

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	課内共有	10	1未		サーバ PC
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	20	1未		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務 例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務 通知報告	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務 照会回答	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	行事予定表	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事務分掌表	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事務引継書	60	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	災害防災組織	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	組織・決裁	80	1未	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	専決事項の指定	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	中期・長期計画	100	5		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	行財政改革	110	5		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	主要施策	120	5		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事業概要	130	1未	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	地方分権	140	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	環境負荷チェックシート	150	5		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	温暖化対策	155	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	環境マネジメントシステム	160	5		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	ユニバーサルデザイン	170	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	県庁LAN	180	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	IT推進	190	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	危機管理	200	1	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	3Sカイゼン	210	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	行政対象暴力への対応	220	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	課題と目標	230	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務全般資料	240	1未	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	経営見直し・方針ビジョン	250	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 通知報告	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 照会回答	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	50	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	70	10		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	例文登録	90	1未	差	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	告示台帳	100	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	110	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	料金後納郵便物差出票	120	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	個人情報保護条例関係	130	1	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	行政情報公開条例関係	140	1	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開請求	145	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	行政手続法	150	1	常	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	枝番号整理簿	160	11		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書事務に関する自己点検表	170	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	175	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理状況調査	180	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	190	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 通知報告(その他の会議)	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 照会回答(その他の会議)	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	部課所長会議	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長会(議)	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	春日部地方庁舎所長会	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	部長会(議)	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	庶務担当者会議	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	産業人材・入校就職担当者会議	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	広聴広報主任者会議	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議資料等	110	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	県議との連絡会議	120	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 通知報告	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 照会回答	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	資料	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	彩の国だより	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	新聞・テレビ	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	職員提案	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	コバトンのデザイン	80	3		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 例規	10	5	価	

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 通知報告	20	3		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 照会回答	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査資料・結果	40	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実地検査	50	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	60	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計検査院検査	70	5		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県議会 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		通知・議事日程	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		提出議案	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		答弁資料	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		委員会	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		議案書	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		請願・陳情	70	3		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		議員からの照会事項	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		組織及び定数	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		定期昇給昇格調書	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事異動通知書	60	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事基本(異動)報告書	70	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		身上記録(変更届)書	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		勤務記録カード	90	1未	送	
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		職員録原稿	100	1未	価	
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事評価	110	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 通知報告	20	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	研修 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	職員研修講師派遣	40	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	自治人材開発センター研修	50	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	指導員研修	60	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	職場研修	70	1		
総務担当	人事		3 青	研修		3 緑	その他の研修	80	1		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	非常勤・臨時職員 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	非常勤・臨時職員 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	雇用伺い	40	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	講師派遣依頼	50	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	源泉徴収・年末調整	60	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	社会保険・雇用保険	70	5		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	雇用状況報告	80	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	通勤届	90	3		
総務担当	人事		3 青	非常勤職員		4 白	休暇簿	100	3		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	服務 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	服務 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	服務 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	住所届	40	1未	送	
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	勤務状況報告書	60	1		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	証明書	70	1未	価	
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	公務災害事故報告書	80	3		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	36条協定書	90	3		
総務担当	人事		3 青	服務		5 赤	セクシュアルハラスメント	100	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 青	サービス	5 赤		パワーハラスメント	105	3		
総務担当	人事		3 青	サービス	5 赤		倫理規程	110	3	常	
総務担当	人事		3 青	サービス	5 赤		総労働時間短縮	120	3		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		児童手当 例規	20	5	価	
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		給与 通知報告	30	3		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		給与 照会回答	40	3		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		電算報告	50	1		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		時間外単価表	60	1未	差	
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		支払簿	70	5		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		科目別給与支給内訳書	80	3		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		源泉徴収票	90	5		
総務担当	人事		3 青	給与	6 青		年末調整	100	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		復命書	40	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		委任状	50	1		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		自家用自動車登録申請書	60	3		
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		自家用自動車登録台帳	70	3	価	
総務担当	人事		3 青	旅費	7 黄		旅費振込口座届	80	1		
総務担当	人事		3 青	再任用	8 緑		再任用職員例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	再任用	8 緑		再任用職員 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	再任用	8 緑		再任用職員 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	再任用	8 緑		社会保険・雇用保険	40	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 緑		福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 緑		福利厚生 通知報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 緑		福利厚生 照会回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 緑		レクリエーション	40	1未		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 緑		商品あっせん	50	1未		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理 通知報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康管理 照会回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		措置決定	40	5	常	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		衛生管理	50	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 白		健康診断結果	60	5	常	

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 通知報告	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 照会回答	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		給付	50	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		財形	60	1	常	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		歳入歳出外現金	50	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		収入支出計画書	60	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		出納員・分任出納員事務	70	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務事務チェックシート	80	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		所属長の自己検査	90	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算内示	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		令達申請書	50	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		令達書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算要求資料	70	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算要求各科資料	80	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算全般資料	90	1未		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑		決算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑		決算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑		決算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑		実績報告書	40	5		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑		決算特別委員会	50	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑		行政報告書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(行政財産使用	10	5		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(職業訓練手数	20	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(実費弁償金)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(授業料・前期)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(授業料・後期)	41	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(授業料戻出)	50	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(受講料)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(オーダーメイド)	70	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺・債権管理簿(雑入)	80	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺 債権管理簿(実費弁償金 雑 入)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		調定伺 債権管理簿(その他売払収	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		入金振替整理簿	110	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		収入済通知書	120	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		歳入予算差引簿	130	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		収納金原府	140	5	常	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		払込書兼領収書	150	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		生産品出納簿	160	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		証紙消印額整理簿	161	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		授業料 (分納)	170	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		授業料(減免)	171	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		収入資料等	180	1未		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白		債権管理簿(その他)	190	5	価	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		執行伺・執行確認	10	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		支出負担行為兼支出命令書	30	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		歳出予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		現金出納簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		契約書	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		更正通知	70	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		戻入決定	80	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		債権者登録票	90	3	価	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		課所別控除一覧表	100	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		節・説明別集計表	110	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤		口座振込通知書	120	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青		公有財産 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青		公有財産 通知報告	20	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	凶面・土地建物	40	11	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	台帳	50	11	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	行政財産使用許可(貸出)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	行政財産使用許可(借受)	61	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	県有財産賃貸借	62	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	庁舎維持補修計画	70	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	業務委託作業確認書	80	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	道路占用許可(標識)	90	3	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	消防計画	100	3	差	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	当番日誌	110	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	自家用電気工作物	120	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	業務委託清掃日誌	130	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	浄化槽	140	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	エレベーター	150	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	消防設備	160	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	防火査察	165	5	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	簡易水道	170	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	ボイラー検査	180	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	非常警報機	190	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	工事計画書・工事完了報告書	200	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	PCB(例規扱い)	210	5	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	オンライン	220	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	危険物取扱責任者	230	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	地下タンク	240	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	設備等管理保全	250	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	資料等	260	1未		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	エコオフィス化	270	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	夏期緑化	280	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青	公有財産	庁舎修繕依頼	290	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄	物品	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄	物品	通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄	物品	照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄	物品	保管転換請求(備品)	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄	物品	保管転換請求(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄	物品	備品出納簿	60	3	常	

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		図書出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		消耗品出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品供用簿	90	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		被服貸与簿	100	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		重要物品等カード	110	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品購入等見積依頼	120	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		処分協議	140	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		不用決定伺い	150	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		売払・譲与・廃棄・交換	160	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		電子入札	170	5		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		自動車 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		自動車 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		自動車 照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		配車依頼簿	40	1未	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		乗車証	50	1		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		重要物品等カード(自動車)	60	3	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		運行前点検表	70	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		一般管理車運行管理簿	80	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		公用車運行実績表	90	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		日常点検表	100	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		整備点検記録簿	110	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		安全運転管理者等選任解任報告書	120	3	常	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		整備管理者選任・変更・解任報告書	130	3	常	
訓練担当	懸案		6 白	訓練課	1 白		課内共有	10	1未		サーバ
訓練担当	懸案		6 白	訓練課	1 白		懸案フォルダ	20	1未		PC
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		雇用保険 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		雇用保険 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		雇用保険 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		受講届	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		通所届	50	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		受講証明書(4~7月)	60	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		受講証明書(8~11月)	70	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		受講証明書(12~3月)	80	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		受講証明書委託分(4~7月)	90	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤		受講証明書委託分(8~11月)	100	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書委託分(12~3月)	110	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	変更届	120	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	申告書	130	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練手当 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練手当受給資格認定書	20	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付例規	30	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付 通知報告	40	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付 照会・回答	50	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付 申請書	60	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	災害見舞金 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	災害見舞金 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	災害保険	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	加入申込書	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	技能育成資金 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	技能育成資金 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	技能育成資金 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	申請書	40	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	支給事務	50	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	人材育成	60	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集計画・広報	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	進路説明会	50	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	オープンキャンパス	60	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	ホームページ	70	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	高等技術専門校ガイド	80	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	高校訪問管理シート	90	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	修了生リーフレット	100	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤	赤	入校試験 通知・報告	10	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤	赤	入校願書 自動車整備科	20	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤	赤	入校願書 電気設備管理科	30	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤	赤	入校願書 金属加工科	40	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤	赤	実施要領 (1・2年)	50	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤	赤	試験結果 (1・2年)	60	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	入校 通知・報告	10	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	入校 照会・回答	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	入校説明会	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	物品購入	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	入校式	50	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	入校者名簿	60	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青	青	誓約書	70	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄	黄	職業訓練受講給付 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄	黄	職業訓練受講給付 通知	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄	黄	職業訓練受講給付 照会	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄	黄	職業訓練受講給付 申請書類	40	3		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	訓練全般 例規	10	11	価	
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	校 則	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	訓練全般 通知・報告	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	訓練全般 照会・回答	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	定例報告	50	3		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	母校訪問	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	高等技術専門校評価システム 通知 報告	70	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	高等技術専門校評価システム 照会 回答	80	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄	黄	高等技術専門校評価システム 実施 要綱	90	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練計画	2 緑	緑	訓練計画 通知・報告	10	3		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練計画	2 緑	緑	基本計画	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練計画	2 緑	緑	授業シラバス・内部評価	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白	白	基本実技 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白	白	実技伺い 自動車整備科	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白	白	実技伺い 金属加工科	40	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3	白	実技伺い 電気設備管理科	50	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	応用実技 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	実技伺報告	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	工場見学	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	技能展(県)	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	商工まつり	50	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	製品等評価委員	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	校外実習	70	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	訓練用機器(リース)	80	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	インターンシップ	90	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	施設見学	100	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4	赤	車検	110	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導要録	5	青	指導要録	10	11	常	
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6	黄	業務日誌	10	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6	黄	指導日誌 自動車整備科	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6	黄	指導日誌 金属加工科	40	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6	黄	指導日誌 電気設備管理科	50	3		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7	緑	生活指導 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7	緑	各種講話	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7	緑	補導	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7	緑	就職支援員等派遣事業	35	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7	緑	始業・終業式	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	保健体育	8	白	健康診断	10	3	価	
訓練担当	指導業務		8 青	保健体育	8	白	レクリエーション	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	保健体育	8	白	献血	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9	赤	安全衛生 例規	10	11	価	
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9	赤	安全衛生 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9	赤	実施計画	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9	赤	安全・衛生週間	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9	赤	訓練生災害保険	50	1		
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9	赤	自主定期検査	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	試験	10	青	試験 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	試験	10	青	定期試験・結果(1期)	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	試験	10	青	定期試験・結果(2期)	30	3		
訓練担当	指導業務		8 青	試験	10	青	定期試験・結果(3期)	40	3		
訓練担当	指導業務		8 青	試験	10	青	技能照査	50	3		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		就職 例規	10	11	価	
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		就職 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		就職 照会・回答	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		実施計画	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		求人票 自動車整備科	50	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		求人票 金属加工科	70	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		求人票 電気設備管理科	80	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		求人票 その他	90	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		就職状況	100	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		無料職業紹介事業	110	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		就職アドバイザー・セミナー	120	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		追指導	130	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		広報	140	1		
訓練担当	指導業務		8 青	就職	11 黄		求人受付一覧表	150	1		
訓練担当	指導業務		8 青	修了	12 緑		修了 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	修了	12 緑		修了者名簿	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	修了	12 緑		修了式	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	修了	12 緑		表彰	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	修了	12 緑		修了生台帳	50	11	常	
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		身分証明書発行台帳	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		通学証明書発行台帳	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		各種証明台帳	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		学校指定申請(JR)	40	5		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		在校・修了等証明	50	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		退校願	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		住所等変更届	70	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13 白		自動車等通行許可	80	1		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		8 青	材料等購 入伺い	14	赤	自動車整備科	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	材料等購 入伺い	14	赤	金属加工科	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	材料等購 入伺い	14	赤	電気設備管理科	40	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	技能講習 例規	10	11	価	
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	技能講習 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	技能講習 照会・回答	30	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	広報	40	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	実施計画	50	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	応募者名簿	60	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	実施結果	70	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	指導日誌	80	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	オーダーメイド 実施計画	90	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	オーダーメイド 実施結果	100	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	例規	10	11	価	
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	通知・報告	20	3		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	照会・回答	30	3		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第1四半期)	110	5		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第2四半期)	111	5		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第3四半期)	112	5		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第4四半期)	113	5		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能援助 例規	10	11	価	
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能援助 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能援助 照会・回答	30	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	指導員試験・48時間講習	40	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能検定	50	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	埼玉雇用促進センター・その他課所	60	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能五輪	70	1		
訓練担当	振興会		11 赤	振興会	1	白	振興会 例規	10	11	価	
訓練担当	振興会		11 赤	振興会	1	白	振興会 通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		12 青	資格	1	赤	資格 例規	10	11	価	
訓練担当	資格		12 青	資格	1	赤	資格 通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		12 青	一種養成	2	青	一種養成 例規	10	11	価	
訓練担当	資格		12 青	一種養成	2	青	一種養成 通知・報告	20	1		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	登録教習機関 例規	10	11	価	
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	登録教習機関 通知・報告	20	5		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	ガス溶接技能講習	30	5		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	プレス作業技能講習	40	5		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	安全衛生特別教育	10	5		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	液化石油ガス設備士	20	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	JIS溶接技術検定	30	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	他校への派遣	40	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	台帳	50	11	常	
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	指定教習機関事業報告	60	1		
訓練担当	地域協議 会		15 緑	地域協議 会	1	白	地域職業能力開発協議会	10	1		
訓練担当	地域協議 会		15 緑	地域協議 会	1	白	グラウンド開放等	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成	1	赤	産業人材育成 例規	10	11		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成	1	赤	産業人材育成 通知・報告	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成	1	赤	産業人材育成 照会・回答	30	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成	1	赤	連携事業	40	1		

H26 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成		1 赤	経営者の声 企業訪問	50	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		