

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	事務分掌表	40	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	事務引継書	50	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	危機管理	60	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	専決事項	70	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	事業概要	80	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	環境に良いこと	90	5		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	県議会	100	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	IT推進員	110	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	セクハラ防止推進員	120	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	電子入札	130	3		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	UD, 3S関係	140	1		
総務担当	総務		2 赤	総務	1 赤	赤	安全運転管理者	150	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	ファイル基準表	40	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	文書保存(引継)台帳	50	10		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	文書管理台帳	60	11		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	文書事務自己点検	70	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	情報公開	80	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	県庁LAN	90	3	常	
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	公印使用簿	100	1		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	重要文書持出台帳	110	3		
総務担当	総務		2 赤	文書	2 青	青	文書廃棄(予定)台帳	120	3		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄	黄	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄	黄	校長会議	20	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄	黄	部長会議	30	1		
総務担当	総務		2 赤	会議	3 黄	黄	その他の会議	40	1		
総務担当	総務		2 赤	広報・広 聴	4 緑	緑	例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	広報・広 聴	4 緑	緑	通知・報告	20	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務		2 赤	広報・広聴	4 緑		照会・回答	30	3		
総務担当	総務		2 赤	広報・広聴	4 緑		資料	40	1		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		例規	10	5	価	
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		通知・報告	20	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		定期監査	30	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		会計実地検査	40	5		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		行政監察	50	3		
総務担当	総務		2 赤	監査・検査	5 白		会計検査院検査	60	5		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		定期昇給昇格調書	40	3		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		人事異動通知書	50	1		
総務担当	人事		3 赤	人事	1 赤		人事評価制度	60	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		知事表彰	40	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	2 青		その他の表彰	50	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		研修所研修	40	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	3 黄		その他研修	50	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		通知・報告	20	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		雇用伺い	40	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		社会保険・雇用保険	60	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		休暇簿	70	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		出勤簿	80	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	4 緑		所得税源泉徴収簿兼賃金台帳	90	5		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		埼玉県職員証用紙受払台帳	40	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		公務災害事故報告書	50	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職員倫理規定	60	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		児童手当例規	20	5	価	
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		通知・報告	30	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		照会・回答	40	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	6 赤		源泉徴収票	50	5		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		通知・報告	20	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		照会・回答	30	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		旅行命令簿	40	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		復命書	50	3		
総務担当	人事		3 赤	旅費	7 青		自家用自動車登録台帳	60	1	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		通知・報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	福利厚生	1 黄		照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑		通知・報告	20	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	照会・回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	健康管理	2 緑	緑	衛生管理	40	1		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	共済 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	通知・報告	30	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	照会・回答	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 白	白	グループ保険	60	1		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤	赤	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤	赤	通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤	赤	照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	財務	1 赤	赤	自己検査	40	1		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	照会・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	予算要求調書	30	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	予算内示	40	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	令達申請	50	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	令達書	60	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	執行委任	70	3		
総務担当	財務		5 赤	予算	2 青	青	建築計画	80	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3 黄	黄	通知・報告	10	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3 黄	黄	照会・回答	20	3		
総務担当	財務		5 赤	決算	3 黄	黄	交付金事業等実績報告書	30	5		
総務担当	財務		5 赤	決算	3 黄	黄	決算調書	40	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	授業料	40	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	債権管理簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	公金振替整理簿	60	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	現金出納簿	70	5	常	
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑	緑	収入済通知書	80	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		歳入歳出外現金整理簿	90	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		事前調定	100	5		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		証紙消印額整理簿	110	3		
総務担当	財務		5 赤	収入	4 緑		歳入予算差引簿	120	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為決議書	10	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		材料等購入計画表	20	1		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		歳入歳出外現金	30	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		支出負担行為兼支出命令書	40	5		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		歳出予算差引簿	50	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		債権者登録票	60	3		
総務担当	財務		5 赤	支出	5 白		契約書	70	5		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産台帳	40	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産図面	50	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産管理簿	60	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		自家用電気工作物関係書類	70	11	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		行政財産使用許可	80	5	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		道路占用	90	11	価	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公有財産異動報告書	100	1		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		防火管理者	110	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		消防設備点検	120	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		簡易専用水道検査表	130	3	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		業務委託	140	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		委託業務実施済確認書	150	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		日常巡視点検記録	160	3		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		庁舎維持補修計画	170	1		
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		特別管理産業廃棄物管理(PCB)	180	5	常	
総務担当	財務		5 赤	公有財産	6 赤		公募制飲料水等自動販売機	190	5		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		保管転換請求書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		消耗品出納簿	50	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品	7 青		被服貸与簿	60	3	常	

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品等カード	70	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品購入等見積依頼	80	5		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品等異動報告書	90	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	特定備品整備状況報告書	110	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	不用決定伺い	120	3		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	備品購入計画書	130	1		
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	重要物品出納簿	140	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	備品出納簿	150	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	図書出納簿	160	3	常	
総務担当	財務		5 赤	物品		7 青	物品共用簿	170	3	常	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	通知・報告	20	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	自動車異動報告書	40	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	自動車車歴簿	50	1	価	
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	日常点検表	60	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	一般管理車運行管理簿	70	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	公用車運行実績簿	80	3		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	乗車証	90	1		
総務担当	財務		5 赤	自動車		8 黄	整備点検記録簿	110	3		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	通知・報告	10	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	照会・回答	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	企業情報	30	3		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	企業訪問	40	3	価	
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校		6 白	産業人材		1 黄	地域連携事業	50	3	価	

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	通知・報告	10	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	照会・回答	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	募集巡回	30	3		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	修了生アンケート	40	3	常	
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	キャリアカウンセラー	50	1	常	
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	入校・就 職		2 白	広告	60	3	常	
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		3 緑	例規	10	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		3 緑	通知・報告	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		3 緑	照会・回答	30	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		3 緑	通知・報告	40	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人 材・入校 就職		6 白	人材		3 緑	照会・回答	50	1		
訓練担当	訓練生事 務		7 緑	雇用保険		1 緑	例規	10	1	価	

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練生事務		7 緑	雇用保険	1 緑		通所届	20	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	雇用保険	1 緑		受講証明書	30	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	雇用保険	1 緑		受講届	40	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練手当	2 白		例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練手当	2 白		受給資格認定書	20	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練手当	2 白		支給事務	30	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	育成資金	3 赤		例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	育成資金	3 赤		育成資金借受申請書	20	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生総合保険	4 青		例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生総合保険	4 青		申込	20	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生総合保険	4 青		解約	30	1		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付例規	10	5	価	
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付通知・報告	20	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付照会・回答	30	3		
訓練担当	訓練生事務		7 緑	訓練生活支援給付	5 黄		訓練生活支援給付申請書	40	5		
訓練担当	訓練担当懸案		8 黄	訓練担当	1 黄		復命書 1期	10	3		
訓練担当	訓練担当懸案		8 黄	訓練担当	1 黄		復命書 2期	20	3		
訓練担当	訓練担当懸案		8 黄	訓練担当	1 黄		復命書 3期	30	3		



H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	例規	10	5	常	
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	募集 通知・報告、検討委員会	20	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	募集 通知・報告、検討委員会	30	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	募集 照会・回答	40	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	願書受付台帳	50	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	入校願書自動車整備科	60	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	入校願書建築科	70	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	入校願書機械科	80	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	入校辞退	100	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	入校説明会	110	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	学校説明会	120	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	インターンシップ(受入)	130	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	広報	140	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	オープンキャンパス	150	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	入校案内	160	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	次年度自動車整備科願書	170	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	次年度建築科願書	180	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	次年度機械科願書	190	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	募集		1 緑	見学者案内	210	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験		2 白	入校試験 例規	10	5	価	
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験		2 白	通知	20	3	常	
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験		2 白	入校試験 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験		2 白	入校試験計画	40	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験		2 白	入校試験結果	50	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	入校試験		2 白	面接票	60	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	誓約書		3 赤	誓約書(自動車整備科)	10	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	誓約書		3 赤	誓約書(建築科)	20	3		
訓練担当	訓練事務		9 緑	誓約書		3 赤	誓約書(機械科)	30	3		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	訓練全般 例規	10	5	価	
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	校則	20	5	価	
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	訓練全般 通知・報告	30	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	訓練全般 照会・回答	40	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	教材	50	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	オリエンテーション	60	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	始業・終業	70	1		
訓練担当	指導業務		10 青	訓練全般		1 青	入校・修了式	80	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	定例報告	90	3		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	自発的研究	100	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	業務分担表	110	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	ファイル基準表	120	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練全般	1	青	地域職業訓練連絡会議	130	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	訓練計画 基本計画	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	訓練計画 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	年間行事予定	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	訓練計画	2	黄	時間割表	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	自動車整備科(二年)実技伺	10	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	自動車整備科(一年)実技伺	20	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	建築科2年実技伺	30	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	建築科1年実技伺	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	系基礎実 技	3	緑	機械科実技伺	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	応用実技通知・報告	10	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	自動車整備科(二年)実技伺	20	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	自動車整備科(一年)実技伺	30	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	建築科2年実技伺	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	建築科1年実技伺	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	機械科実技伺	60	3		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	インターンシップ(訓練生)	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	専攻実技 等	4	白	工場見学	80	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		10 青	専攻実技 等	4	白	技能展	90	1		
訓練担当	指導業務		10 青	専攻実技 等	4	白	評価委員	100	3		
訓練担当	指導業務		10 青	指導要録	5	赤	自動車整備科	10	11		
訓練担当	指導業務		10 青	指導要録	5	赤	建築科	20	11		
訓練担当	指導業務		10 青	指導要録	5	赤	機械科	30	11		
訓練担当	指導業務		10 青	指導日誌	6	青	自動車整備科(二年)	10	3		
訓練担当	指導業務		10 青	指導日誌	6	青	自動車整備科(一年)	20	3		
訓練担当	指導業務		10 青	指導日誌	6	青	建築科2年	30	3		
訓練担当	指導業務		10 青	指導日誌	6	青	建築科1年	40	3		
訓練担当	指導業務		10 青	指導日誌	6	青	機械科	50	3		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	生活指導 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	生活指導 照会・回答	20	1		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	記録、感想文	30	1		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	各種・講話	40	1		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	出身校訪問	50	1		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	ゴミゼロ運動	60	1		
訓練担当	指導業務		10 青	生活指導	7	黄	献血	70	1		
訓練担当	指導業務		10 青	保健体育	8	緑	保健体育 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		10 青	保健体育	8	緑	保健体育 照会・回答	20	1		
訓練担当	指導業務		10 青	保健体育	8	緑	健康診断	30	1		
訓練担当	指導業務		10 青	保健体育	8	緑	健康診断 個人票	40	3	常	
訓練担当	指導業務		10 青	保健体育	8	緑	リクレーション	50	1		
訓練担当	指導業務		10 青	保健体育	8	緑	その他	60	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	安全衛生 例規	10	5	価	
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	安全衛生 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	安全衛生計画表	30	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	自主定期検査	40	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	訓練生災害発生報告	50	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	災害見舞金	60	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	安全講話	70	1		
訓練担当	指導業務		10 青	安全衛生	9	白	環境整備	80	1		
訓練担当	指導業務		10 青	試験	10	赤	試験 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		10 青	試験	10	赤	定期試験	20	3		
訓練担当	指導業務		10 青	試験	10	赤	技能照査	30	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	試験結果	40	3		
訓練担当	指導業務	10	青	試験	10	赤	通知票	50	3		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 例規	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 照会・回答	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	相談票・希望調査票	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	求人票	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	求職票	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	追指導	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	無料職業紹介事業	80	1		
訓練担当	指導業務	10	青	就職	11	青	就職 定例報告	90	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	修了 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	修了 照会・回答	20	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	修了生名簿	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	実施伺い	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	表彰	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	修了	12	黄	職場適用結果	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	証明・届書 例規	10	5	価	
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	証明書発行台帳	20	5	価	
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	成績証明	30	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	在校証明	40	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	修了証明	50	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	修了見込証明	60	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	学校指定申請	70	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	出席簿	80	1		
訓練担当	指導業務	10	青	証明・届 書	13	緑	遅刻届・早退届	90	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		退校	110	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		住所変更届	120	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		学割・指定割引届	130	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		旅行・リクリエーション届	140	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		自動車通行許可	150	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		喫煙者許可	160	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		証明書発行願	170	1		
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		建築士指定科目制度 例規	180	5	価	
訓練担当	指導業務		10 青	証明・届 書	13 緑		建築士指定科目制度 通知・報告	190	5	価	
訓練担当	向上訓練		11 白	向上訓練	1 白		在職者訓練等推進員関係	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	再訓練	2 青		再訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	派遣訓練	3 黄		派遣訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	有給訓練	4 緑		有給訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	委託訓練	5 白		委託訓練 通知・報告	10	1		
訓練担当	向上訓練		11 白	委託訓練	5 白		緊急再就職支援訓練	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能援助 通知・報告	10	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能援助 照会・回答	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		事業内訓練	30	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		指導員試験	40	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		48時間講習	50	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能検定	60	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能五輪	70	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		雇用能力開発機構	80	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		監督者訓練	90	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		オーダーメイド訓練	100	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	技能講習	1 赤		技能講習	110	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	構造転換事業 例規	10	5	価	
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	構造転換事業 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	事業主団体委託訓練	30	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	構造転換 事業	2	青	委託訓練	40	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	生涯能力 開発給付 金	3	黄	生涯能力開発給付金 例規	10	5	価	
訓練担当	技能講習		12 赤	生涯能力 開発給付 金	3	黄	生涯能力開発給付金 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能講習		12 赤	生涯能力 開発給付 金	3	黄	生涯能力開発給付金 申請	30	1		
訓練担当	資格		13 緑	資格	1	緑	例規	10	1		
訓練担当	資格		13 緑	資格	1	緑	通知	20	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	例規	10	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	安全衛生特別教育	30	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	講師派遣	40	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	再交付申請書	50	1		
訓練担当	資格		13 緑	指定教習 機関	2	白	一種養成施設	60	3		
訓練担当	資格		13 緑	振興会	3	赤	振興会 例規	10	5	価	
訓練担当	資格		13 緑	振興会	3	赤	振興会 通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		13 緑	技能連携	4	青	技能連携 例規	10	5	価	
訓練担当	資格		13 緑	技能連携	4	青	技能連携 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能連携		14 黄	技能連携	1	青	公共訓練実施状況	10	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	技能連携		14 黄	技能連携	1	青	事業概要原稿	20	1		
訓練担当	技能連携		14 黄	技能連携	1	青	事業概要(各校)	30	1		
訓練担当	技能連携		14 黄	職業能力 開発大学 校	2	緑	職業能力開発大学校 例規	10	5	価	
訓練担当	技能連携		14 黄	職業能力 開発大学 校	2	緑	職業能力開発大学校 通知・報告	20	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	研修通知	10	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	指導員研修	20	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	部会研修	30	1		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	部会研修	40	3		
訓練担当	研修		15 白	研修	1	白	訓練課長会議	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	総務 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	総務 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	総務 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	行事予定表	40	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	事務分掌表	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	事務引継書	60	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	危機管理・災害防災組織	70	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	専決事項の指定	80	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	業務概要	100	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	県議会	110	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	庁議事項	120	1		

## H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	環境マネジメントシステム	130	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	ユニバーサルデザイン	140	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	グリーン購入	150	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	県民コメント制度	160	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	校内災害対応	170	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	総務全般	1	黄	3S(スリーエス)	180	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	個人情報 例規	20	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	情報公開 例規	30	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書 通知・報告	40	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書 照会・回答	50	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書管理台帳	60	11		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	ファイル基準表	70	11		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	文書保存引継台帳	80	10		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	親展文書発送台帳	100	11		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	特殊郵便物收受簿	110	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	県庁LAN	120	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書	2	緑	公印使用簿	160	3		



H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	文書		2 緑	情報セキュリティ	170	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	会議 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	会議 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	会議 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	課所長・校長会議	40	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	副校長・部長会議	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	地域機関会議	60	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	労働行政連絡会議	70	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	雇用対策会議	80	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	その他の会議	90	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	会議		3 白	講演会、講習会	100	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報		4 赤	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報		4 赤	広聴広報 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報		4 赤	広聴広報 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報		4 赤	同和対策	40	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	広聴広報		4 赤	資料	50	1		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査		5 青	監査検査 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査		5 青	監査検査 通知・報告	20	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	監査検査 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	監査資料・結果	40	5		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	会計実地検査	50	5		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	会計検査院検査	60	5		
総務担当 (秩父)	総務		17 黄	監査・検 査	5	青	自己検査	70	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	昇給昇格調書	40	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	人事異動通知書	50	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	組織・事務分掌	70	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	人事全般	1	黄	公用車等運転職員管理台帳	80	3	差	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	表彰 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	表彰 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	表彰 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	知事表彰	40	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	表彰	2	緑	大臣表彰	50	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修	3	白	研修 例規	10	5	価	

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修		3 白	研修 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修		3 白	研修 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修		3 白	自治人材開発センター研修	40	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修		3 白	職場研修	50	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修		3 白	指導員研修	60	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	研修		3 白	その他の研修	70	1		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	非常勤・臨時職員 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	非常勤・臨時職員 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	非常勤職員	40	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	講師雇用伺い	50	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	源泉徴収・年末調整	60	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	報酬等支払台帳	70	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	出勤簿	80	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	休暇簿	90	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	雇用保険	100	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	労働保険	110	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員		4 赤	健康保険・厚生年金保険	120	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	通勤に係る費用弁償に関する届	130	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	住民税	140	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	服務 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	服務 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	服務 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	公務災害事故報告書	40	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	職員倫理	50	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	人事評価制度	60	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	服務	5	青	職員出退勤管理システム	70	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	給与 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	給与 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	給与 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	給与	6	黄	源泉徴収票	40	5		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅費 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	旅行命令簿	40	3		
総務担当 (秩父)	人事		18 黄	旅費	7	緑	復命書	50	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	福利厚生	1	白	福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	福利厚生	1	白	福利厚生 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	福利厚生	1	白	福利厚生 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康管理 例規	10	1	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康管理 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康管理 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	健康診断結果	40	5	常	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	健康管理	2	赤	インフルエンザ	50	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助会	3	青	共済 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助会	3	青	互助会 例規	20	5	価	
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助会	3	青	共済互助会 通知・報告	40	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助会	3	青	共済互助会 照会・回答	50	3		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助会	3	青	グループ保険	70	1		
総務担当 (秩父)	福利厚生		19 白	共済互助会	3	青	マイセレクション	90	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	財務システム	40	1	価	

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	財務全般	1	黄	債権者登録票	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算 通知・報告	10	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算 照会・回答	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算調書	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	令達申請書	40	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	令達書	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算内示	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算資料	70	1		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	予算執行台帳	80	5		PC
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	予算	2	緑	消耗品等購入計画表	90	3		PC
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3	白	決算 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3	白	決算 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3	白	決算 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	決算	3	白	交付金事業等実績報告	40	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	収入 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	収入通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	収入照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	調定伺い	40	5		

## H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	歳入予算差引簿	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	収入済通知書	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	証紙消印額報告書	70	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	証紙消印額整理簿	80	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	入校願書…電気設備管理科(正)	90	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	授業料	100	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	技能講習	110	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	現金出納簿	120	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	生產品出納簿	130	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	生產品売り払い	140	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	歳入歳出外現金整理簿	150	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	債権管理簿	160	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	収入	4	赤	収納金原符	170	5	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出通知・報告	10	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出照会・回答	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	執行伺い・執行確認	30	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出負担行為決議書	40	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出	5	青	支出負担行為兼支出命令書	50	5		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出		5 青	歳出予算差引簿	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出		5 青	契約書	70	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出		5 青	現金出納簿	80	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	支出		5 青	物品購入発注伺い	90	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	公有財産 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	公有財産 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	公有財産 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	公有財産台帳	40	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	図面(土地・建物)	50	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	公有財産管理簿	60	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	道路占用、土地借受	70	11	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	行政財産使用許可	80	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	庁舎維持補修計画	90	1		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	保守業務委託(管財課関係)	100	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	作業報告書	110	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	電気工作物保守点検	130	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	登記簿謄本	140	11	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産		6 黄	庁舎管理簿	150	3		



## H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		公有財産管理システム	160	5	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		防火管理者	170	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公有財産	6 黄		庁舎使用承認	180	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		保管転換書(備品)	40	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		保管転換書(消耗品)	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		図書出納簿	60	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		備品出納簿(備品管理ファイル)	70	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		備品カード	80	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		消耗品出納簿	90	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品供用簿	100	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		被服貸与簿	110	3	常	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		物品購入見積依頼書	120	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		重要物品異動報告書	130	1		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		不用決定伺い	140	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品	7 緑		売払・譲与・廃棄・交換	150	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品		7 緑	消耗品管理簿	160	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品		7 緑	消耗品使用記録簿	170	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	物品		7 緑	備品現物実査	180	5		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	公用車 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	公用車 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	日常点検表	30	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	運行管理簿	40	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	運行実績表	50	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	整備点検記録簿	60	3		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	交通事故防止	70	1		
総務担当 (秩父)	財務		20 黄	公用車		8 白	公用車点検管理計画表	80	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	保険 例規	10	11	価	
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	保険 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	保険 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	受講証明	40	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	通所届	50	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	変更届	60	3		
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	訓練手当	70	3		

## H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当 (秩父)	雇用保険		21 赤	保険		1 赤	災害傷害保険	80	3		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	技能育成資金 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	育成資金 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	育成資金 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	申請書	40	5		
総務担当 (秩父)	技能育成 資金		22 青	全般		1 青	支給事務	50	5		
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金 例規	10	5	価	
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金 通知・報告	20	3		
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金 照会・回答	30	3		
総務担当 (秩父)	職業訓練 受講給付 金		23 黄	全般		1 黄	職業訓練受講給付金申請書	40	5		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集 例規	10	5	価	
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集 照会・回答	30	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集計画・広報	40	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	願書受付台帳	50	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 電気設備管理科(副)	60	3		

## H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 介護サービス科 (4月)	70	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 介護サービス科 (7月)	80	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 介護サービス科 (10月)	90	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校願書 介護サービス科 (1月)	100	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校辞退 電気設備管理科	110	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校辞退 介護サービス科	120	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	入校式	130	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	オリエンテーション	140	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	オープンキャンパス	150	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	募集検討委員会・募集会議	160	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	募集		1 緑	ホームページ	170	1	価	
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験通知・報告	20	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験事務	30	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 電気設備管理科	40	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 介護サービス科 (4月)	50	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 介護サービス科 (7月)	60	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 介護サービス科 (10月)	70	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	面接票 介護サービス科 (1月)	80	3		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校試験問題作業部会	90	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	入校試験		2 白	入校説明会	100	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票		3 赤	電気設備管理科	10	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票		3 赤	介護サービス科 (4月)	20	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票		3 赤	介護サービス科 (7月)	30	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票		3 赤	介護サービス科 (10月)	40	1		
訓練担当 (秩父)	募集入校		24 緑	誓約書・ 家庭連絡 票		3 赤	介護サービス科 (1月)	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	訓練全般 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	校則	20	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	訓練全般 通知・報告	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	訓練全般 照会・回答	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	教材目録	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	視聴覚訓練	60	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般		1 青	定例報告	70	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	始業式・終業式	80	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	委託訓練	90	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	課内会議	100	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	ジョブカード 例規	110	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	ジョブカード 通知・報告	120	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	ジョブカード 照会・回答	130	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練全般	1	青	再編整備	140	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	基本計画	10	1	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	訓練計画 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	時間割 電気設備管理科	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	訓練計画	2	黄	時間割 介護サービス科	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	基本実習	3	緑	基本実習 通知報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	基本実習	3	緑	基本実習 電気設備管理科	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	基本実習	3	緑	基本実習 介護サービス科	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	応用実習 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	応用実習 電気設備管理科	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	応用実習 介護サービス科	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4	白	施設見学	40	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4 白		彩の国技能展	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	応用実習	4 白		実習記録 介護サービス科	60	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導要録	5 赤		指導要録 電気設備管理科	10	11		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導要録	5 赤		指導要録 介護サービス科	20	11		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導日誌	6 青		指導日誌 電気設備管理科	10	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	指導日誌	6 青		指導日誌 介護サービス科	20	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄		生活指導 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄		記録票	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄		教養講話	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄		自動車・バイク通学願	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	生活指導	7 黄		生徒アンケート	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑		保健体育 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑		健康診断	20	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑		レクリエーション	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑		健康保険証	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	保健体育	8 緑		身体検査書	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		安全衛生 例規	10	5	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		安全衛生 通知・報告	20	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		計画表	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		自主定期検査	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		週間点検表	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		災害見舞金	60	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		訓練生総合保険	70	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	安全衛生	9 白		安全講話	80	1	常	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		試験 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		定期試験	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		技能照査	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		技能照査合格者台帳	40	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		試験結果	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	試験	10 赤		資格試験	60	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		就職 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		相談票	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		求人票	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		求職票	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		追指導	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11 青		無料職業紹介	60	1		



H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11	青	就職活動業務	70	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11	青	求職者情報	80	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11	青	一般情報	90	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	就職	11	青	就職支援アドバイザー	100	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	修了 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	修了式	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	表彰	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	介護職員初任者研修修了台帳	40	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	介護職員初任者研修修了申請及び発行	50	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	介護職員初任者研修修了証明書通知	60	5		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	修了	12	黄	ジョブカード	70	1	常	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	証明発行台帳	10	11	常	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	成績証明	20	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	在校証明	30	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	修了証明	40	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	修了見込証明	50	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	学校指定申請	60	11	価	
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	出席簿	70	3		

## H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	欠席届	80	3		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	遅刻届・早退届	90	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	退校届	100	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	住所変更届	110	1		
訓練担当 (秩父)	訓練		25 青	証明届書	13	緑	発行願	120	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	技能講習 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	技能講習 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	技能講習 照会・回答	30	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	受講申込	40	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	受講者台帳	50	11	常	
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	訓練計画	60	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	訓練日誌	70	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	出席簿	80	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	募集広報	90	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	辞退・繰上	100	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	技能講習	1	白	修了	110	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	開放講座	2	赤	開放講座 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	開放講座	2	赤	開放講座	20	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	成人訓練		26 白	開放講座		2 赤	募集広報	30	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	技能援助 通知・報告	10	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	技能援助 照会・回答	20	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	事業内訓練	30	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	指導員試験	40	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	48時間講習	50	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	技能検定 前期	60	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	技能検定 後期	70	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	技能検定問題	80	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	技能五輪	90	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	部会研修	100	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	職業能力開発総合大学校	110	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	雇用・能力開発機構	120	1		
訓練担当 (秩父)	技能援助		27 青	技能援助		1 青	連携事業	130	1		
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	資格		1 黄	資格 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	資格		1 黄	資格 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関		2 緑	指定教育機関 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関		2 緑	指定教育機関 通知・報告	20	1		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関		2 緑	安全衛生特別教育	30	3		
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関		2 緑	安全衛生特別教育発行台帳	40	11	価	
訓練担当 (秩父)	資格		28 黄	指定教習 機関		2 緑	介護サービス科	50	5		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備		1 白	電気設備 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備		1 白	電気設備 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備		1 白	電気設備 日常巡視点検	30	1		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気設備		1 白	電気設備 定期点検結果	40	3		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気工事 士養成施設		2 赤	電気工事士養成施設 例規	10	11	価	
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気工事 士養成施設		2 赤	電気工事士養成施設 通知・報告	20	1		
訓練担当 (秩父)	電気		29 白	電気工事 士養成施設		2 赤	証明書発行台帳	30	11	常	
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料		1 青	公共訓練実施状況	10	3		
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料		1 青	事業概要 当校	20	1		
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料		1 青	事業概要 県内	30	1		
訓練担当 (秩父)	資料		30 青	訓練資料		1 青	事業概要 県外	40	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		

H26 熊谷高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		