

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	課内共通	10	1未		サーバ PC
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	懸案フォルダ	11	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務引継書	40	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	事務分掌	50	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	専決事項	60	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	災害防災組織	70	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	広聴広報	80	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	政策要望	90	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	ISO(環境に良いこと推進)	100	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各会派からの要望等	110	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	新5ヶ年計画	120	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	産業労働部関連 各種計画	130	3		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	彩の国だより・こんぱす	140	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事会関係(全国)	150	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事会関係(八都県市ほか)	160	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種計画指標(知事室・5か年・部計 画等)	170	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	知事への手紙	180	1未		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	公益法人	190	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	IT推進・情報セキュリティ	200	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	男女共同参画	210	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	セクシャルハラスメント防止推進	220	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	職場のメンタルヘルス	230	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	大学、民間企業派遣	240	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種検討会議、ワーキングチーム(部 内)	250	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	各種検討会議、ワーキングチーム(部 外)	260	1		
総務担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	企業立地ガイド	270	3		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 例規	10	11		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告	20	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 照会・回答	30	1		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	40	3		
総務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	50	11		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	60	11		
総務担当	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	70	11		
総務担当	庶務	1	白	文書	2	赤	文書保存(引継)台帳	80	10		
総務担当	庶務	1	白	文書	2	赤	文書廃棄(予定)台帳	90	3		
総務担当	庶務	1	白	会議	3	青	部課所長会議	10	1未		
総務担当	庶務	1	白	会議	3	青	その他の会議	20	1未		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	監査検査 通知	30	1		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	監査 資料・報告	40	5		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	会計実施検査	50	5		
総務担当	庶務	1	白	監査検査	4	黄	会計検査院検査	60	5		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	県議会 通知・議事日程	70	1未		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	県議会 照会・回答	80	1未		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	特別委員会	90	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	議案書	100	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	6月定例会 本会議	110	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	9月定例会 本会議	120	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	12月定例会 本会議	130	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	2月定例会 本会議	140	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	2月常任委員会	150	1		
総務担当	庶務	1	白	県議会	5	緑	2月特別委員会	160	1		
総務担当	人事	2	赤	人事全般	1	白	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事	2	赤	人事全般	1	白	人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事	2	赤	人事全般	1	白	人事 照会・回答	30	1		
総務担当	人事	2	赤	人事全般	1	白	臨時職員	40	5		
総務担当	人事	2	赤	人事全般	1	白	各種証明	50	1		
総務担当	人事	2	赤	人事全般	1	白	非常勤職員	60	5	価	
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	表彰 通知・報告	20	1		
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	表彰 照会・回答	30	1		
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	知事表彰	40	3		
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	叙勲	50	5		
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	会計事務職員表彰	60	5		
総務担当	人事	2	赤	表彰	2	赤	職員表彰	70	5		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	青	研修 例規	10	11		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	青	研修 通知・報告	20	1未		
総務担当	人事	2	赤	研修	3	青	自治人材開発センター研修	30	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 赤	研修		3 青	中小企業大学校研修	40	1		
総務担当	人事		2 赤	研修		3 青	講師派遣	50	1		
総務担当	人事		2 赤	研修		3 青	インターンシップ	60	1		
総務担当	人事		2 赤	研修		3 青	各種研修会復命	70	1		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	サービス 例規	10	11		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	サービス 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	サービス 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	住所届	40	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	勤務整理簿	50	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	職務専念義務免除願簿	60	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	休暇簿	70	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	週休日振替簿	80	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	代休日指定簿	90	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	育児休業	100	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	営利企業等従事許可	110	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	職員派遣	120	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	復命書	130	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	会議の復命書	140	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	目標による行政運営	150	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	職員倫理	160	1		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	セクハラ防止	170	1		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	時間外命令簿	180	3		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	病休報告	190	1		
総務担当	人事		2 赤	サービス		4 黄	週休日・休日勤務	200	1		
総務担当	人事		2 赤	給与		5 緑	給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 赤	給与		5 緑	給与 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 赤	給与		5 緑	給与報告書	30	1		
総務担当	人事		2 赤	旅費		6 白	旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		2 赤	旅費		6 白	旅費 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		2 赤	旅費		6 白	旅行実績データ	30	3		
総務担当	人事		2 赤	旅費		6 白	支出負担行為決議書	40	5		
総務担当	人事		2 赤	非常勤職員		7 赤	例規	10	11		
総務担当	人事		2 赤	非常勤職員		7 赤	通知・報告	20	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		2 赤	非常勤職員	7 赤		照会・回答	30	1		
総務担当	人事		2 赤	非常勤職員	7 赤		社会保険・雇用保険	40	1		
総務担当	人事		2 赤	非常勤職員	7 赤		任用・報酬額決定	50	1		
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生	1 白		福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 青	福利厚生	1 白		福利厚生 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		健康管理票	30	5		
総務担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		長時間労働者報告	40	1		
総務担当	福利厚生		3 青	共済互助会	3 青		共済・互助会 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		3 青	共済互助会	3 青		共済・互助会 通知・報告	20	1		
総務担当	福利厚生		3 青	共済互助会	3 青		派遣職員	30	1		
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		財務 例規	10	11	価	
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		財務 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		財務 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		財務会計修正報告	40	1		
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		収入支出計画書	50	1		
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		源泉徴収票	60	5		
総務担当	財務		4 黄	財務	1 白		歳入歳出外現金整理簿	70	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		予算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		予算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		予算配当要求伺書	30	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		配当申請書	40	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		配当書	50	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		歳出予算令達(執行委任)伺い	60	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		歳出予算令達(執行委任)書	70	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		流用書	80	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		予算登録	90	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		執行計画	100	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤		予算内示	110	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤	赤	予算編成	120	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤	赤	予算要求調書	130	3		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤	赤	記者発表	140	1		
総務担当	財務		4 黄	予算	2 赤	赤	基本資料	150	1		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	決算 通知・報告	10	1		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	決算 照会・回答	20	1		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	決算見込	30	3		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	決算統計	40	3		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	決算調書	50	3		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	行政報告書	60	3		
総務担当	財務		4 黄	決算	3 青	青	決算特別委員会	70	3		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 黄	黄	調定伺い	10	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 黄	黄	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 黄	黄	債権管理簿	30	5		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 黄	黄	収入済通知書	40	3		
総務担当	財務		4 黄	収入	4 黄	黄	指定法人	50	3		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出予定表	10	1		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	契約書	30	5		
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	40	5	報酬	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	50	5	社会保 険料	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	60	5	賃金	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	70	5	報償費	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	80	5	旅費	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	90	5	食糧費	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	100	5	他需用	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	110	5	役務費	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	120	5	委託料	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書 及び賃借料	130	5	使用料	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	140	5	備品購 入費	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書	150	5	負担金	
総務担当	財務		4 黄	支出	5 緑	緑	支出負担行為兼支出命令書 及び交付金	160	5	補助金	

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		4 黄	支出		5 緑	支出負担行為兼支出命令書 貸付金	170	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 緑	科目更正	180	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 緑	戻出命令書	190	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 緑	繰出金	200	5		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 緑	歳出予算差引簿	210	3		
総務担当	財務		4 黄	支出		5 緑	工業支援課分	900	1未		
総務担当	財務		4 黄	公有財産		6 白	公有財産 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 黄	公有財産		6 白	公有財産 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	公有財産		6 白	公有財産 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	公有財産		6 白	公有財産引継書	40	5		
総務担当	財務		4 黄	公有財産		6 白	公有財産台帳	50	11	常	
総務担当	財務		4 黄	公有財産		6 白	公有財産貸付	60	5		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	物品 通知・報告	20	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	物品 照会・回答	30	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	保管転換請求書(備品)	40	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	保管転換請求書(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	契約物品通知書	60	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	備品出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	図書出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	物品共用簿	100	3	常	
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	乗車証(申請書・使用控え・消耗品出納簿)	110	5		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	物品購入見積依頼	120	5		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	重要物品異動報告書	130	1		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	不用決定伺い	140	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	売却・譲与・廃棄・交換	150	3		
総務担当	財務		4 黄	物品		7 赤	保証書	160	3		
総務担当	財務		4 黄	自動車		8 青	自動車 照会回答	30	3		
総務担当	財務		4 黄	自動車		8 青	重要物品等ロード(自動車)	40	1未	価	
総務担当	財務		4 黄	自動車		8 青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	50	3		
総務担当	財務		4 黄	自動車		8 青	公用車運行実績表・整備点検記録簿	60	3		
総務担当	財務		4 黄	自動車		8 青	自動車例規	170	5	価	
総務担当	財務		4 黄	自動車		8 青	自動車 通知報告	180	3		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	議会	20	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	予算	30	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	監査・決特	40	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	5か年	50	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(庁内)	60	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(国・他県)	70	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	通知(海外・その他)	80	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(庁内4~6月)	90	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(庁内7~9月)	100	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(庁内10~12月)	110	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(庁内1~3月)	120	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(国・他県)	130	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	照会・回答(海外・その他)	140	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(4~6月)	150	1未	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(7~9月)	160	1未	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(10~12月)	170	1未	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	新聞・その他資料(1~3月)	180	1未	価	

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	復命書(国内)	190	3	価	
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	復命書(国外)	200	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	後援・共催	210	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	全般		1 白	書簡・クリスマスカード	220	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	会議		2 赤	会議・通知・復命	10	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広聴広報		3 青	広聴広報計画	10	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広聴広報		3 青	記者発表・資料提供	20	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広聴広報		3 青	取材対応	30	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広聴広報		3 青	ホームページ	40	1		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広聴広報		3 青	企業立地ガイド	50	3		
国際経済 担当	国際経済 交流全般		10 白	広聴広報		3 青	その他	60	1		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	支出負担行為決議書	10	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	契約書	20	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	執行伺い・入札	30	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	通知・報告・照会・回答	40	3		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	派遣準備・協議	50	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	親書	60	5		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	あいさつ・プレゼンテーション	70	5		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	中西部会		1 白	その他	80	3		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	ビジネス 支援		2 赤	通知報告	10	1		
国際経済 担当	アメリカ		11 赤	ビジネス 支援		2 赤	訪問団受入	20	1		
国際経済 担当	姉妹州省		12 青	全般		1 白	通知報告	10	1		
国際経済 担当	姉妹州省		12 青	全般		1 白	メキシコ州	20	3		
国際経済 担当	姉妹州省		12 青	全般		1 白	オハイオ州	30	3		
国際経済 担当	姉妹州省		12 青	全般		1 白	クイーンズランド州	40	3		
国際経済 担当	姉妹州省		12 青	全般		1 白	山西省	50	3		
国際経済 担当	姉妹州省		12 青	全般		1 白	ブランデンブルグ州	60	3		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	照会・回答	10	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	庁内調整	20	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	派遣準備・協議	30	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	広報・記者発表	40	5		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	現地イベント資料	50	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	執行伺い	60	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	支出負担行為決議書	70	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	契約書	80	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	展示会出展支援	90	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	上海ビジ ネスサ ポートセ ンター		1 白	その他	100	5		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	三県知事 会議		2 赤	通知照会	10	1		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	三県知事 会議		2 赤	資料議事録	20	3		
国際経済 担当	中国ビジ ネス支援		13 黄	三県知事 会議		2 赤	共同出展事業	30	5		
国際経済 担当	貿易		14 緑	JETRO本 部		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	貿易		14 緑	JETRO本 部		1 白	通知・報告	20	1		
国際経済 担当	貿易		14 緑	JETRO本 部		1 白	照会・回答	30	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	貿易		14 緑	ジェトロ本 部		1 白	その他	40	1		
国際経済 担当	貿易		14 緑	輸出促進		2 赤	輸出促進	10	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	例規	10	11	価	
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	通知・報告	20	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	照会・回答	30	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	補助金	40	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	公社関係会議	50	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	貿易投資相談	60	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	展示会商談会	70	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	セミナー等	80	3		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	ミッション派遣	90	5		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	産業振興 公社		1 白	ビジネスアリーナ	100	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	自治体国 際化協会		3 青	通知照会回答	10	1		
国際経済 担当	中小企業 国際化支 援		15 白	関東経産 局		4 黄	通知照会回答	10	1		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン デスク		1 白	通知・報告	10	1		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン デスク		1 白	照会・回答	20	1		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン デスク		1 白	選考	30	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン デスク		1 白	契約	40	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン デスク		1 白	実績	50	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	ビジネス コーディネ ーター		2 赤	ビジネスコーディネーター	10	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	埼玉デスク		3 青	埼玉デスク	10	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン 訪問事業		4 黄	第1回(5月)訪問	10	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン 訪問事業		4 黄	第2回(8月)訪問	20	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン 訪問事業		4 黄	第3回(10月)訪問	30	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	アセアン 訪問事業		4 黄	第4回訪問以降	40	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	業務協力 協定・覚 書		5 緑	業務協力協定・覚書	10	5		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	ネット ワーク推 進		6 白	ネットワーク推進	10	1		
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	セミナー 開催		7 赤	セミナー開催	10	5		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
国際経済 担当	アセアン 市場参入		16 赤	訪問団受 入	8	青	訪問団受入	10	1		
国際経済 担当	米国医療 市場参入		17 青	医療機器	1	白	展示会出展支援	10	3		
国際経済 担当	産業フロ ンティア 開拓		18 黄	成長産業	1	白	展示会出展支援	10	3		
国際経済 担当	外資系誘 致		19 緑	外資系誘 致	1	白	外資系誘致	10	3		
立地窓口 担当	一般		30 白	予算	1	白	予算・基本資料	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	人事	2	赤	事務分掌	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	文書	3	青	ファイル基準表	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	監査	4	黄	監査	10	5		
立地窓口 担当	一般		30 白	議会	5	緑	想定質問・答弁	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	議会	5	緑	議員照会・回答	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	マスコミ	6	白	取材対応等	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	その他の 会議	7	赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	その他の 会議	7	赤	復命書・報告書	20	1		
立地窓口 担当	一般		30 白	ホーム ページ	8	青	更新・連絡	10	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)	9	白	例規	40	11	価	

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	受理通知	50	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	氏名変更届	60	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	承継届	70	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	廃止届	80	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	修正・取下願	90	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	報告	100	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	届出簿・届出台帳	110	11		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	特定工場申請書(企業別)	120	11		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)		9 白	照会・回答	130	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)	9	白	市町村への権限移譲	140	5		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場環境 整備(特 定工場届 出)	9	白	会議	150	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	立地動向	10	赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	立地動向	10	赤	立地動向調査	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	例規	10	1	価	
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	通知・報告(国)	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	照会・回答(市町村)	30	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	庁内調整	40	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	ヒアリング	50	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	現地調査	60	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	工場適地	11	青	工場適地図	70	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	優良工場推薦・表彰	10	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	緑を守る条例関連	20	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	緑化対策	12	黄	トラック協会緑化事業	30	5		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	例規	10	11	価	
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議	13	緑	開催通知	20	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	照会・回答	30	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	通知書	40	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	産業立地政策会議	50	1		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	産業立地 政策会議		13 緑	幹事会	60	3		
立地窓口 担当	立地指導		31 赤	その他の 調査等		15 赤	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	計画策 定・進捗 状況		15 白	計画策定・進捗状況	10	5		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	企業誘致 推進会議		17 赤	設置要綱	10	5	価	
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	何でも相 談ホットラ イン		18	何でも相談ホットラインスタッフ設置	10	3		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス アリーナ		19 黄	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	チャンス メーカー 埼玉戦略		32 青	ビジネス 懇談会		20 緑	通知・照会・回答	10	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金		21 白	要綱・運用例規	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金		21 白	届出書	20	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金		21 白	交付手続書類	30	5		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	操業期限延長申請	40	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	通知・報告	50	3		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	照会・回答	60	3		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	産業立地 促進補助 金	21	白	進捗状況調査	70	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	要綱	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	交付手続書類	20	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	計画認定	30	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	大規模研 究施設立 地促進補 助金	22	赤	審査会	40	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	例規	10	11	価	
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	通知・報告	20	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	照会・回答	30	1		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	会議	40	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	基本計画	50	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	協議会	60	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	企業立地計画	70	5		
立地窓口 担当	誘致優遇 策		33 黄	企業立地 促進法	23	青	事業高度化計画	80	5		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	全般	1	白	例規	10	11	価	
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	全般	1	白	復命書	20	3		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	物件情報	2	赤	民間取引用地	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	物件情報	2	赤	産業団地	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	物件情報	2	赤	市町村からの情報	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	個別案件	3	青	立地カウント	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	個別案件	3	青	企業情報・訪問・相談・行事	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	個別案件	3	青	民間団体訪問・相談	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	照会回答	4	黄	照会回答(内部)	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	照会回答	4	黄	照会回答(外部)	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	議会・監 査・予算	5	緑	議員対応記録	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	議会・監 査・予算	5	緑	議会	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	議会・監 査・予算	5	緑	監査	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	議会・監 査・予算	5	緑	予算	40	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	広聴広報	6 白		ホームページ	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	広聴広報	6 白		企業立地ガイド	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	広聴広報	6 白		知事への提言・県民からの問合せ	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	報道	7 赤		記者発表	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	報道	7 赤		記者対応記録	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	会議	8 青		田園都市産業ゾーン推進本部会議	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	会議	8 青		その他会議	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	市町村	9 黄		全般	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	市町村	9 黄		訪問・相談	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	市町村	9 黄		市町村優遇制度	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	市町村	9 黄		県・市町村企業誘致連絡会議	40	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	PRイベ ント	10 緑		企業立地セミナーin大阪	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	PRイベ ント	10 緑		県民の日「かいしゃひろば」	20	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	PRイベ ント	10 緑		企業立地フェア	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	PRイベ ント	10 緑		彩の国ビジネスアリーナ	40	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	PRイベ ント	10 緑		その他PRイベント	50	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	近畿埼玉 県友会	11 白		総会・懇親会	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	近畿埼玉 県友会	11 白		役員会・施設見学会	20	1		

H26 企業立地課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	近畿埼玉 県友会	11	白	その他	30	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	工業会	12	赤	全般	10	1		
企業誘致 担当	企業誘致 担当		40 白	工業会	12	赤	総会・賀詞交歓会・行事	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		受入伺い	80	3		