

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	庶務例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	通知・報告(病院局)	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	照会・回答	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	照会・回答(病院局)	50	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	専決事項の指定	60	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	挨拶状・案内状	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	県議会全般	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	危機管理	90	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	募金	100	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	院コミシステム	110	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	IT推進	120	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	業務継続マネジメント	130	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	図書室・カラーコピー機	140	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	携帯電話	150	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	学会等施設認定	160	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	お知らせ	170	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般		1 白	出退勤管理システム	180	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		その他	190	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		各種協定	200	5	価	
総務・職員担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		総務職員担当懸案	210	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	30	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		事務局事務引継書	40	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		病院局事務引継書	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書保存(引継)台帳	60	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		特殊郵便物收受簿	70	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		料金後納郵便物差出票	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		寄附金台帳	90	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		情報公開請求	100	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		重要情報管理台帳	110	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		重要な文書等の持ち出し等管理台帳	120	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		公印使用簿	130	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	文書	2 赤		個人情報保護	140	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議	3 青		会議例規	10	11		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	部課所長会議	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	経営会議	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	経営調整会議	50	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	県立病院運営協議会	60	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	代表者会議	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	運営会議	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務局役付会議	90	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	放射線安全委員会	100	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	企画委員会	110	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	倫理委員会	120	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	ボランティア委員会	130	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	災害対策連絡会議	140	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	環境に良いこと推進員会議	150	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	全国自治体病院協議会会議	160	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	170	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	広聴広報例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報		4 黄	通知・報告・照会・回答	20	1		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		広聴広報主任会議	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		彩の国・県議会だより	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		病院長への手紙・知事への提言	50	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		その他意見等	60	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		年報	70	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		センターホームページ	80	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		リーフレット改訂	90	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	広聴広報	4 黄		その他	100	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	監査・検査	5 緑		定期監査資料	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	監査・検査	5 緑		医療法立入検査(医療監視)	20	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		非常勤・臨時例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		照会・回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		雇用伺い	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		労働者名簿	50	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		通勤届・口座申出書	60	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		出勤簿	70	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・臨時職員	6 白		賃金・報酬台帳	80	5		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	社保 資格取得届	90	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	社保 資格喪失届	100	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	社保 資格取得(喪失)連絡票	110	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	社保 算定基礎・賞与届	120	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	社保 その他届	130	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	雇用保険 資格取得届	140	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	雇用保険 資格喪失届	150	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	保険証 受領証	160	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	健康診断	170	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	年末調整	180	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	非常勤・ 臨時職員		6 白	源泉徴収簿	190	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	全国自治体病院協議会	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	日本病院会	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	公的病院協議会	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	医師会	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	北部病院事務長会	50	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	開設者協議会	60	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	病院管理研究協会	70	1		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	山形大学関連協議会	80	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	団体		7 赤	その他の団体	90	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般例規	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般通知報告	20	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般照会回答	30	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	給与所得の源泉徴収票等の法定調 書	40	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	所得税		8 青	所得税全般資料	50	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与全般		9 黄	給与全般例規	10	11		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与全般		9 黄	給与全般通知報告	20	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与全般		9 黄	給与全般照会回答	30	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与全般		9 黄	諸証明	40	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与全般		9 黄	給与全般資料	50	1		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与報告		10 緑	報告(勤務実績以外)	10	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与報告		10 緑	勤務実績報告1. 2(修正分)	20	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	給与報告		10 緑	年末調整報告	30	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	退職給与		11 白	通知	10	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	退職給与		11 白	相手先登録確認票	20	5		
総務・職 員担当	庶務		1 白	退職給与		11 白	支給内訳書・退職所得源泉徴収票等	30	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	12	赤	源泉徴収票 給与所得の源泉徴収票等の法定調書	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	12	赤	扶養控除申告書	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	12	赤	保険料・配特控除申告書	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	所得税源泉徴収	12	赤	住宅取得控除申告書	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	住民税特別徴収	13	青	徴収税額の通知書(決定・変更)	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	住民税特別徴収	13	青	給与支払報告	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	住民税特別徴収	13	青	給与所得者異動届	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	住民税特別徴収	13	青	基本・修正報告(財管報告)	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	住民税特別徴収	13	青	指定番号(財管報告)	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	諸手当認定簿等	14	黄	諸手当認定簿	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	諸手当認定簿等	14	黄	口座振替申出書・確認書	20	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	諸手当認定簿等	14	黄	住所届	30	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	諸手当認定簿等	14	黄	異動者分 通勤手当等	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	諸手当認定簿等	14	黄	退職者分 諸手当等	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	予算	15	緑	当初資料	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	予算	15	緑	補正資料	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	執行管理	16	白	執行見込資料	10	1		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	諸勤務 命令・実績簿	17	赤	休日・時間外勤務命令簿	10	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	諸勤務 命令・実績簿	17	赤	特殊勤務実績簿	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	児童手当	18	青	児童手当例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	児童手当	18	青	児童手当通知報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	児童手当	18	青	児童手当照会回答	30	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	児童手当	18	青	児童手当資料	40	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	旅費	19	黄	通知・報告・照会・回答	10	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	旅費	19	黄	旅行命令簿	20	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	旅費	19	黄	復命書	30	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	旅費	19	黄	自家用自動車登録台帳	40	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	福利厚生 全般	20	緑	福利厚生例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	福利厚生 全般	20	緑	通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	21	白	共済・互助会例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	共済・互 助会	21	白	通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	22	赤	自動車例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	22	赤	通知・報告・照会・回答	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	自動車	22	赤	公用車運行実績表	30	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	財務例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	消耗品出納簿	30	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	消耗品出納簿(参加費)	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	消耗品出納簿(解剖謝金)	50	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	消耗品出納簿(交際費)	60	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	財務全般	23	青	執行伺	70	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	職員被服	24	黄	購入契約	10	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	職員被服	24	黄	支出負担行為決議書	20	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	職員被服	24	黄	被服貸与簿	30	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	25	緑	不在者投票例規	10	11		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	25	緑	通知・報告	20	1		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	25	緑	投票用紙等請求	30	3		
総務・職員担当	庶務		1 白	不在者投票	25	緑	不在者投票実施伺い	40	5		
総務・職員担当	庶務		1 白	公衆電話	26	白	通知・報告	10	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	人事例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	通知・報告	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	照会・回答	30	3		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	事務分掌表	40	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	人事異動	50	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	自己申告書	60	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	電算報告	70	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	勤務記録カード	80	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	事由別昇任昇格	90	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	採用(医師)	100	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	保険医関係届出	110	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	麻薬関係届出	120	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	採用(医師以外)	130	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	正式採用への切り替え	140	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	条件付き採用	150	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	退職	160	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	再任用	170	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	看護師確保対策	180	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	各種証明	190	1		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	障害者	200	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	免許証	210	3		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	辞令	220	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	履歴書	230	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	主管課長会議・主幹会議	240	1		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	職員登録	250	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事全般	27	赤	復命書	260	11		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事評価	28	青	定期昇給・昇格調書	10	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事評価	28	青	人事評価システム	20	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事評価	28	青	医師実績評価	30	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	人事評価	28	青	その他評価	40	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	表彰例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	知事表彰	30	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	除位叙勲	40	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	ほう章	50	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	職員表彰	60	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	表彰	29	黄	団体表彰	70	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	職員研修例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	通知・報告・照会・回答	20	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	研修センター研修(必須)	30	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	研修センター研修(その他)	40	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	研修(セクション別)	50	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	研修(全体)	60	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	職員研修	30	緑	研修委員会	70	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修派遣	31	白	研修派遣	10	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修派遣	31	白	認定看護師	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修受け入れ	32	赤	研修例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修受け入れ	32	赤	研修受け入れ	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	研修受け入れ	32	赤	臨床研修指定病院	30	5	価	
総務・職員担当	人事		2 赤	講師派遣	33	青	講師派遣	10	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	非常勤例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	常勤的非常勤雇用伺い	30	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	日々雇用非常勤雇用伺い	40	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	臨時職員雇用伺い	50	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	雇用状況報告	60	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・臨時職員	34	黄	休暇簿	70	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	非常勤・ 臨時職員	34	黄	応援医師	80	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	サービス例規	10	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	身分証明書用紙受払台帳	30	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	勤務整理簿	40	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	勤務状況報告	50	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	公務災害(認定請求)	60	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	公務災害(認定通知)	70	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	公務災害(療養補償請求)	80	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	公務災害(療養補償通知)	90	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	公務災害(治癒報告)	100	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	事故報告	110	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	休暇簿	120	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	欠勤簿	130	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	職務専念義務免除願	140	5		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	営利企業等への従事	150	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	育児休業	160	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	育児短時間勤務	170	3		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職 員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	当直要領	180	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	当直指定変更	190	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	当直日誌	200	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	当直勤務従事報告書	210	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	サービス	35	緑	職務発明	220	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	健康管理例規	10	11		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	措置決定	30	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	個人票	40	5		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	衛生管理	50	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	定期健康診断	60	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	特定業務従事者健康診断	70	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	胃検診・大腸がん検診	80	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	人間ドック・ミニドッグ	90	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	その他検診	100	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	衛生委員会	110	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	健康管理	36	白	放射線安全委員会	120	3		
総務・職 員担当	人事		2 赤	組織全般	37	赤	組織例規	10	11		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・職員担当	人事		2 赤	組織全般	37	赤	通知・報告・照会・回答	20	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	組織全般	37	赤	組織改正	30	11		
総務・職員担当	人事		2 赤	組織全般	37	赤	定数・現員	40	3		
総務・職員担当	人事		2 赤	業務委託	38	青	放射線被曝線量測定業務	10	5		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	ファイル基準表	10	3		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	管財例規	20	5		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	通知・報告	30	1		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	照会・回答	40	1		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	行事予定表	50	1		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	事務分掌	60	1		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	監査・検査資料	70	5		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	センター内通報	80	1		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	事務引継書	90	3		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	医療廃棄物処理計画	100	5		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	課内回覧	110	1		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	センター管理要綱(拾得物等)	120	11		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	管財担当懸案	130	3		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	整理簿	140	11		
管財担当	管財		3 青	管財全般	1	黄	土地賃借料	150	11		
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	代表者会議	10	1		
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	役付会議	20	1		
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	医療ガス安全委員会	30	3		
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	医療廃棄物適正処理委員会	40	3		
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	委託業務連絡会議	50	1	常	
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	ICT委員会	60	1	常	
管財担当	管財		3 青	会議	2	緑	患者サービス委員会	70	1	常	
管財担当	管財		3 青	服務	3	白	復命書	10	1		
管財担当	管財		3 青	研修	4	赤	研修通知・報告	10	1		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産	5	青	公有財産例規	10	5		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産	5	青	通知・報告	20	1		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産	5	青	照会・回答	30	1		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産	5	青	固定資産	40	5		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産		5 青	引渡書	50	3		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産		5 青	登記済書(土地・建物)	60	11		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産		5 青	図面(土地・建物)	70	11		
管財担当	公有財産		4 黄	公有財産		5 青	電話加入権	80	3		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	通知・報告	10	1		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	固定資産通知書	20	3		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	土地改良区排水路	30	3		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	道路占用許可	40	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	道路占用承認	50	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	固定資産使用承認	60	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	土地(ベーチェット)	70	11		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	土地(高看)	80	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	土地(東電)	90	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	土地(NTT)	100	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	庁舎使用承認書	110	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	使用許可(バス停留所)	120	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	使用許可(食堂)	130	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	使用許可(売店)	140	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	使用許可(花屋)	150	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可		6 黄	使用許可(理容室)	160	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		使用許可(自動販売機)	170	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		使用許可(カード式TV等)	180	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		使用許可(ATM)	190	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		使用許可(郵便ポスト)	200	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		使用許可(処方箋FAXシステム)	210	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		物品販売許可	220	1		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		駐車場等使用許可	230	1		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		国有資産等所在市町村交付金	240	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		使用許可(武州瓦斯(株))	250	5		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		負担金(高看)	260	3		
管財担当	公有財産		4 黄	固定資産 使用許可	6 黄		土地賃借料	270	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		管財全般例規	10	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		通知・報告	20	1		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		照会・回答	30	1		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		管財用務	40	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		電気主任技術者	50	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		駐車場	60	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		エネルギー管理員	70	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		火災共済	80	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		廃棄物処理	90	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		特定化学物質作業環境測定	100	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	管財全般	7 緑		鍵管理	110	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	光熱水費	8 白		光熱水費等使用料	10	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	光熱水費	8 白		庁用燃料	20	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	光熱水費	8 白		灯油成績表	30	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	庁舎管理		5 緑	光熱水費	8 白		電力検針表	40	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	光熱水費	8 白		ガス検針表	50	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	光熱水費	8 白		水道検針表	60	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	ボイラー	9 赤		ボイラー設置届	10	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	ボイラー	9 赤		ボイラー性能検査	20	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	ボイラー	9 赤		ガス設備点検	30	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	ボイラー	9 赤		圧力容器設置届	40	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	ボイラー	9 赤		ばい煙測定	50	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	ボイラー	9 赤		圧力容器廃止報告書	60	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	消防	10 青		消防設備点検報告	10	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	消防	10 青		消防法各種許認可申請	20	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		通知・報告	10	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		照会・回答	20	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		水濁法各種届出	30	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		浄化槽検査	40	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		協定書	50	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		公害防止主任者選任届出書	60	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		水質検査	70	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	上下水道	11 黄		簡易専用水道定期検査	80	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		通知・報告	10	1		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		照会・回答	20	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		庁舎修繕(100万円以上)	30	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		庁舎修繕(50万円以上100万円未	40	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		庁舎修繕(50万円未満)	50	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		庁舎修繕(10万円未満)	60	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	庁舎修繕	12 緑		注文書等	70	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	施設増改 築	13 白		通知・報告	10	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	施設増改 築	13 白		工事(病院発注)	20	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	施設増改 築	13 白		工事(営工発注)	30	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	施設増改 築	13 白		要望書及び建築計画書	40	11	常	
管財担当	庁舎管理		5 緑	施設増改 築	13 白		新病棟関係	50	11		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	防災例規	10	5		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	通知・報告	20	1		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	防火・防災管理委員会	30	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	消防計画	40	11		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	防火・防災管理者	50	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	自衛消防組織	60	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	消防訓練	70	3		
管財担当	庁舎管理		5 緑	防災	14	赤	高圧ガス	80	3		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	業務委託例規	10	1		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	通知・報告	20	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	指名業者選定委員会	30	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	中央監視業務	40	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	建物管理業務	50	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	洗濯業務	60	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	植栽管理業務	70	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	エレベーター設備(その1)保守点検業	80	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	エレベーター設備(その2)保守点検業	90	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	消防設備保守点検業務	100	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	非常用発電設備(治療棟・A病棟無停 電)保守点検業務	110	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	非常用発電設備(A病棟・実験検査棟) 保守点検業務	120	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	非常用発電設備(エネルギー棟)保守 点検業務	130	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	無停電装置(A病棟)保守点検業務	140	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	無停電装置(エネ棟)保守点検業務	150	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	電気設備精密点検業務	160	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	医療廃棄物処分業務	170	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	医療ガス設備保守点検業務	180	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	放射線管理区域測定等業務	190	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	害虫防除業務	200	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	RI廃棄物の集荷・廃棄の業務	210	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	搬送設備保守業務	220	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	給食業務	230	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	清潔区域清掃業務	240	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	空調機重要系統保守点検業務	250	5		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	実験動物処理業務	260	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	薬品庫等冷凍冷蔵庫保守点検業務	270	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	排水処理施設保守点検業務	280	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	空調自動制御設備(本館系)保守点 検業務	290	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	空調自動制御設備(A病棟系)保守点 検業務	300	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	冷凍機設備(本館棟)保守点検業務	310	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	電話交換設備保守点検業務	320	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	ナースコール設備保守点検業務	330	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	一般廃棄物処理業務	340	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	ホルマリン液・廃油(キシレン・クロロホ ルム)処理業務	350	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	パーティカルコンベヤ設備保守点検業 務	360	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	空調自動制御設備(ESCO制御系) 保守点検業務	370	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	熱源設備(ESCO)保守点検業務	380	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	冷凍機設備(ESCO)保守点検業務	390	5		
管財担当	業務委託		6 白	業務委託	15	青	熊谷公舎周辺地上デジタル放送受信 状況(2回目)調査業務	400	5		
管財担当	業務委託		6 白	燃料	16	黄	灯油単価契約	10	3		
管財担当	業務委託		6 白	燃料	16	黄	LPG単価契約	20	5		
管財担当	業務委託		6 白	燃料	16	黄	灯油使用量	30	3		
管財担当	業務委託		6 白	燃料	16	黄	LPG使用量	40	3		
管財担当	業務委託		6 白	賃借	17	緑	観葉植物	10	3		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	公舎管理例規	10	11		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	通知・報告	20	1		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	入居承認	30	3		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	入居のしおり	40	11		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	公舎台帳	50	11		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	入居届	60	3		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	明渡し届け	70	3		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	車庫証明	80	1		
管財担当	公舎管理		7 赤	公舎管理	18	白	電波障害負担金	90	11	常	
医事担当	庶務		8 青	庶務全般	1	赤	消耗品請求書	10	1		
医事担当	庶務		8 青	庶務全般	1	赤	ファイル基準表	20	11		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	庶務		8 青	庶務全般	1 赤		料金後納郵便物差出票	30	1		
医事担当	庶務		8 青	庶務全般	1 赤		復命書	40	3		
医事担当	庶務		8 青	庶務全般	1 赤		消耗品出納簿	50	5		
医事担当	庶務		8 青	会議	2 青		保険委員会	10	5		
医事担当	庶務		8 青	会議	2 青		病歴委員会	20	5		
医事担当	庶務		8 青	会議	2 青		外来救急部門運営会議	30	5		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		医事例規	10	11	価	
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		医事通知	20	1		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		医事照会・回答・報告	30	1		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		地域医療連携室	40	3		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		救急車(Drカー)使用表	50	1		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		搬送確認書	60	3		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		病院外心肺停止患者記録票	70	3		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		病院指導(医療監視・監査等)	80	3		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		健康保険法関係通知	90	3		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		医療法関係通知	100	3		
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		医事紛争	110	3	価	
医事担当	医事		9 黄	医事全般	3 黄		情報公開	120	3		
医事担当	医事		9 黄	定例報告	4 緑		病院報告	10	3		
医事担当	医事		9 黄	定例報告	4 緑		医事統計	20	3		
医事担当	医事		9 黄	定例報告	4 緑		病院日誌	30	3		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		在宅酸素	10	5		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		検体検査業務	20	5	価	
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		霊安業務	30	5		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		医師事務補助	40	5		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		がん登録業務	50	5		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		在宅中心静脈栄養ポンプ	60	5		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		透析液水質調査業務	70	5		
医事担当	医事		9 黄	契約	5 白		その他の契約	80	5		
医事担当	医事		9 黄	医事業務 委託	6 赤		医事業務委託契約書	10	5	価	
医事担当	医事		9 黄	医事業務 委託	6 赤		通知・報告・照会・回答	20	1		
医事担当	医事		9 黄	医事業務 委託	6 赤		業務報告書	30	5	価	

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事		9 黄	医事業務 委託	6 赤		会議・研修報告書	40	5	価	
医事担当	医事		9 黄	医事業務 委託	6 赤		事故報告書	50	5	価	
医事担当	医事		9 黄	医事業務 委託	6 赤		誓約書	60	5	価	
医事担当	医事		9 黄	入院・退 院	7 青		特別室申込書	10	3		
医事担当	医事		9 黄	入院・退 院	7 青		特室料金請求不能報告書	20	3		
医事担当	医事		9 黄	入院・退 院	7 青		入院申込書	30	3		
医事担当	医事		9 黄	入院・退 院	7 青		誓約書	40	3		
医事担当	医事		9 黄	入院・退 院	7 青		死亡診断書	50	5		
医事担当	医事		9 黄	入院・退 院	7 青		診療申込書	60	3		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		例規	10	11	価	
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		通知・報告・照会・回答	20	1		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		感染症対策委員会	30	5		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		ICT	40	3		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		研修	50	5		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		感染防止マニュアル	60	11	価	
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		インフルエンザ予防接種	70	3		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		感染症予防法発生届	80	3		
医事担当	医事		9 黄	感染症	8 黄		新型インフルエンザ等専用外来	90	11	価	
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		37条関係	10	3		
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		37条の2関係	20	3		
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		病原体消失通知書	30	3		
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		入・退院届	40	3		
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		結核 通知・報告・照会・回答	50	1		
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		結核指定医療機関指導検査	60	3		
医事担当	医事		9 黄	結核	9 緑		結核定期病状調査報告	70	3		
医事担当	医事		9 黄	医事関係 申請	10 白		病院開設許可事項変更申請	10	11		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医事		9 黄	医事関係 申請	10 白		病院使用許可申請	20	11		
医事担当	医事		9 黄	医事関係 申請	10 白		病院開設届出事項変更届	30	11		
医事担当	医事		9 黄	医事関係 申請	10 白		病院開設許可事項一部変更届	40	11		
医事担当	医事		9 黄	医事関係 申請	10 白		保険医療機関関係届出	50	11		
医事担当	医事		9 黄	医事関係 申請	10 白		施設基準関係届出	60	11		
医事担当	診療報酬		10 緑	社保・労 災等	11 赤		請求書	10	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	社保・労 災等	11 赤		診療報酬明細書	20	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	国保	12 青		請求書	10	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	国保	12 青		診療報酬明細書	20	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	労災等	13 黄		労災関係例規	10	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	労災等	13 黄		特定疾患関係例規	20	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	労災等	13 黄		公務災害・労災	30	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	労災等	13 黄		交通事故	40	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	労災等	13 黄		自費	50	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	労災等	13 黄		診療情報提供	60	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	返戻・査 定	14 緑		査定状況報告	10	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	返戻・査 定	14 緑		返戻簿	20	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	返戻・査 定	14 緑		過誤徴収確認書	30	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	返戻・査 定	14 緑		返戻依頼書	40	3		
医事担当	診療報酬		10 緑	返戻・査 定	14 緑		再審査請求書	50	5		
医事担当	診療報酬		10 緑	返戻・査 定	14 緑		振込証拠書	60	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		じん肺・石綿健診例規	10	11	価	

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		管理検診・接触者健診	20	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		一般会社検診(委託業者)	30	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		じん肺健診	40	3	価	
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		石綿健診	50	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		肺がん検診	60	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		治験	70	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		教職員胸部精密検査	80	3		
医事担当	事業		11 白	検診・健 診	15 白		その他の検診・健診	90	3		
医事担当	事業		11 白	喘息・CO PD教室	16 赤		喘息・COPD管理委員会	10	11	価	
医事担当	事業		11 白	喘息・CO PD教室	16 赤		喘息教室	20	11	常	
医事担当	事業		11 白	喘息・CO PD教室	16 赤		COPD教室	30	11	常	
医事担当	事業		11 白	喘息・CO PD教室	16 赤		資料等	40	1		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会保障 制度	17 青		生活保護・行旅病人	10	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会保障 制度	17 青		医療保険	20	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会保障 制度	17 青		公的年金	30	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会保障 制度	17 青		介護保険制度	40	11	価	
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会保障 制度	17 青		介護保険請求書	50	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会保障 制度	17 青		証明書	60	3		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	社会 保障 制度	17	青	請求書・納入通知書	70	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	保健 疾病 対策	18	黄	特定疾患	10	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	保健 疾病 対策	18	黄	老人保健	20	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	保健 疾病 対策	18	黄	自立支援医療	30	3		
医事担当	医療社会 福祉事業		12 赤	保健 疾病 対策	18	黄	その他	40	3		
医事担当	診療情報 管理		13 青	全般	19	緑	例規	10	11		
医事担当	診療情報 管理		13 青	全般	19	緑	通知	20	3		
医事担当	診療情報 管理		13 青	全般	19	緑	会議・研修	30	3		
医事担当	診療情報 管理		13 青	全般	19	緑	DPC関係資料	40	3		
医事担当	診療情報 管理		13 青	契約書	20	白	診療情報管理業務	10	5		
医事担当	診療情報 管理		13 青	契約書	20	白	DPC業務	20	5		
医事担当	診療情報 管理		13 青	統計	21	赤	診療統計	10	5		
医事担当	診療情報 管理		13 青	統計	21	赤	DPC疾病統計	20	5		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	全般	22	青	例規・定義書	10	11		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	全般	22	青	運用管理規程・要綱・要領・マニュアル	20	11	常	
医事担当	医療情報 システム		14 黄	全般	22	青	通知・報告	30	1		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	全般	22	青	照会・回答	40	1		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	会議	23	黄	医療情報システム委員会	10	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医事担当	医療情報 システム		14 黄	契約	24	緑	運用管理契約	10	5	常	
医事担当	医療情報 システム		14 黄	契約	24	緑	システム開発	20	11		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	全般	10	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	マスタ登録・更新	20	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	医療情報管理台帳	30	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	管理運用日誌・障害報告	40	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	システム連絡票	50	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	改修要望・不具合対応	60	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	運用管理	25	白	ネットワーク機器点検	70	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	医事会計 システム	26	赤	通知・報告	10	1		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	医事会計 システム	26	赤	リモート作業確認書	20	3		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	医事会計 システム	26	赤	システム開発	30	5		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	電子カル テ	27	青	通知・報告	10	1		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	電子カル テ	27	青	照会・回答	20	1		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	電子カル テ	27	青	システム開発	30	11		
医事担当	医療情報 システム		14 黄	各部門シ ステム	28	黄	通知・報告・照会・回答	10	3		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	財務全般・例規	10	11		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	財務全般・通知	20	1	報告	
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	財務全般・照会	30	1	回答	
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	会計担当会議	40	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	病院財務システム	50	3		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	ファイル基準表	60	3		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	国際十王交通協定書	70	3		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	路線バス	80	3		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	その他	90	1		
会計担当	財務		15 緑	財務全般	1	緑	会計担当懸案	100	1		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算 例規	10	11		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算要求調書	40	5		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算編成要領	50	3		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	補正予算	60	5		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算執行計画書	70	3		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	配当申請書	80	3		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	配当書	90	3		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	予算流用調書	100	3		
会計担当	財務		15 緑	予算	2	白	その他	110	1		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算 例規	10	11		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算見込	40	3		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	負担金・消費税区分	50	3		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算書	60	3		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算特別委員会	70	3		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	決算統計	80	3		
会計担当	財務		15 緑	決算	3	赤	その他	90	1		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	監査検査例規	10	11		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	監査検査通知・報告	20	1		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	検査 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	例月現金出納検査資料	40	3		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	経理状況報告	50	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	資金予定表	60	3		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	公共事業等施行状況調	70	3		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	自己検査	80	3		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	病院事業会計実地検査	90	3		
会計担当	財務		15 緑	監査・検 査	4	青	その他	100	1		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	収入 例規	10	1		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	収入 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	収入 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	督促状	40	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	催告書	50	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	納入通知書	60	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	支払証明書	70	5		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	過誤納金還付	80	5		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	未収金・不納欠損	90	11		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	電気料	100	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	収納金日計表	110	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	払込書兼領収書	120	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	公舎料	130	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	公衆電話手数料	140	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	高額療養費	150	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	受託研究	160	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	受託研修	170	3		
会計担当	財務		15 緑	収入	5	黄	その他	180	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	支出 例規	10	11		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	支出 通知・報告	20	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	支出 照会・回答	30	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	病院賠償保険	40	3		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	口座振替通知書	50	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	支払予定一覧表	60	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	受託研究	70	3		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	受託研修	80	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	研究材料費・研究雑費(一般分)	90	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	食料費執行伺い	100	3		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	現金出納簿	110	5		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	その他	120	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	図書費	130	5		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	図書委員会	140	3		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	相手先登録確認票	150	3		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	残高確認書	160	1		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	テレビ設置状況・放送受信契約書	170	5		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	患者サービス委員会	180	3		
会計担当	財務		15 緑	支出	6	緑	電話回線	190	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	総勘定元帳	10	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	収入予算整理簿	20	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	支出予算整理簿	30	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	未収金整理簿	40	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	未払金整理簿	50	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	預り金整理簿	60	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	預金口座出納簿	70	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	合計残高試算表	80	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	収入振替支出証拠書綴	90	5		
会計担当	財務		15 緑	帳簿	7	白	その他	100	1		
用度担当	庶務		16 白	庶務全般	1	赤	用度例規	10	11		
用度担当	庶務		16 白	庶務全般	1	赤	通知・回答	20	3		
用度担当	庶務		16 白	庶務全般	1	赤	新聞記事	30	1		
用度担当	庶務		16 白	庶務全般	1	赤	研修	40	3		
用度担当	庶務		16 白	文書	2	青	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		16 白	文書	2	青	ファイル基準表	20	3		
用度担当	庶務		16 白	文書	2	青	情報公開	30	3		
用度担当	庶務		16 白	会議	3	黄	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		16 白	会議	3	黄	代表者会議	20	3		
用度担当	庶務		16 白	会議	3	黄	事務局役付会議	30	3		
用度担当	庶務		16 白	会議	3	黄	薬剤委員会	40	3		
用度担当	庶務		16 白	会議	3	黄	その他会議	50	3		
用度担当	庶務		16 白	監査	4	緑	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		16 白	監査	4	緑	監査資料	20	5		
用度担当	庶務		16 白	監査	4	緑	委員監査資料	30	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	庶務		16 白	監査		4 緑	例月出納検査関係	40	5		
用度担当	庶務		16 白	監査		4 緑	医療監視	50	5		
用度担当	庶務		16 白	監査		4 緑	保険課調査	60	5		
用度担当	庶務		16 白	呼吸器病 センター		5 白	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		16 白	呼吸器病 センター		5 白	資料	20	3		
用度担当	庶務		16 白	経営改善		6 赤	通知・回答	10	3		
用度担当	庶務		16 白	経営改善		6 赤	資料	20	3		
用度担当	財務		17 赤	財務全般		7 青	用度・財務例規	10	3		
用度担当	財務		17 赤	財務全般		7 青	通知・回答	20	3		
用度担当	財務		17 赤	決算		8 黄	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	決算		8 黄	決算見込	20	3		
用度担当	財務		17 赤	決算		8 黄	決算特別委員会	30	3		
用度担当	財務		17 赤	決算		8 黄	決算資料	40	3		
用度担当	財務		17 赤	議会		9 緑	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	議会		9 緑	議会質疑関係	20	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	共同購入	20	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	単価契約(循環器)	30	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	単価契約(県病)	40	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	単価契約(試薬)	50	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	単価契約(試薬・リース機分)	60	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	単価契約(放射性医薬品)	70	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	単価契約(血液製剤)	80	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(4月分)	90	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(5月分)	100	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(6月分)	110	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(7月分)	120	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(8月分)	130	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(9月分)	140	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(10月分)	150	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(11月分)	160	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(12月分)	170	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(1月分)	180	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費		10 白	発注書・見積書(2月分)	190	3		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		17 赤	薬品費	10 白		発注書・見積書(3月分)	200	3		
用度担当	財務		17 赤	薬品費	10 白		薬価情報	210	1		
用度担当	財務		17 赤	薬品費	10 白		薬価改定	220	1		
用度担当	財務		17 赤	薬品費	10 白		随意契約	230	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費	10 白		請書	240	5		
用度担当	財務		17 赤	薬品費	10 白		契約書	250	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		単価契約	30	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		単価契約(医療用ガス)	40	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		単価契約(リース機器用)	50	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		見積書(4-6月分)	60	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		見積書(7-9月分)	70	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		見積書(10-12月分)	80	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		見積書(1-3月分)	90	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		購入依頼書(中材)	100	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		購入依頼書(臨床)	110	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		購入依頼書(薬局)	120	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		購入依頼書(放射線)	130	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		購入依頼書(アンギオ)	140	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11 赤		購入依頼書(看護・病棟)	150	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	購入依頼書(ME)	160	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	購入依頼書(オペ)	170	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	購入依頼書(PT)	180	3		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	診療材料選定委員会	190	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	請書	200	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	契約書	210	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	検査調書	220	5		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	在庫調査	230	1		
用度担当	財務		17 赤	診療材料 費	11	赤	新規採用材料	240	3		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	見積書(4-9月分)	20	3		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	見積書(10-3月分)	30	3		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	購入依頼書	40	3		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	支出負担行為決議書	50	5		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	契約書・請書	60	5		
用度担当	財務		17 赤	医療消耗 備品	12	青	検査調書	70	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13	黄	通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13	黄	見積書(4-6月分)	20	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13	黄	見積書(7-9月分)	30	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13	黄	見積書(10-2月分)	40	3		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		見積書(1-3月分)	50	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		購入依頼書(4-6月分)	60	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		購入依頼書(7-9月分)	70	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		購入依頼書(10-12月分)	80	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		購入依頼書(1-3月分)	90	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		契約書	100	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		請書	110	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗品費	13 黄		検査調書	120	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		執行伺い	20	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		見積書(4-9月分)	30	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		見積書(10-3月分)	40	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		購入依頼書	50	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		購入一覧表	60	3		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		契約書	70	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		請書	80	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		支出負担行為決議書	90	5		
用度担当	財務		17 赤	消耗備品 費	14 緑		検査調書	100	5		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		コピー契約	20	5		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		印刷伺い	30	3		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		見積書	40	3		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		契約書	50	5		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		請書	60	5		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		支出負担行為決議書	70	5		
用度担当	財務		17 赤	印刷製本 費	15 白		検査調書	80	5		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		通知・回答	10	5		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		見積書(4-6月分)	30	3		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		見積書(7-9月分)	40	3		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		見積書(10-12月分)	50	3		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		見積書(1-3月分)	60	3		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		修理依頼書	70	3		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		請書	80	5		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		契約書	90	5		
用度担当	財務		17 赤	修繕費	16 赤		検査調書	100	5		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		契約書	30	5		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		検査調書	40	5		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		点検報告書	50	5		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		中央材料室及び検査受付業務	60	5		
用度担当	財務		17 赤	委託料	17 青		SPD委託業務	70	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		支出負担行為決議書	20	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		契約書	30	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		点検報告書	40	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		免疫検査システム	50	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		生化学分析装置	60	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		遠心型血液ポンプ	70	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		糖尿病検査システム	80	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		輸液ポンプ	90	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		生化学分析システム	100	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		連続心拍出量計	110	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		V.A.C陰圧維持管理装置	120	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		BISモジュール	130	5	価	
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		職員用ノート型パーソナルコンピュ ータ機器	140	5	価	
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		基準寝具	150	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		カーテン	160	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		補助人工心臓駆動装置	170	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		RENASYS陰圧創傷治療システム	180	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		シリンジポンプ	190	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		自動血球分析装置	200	5		
用度担当	財務		17 赤	賃借料	18 黄		エンサイトシステム 心臓カテーテル 用検査装置	210	5		
用度担当	財務		17 赤	処分	19 緑		通知・回答	10	3		
用度担当	財務		17 赤	処分	19 緑		不用決定等(資産)	20	5		
用度担当	財務		17 赤	処分	19 緑		不用決定等(その他)	30	5		
用度担当	財務		17 赤	給食材料 費	20 白		通知・回答	10	5		
用度担当	財務		17 赤	給食材料 費	20 白		購入依頼	20	5	価	
用度担当	財務		17 赤	給食材料 費	20 白		単価契約(米ほか)	30	5		
用度担当	予算		18 青	13年度	21 赤		通知・回答	10	3		
用度担当	予算		18 青	13年度	21 赤		予算資料	20	1		
用度担当	予算		18 青	13年度	21 赤		予算令達申請書	30	3		
用度担当	予算		18 青	13年度	21 赤		留保解除	40	3		
用度担当	予算		18 青	13年度	21 赤		予算流用	50	3		
用度担当	予算		18 青	13年度	21 赤		執行予定調書	60	3		
用度担当	予算		18 青	12年度	22 青		予算資料	10	3		
用度担当	予算		18 青	12年度	22 青		予算カタログ	20	3		
用度担当	予算		18 青	11年度	23 黄		予算資料	10	3		
用度担当	予算		18 青	11年度	23 黄		予算カタログ	20	3		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24 緑		資産購入例規	10	11		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24 緑		通知・回答	20	5		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24	緑	支出負担行為決議書(4-9月分)	30	5		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24	緑	支出負担行為決議書(10-3月分)	40	5		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24	緑	契約書	50	5		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24	緑	請書	60	5		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24	緑	検査調書	70	3		
用度担当	備品		19 黄	資産購入 費	24	緑	災害医療	80	5		
用度担当	備品		19 黄	備品選定 委員会	25	白	要綱	10	5		
用度担当	備品		19 黄	備品選定 委員会	25	白	議事録	20	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	通知・報告	10	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	電算入力票	20	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	電算出力票	30	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	火災共済	40	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	重要備品カード	50	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	公用車備品カード	60	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	価格調書	70	3		
用度担当	備品		19 黄	固定資産 管理	26	赤	覚書・念書	80	3		
用度担当	備品		19 黄	医療機器 貸出確認	27	青	確認書	10	5	価	
用度担当	備品		19 黄	個人情報 保護	28	黄	物品納入業者への対応	10	11	常	

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
用度担当	備品		19 黄	医療機器 管理	29	緑	照会・回答	10	1	価	
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	通知・報告	10	1		
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	照会・回答	20	1		
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	看護部長懸案	30	1		
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	看護副部長(業務)	40	1		
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	看護副部長(教育)	50	1		
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	看護副部長(兼務)	60	1	常	
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	看護師長	70	1	常	
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	予算	80	1	常	
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	予算執行	90	1	常	
看護部	看護		20 緑	全般	1	白	その他	100	1	常	
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	業務マニュアル(業務指針等)	10	11		
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	事務引継書	20	5		
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	看護管理日誌	30	5		
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	病棟管理日誌	40	5		
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	行事予定表	50	1		
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	防災訓練	60	1		
看護部	看護		20 緑	例規	2	赤	看護の日 ふれあい体験	70	1		
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	通知・報告	10	1		
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	照会・回答	20	1		
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	個人連絡表	30	1		
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	勤務配置表	40	1		
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	勤務実績表	50	1	常	
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	勤務予定表	60	1	常	
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	7:1看護体制(実績)	70	1	常	
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	2交代制	80	1	常	
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	年休等休暇	90	1	常	
看護部	看護		20 緑	人事管理	3	青	看護師確保対策	100	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護管理会議	10	1		
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	病理主任会議	20	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	認定看護師連絡会議	30	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	教育委員会	40	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	教育担当者会議	50	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	キャリア開発ラダー認定評価委員会	60	1		
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護教育委員会	70	1	常	

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	実習指導者会議	80	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	医療安全看護部小委員会	90	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護記録委員会	100	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護必要度委員会	110	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護ケア質向上委員会	120	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護マニュアル委員会	130	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護部広報委員会	140	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	ICT会議	150	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	NST会議	160	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	褥創対策チーム会議	170	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	電子カルテプロジェクト会議	180	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	若草会	190	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護部長連絡会議	200	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	県立病院教育委員会	210	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	県立病院業務委員会	220	1	常	
看護部	看護		20 緑	会議	4	黄	看護師確保対策ワーキング会議	230	1	常	
看護部	看護		20 緑	その他の 会議	5	緑	日本看護協会	10	1		
看護部	看護		20 緑	その他の 会議	5	緑	埼玉県看護協会	20	1		
看護部	看護		20 緑	その他の 会議	5	緑	埼玉看護管理者会議	30	1		
看護部	看護		20 緑	その他の 会議	5	緑	第一支部関係	40	1	常	
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	通知・報告	10	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	照会・回答	20	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院内研修(全般)	30	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院内研修—クルニカルラダー認定	40	5		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院内研修—院内認定制度(IVナース、 救急看護)	50	5		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院内研修—領域別研修終了認定	60	5		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院外研修—認定看護師育成研修派遣	70	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院外研修—認定看護管理者	80	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院外研修—経営管理課	90	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院外研修—自治人材開発センター	100	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6	白	院外研修—自治体病院協議会	110	1		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		院外研修ー日本看護協会	120	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		院外研修ー埼玉県看護協会	130	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		院外研修ーその他	140	1	常	
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ー打ち合わせ会議	150	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ー県立大学	160	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ー県立高等看護学院	170	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ー東都医療大学	180	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ー秩父看護専門学校	190	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ーその他看護学校	200	1		
看護部	看護		20 緑	教育	6 白		実習ーその他研修受け入れ	210	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		経営管理課・医療整備課	10	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		日本看護協会	20	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		埼玉県看護協会	30	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		自治人材開発センター	40	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		自治体病院協議会	50	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		業績・資格等(講師派遣)	60	1		
看護部	看護		20 緑	復命	7 赤		業績・資格等(看護研究・雑誌投稿)	70	1	常	
看護部	看護		20 緑	資料	8 青		各部署から提出された資料	10	1		
看護部	看護		20 緑	資料	8 青		統計資料(業務量調査)	20	1	常	
看護部	看護		20 緑	資料	8 青		統計資料(看護度)	30	1	常	
看護部	看護		20 緑	資料	8 青		統計資料(インシデント)	40	1	常	
看護部	看護		20 緑	資料	8 青		統計資料(その他)	50	1	常	
看護部	看護		20 緑	資料	8 青		その他	60	1	常	
栄養部	懸案		21 白	栄養部懸案	1 黄		栄養部懸案	10	5		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		例規・栄養	10	11		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		例規・給食	20	11		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		通知・報告・照会・回答	30	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		施設管理関係通知	40	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		勤務表	50	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		勤務状況報告	60	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		予算関係	70	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		出張関係	80	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		復命書	90	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		職員福利厚生	100	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2 緑		外郭団体	110	1		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2	緑	監査・医療監視	120	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2	緑	経営管理課照会・回答	130	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養全般	2	緑	給食施設届	140	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	栄養委員会	10	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	部内会議	20	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	代表者会議	30	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	感染症対策委員会	40	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	医療安全管理委員会	50	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	医療安全栄養部小委員会	60	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	NST会議	70	3		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	システム会議	80	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	図書委員会	90	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	県立病院栄養士協議会	100	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	会議	3	白	その他会議	110	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養指導	4	赤	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養指導	4	赤	個別指導報告	20	5	常 常	
栄養部	栄養管理		22 赤	栄養指導	4	赤	集団指導報告	30	5		
栄養部	栄養管理		22 赤	健康管理	5	青	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	健康管理	5	青	細菌検査(県職員)	20	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	健康管理	5	青	細菌検査(納入業者)	30	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	通知・報告	10	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	業務委託仕様書	20	5		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	業務従事者名簿	30	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	勤務予定表	40	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	出勤状況表	50	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	細菌検査(委託職員)	60	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	健康診断受診状況	70	1		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	従事者就業(廃業)届	80	5		
栄養部	栄養管理		22 赤	委託管理	6	黄	実務証明・従事証明	90	5		
栄養部	給食管理		23 青	入院時食 事療養制 度	7	緑	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		23 青	食数管理	8	白	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		23 青	食数管理	8	白	患者からのメッセージ	20	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理	9	赤	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理	9	赤	非常食	20	1		

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	選択食	30	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	行事食	40	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	検食票	50	3		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	食材の資料	60	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	食材の成分表	70	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	食材の見積書	80	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	食材消耗品の資料	90	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	食材消耗品の見積書	100	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	献立表	110	3	常	
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	発注書・検収記録	120	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	納品書	130	5		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	共同購入	140	1		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	栄養月報等	150	3		
栄養部	給食管理		23 青	献立管理		9 赤	食事調査	160	3		
栄養部	給食管理		23 青	物品管理		10 青	通知・報告・照会・回答	10	1		
栄養部	給食管理		23 青	物品管理		10 青	備品購入内訳書等	20	5		
栄養部	給食管理		23 青	物品管理		10 青	消耗備品・医療用消耗備品請求書	30	5		
栄養部	給食管理		23 青	物品管理		10 青	消耗品・医薬品請求書	40	1		
栄養部	給食管理		23 青	物品管理		10 青	備品修理依頼等	50	1		
栄養部	給食管理		23 青	物品管理		10 青	見積書・請書	60	5		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	庶務通知・報告	10	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	庶務照会・回答	20	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	予算・備品等	30	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	消耗品伝票等	40	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	当直等予定等	50	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	事務引継書	60	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	倫理委員会	70	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	保険委員会・DPCコーティング委員会	80	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	感染症対策委員会・代表者会議・病	90	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	医療情報システム委員会・WG	100	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	職員研修委員会・防災対策委員会	110	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	図書委員会	120	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	年報編集委員会・ホームページ委員	130	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	放射線安全委員会	140	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	企画広報委員会・ボランティア委員会	150	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	患者サービス委員会	160	1		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	医療事故防止対策委員会・医療安全 カンファレンス	170	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	県病医薬品購入委員会	180	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	輸血療法委員会	190	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	クリティカルパス導入推進委員会	200	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	診療業務改善委員会	210	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	ボランティア委員会	220	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	医療用ガス安全・管理委員会	230	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	化学療法委員会	240	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	保険薬局との連絡会	250	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	臨床検査適正化委員会	260	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	発注関係等	270	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	復命書	280	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	学生実習	290	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	医薬情報	300	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	チーム医療	310	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	その他	320	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	庶務		1 黄	薬剤部懸案	330	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	調剤		2 緑	処方せん	10	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	調剤		2 緑	注射せん	20	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	調剤		2 緑	麻薬処方せん・注射せん	30	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	薬剤委員会		3 白	通知・報告	10	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	薬剤委員会		3 白	臨時購入薬品	20	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	薬剤委員会		3 白	議事録	30	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	薬剤委員会		3 白	院内製剤依頼書	40	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	薬剤委員会		3 白	その他	50	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	基準等	10	11		
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	通知等	20	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	申請書	30	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	委員会	40	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	契約書	50	5		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	議事録	60	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	受託研究		4 赤	その他	70	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	麻薬		5 青	麻薬例規	10	11		
薬剤部	薬剤部		24 黄	麻薬		5 青	譲渡書	20	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	麻薬		5 青	廃棄許可	30	5		
薬剤部	薬剤部		24 黄	麻薬		5 青	廃棄届出	40	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	麻薬		5 青	事故届	50	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	麻薬		5 青	その他	60	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	病棟		6 黄	基準等	10	11		
薬剤部	薬剤部		24 黄	病棟		6 黄	通知等	20	1		
薬剤部	薬剤部		24 黄	病棟		6 黄	届け出	30	3		
薬剤部	薬剤部		24 黄	病棟		6 黄	記録類	40	3		
放射線技 術部	放射線		25 緑	放射線全 般		1 緑	通知・報告	10	1		
放射線技 術部	放射線		25 緑	放射線全 般		1 緑	照会・回答	20	1		
放射線技 術部	放射線		25 緑	放射線全 般		1 緑	届出	30	11		
検査技術	検査技術		26 白	検査技術 全般		1 白	検査技術例規	10	11		
検査技術	検査技術		26 白	検査技術 全般		1 白	通知・報告	20	1		
検査技術	検査技術		26 白	検査技術 全般		1 白	照会・回答	30	1		
検査技術	検査技術		26 白	検査技術 全般		1 白	輸血療法委員会	40	3		
実験検査 部	実験検査		27 赤	実験検査 全般		1 赤	実験検査例規	10	11		
実験検査 部	実験検査		27 赤	実験検査 全般		1 赤	研究委員会	20	3		
理学療法 部	理学療法		28 青	理学療法 全般		1 青	理学療法例規	10	11		
理学療法 部	理学療法		28 青	理学療法 全般		1 青	通知・報告	20	1		
臨床工学 部	臨床工学		29 黄	臨床工学 全般		1 緑	臨床工学例規	10	11		

## H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
臨床工学 部	臨床工学		29 黄	臨床工学 全般		1 緑	通知・報告	20	1		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	研修会	10	3	価	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	事故防止マニュアル	20	11		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	設置要綱	30	3	常	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	指針・マニュアル	40	11		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	報告書	50	5		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	説明と同意のガイドライン	60	11		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	事業	70	3	常	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	緊急事態発生時対応マニュアル	80	11	常	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	医療事故防止マニュアル	90	11	常	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	委員会		1 黄	医療安全推進月間事業	100	1未		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	医療安全 情報		2 緑	診療材料	10	11	常	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	医療安全 情報		2 緑	通知	20	3	常	
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	会議		3 白	医療安全管理委員会	10	3		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	会議		3 白	医療安全推進担当者会	20	3		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	会議		3 白	医療安全カンファレンス	30	3		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	会議		3 白	医療事故対策委員会	40	11		
医療安全 管理室	医療安全 管理		30 緑	会議		3 白	県立病院医療安全管理者会議	50	3	常	

H26 循環器・呼吸器病センター

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
医療安全管理室	医療安全管理		30 緑	教育		4 赤	院外研修	10	3	常	
医療安全管理室	医療安全管理		30 緑	報告		5 青	日本機能評価機構	10	11	常	
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	医療福祉相談		1 黄	相談受付簿	10	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	医療福祉相談		1 黄	相談記録	20	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	医療福祉相談		1 黄	業務報告書	30	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	医療福祉相談		1 黄	社会資源	40	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	医療福祉相談		1 黄	会議・研修	50	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	医療福祉相談		1 黄	資料	60	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	患者福祉		2 緑	患者慰問	10	1		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	患者福祉		2 緑	患者厚生事業	20	1		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	福祉政策		3 白	身障福祉・戦病者援護	10	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	福祉政策		3 白	身体障害者福祉法指定医	20	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	福祉政策		3 白	高齢者福祉	30	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	福祉政策		3 白	各種手当	40	3		
地域医療連携室	医療社会福祉事業		31 白	福祉政策		3 白	その他	50	3		
感染症対策部	感染管理		32 赤	庶務全般		1 赤	通知・報告	10	1		