

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・懸案		1 白	懸案		1 白	懸案フォルダ	10	1未		PC
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規	10	11	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 4月	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 5月	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 6月	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 7月	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 8月	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 9月	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 10月	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 11月	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 12月	100	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 1月	110	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 2月	120	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告 3月	130	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	募金・寄附金等	140	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	県議会全般	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答	160	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務分掌表	170	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	180	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	災害防災組織	190	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	専決事項の指定	200	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理	210	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	IT推進	220	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	情報セキュリティ	230	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	苦情等報告	240	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	他事務所資料	250	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	もしカブ関係	260	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	270	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境によいこと	280	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	重要な文書の持ち出し等管理台帳	50	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	60	11		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	70	11		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	80	10		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	情報公開	110	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	情報公開電算入力文書目録	120	1未	差	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	文書		2 青	郵便局への申請・届出	130	1	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	地域機関の長会議	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	庁議	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	SKIPシティ連絡調整会議	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	北部研究所との会議	50	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	その他県関係会議	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	役付会議資料	70	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	会議		3 黄	その他各種団体会議	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	広聴広報		4 緑	彩の国だより	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 例規	10	5	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査(事務局)	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査(委員)	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・総務		2 赤	監査・検 査		5 白	会計実地検査	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	人事 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	人事 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	人事報告書	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	勤務記録カード	40	1未	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	倫理推進	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	人事		1 赤	セクハラ防止	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	表彰		2 青	表彰 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	表彰		2 青	表彰 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	表彰		2 青	知事表彰	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	研修 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	研修 通知・報告	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	研修 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	自治人材開発センター研修	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	産業労働部研修	50	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	財務研修	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	その他研修	70	1	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	職場研修	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	研修		3 黄	講師派遣	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	非常勤・再任用・臨時職員 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	非常勤・再任用・臨時職員 通知・報 告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	雇用伺い	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	源泉徴収・年末調整	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	健康保険・厚生年金	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	雇用保険・労災保険	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	雇用保険被保険者資格取得等確認 通知書	70	11	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	出勤簿	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	非常勤・ 再任用・ 臨時職員		4 緑	採用状況報告	90	1	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	サービス 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	サービス 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	サービス 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	出退勤管理システム	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	個人別勤務状況一覧	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	住所届	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	顔写真	80	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	証明書	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	休暇簿	100	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	特別休暇確認書類	110	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	公務災害事故報告書	120	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	育児休業・部分休業	130	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	子育てプログラム	140	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	営利企業等従事許可願	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	総労働時間短縮	160	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	健康審査会	170	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	サービス		5 白	36協定	180	3	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	児童手当 例規	20	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与 通知・報告	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与 照会・回答	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	給与・時間外手当額表	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	時間外勤務命令簿	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	時間外報告	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	支払簿	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	科目別給与支給内訳書	90	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	住宅借入金等特別控除申告書	100	5	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	源泉徴収票	110	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	年末調整	120	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	給与		6 赤	住民税	130	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	復命書	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	自家用自動車登録台帳	50	3	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	支出伝票	60	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅費支出添付書類等	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・人事		3 赤	旅費		7 青	旅行経路等確認票	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	レクリエーション	30	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	商品あっせん	40	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	ライフプラン	50	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断申込み(定期・ドック・健康づ くり・がん健診等)	40	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断申込み(特定業務)	50	5	常	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断結果	60	5	常	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康診断個人票	70	5	送	
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	健康管理		2 緑	安全衛生委員会	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	所属所別組合員等一覧表	20	1未		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 通知・報告	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 照会・回答	40	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	給付	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	貸付	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	団体生命・グループ保険	70	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	地方職員共済組合員資格証明書交 付簿	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・福利 厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	退職者関係通知	90	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	財務 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	財務 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	財務 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	自己検査	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	歳入歳出外現金	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	収入支出計画書	60	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	指名選定委員会	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	財務		1 赤	予算差引簿等	80	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	予算 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	予算 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	令達書	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	予算		2 青	配当替え	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算 例規	10	5	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算 通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算調書	30	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算見込み(第1回)	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算見込み(第2回)	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	決算		3 黄	決算見込み(第3回)	60	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	調定伺い	10	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	歳入予算差引簿	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	債権管理簿	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	公金振替整理簿	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	収納金原符	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	収入済通知書	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	更正通知	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	戻出命令書	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	収入		4 緑	外現金採番表	90	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	執行伺い	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	契約書	20	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	歳出予算差引簿	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	現金出納簿	40	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	更正通知	50	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	債権者登録票	60	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	支出命令書	70	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書	80	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	支出		5 白	取消票	90	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品 通知・報告	20	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品 照会・回答	30	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	保管転換	40	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品管理システム	50	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	高額備品使用記録簿	60	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	図書出納簿	70	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	消耗品出納簿(郵券)	80	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	消耗品出納簿(乗車証)	90	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品供用簿	100	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	被服貸与簿	110	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	重要物品等カード	120	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	物品購入等見積依頼	130	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	重要物品異動(状況)報告書	140	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	処分協議	150	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	不用決定伺い	160	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	売払・譲与・廃棄・交換	170	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	単価契約	180	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダー名称	個別フォル ダー番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	寄付受入	190	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	物品		6 赤	機器管理システム	200	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	公用車 例規	10	5		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	公用車 通知・報告	20	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	公用車 照会・回答	30	1		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	重要物品カード(公用車)	40	3	価	
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	運行管理簿	50	3		
総務・経 理担当	総務・経 理・財務		5 赤	公用車		7 青	車検	60	3		
管理担当	管理・全 般		6 黄	懸案		1 黄	懸案フォルダー	10	1未		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	事務分掌表	10	1		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	事務引継書	20	3		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	専決事項の指定	30	1		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	共通 通知・報告	40	3		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	共通 照会・回答	50	1未		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	情報公開	60	3		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	広聴広報	70	1		
管理担当	管理・全 般		6 黄	共通		2 緑	その他の管理運営全般	80	1		
管理担当	管理・全 般		6 黄	管理運営 全般例規		3 白	SKIP A街区基本計画	10	11		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・全 般		6 黄	管理運営 全般例規		3 白	SKIP A街区基本協定書	20	11		
管理担当	管理・全 般		6 黄	管理運営 全般例規		3 白	産技総施設管理要綱	30	11		
管理担当	管理・全 般		6 黄	管理運営 全般例規		3 白	産技総施設管理要綱(各種設備)	40	11		
管理担当	管理・全 般		6 黄	会議		4 赤	SKIP 維持管理会議	10	3		
管理担当	管理・全 般		6 黄	会議		4 赤	その他の会議	20	1		
管理担当	管理・全 般		6 黄	監査・検 査		5 青	監査	10	3		
管理担当	管理・全 般		6 黄	監査・検 査		5 青	出納検査	20	3		
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	財務 例規	10	11	価	
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	財務 通知・報告	20	3		
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	A1街区電気供給契約	30	11		
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	A1街区ガス供給契約	40	11		
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	A1街区工業用水供給契約	50	11		
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	業者情報管理システム	60	11		
管理担当	管理・財 務		7 黄	財務全般		1 黄	つり銭用現金	70	5	常	
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算		1 黄	予算調書	10	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算		1 黄	予算関連調査	20	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算		1 黄	予算参考資料	30	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算		1 黄	債務負担行為	40	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算	1 黄	黄	決算調書	50	5		
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算	1 黄	黄	決算関連調査	60	3		
管理担当	管理・予 算・決算		8 黄	予算・決 算	1 黄	黄	決算参考資料	70	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	SKIP 庁舎業務 執行伺い	10	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	SKIP 庁舎業務 委託契約	20	5		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	SKIP 庁舎業務 報告書	30	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	SKIP 庁舎業務 監督検査	40	1		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	その他執行伺い	50	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	その他業務委託契約	60	5		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	その他業務報告書	70	3		
管理担当	管理・委 託契約		9 緑	委託契約	1 緑	緑	その他の委託業務	80	1		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	行政財産使用料	10	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	財産貸付収入	20	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	商工業使用料(4月～6月)	30	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	商工業使用料(7月～9月)	40	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	商工業使用料(10月～12月)	50	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	商工業使用料(1月～3月)	60	5		
管理担当	管理・収 入		10 白	調定伺い	1 白	白	カードキー発行	70	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	研究機器使用料(4～9月)	80	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	研究機器使用料(10～3月)	90	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	会議室使用料	100	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	依頼試験手数料(4月～6月)	110	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	依頼試験手数料(7月～9月)	120	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	依頼試験手数料(10月～12月)	130	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	依頼試験手数料(1月～3月)	140	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	試験研究機器操作技術認定研修(4月～6月)	150	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	試験研究機器操作技術認定研修(7月～9月)	160	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	試験研究機器操作技術認定研修(10月～12月)	170	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	試験研究機器操作技術認定研修(1月～3月)	180	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	埼玉県中小企業等研究者養成研修	190	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	その他研修	200	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	技術アドバイザー指導事業企業負担金	210	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	受託研究受託料	220	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	特許権等実施料	230	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	現場改善・製品化支援指導企業負担金	240	5		
管理担当	管理・収入		10 白	調定伺い		1 白	その他収入	250	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 4月	10	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 5月	20	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 6月	30	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 7月	40	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 8月	50	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 9月	60	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 10月	70	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 11月	80	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 12月	90	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 1月	100	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 2月	110	5		
管理担当	管理・収入		10 白	会計伝票 集計表	2 赤		会計伝票集計表 3月	120	5		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		収入未済	10	5		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		債権管理簿	20	5		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		現金出納簿	30	5	常	
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		更正通知	40	3		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		戻出命令書	50	3		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3 青		使用料徴収状況報告書	60	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	3	青	督促状	70	3	価	
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	4	黄	公金振替請求書	10	5		
管理担当	管理・収入		10 白	収入全般	4	黄	公金振替整理簿	20	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	支出関係例規	10	11	価	
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	負担金1 A1事務費	20	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	負担金2 A2事務費	30	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	負担金3 消耗品	40	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	負担金4 電話料金	50	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	負担金5 ゴミ処理費	60	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	負担金6 小規模修繕	70	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	役務費(保険代・その他)	80	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	委託料(A1街区管理)	90	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	委託料(会議室管理)	100	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	電気代	110	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	ガス代	120	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	水道代(上水道)	130	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	水道代(下水道)	140	5		
管理担当	管理・支出		11 緑	支出命令書	1	緑	水道代(工業用水)	150	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・支 出		11 緑	支出命令 書	1 緑		水道代(工業用水下水)	160	5		
管理担当	管理・支 出		11 緑	負担金執 行	2 白		小規模修繕	10	3		
管理担当	管理・支 出		11 緑	負担金執 行	2 白		消耗品	20	3		
管理担当	管理・支 出		11 緑	負担金執 行	2 白		その他の負担金	30	3		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 例規	1 赤		公有財産 例規	10	11	価	
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 例規	1 赤		公有財産 通知・報告	20	3		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 台帳	2 青		産業技術総合センター	10	11	常	
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	公有財産 台帳	2 青		旧センター	20	11	常	
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	行政財産 使用許可	3 黄		川口市科学館	10	11		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	行政財産 使用許可	3 黄		その他の行政財産使用許可	20	5		
管理担当	管理・公 有財産		12 赤	普通財産 貸付け	4 緑		商工団体	10	5		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎管理 一般	1 白		庁舎管理 通知・報告	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎管理 一般	1 白		庁舎管理 照会・回答	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎管理 一般	1 白		節電	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防設備点検報告	10	5		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防・防災ハンドブック	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		火元責任者	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防設備図面	40	11	常	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		防火管理者・防災管理者	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防計画	60	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	消防関係	2 赤		消防 その他	70	3	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎使用 許可関係	3 青		許可基準(撮影・飲酒など)	10	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎使用 許可関係	3 青		申請・許可書	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	庁舎使用 許可関係	3 青		その他の庁舎使用許可	30	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		西側駐車場利用規約	10	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		特定駐車場利用許可	20	3	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		募集要項	30	11		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		事故報告	40	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	駐車場管 理	4 黄		駐輪許可	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	保険契約	5 緑		A1街区(建物共済・損保)	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	PCB	6 白		PCB報告	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	PCB	6 白		台帳	20	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	PCB	6 白		早期登録証	30	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	カード キー管理	7 赤		管理台帳	10	11	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	カード キー管理	7 赤		貸出簿	20	1	常	
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備	8 青		予防保全計画	10	10	常	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備		8 青	照明設備関係	20	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備		8 青	空調設備関係	30	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備		8 青	電気設備関係	40	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	設備		8 青	高圧受電設備点検	50	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	廃棄物関 係		9 黄	産業廃棄物	10	3		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	その他の 庁舎管理		10 緑	その他の庁舎管理	10	1		
管理担当	管理・庁 舎管理		13 白	その他の 庁舎管理		10 緑	EVホール ガラス外壁鉄骨間柱工事	20	11	常	
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	利用規程	10	11		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	会議室マニュアル	20	11	常	
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	予約簿	30	1		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	付属品	40	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	ホームページ	50	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	利用集計表	60	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	税務署確定申告会場利用 全般	70	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	その他貸会議室業務	80	1	価	
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	シルバー人材センター委託契約	90	5		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	シルバー人材センター委託業務報告 書	100	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	貸会議室		1 白	シルバー人材センター 委託料支払い	110	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請取消	10	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 4月	20	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 5月	30	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 6月	40	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 7月	50	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 8月	60	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 9月	70	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 10月	80	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 11月	90	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 12月	100	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 1月	110	3		
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書		2 赤	利用申請・許可書 2月	120	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理・貸 会議室		14 白	利用申 請・許可 書	2 赤		利用申請・許可書 3月	130	3		
企画担当	共通		15 青	企画担当 懸案	1 青		懸案フォルダ	10	1未		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		企画共通 例規	10	11	価	
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		通知・報告(一般)	20	1		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		通知・報告(産業支援課)	30	1		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		照会・回答(一般)	40	1		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		照会・回答(産業支援課)	50	1		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		事務分掌表	60	1		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		復命書	70	3		
企画担当	共通		15 青	共通	2 黄		監査資料	80	11	価	
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		予算 例規	10	11	価	
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		予算 照会・回答	20	1		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		事業費	30	3		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		研究費	40	3		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		新規事業	50	3		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		各種負担金	60	3		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		予算見積調書	70	3		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		産業支援課基本資料	80	1		
企画担当	共通		15 青	予算	3 緑		事業評価	90	1		
企画担当	共通		15 青	全国会議	4 白		企画・支援 会議 通知・報告	10	1		
企画担当	共通		15 青	全国会議	4 白		企画・支援 会議 照会・回答	20	1		
企画担当	共通		15 青	全国会議	4 白		全国公設鉱工業試験研究機関会議	30	1		
企画担当	共通		15 青	全国会議	4 白		公立鉱工業試験研究機関長協議会	40	1		
企画担当	企画		16 赤	中期計画	1 赤		産技総センター第3期運営計画	10	11	価	
企画担当	企画		16 赤	研究計画	2 青		研究方針・計画	10	1		
企画担当	企画		16 赤	研究計画	2 青		テーマ選定	20	1		
企画担当	企画		16 赤	研究計画	2 青		共同研究契約	30	3		
企画担当	企画		16 赤	研究計画	2 青		共同研究 秘密保持契約	40	5		
企画担当	企画		16 赤	研究計画	2 青		共同研究 秘密情報	50	5		
企画担当	企画		16 赤	研究計画	2 青		共同研究 開発段階進行表	60	1		
企画担当	企画		16 赤	研究評価	3 黄		研究評価 例規	10	11	価	
企画担当	企画		16 赤	研究評価	3 黄		研究評価 通知・報告	20	1		
企画担当	企画		16 赤	研究評価	3 黄		研究評価 照会・回答	30	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	企画		16 赤	研究評価	3	黄	研究評価委員会	40	1		
企画担当	企画		16 赤	研究評価	3	黄	事後・中間評価	50	1		
企画担当	企画		16 赤	研究評価	3	黄	事前評価	60	1		
企画担当	企画		16 赤	研究開発	4	緑	研究開発 例規	10	11	価	
企画担当	企画		16 赤	研究開発	4	緑	研究開発 通知・報告	20	1	差	
企画担当	企画		16 赤	研究開発	4	緑	研究開発 照会・回答	30	1		
企画担当	企画		16 赤	研究開発	4	緑	研究実施計画	40	1		
企画担当	企画		16 赤	研究開発	4	緑	プロジェクトチーム	50	1		
企画担当	企画		16 赤	文献検索	5	白	文献検索 例規	10	10	価	
企画担当	企画		16 赤	文献検索	5	白	文献検索 通知・例規	20	1		
企画担当	企画		16 赤	文献検索	5	白	文献検索 照会・回答	30	1		
企画担当	企画		16 赤	文献検索	5	白	JST(文献複写)	40	1		
企画担当	企画		16 赤	文献検索	5	白	G-サーチ(文献検索)	50	1		
企画担当	条例		17 赤	条例	1	赤	条例改正 例規	10	11	価	
企画担当	条例		17 赤	条例	1	赤	条例改正 通知・報告	20	1	差	
企画担当	条例		17 赤	条例	1	赤	条例改正 照会・回答	30	1		
企画担当	条例		17 赤	条例	1	赤	条例改正 その他	40	11	価	
企画担当	条例		17 赤	条例	1	赤	その他の依頼試験(含むオーダー)	50	11	価	
企画担当	調整		18 青	客員研究 員	1	青	客員研究員 例規	10	11	価	
企画担当	調整		18 青	客員研究 員	1	青	客員研究員 通知・報告	20	1		
企画担当	調整		18 青	客員研究 員	1	青	客員研究員 照会・回答	30	1		
企画担当	調整		18 青	客員研究 員	1	青	依頼	40	1		
企画担当	調整		18 青	客員研究 員	1	青	承諾書	50	1		
企画担当	調整		18 青	客員研究 員	1	青	指導報告書	60	1		
企画担当	調整		18 青	産業技術 連絡会議	2	黄	産業技術連絡会議 例規	10	11	価	
企画担当	調整		18 青	産業技術 連絡会議	2	黄	産業技術連絡会議 通知・報告	20	1		
企画担当	調整		18 青	産業技術 連絡会議	2	黄	産業技術連絡会議 照会・回答	30	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	職員研修 例規	10	11	価	
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	職員研修 通知・報告	20	1		
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	職員研修 照会・回答	30	1		
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	民間・大学・産総研等派遣研修	40	1		
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	中小企業大学校	50	1		
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	職場研修	60	1		
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	その他の研修	70	1		
企画担当	調整		18 青	職員研修	3	緑	新採育成プラン	80	1	常	
企画担当	調整		18 青	センター 運営委員	4	白	センター運営委員会 例規	10	11	価	
企画担当	調整		18 青	センター 運営委員	4	白	センター運営委員会 通知・報告	20	3		
企画担当	調整		18 青	センター 運営委員	4	白	センター運営委員会 照会・回答	30	1		
企画担当	調整		18 青	センター 運営委員	4	白	委員会(資料等)	40	3		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	首都圏連携 通知・報告	10	1		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	首都圏連携 照会・回答	20	1		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	首都圏連携資料	30	1		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	九都県市	40	1		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	三県知事会議	50	1		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	上信越公設研ネット	60	1		
企画担当	調整		18 青	広域連携	5	赤	その他の広域連携	70	1		
企画担当	調整		18 青	地域強化 事業	6	青	地域新産業創出基盤強化事業(例 規)	10	11		
企画担当	調整		18 青	地域強化 事業	6	青	地域新産業創出基盤強化事業(通 知・報告)	20	3		
企画担当	調整		18 青	地域強化 事業	6	青	地域新産業創出基盤強化事業(照 会・回答)	30	3		
企画担当	調整		18 青	地域強化 事業	6	青	地域オープンイノベーション促進事業 (例規)	40	11		
企画担当	調整		18 青	地域強化 事業	6	青	地域オープンイノベーション促進事業 (通知・報告)	50	3		
企画担当	調整		18 青	地域強化 事業	6	青	地域オープンイノベーション促進事業 (照会・回答)	60	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	調整		18 青	連携大学院	7 黄		連携大学院 例規	10	11		
企画担当	調整		18 青	連携大学院	7 黄		連携大学院 教員任用	20	3		
企画担当	調整		18 青	連携大学院	7 黄		連携大学院 学生受入れ	30	3		
企画担当	調整		18 青	連携大学院	7 黄		連携大学院 テーマ提案	40	3		
企画担当	調整		18 青	連携大学院	7 黄		連携大学院 審査会	50	3		
企画担当	調整		18 青	連携大学院	7 黄		連携大学院 その他	60	3		
企画担当	報告		19 緑	報告書	1 緑		報告書 通知・報告	10	1		
企画担当	報告		19 緑	報告書	1 緑		研究報告書	20	3		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		機器整備 例規	10	11	価	
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		機器整備 通知・報告	20	1		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		機器整備 照会・回答	30	1		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		作業部会	40	1		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		委員会(資料等)	50	1		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		機器整備計画	60	5		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		JKA補助金(前年度)	70	5		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		JKA補助金(今年度)	80	5		
企画担当	報告		19 緑	機器整備	2 白		JKA補助金(来年度)	90	5		
企画担当	広報		20 赤	懸案	1 赤		広報等担当 懸案フォルダ	10	1未		
企画担当	広報		20 赤	共通	2 青		広報 例規	10	11	価	
企画担当	広報		20 赤	共通	2 青		広報 通知・報告	20	1		
企画担当	広報		20 赤	共通	2 青		広報 照会・回答	30	1		
企画担当	広報		20 赤	ネット活	3 黄		ホームページ	10	1		
企画担当	広報		20 赤	ネット活	3 黄		SAITECメールマガジン	20	1		
企画担当	広報		20 赤	ネット活	3 黄		ネット活用 その他	30	1		
企画担当	広報		20 赤	記者発表	4 緑		記者発表	10	1		
企画担当	広報		20 赤	記者発表	4 緑		取材メモ	20	1		
企画担当	広報		20 赤	記者発表	4 緑		記事掲載	30	1		
企画担当	広報		20 赤	記者発表	4 緑		記者発表 その他	40	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企画担当	広報		20 赤	県庁・他 機関メ ディア	5	白	広報依頼(他機関へ)	10	1		
企画担当	広報		20 赤	県庁・他 機関メ ディア	5	白	他機関広報誌等(保管)	20	1		
企画担当	広報		20 赤	県庁・他 機関メ ディア	5	白	県庁 彩の国だより・メルマガ	30	1		
企画担当	広報		20 赤	県庁・他 機関メ ディア	5	白	県庁・他機関メディア その他	40	1		
企画担当	広報		20 赤	外部対応	6	赤	原稿・講師	10	1		
企画担当	広報		20 赤	外部対応	6	赤	見学対応	20	1		
企画担当	広報		20 赤	外部対応	6	赤	調査等(アンケート)	30	1		
企画担当	広報		20 赤	外部対応	6	赤	その他	40	1		
企画担当	広報		20 赤	外部対応	6	赤	SAITECパンフレット等	50	1		
企画担当	広報		20 赤	技術・成 果普及	7	青	技術・成果普及 通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 赤	技術・成 果普及	7	青	技術・成果普及 照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 赤	技術・成 果普及	7	青	研究発表会	30	3	価	
企画担当	広報		20 赤	技術・成 果普及	7	青	産業交流展	40	3	価	
企画担当	広報		20 赤	技術・成 果普及	7	青	産学連携フェア	50	3	価	
企画担当	広報		20 赤	技術・成 果普及	7	青	その他	60	3	価	
企画担当	広報		20 赤	外部機関	8	黄	通知・報告	10	1		
企画担当	広報		20 赤	外部機関	8	黄	照会・回答	20	1		
企画担当	広報		20 赤	外部機関	8	黄	産学連携支援センター埼玉	30	3	価	
企画担当	広報		20 赤	外部機関	8	黄	日本政策金融公庫	40	3	価	
企画担当	広報		20 赤	外部機関	8	黄	イノベーションズ・アイ	50	3		
企画担当	広報		20 赤	外部機関	8	黄	その他	60	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
材料技術 担当	材料技 術・懸案		21 緑	材料技術		1 緑	懸案フォルダー	10	1未		
材料技術 担当	材料技術		22 白	材料技術 全般		2 白	通知報告・照会回答	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	材料技術 全般		2 白	事務分掌表	20	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	材料技術 全般		2 白	事務引継書	30	3		
材料技術 担当	材料技術		22 白	材料技術 全般		2 白	復命書	40	3		
材料技術 担当	材料技術		22 白	材料技術 全般		2 白	報道関係取材メモ	50	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	会議 通知・報告 照会・回答	10	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	産技連	20	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	鋳物技術委員会・鋳物技術講演会	30	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	品質工学フォーラム埼玉	40	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	埼玉県熱処理技術研究会	50	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	TKF熱処理・表面処理パートナーグ ループ	60	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	研修 通知・報告 照会・回答	70	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	講習会 通知・報告	80	1		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	研究者養成事業	90	3		
材料技術 担当	材料技術		22 白	会議		3 赤	川口機械工業協同組合	100	1		
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 青	契約・検 査		1 青	ボイラー検査・第一種圧力容器	10	5	延	
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 青	契約・検 査		1 青	クレーン検査	20	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 青	契約・検 査		1 青	契約・検査 その他	30	1	常	
材料技術 担当	材料技 術・財務		23 青	物品		2 黄	物品 通知・報告	10	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	業務全般		1 緑	業務全般 通知・報告 照会・回答	10	1		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	業務全般		1 緑	技能検定	20	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	業務全般		1 緑	特許関係	30	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	業務全般		1 緑	埼玉県鑄造技術コンクール	40	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	業務全般		1 緑	埼玉県めつき技術競技会	50	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	業務全般		1 緑	依頼試験成績書	60	5		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	研究		2 白	共同研究 契約 通知・報告	10	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	研究		2 白	研究計画・研究結果・研究評価	20	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	研究		2 白	客員研究員	30	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	研究		2 白	外部資金研究	40	3		
材料技術 担当	材料技 術・業務		24 緑	研究		2 白	受託研究	50	3		
化学技術 担当	化学技 術・懸案		25 赤	懸案		1 赤	懸案フォルダ	10	1		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	事務分掌	10	1		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	復命書	20	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	復命書(宿泊)	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	化学共通 案内・通知	40	1未		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	化学共通 依頼・照会・回答	50	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	国際規制物資届出	60	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	共通事務		1 青	廃液等処分	70	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	所内委員 会・規程		2 黄	毒劇物	10	3	常	
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	所内委員 会・規程		2 黄	放射線	20	3	常	
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	機器保守		3 緑	NMR	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・一般 業務		26 青	機器保守		3 緑	機械保守 その他	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 白	研究事務		1 白	研究全般	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 白	受託研究		2 赤	受託研究申請書・提案書	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 白	受託研究		2 赤	受託研究報告書	20	5	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 白	工業所有 権		3 青	特許規程・資料	10	5	常	
化学技術 担当	化学技 術・研究 業務		27 白	工業所有 権		3 青	職務発明	20	11	価	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	施設利用		1 黄	機器開放	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	施設利用		1 黄	視察対応整理票	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	技術指導		2 緑	技術指導 例規	10	11	常	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	技術指導		2 緑	技術アドバイザー事業	20	5		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	技術指導		2 緑	フォローアップ事業	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	技術指導		2 緑	口座振込連絡表	40	11	常	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	審査		3 白	県補助金審査	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	会議		4 赤	資源・エネルギー・環境部会	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	会議		4 赤	分析分科会	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	会議		4 赤	その他会議	30	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	企業二 一 ズ調査		5 青	企業リスト	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	企業二 一 ズ調査		5 青	企業二一ズ調査復命書	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	企業二 一 ズ調査		5 青	企業二一ズ調査集計	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	人材育成		6 黄	中小企業等研究者養成研修	10	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	人材育成		6 黄	未来の科学者養成研修	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	人材育成		6 黄	インターンシップ	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	人材育成		6 黄	その他研修	40	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	試験所認 定		7 緑	試験所認定 例規	10	11	価	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	試験所認 定		7 緑	試験所認定 通知・報告	20	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	試験所認 定		7 緑	試験所認定 照会・回答	30	3		
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	試験所認 定		7 緑	品質文書	40	11	常	
化学技術 担当	化学技 術・技術 支援		28 黄	試験所認 定		7 緑	試験成績書	50	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	機械技 術・懸案		29 白	機械技術	1	白	懸案フォルダ	10	1		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	例規	10	3	常	
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	通知報告	20	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	照会回答	30	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	事務分掌表	40	1		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	事務引継書	50	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	復命書	60	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	福利厚生	70	1		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	監査資料	80	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	平成25年度研究結果	90	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	平成26年度研究計画	100	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	機械技術 全般	1	赤	特許関係	110	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	研修・講 習会	2	青	研 修 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技術		30 赤	研修・講 習会	2	青	研 修 通知・報告	20	3		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	研修・講 習会	2	青	研 修 照会・回答	30	1		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	研修・講 習会	2	青	講習会 通知・報告	40	1		
機械技術 担当	機械技術		30 赤	研修・講 習会	2	青	研究者養成研修	50	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	予 算	1	黄	予算 例規	10	11	常	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	予 算		1 黄	予算 通知・報告	20	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	予 算		1 黄	予算 照会・回答	30	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	予 算		1 黄	予算要求調書	40	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	予 算		1 黄	見積書	50	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	物 品		2 緑	物品 例規	10	11	常	
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	物 品		2 緑	消耗品出納簿	20	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	物 品		2 緑	保証書	30	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	物 品		2 緑	機種選定委員会	40	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	物 品		2 緑	備品借用書	50	1		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	契約・検 査		3 白	保守契約書	10	3		
機械技術 担当	機械技 術・財務		31 黄	契約・検 査		3 白	保守点検表	20	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	研 究		1 赤	共同研究	10	1		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	研 究		1 赤	通知・報告	20	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	研 究		1 赤	客員研究員	30	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	研 究		1 赤	外部資金	40	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	研 究		1 赤	受託研究	50	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	研 究		1 赤	参考資料	60	3		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	指 導		2 青	指導一般	10	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	指 導		2 青	指導・相談記録	20	1		
機械技術 担当	精密加工 G		32 赤	依頼試験		3 黄	依頼試験成績書	10	5		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	研 究		1 緑	共同研究	10	1		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	研 究		1 緑	通知・報告	20	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	研 究		1 緑	外部資金	30	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	研 究		1 緑	計測分科会	40	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	研 究		1 緑	受託研究	50	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	研 究		1 緑	参考資料	60	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	指 導		2 白	指導一般	10	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	指 導		2 白	指導・相談記録	20	1		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	依頼試験		3 赤	測定資料	10	3		
機械技術 担当	精密測定 G		33 緑	依頼試験		3 赤	依頼試験成績書	20	5		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	外部資金	10	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	高分子分科会	20	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	その他の学会・研究会	30	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	受託研究	40	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	プラスチック業界団体	50	1		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	他研究機関	60	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	試験研究 指導		1 青	客員研究員	70	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	依頼試験		2 黄	測定資料	10	3		
機械技術 担当	成形加工 G		34 青	依頼試験		2 黄	依頼試験成績書	20	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・懸案		35 緑	電気・電 子技術担 当		1 緑	懸案フォルダ	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	事業計画	10	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	電気・電子全般 通知・報告	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	電気・電子全般 照会・回答	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	事務分掌表	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	事務引継書	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	復命書	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	事業報告	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	回覧	80	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	電気・電 子技術担 当全般		1 白	電気・電子全般 その他	90	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	情報シス テム管理		2 赤	情報システム管理 通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	情報シス テム管理		2 赤	情報システム管理 照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	情報シス テム管理		2 赤	セキュリティポリシー	30	3	差	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	情報シス テム管理		2 赤	管理台帳	40	3	常	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	情報シス テム管理		2 赤	ネットワークシステム資料	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	情報シス テム管理		2 赤	情報システム管理 その他	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	会議		3 青	会議 通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	会議		3 青	会議 照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	会議		3 青	産技連(電磁環境分科会・EMC研究 会)	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	会議		3 青	産技連(その他)	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	会議		3 青	その他会議	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	研修		4 黄	中小企業大学校	10	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	研修		4 黄	ポリテクセンター	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	研修		4 黄	その他研修	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・庶務		36 白	監査		5 緑	監査資料	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	予算		1 白	予算 例規	10	1	価	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	予算		1 白	予算 通知・報告	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	予算		1 白	予算 照会・回答	30	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	予算		1 白	予算要求調書	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	予算		1 白	一般経費	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	予算		1 白	予算 その他	60	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	物品		2 赤	備品購入	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	物品		2 赤	保証書	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	物品		2 赤	備品保守	30	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	契約		3 青	契約書	10	5		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	契約		3 青	作業報告書	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	契約		3 青	執行伺	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・財務		37 白	契約		3 青	検査成績書	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	業務全般		1 黄	通知・報告	10	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	業務全般		1 黄	照会・回答	20	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	業務全般		1 黄	渋沢栄一ビジネス大賞	30	1	価	
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	業務全般		1 黄	その他業務資料	40	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	研究計画	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	受託研究	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	研究報告	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	共同研究	40	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	客員研究員	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	研究資料	60	3		H-1
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	研究		2 緑	コンソーシアム	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	養成事業(様式)	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	地域研究者養成事業	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	相談指導カード(記録)	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	講習会	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	技術アドバイザー	50	1		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	研修生受入	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	指導		3 白	その他指導事項	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	企業訪問		4 赤	企業訪問	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	企業訪問		4 赤	技術ニーズ等調査票	20	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	企業訪問		4 赤	PR支援データ調査票	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	依頼		5 青	依頼試験全般	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	依頼		5 青	測定資料	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	ライセンス研修会	10	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(電磁波試験測定装置)	20	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(電子測定)	30	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(モーションキャプチャ)	40	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(サーモグラフィ)	50	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(トレッドミル)	60	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(体圧分布測定装置)	70	3		
電気・電 子技術担 当	電気・電 子・業務		38 黄	開放		6 黄	機器開放(車いすエルゴメータ)	80	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		39 緑	懸案・服務		1 緑	懸案フォルダ	10	1未		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 白	全般		1 白	その他	10	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	回覧文書	10	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	発信文書	20	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	出張伺い・復命書	30	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		40 白	回覧文書・照会・回答など		2 赤	照会・回答・記者取材・掲載記事	40	1		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	前年度の研究	10	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	本年度の研究	20	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	次年度の研究	30	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	共同研究契約書	40	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	受託研究	50	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	研究		1 青	研究 その他	60	3		
戦略プロジェクト推進担当	戦略プロジェクト推進担当・全般		41 青	特許・実用新案		2 黄	特許・実用新案	10	11		
事業化支援担当	事業化支援・懸案		42 緑	懸案		1 緑	懸案フォルダー	10	1未		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	事務分掌	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	業務全般 例規	20	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	業務全般 通知・報告	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	業務全般 照会・回答	40	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	予算(現年度)	50	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	予算(来年度)	60	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	復命書	70	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	定期監査資料	80	5		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	業務全般		1 白	回覧	90	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	会議		2 赤	会議 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	会議		2 赤	事業化支援室会議	20	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	会議		2 赤	センター内会議	30	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	会議		2 赤	センター外会議	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	相談・指導		3 青	メール相談	10	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	技術審査会		4 黄	技術審査会 例規	10	5	価	
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	技術審査会		4 黄	技術審査会 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	技術審査会		4 黄	技術審査会 照会・回答	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・業務		43 白	技術審査会		4 黄	技術審査会 資料	40	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援		44 緑	貸研究室		1 緑	貸研究室 例規	10	11	価	
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援		44 緑	貸研究室		1 緑	貸研究室 通知・報告	20	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援		44 緑	貸研究室		1 緑	貸研究室 照会・回答	30	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援		44 緑	貸研究室		1 緑	募集・選考	40	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援		44 緑	貸研究室		1 緑	利用申請書	50	3		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援		44 緑	貸研究室		1 緑	選考委員会	60	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	更新申請	70	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	その他申請書	80	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	試作加工室	90	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	貸研究室 資料	100	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	501研究室	110	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	502研究室	120	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	503研究室	130	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	504研究室	140	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	505研究室	150	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	506研究室	160	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	507研究室	170	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	508研究室	180	10		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	551研究室	190	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	552研究室	200	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	651研究室	210	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	652研究室	220	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	653研究室	230	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	654研究室	240	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	655研究室	250	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	656研究室	260	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	657研究室	270	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	658研究室	280	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	659研究室	290	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	660研究室	300	10		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	661研究室	310	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室	1	緑	埼玉バイオ	320	10		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室 等支援者	2	白	貸研究室等支援者 例規	10	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室 等支援者	2	白	貸研究室等支援者 通知・報告	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室 等支援者	2	白	貸研究室等支援者 照会・回答	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室 等支援者	2	白	募集・選考	40	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・起業 化支援	44	緑	貸研究室 等支援者	2	白	貸研究室等支援者 その他	50	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務	45	赤	保守	1	赤	保守契約書	10	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務	45	赤	保守	1	赤	保守点検表	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・財務	45	赤	保守	1	赤	保守 その他	30	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験	46	青	依頼試験 全般	1	青	依頼試験 全般 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験	46	青	依頼試験 全般	1	青	設備機器一覧	20	11	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・依頼 試験	46	青	依頼試験 全般	1	青	他県・民間分析機関	30	11	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 黄	機器開放 全般		1 黄	機器開放 全般 例規	10	5	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 黄	機器開放 全般		1 黄	誓約書	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 黄	操作技術 研修		2 緑	操作技術認定証	10	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 黄	操作技術 研修		2 緑	研修受講許可書	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・機器 開放		47 黄	操作技術 研修		2 緑	操作技術研修 月次集計	30	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・異業 種交流		48 白	産学官交 流プラザ		1 白	産学官交流プラザ 全般	10	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	機器開放		1 赤	機器開放 通知・報告	10	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	機器開放		1 赤	機器開放 関係資料	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	料金表		2 青	料金表 通知・報告	10	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	料金表		2 青	料金表 関係資料	20	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	閲覧サー ビス		3 黄	図書	10	1		
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	閲覧サー ビス		3 黄	閲覧申請	20	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	閲覧サー ビス		3 黄	收受図書(3階フロア)	30	1	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・情報 提供		49 赤	閲覧サー ビス		3 黄	收受図書(図書室)	40	3	価	
事業化支 援担当	事業化支 援・科研 費		50 緑	科学研究 費補助金		1 緑	科学研究費補助金 例規	10	11	常	
事業化支 援担当	事業化支 援・科研 費		50 緑	科学研究 費補助金		1 緑	科学研究費補助金 通知・報告・照 会・回答	20	3		
事業化支 援担当	事業化支 援・科研 費		50 緑	科学研究 費補助金		1 緑	科学研究費補助金 機関指定	30	11	常	
事業化支 援担当	事業化支 援・科研 費		50 緑	科学研究 費補助金		1 緑	科学研究費補助金 応募	40	5		
事業化支 援担当	事業化支 援・科研 費		50 緑	科学研究 費補助金		1 緑	科学研究費補助金 その他	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・懸案		51 白	懸案		1 白	懸案フォルダ	10	1	未	
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般		1 赤	業務全般 26年度	10	3	常	
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般		1 赤	事務分掌	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般		1 赤	業務全般 例規	30	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般		1 赤	業務全般 通知・報告	40	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般		1 赤	業務全般 照会・回答	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般		1 赤	予算(現年度)	60	1		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	予算(来年度)	70	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	職員研修	80	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	復命書	90	3		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	定期監査資料	100	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	事業全般 回覧	110	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	業務報告書	120	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	技術指導内容	130	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	相談指導実績集計	140	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	業務全般	1	赤	事業進捗状況	150	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	会議	2	青	会議 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	会議	2	青	事業化支援室会議	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	会議	2	青	センター内会議	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	会議	2	青	センター外会議	40	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	研修生	3	黄	研修生 高等技術専門校連携	10	1		
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	ものづくり 開発支援 研修	4	緑	ものづくり開発支援研修 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・業務		52 赤	ものづくり 開発支援 研修	4	緑	ものづくり開発支援研修 通知・報告	20	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	ものづくり 開発支援 研修		4 緑	ものづくり開発支援研修 研修申込み	30	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	ものづくり 開発支援 研修		4 緑	ものづくり開発支援研修 その他	40	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	鋳物組合 研修		5 白	鋳物組合研修 通知・報告	10	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	鋳物組合 研修		5 白	鋳物組合研修 その他	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	SSH事業 支援		6 赤	SSH事業支援 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	SSH事業 支援		6 赤	SSH事業支援 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	SSH事業 支援		6 赤	SSH事業支援 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	SSH事業 支援		6 赤	SSH事業支援 その他	40	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	小中学生 向けイベ ント		7 青	小中学生向けイベント 通知・報告・照 会・回答	10	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	小中学生 向けイベ ント		7 青	小中学生向けイベント その他	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	栄典		8 黄	栄典 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	栄典		8 黄	栄典 通知・報告	20	10		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	栄典		8 黄	栄典 照会・回答	30	10		
製品開発 支援担当	製品開 発・業務		52 赤	栄典		8 黄	推薦書	40	11	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	技術アド バイザー		1 緑	技術アドバイザー 例規	10	5	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	技術アド バイザー	1	緑	技術アドバイザー 通知・報告・照会・ 回答	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	技術アド バイザー	1	緑	技術アドバイザー 登録	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	技術アド バイザー	1	緑	派遣伺い	40	3	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	技術アド バイザー	1	緑	報償費支払い・負担金請求	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	技術アド バイザー	1	緑	事業実施結果報告	60	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	現場改善 支援	2	白	現場改善支援 例規	10	5	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	現場改善 支援	2	白	現場改善支援 通知・報告・照会・回答	20	3	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	現場改善 支援	2	白	現場改善支援 登録	30	3	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	現場改善 支援	2	白	派遣伺い	40	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	現場改善 支援	2	白	報償費支払い・負担金請求	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	現場改善 支援	2	白	事業実施結果報告	60	3	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・指導 業務	53	緑	専門家4 団体	3	白	専門家4団体 例規	10	5	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	専門家4 団体		3 白	専門家4団体 通知・報告・照会・回答	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	専門家4 団体		3 白	専門家4団体 その他	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	MTEP技 術相談		4 青	MTEP技術相談 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	MTEP技 術相談		4 青	MTEP技術相談 通知・報告・照会・回 答	20	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	MTEP技 術相談		4 青	MTEP技術相談 登録	30	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	MTEP技 術相談		4 青	専門相談員依頼伺い	40	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	MTEP技 術相談		4 青	報償費支払い・負担金請求	50	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・指導 業務		53 緑	MTEP技 術相談		4 青	事業実施結果報告	60	3		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供		54 黄	出前技術 講座		1 黄	出前技術講座 通知・報告	10	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供		54 黄	出前技術 講座		1 黄	出前技術講座 申込み	20	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・情報 提供		54 黄	出前技術 講座		1 黄	出前技術講座 その他	30	1		
製品開発 支援担当	製品開 発・調整		55 緑	研究		1 緑	研究	10	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	研究		1 緑	研究 その他	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	次世代自 動車		2 白	次世代自動車 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	次世代自 動車		2 白	次世代自動車 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	次世代自 動車		2 白	次世代自動車 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	次世代自 動車		2 白	次世代自動車 その他	40	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	広域連携		3 赤	MTEP 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	広域連携		3 赤	MTEP 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	広域連携		3 赤	MTEP 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	後援・共 催		4 青	後援・共催 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	後援・共 催		4 青	コラボ産学官 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	後援・共 催		4 青	コラボ産学官 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	後援・共 催		4 青	その他後援・共催 通知・報告	40	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・調整		55 緑	後援・共 催		4 青	その他後援・共催 照会・回答	50	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究 例規	10	11	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究 通知・報告・照会・回答	20	1	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究 契約書(個別企業)	30	5	価	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 ・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究結果(個別企業)	40	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究提案書(外部制度)	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究 契約書(外部制度)	60	10	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・受託 研究		56 黄	受託研究		1 黄	受託研究結果(外部制度)	70	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・次世 代型もの づくり		57 緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業		1 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 ・次世 代型もの づくり		57 緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業		1 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業 通知・報告・照会・回答	20	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・次世 代型もの づくり		57 緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業		1 緑	実施企業等公募	30	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・次世 代型もの づくり		57 緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業		1 緑	プロデューサー公募	40	5		
製品開発 支援担当	製品開発 ・次世 代型もの づくり		57 緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業		1 緑	審査会(実施企業等)	50	11		
製品開発 支援担当	製品開発 ・次世 代型もの づくり		57 緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業		1 緑	審査会(プロデューサー)	60	11		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	支援報告書、支援月報	70	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	専門アドバイザー派遣依頼	80	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	専門アドバイザー報告書	90	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	結果報告書	100	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	支援終了結果報告書	110	11		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	その他申請書・報告書(実施企業等)	120	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	その他申請書・報告書(プロデュー サー)	130	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	秘密保持契約	140	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・次世 代型もの づくり	57	緑	次世代型 ものづくり 製品開発 支援事業	1	緑	その他	150	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	職務発明 例規	10	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	職務発明 通知・報告・照会・回答	20	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	特許事務指示書	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	特許関係会議等	40	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	特許出願促進事業	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	特許登録	60	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	発明届	70	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	出願届	80	11	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	権利承継	90	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	持分変更	100	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	審査請求	110	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	意見書・補正書	120	3		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	権利継続	130	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	権利放棄	140	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	審判請求	150	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	出願補償金	160	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	登録補償金	170	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	実施補償金	180	11		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	広報・研修会	190	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	職務発明		1 白	出願書類	200	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	特許等審 査会		2 赤	特許等審査会 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	特許等審 査会		2 赤	特許等審査会 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	特許等審 査会		2 赤	特許等審査会 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権		58 白	特許等審 査会		2 赤	特許等審査会 結果	40	11	常	

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	58	白	実施許諾	3	青	実施許諾 例規	10	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	58	白	実施許諾	3	青	実施許諾 通知・報告	20	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	58	白	実施許諾	3	青	実施許諾 照会・回答	30	1		
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	58	白	実施許諾	3	青	秘密保持契約	40	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	58	白	実施許諾	3	青	実施許諾契約	50	11	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・知的 所有権	58	白	実施許諾	3	青	実施報告	60	5		
製品開発 支援担当	製品開発 発・依頼 試験	59	黄	試験所認 定	1	黄	試験所認定 例規	10	5	価	
製品開発 支援担当	製品開発 発・依頼 試験	59	黄	試験所認 定	1	黄	試験所認定 通知・報告	20	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・依頼 試験	59	黄	試験所認 定	1	黄	試験所認定 照会・回答	30	3		
製品開発 支援担当	製品開発 発・依頼 試験	59	黄	試験所認 定	1	黄	品質マニュアル	40	11	常	
製品開発 支援担当	製品開発 発・依頼 試験	59	黄	試験所認 定	1	黄	試験成績書	50	5		
製品開発 支援担当	製品開発 発・依頼 試験	59	黄	試験所認 定	1	黄	定期検査	60	5		

H26 産業技術総合センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		59 黄	試験所認 定		1 黄	技能試験	70	5		
製品開発 支援担当	製品開 発・依頼 試験		59 黄	試験所認 定		1 黄	職員研修	80	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		