

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	課内共有	10	1		サーバ
総務担当	懸案		1 白	総務担当		1 白	懸案フォルダ	20	1		サーバ
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知報告	10	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会回答(企画財政部)	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会回答(総務部)	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会回答(県民生活部)	40	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会回答(その他)	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書(会計管理者)	60	11		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	70	5		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメントシステム	80	5		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	人権・セクハラ防止	90	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	ユニバーサルデザイン	100	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	3Sカイゼン	110	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務事務システム関連	120	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	庁舎管理・修繕依頼	130	1		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	周知依頼通知・イベント通知等	140	1未	価	
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	会報・パンフレット・機関誌・年報等	150	1未	価	
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	行政監察	160	3		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	復命書	170	5		
総務担当	総務全般		2 赤	総務全般		1 赤	総務その他	180	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 例規	10	11	常	
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 通知・報告	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 照会・回答	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	管理台帳	40	3	常	
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係 会議・研修	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	県庁LAN関係	60	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	情報セキュリティ	70	1		
総務担当	総務全般		2 赤	県庁LAN 関係		2 青	職員ポータル	80	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	男女共同参画	10	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	会議(課長会議構成員)	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	委員会(課長委員指定)	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	IT推進会議	40	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	共助県づくり推進会議	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	人材育成	60	3		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	ワークライフバランス	70	3		
総務担当	総務全般		2 赤	会議・委 員会		3 黄	会議その他	80	1		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書 例規	10	11	価	
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書通知・報告	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書照会・回答	30	1		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	ファイル基準表	40	11	常	
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	文書引継台帳	50	10	常	
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	情報公開全般	60	3		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	浄書依頼	70	3		
総務担当	総務全般		2 赤	文書		4 緑	出納審査幹Gへの通知	80	1		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	危機管理例規	10	11	価	
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	通知・報告・回答	20	1		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	国民保護計画	30	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	業務継続計画	40	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	連絡網	50	1		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	九都県市合同防災訓練	60	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	図上訓練	70	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	輸送部	80	3		
総務担当	総務全般		2 赤	危機管理		5 白	地域防災計画	90	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般		1 赤	人事 照会・回答	30	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		昇給・昇格調書	40	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		昇任・昇格関係	50	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事情報管理システム	60	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事評価システム	70	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		職員録	80	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事異動関係	90	10	常	
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		在職証明	100	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		試験監督	110	1		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		災害派遣	120	3		
総務担当	人事		3 赤	人事全般	1 赤		人事その他	130	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		専決指定	40	3		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		事務分担表	50	1		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		事務分掌表	60	10	常	
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織改正	70	3		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		行政改革関係	80	3		
総務担当	人事		3 赤	組織	2 青		組織その他	90	1		
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 通知・報告	20	5		
総務担当	人事		3 赤	表彰	3 黄		表彰 照会・回答	30	5		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		研修 通知・報告	10	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		研修 照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		人材開発推進会議	30	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		出納職員研修	40	1		
総務担当	人事		3 赤	研修	4 緑		研修その他	50	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務 通知・報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務 照会・回答	30	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職専免願簿	40	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		欠勤届	50	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職員証再交付願	60	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		時差出勤・休憩時間変更申出書	70	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		時間外	80	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		役員(監事)承諾書	90	10	常	

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		名札記章交付申請	100	1		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		職員倫理	110	3		
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		旧姓使用	120	5	送	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		自家用自動車登録台帳	130	3	常	
総務担当	人事		3 赤	服務	5 白		服務その他	140	1		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6 赤		健康管理 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6 赤		健康管理 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6 赤		措置決定	30	5	常	
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6 赤		災害補償決定通知書	40	5		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6 赤		休暇承認報告書	50	3		
総務担当	人事		3 赤	健康管理	6 赤		衛生管理	60	3		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		非常勤・臨時職員 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		非常勤・臨時職員 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		雇用伺い・通勤届	30	5	送	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		源泉徴収・年末調整	40	5		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		出勤簿	50	1未		
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		休暇届	60	3	価	
総務担当	人事		3 赤	非常勤・ 臨時職員	7 青		求人登録	70	3		
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		給与制度 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		給与費	20	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		主務課別科目別所属別集計表	30	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		科目別所属別給与支給内訳書	40	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		源泉徴収票	50	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		健康保険等	60	5		
総務担当	人事		3 赤	給与	8 黄		雇用保険	70	5		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑		乗車証 例規	10	11	常	
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑		乗車証 通知・報告	20	1		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑		契約書	30	5		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑		乗車証印刷	40	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑	緑	乗車証契約業者名簿	50	3		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑	緑	交付申請書	60	1		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑	緑	乗車証返納書	70	1		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑	緑	亡失・棄損	80	10		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑	緑	消耗品出納簿(乗車証)	90	3		
総務担当	乗車証		4 緑	乗車証	1 緑	緑	乗車証利用状況	100	1		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	監査	1 白	白	監査 通知・報告	10	1		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	監査	1 白	白	監査 照会・回答	20	1		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	監査	1 白	白	定期監査	30	5		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	監査	1 白	白	委員監査	40	5		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	検査	2 赤	赤	検査 通知・報告	10	1		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	検査	2 赤	赤	検査 照会・回答	20	1		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	検査	2 赤	赤	会計実地検査	30	5		
経理・調 整担当	監査検査		5 白	検査	2 赤	赤	自己検査	40	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	財務全般 例規	10	11	価	
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	財務全般 通知・報告	20	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	財務全般 照会・回答(財政課)	30	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	財務全般 照会・回答(その他)	40	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	公共事業施行等状況調査	50	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	収入支出大口予定登録	60	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	財務全般	1 青	青	記者発表資料	70	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	財務		6 青	財務全般	1	青	指名業者等選考委員会	80	11		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	予算要求調書	10	3		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	配当要求伺書	20	5		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	配当書	30	5		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	令達伺書	40	3		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	執行委任(受)	50	3		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	執行委任(出)	60	3		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	流用	70	3		
経理・調整担当	財務		6 青	予算	2	黄	歳出予算事業別整理票	80	3		
経理・調整担当	財務		6 青	決算	3	緑	決算見込	10	5		
経理・調整担当	財務		6 青	決算	3	緑	決算統計	20	5		
経理・調整担当	財務		6 青	財産	4	白	財産 例規	10	11	価	
経理・調整担当	財務		6 青	財産	4	白	財産 通知・報告	20	1		
経理・調整担当	財務		6 青	財産	4	白	財産 照会・回答	30	1		
経理・調整担当	財務		6 青	財産	4	白	公有財産台帳	40	5	常	
経理・調整担当	財務		6 青	財産	4	白	庁舎管理関係	50	1		
経理・調整担当	財務		6 青	物品	5	赤	物品 例規	10	11	価	
経理・調整担当	財務		6 青	物品	5	赤	物品 通知・報告	20	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	物品 照会・回答	30	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	保管転換書(備品)	40	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	保管転換書(消耗品)	50	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	物品購入見積依頼	60	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	消耗品出納簿	70	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	備品出納簿	80	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	物品供用簿	90	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	収納金原符	100	5	常	
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	重要物品カード	110	3	常	
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	不用決定伺い	120	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	売払・譲与・廃棄・交換	130	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	物品		5 赤	被服貸与	140	1	送	
経理・調 整担当	財務		6 青	収入		6 青	調定伺い	10	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	収入		6 青	調定伺い・証紙買い受け代金	20	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	収入		6 青	戻出決定	30	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	収入		6 青	収入更正書	40	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	収入		6 青	債権管理簿	50	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	収入		6 青	歳入予算差引簿	60	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 青	収入	6 青		収入済通知書	70	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		執行伺い	10	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		支出負担行為決議書	20	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		支出命令書	30	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		契約書	40	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		歳出予算差引簿	50	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		現金出納簿	60	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		戻入決定	70	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出	7 黄		支出更正書	80	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		会計管理費(賃金)	10	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		会計管理費(食糧費)	20	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		会計管理費(他需用費)	30	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		会計管理費(役務費)	40	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		会計管理費(使用賃借料)	50	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		会計管理費(負担金)	60	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(社会保険料)	70	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(交際費)	80	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(他需用費)	90	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(役務費)	100	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(車検・定期点検)	110	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(使用料及び賃借料)	120	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(負担金)	130	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(備品購入費)	140	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	一般管理費(公課費)	150	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	入札保証金	160	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	普通旅費	170	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計		8 緑	概算旅費	180	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		赴任旅費	190	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・一般 会計	8 緑		タクシー代	200	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・証紙	9 白		証紙(役務費)	10	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・証紙	9 白		証紙(償還金利子)	20	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・証紙	9 白		証紙(繰出金)教育手数料	30	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・証紙	9 白		証紙(繰出金)警察手数料	40	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・証紙	9 白		証紙(繰出金)その他手数料	50	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	支出証拠 書・証紙	9 白		証紙(繰出金)過誤納等	60	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		証紙 例規	10	11		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		例文登録(証紙)	20	11		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		証紙 通知・報告	30	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		証紙 照会・回答	40	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		証紙交付請求書(控)	50	1		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		証紙出納簿	60	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		繰替払報告書	70	3		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		証紙印刷	80	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10 赤		標示板交付申請	90	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10	赤	証紙交付請求・受領書 指定売りさば き人①	100	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10	赤	証紙交付請求・受領書 指定売りさば き人②	110	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10	赤	証紙交付請求・受領書 指定売りさば き人市町村	120	5		
経理・調 整担当	財務		6 青	証紙	10	赤	証紙交換申請書	130	5		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 通知・報告(総務部)	10	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 照会・回答(総務部)	20	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 通知・報告(企画・財政部)	30	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 照会・回答(企画・財政部)	40	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 通知・報告(県民生活部)	50	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 照会・回答(県民生活部)	60	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 通知・報告(危機管理防災 部)	70	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 照会・回答(危機管理防災 部)	80	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 通知・報告(産業労働部)	90	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 照会・回答(産業労働部)	100	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 通知・報告(その他)	110	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	調整全般 照会・回答(その他)	120	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	訃報	130	1		
経理・調 整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	事業概要	140	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	あいさつ	150	1		
経理・調整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	選挙関係	160	1		
経理・調整担当	調整		7 青	調整全般	1	青	金融	170	1		
経理・調整担当	調整		7 青	ブロック 会議	2	黄	ブロック会議 例規	10	11		
経理・調整担当	調整		7 青	ブロック 会議	2	黄	ブロック会議通知・報告・回答	20	1		
経理・調整担当	調整		7 青	ブロック 会議	2	黄	課長会議等	30	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	秘書	10	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	市町村長会議	20	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	彩の国さいたま魅力づくり推進会議	30	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	埼玉新都市交通(株)	40	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	埼玉高速鉄道(株)	50	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	(株)テレビ埼玉	60	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	大宮ソニックシティ(株)	70	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	(株)秩父開発機構	80	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	(株)さいたまアリーナ	90	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	(財)埼玉県公園緑地協会	100	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	(財)埼玉県下水道公社	110	1		
経理・調整担当	調整		7 青	秘書	3	緑	その他団体(監査役又は監事に就任 しているもの)	120	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	調整		7 青	要望	4	白	政府要望	10	5		
経理・調整担当	調整		7 青	要望	4	白	県への要望	20	5		
経理・調整担当	調整		7 青	要望	4	白	政党要望	30	5		
経理・調整担当	調整		7 青	要望	4	白	市町村からの要望	40	5		
経理・調整担当	調整		7 青	要望	4	白	その他の要望(宅建業・協会等)	50	5		
経理・調整担当	調整		7 青	庁議	5	赤	庁議関係	10	1		
経理・調整担当	調整		7 青	庁議	5	赤	庁議提出資料	20	1		
経理・調整担当	調整		7 青	庁議	5	赤	庁議資料 4?6月	30	1		
経理・調整担当	調整		7 青	庁議	5	赤	庁議資料 7?9月	40	1		
経理・調整担当	調整		7 青	庁議	5	赤	庁議資料 10?12月	50	1		
経理・調整担当	調整		7 青	庁議	5	赤	庁議資料 1?3月	60	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	広聴広報 通知・報告	10	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	広聴広報 照会・回答	20	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	広聴広報主幹会議	30	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	彩の国だより等原稿	40	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	HP関連	50	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	県政出前講座	60	3		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6	青	知事への提言	70	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6 青		知事会見	80	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6 青		知事会見 想定質問	90	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6 青		知事会見資料	100	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6 青		記者発表	110	1		
経理・調整担当	調整		7 青	広聴広報	6 青		記者取材	120	3		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		県議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		議員照会・回答	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		キャップ会議資料(議会連絡員)	30	3		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		局提出議案	40	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		局答弁資料	50	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		初顔合わせ	60	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		決算特別委員会	70	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	県議会全般	1 黄		予算特別委員会	80	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	6月議会	2 緑		6月議会 全般	10	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	6月議会	2 緑		6月議会 日程	20	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	6月議会	2 緑		6月議会 発言通告書	30	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	6月議会	2 緑		6月議会 答弁	40	1		
経理・調整担当	県議会		8 黄	6月議会	2 緑		6月議会 企画財政委員会	50	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	県議会		8 黄	6月議会		2 緑	6月議会 想定質問	60	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	9月議会		3 白	9月議会 全般	10	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	9月議会		3 白	9月議会 日程	20	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	9月議会		3 白	9月議会 発言通告書	30	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	9月議会		3 白	9月議会 答弁	40	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	9月議会		3 白	9月議会 企画財政委員会	50	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	9月議会		3 白	9月議会 想定質問	60	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	12月議 会		4 赤	12月議会 全般	10	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	12月議 会		4 赤	12月議会 日程	20	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	12月議 会		4 赤	12月議会 発言通告書	30	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	12月議 会		4 赤	12月議会 答弁	40	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	12月議 会		4 赤	12月議会 企画財政委員会	50	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	12月議 会		4 赤	12月議会 想定質問	60	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	2月議会		5 青	2月議会 全般	10	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	2月議会		5 青	2月議会 日程	20	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	2月議会		5 青	2月議会 発言通告書	30	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	2月議会		5 青	2月議会 答弁	40	1		
経理・調 整担当	県議会		8 黄	2月議会		5 青	2月議会 企画財政委員会	50	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
経理・調 整担当	県議会		8 黄	2月議会		5 青	2月議会 想定質問	60	1		
給与担当	懸案		9 黄	給与担当		1 黄	課内共有	10	1		サーバ
給与担当	懸案		9 黄	給与担当		1 黄	懸案フォルダ	20	1		PC
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	給与 例規	10	1未	価	
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	給与 例規(要綱)	20	11		
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	給与 通知・報告	30	3		
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	給与 照会・回答	40	3		
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	人事情報管理給与関係コード表	50	1未	価	
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	給与支給額調	60	1		
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	明細等送付票	70	1		
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	情報公開	80	3	価	
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	担当掲示板	90	1		
給与担当	給与担当		10 緑	文書		1 緑	復命書	100	1		
給与担当	給与担当		10 緑	予算		2 白	執行委任 上期	10	3		
給与担当	給与担当		10 緑	予算		2 白	執行委任 下期	20	3		
給与担当	給与担当		10 緑	収入		3 赤	調定伺い	10	5		
給与担当	給与担当		10 緑	収入		3 赤	収入済通知書	20	5		
給与担当	給与担当		10 緑	収入		3 赤	債権管理簿	30	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	支出 例規	10	1未	価	
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	歳出予算差引簿	20	3		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(例月分)	30	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(特例分)	40	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	科目更正登録依頼	50	3		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	年度所管更正通知書	60	3		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	精算調書	70	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	送金取消伺い	80	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	戻入決定通知伺い	90	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	戻出命令書(伺い)	100	5		
給与担当	給与担当		10 緑	支出		4 青	債権管理簿	110	5		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	システム改正	10	5		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	例月打合せ	20	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	電算処理依頼	30	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	システム修正	40	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	金融機関カタログ	50	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	所属カタログ	60	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	市区町村カタログ	70	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	給料表カタログ	80	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	給与データ送付書	90	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	給与報告書	100	5		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	給与(人事関係)報告書	110	3		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	明細等	120	5		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	月間スケジュール表(QAN)	130	1		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	出力帳票管理簿	140	1		
給与担当	給与担当		10 緑	電算処理		5 黄	支給額確認リスト	150	1		
給与担当	給与担当		10 緑	債権差押 え		6 緑	債権差押え 例規	10	5		
給与担当	給与担当		10 緑	債権差押 え		6 緑	債権差押え	20	5		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	所得税 通知・報告	10	5		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	所得税 照会・回答	20	5		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	源泉徴収票支払調書	30	10		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	源泉徴収票の送付	40	5		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	扶養是正	50	5		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	年末調整	60	10		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	年末再調整	70	10		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	死亡退職者の年末調整	80	10		
給与担当	給与担当		10 緑	所得税		7 白	年末調整累計報告書	90	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	住民税 通知・報告	10	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	住民税 照会・回答	20	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	特別徴収税額通知	30	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	給与所得者異動届出書(電算分)	40	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	給与所得者異動届出書(手書き分)	50	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	特別徴収への切替申請書	60	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	住民税修正報告書	70	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	給与支払報告書	80	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	派遣復帰等の調査	90	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	特別徴収原簿	100	3		
給与担当	給与担当		10 緑	住民税		8 赤	住民税還付	110	3		
給与担当	給与担当		10 緑	給与の口 座振込		9 青	口座振込訂正依頼書	10	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
給与担当	給与担当		10 緑	給与の口座振込	9	青	給与振込申出状況	20	1未	価	
給与担当	給与担当		10 緑	給与の口座振込	9	青	口座振込取扱店追加	30	3		
給与担当	給与担当		10 緑	給与の口座振込	9	青	金融機関コード表	40	3		
給与担当	給与担当		10 緑	給与の口座振込	9	青	給与管理者別口座振込額一覧表	50	3		
財務企画・相談担当	懸案		11 黄	財務企画・相談担当	1	黄	課内共有	10	1		サーバ
財務企画・相談担当	懸案		11 黄	財務企画・相談担当	1	黄	懸案フォルダー	20	1		
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	財務規則	10	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	財務規則の運用通達・通知	20	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	その他の通達・通知	30	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	財務 通知・報告	40	3	価	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	会計管理者事務の一部委任	50	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	事務決裁規程	60	11	常	
財務企画・相談担当	財務企画・相談		12 緑	規則等管理	1	緑	委任決裁規則等	70	3	常	

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	その他規則等	80	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	財務 照会・回答	90	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	規則等管理 会議	100	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	質疑応答	110	1	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	徴収・収納事務の委託(払込延期承認)	120	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	財務規則第236条ただし書き適用様式	130	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	規則等管 理		1 緑	他課所からの通達・通知	140	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	指定	10	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	店舗新設等	20	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	契約(公金契約)	30	5	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	口座振替収納	40	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	電子収納	50	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	基金(寄附金)	60	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	金融機関からの照会回答	70	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	金融機関参考資料	80	3	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	金融機関会議	90	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	ゆうちょ銀行	100	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	金融機関		2 白	その他金融機関	110	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	財務相談		3 赤	財務相談 例規	10	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	財務相談		3 赤	財務相談 通知・報告	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	財務相談		3 赤	電話相談一覧表	30	1		PC
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	財務相談		3 赤	質問相談票	40	5	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	研修 例規(受講者名簿)	10	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	研修 通知・報告	20	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	研修計画	30	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	出納員研修	40	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	財務研修	50	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	新規採用職員研修	60	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	出前研修	70	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	技術系職員財務研修	80	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	個別研修	90	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	研修		4 青	その他研修	100	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	人材育成		5 黄	人材育成 例規	10	11	価	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	人材育成		5 黄	問題集	20	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	人材育成		5 黄	e-ラーニング	30	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	人材育成		5 黄	その他企画	40	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	人材育成		5 黄	資料	50	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	事前審査		6 緑	審査 例規	10	11		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	事前審査		6 緑	審査資料	20	11	価	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	地域出納 員		7 白	照会・回答(ふれあい通信等)	10	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	地域出納 員		7 白	地域出納員 通知・報告	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	照会・回答(県内)	10	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	照会・回答(県外)	20	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	照会・回答(県外来県)	30	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	照会・回答(庁内)	40	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	出納員報告	50	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	会議	60	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	庁議事項	70	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	議会	80	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	監査	90	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	事務の概要・懸案事項等	100	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	組織・予算等	110	1		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	情報公開	120	11	常	
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	復命書	130	3		
財務企 画・相談 担当	財務企 画・相談		12 緑	その他		8 赤	ポータル修正	140	1		
財務検査 担当	懸案		13 青	財務検査 担当		1 青	検査 懸案フォルダ	10	1	常	
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査基準		1 黄	検査基準 例規	10	11	常	
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査基準		1 黄	検査 基本方針	20	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査基準		1 黄	審査事務の手引	30	10	常	
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査基準		1 黄	検査結果事例	40	10	常	
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査基準		1 黄	自己検査の手引	50	10	常	
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査基準		1 黄	会計実地検査だより	60	10	常	

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査員		2 緑	検査員推薦・任命	10	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査員		2 緑	検査員研修	20	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査員		2 緑	携帯端末管理基準	30	11	常	
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査員		2 緑	携帯端末運用資料	40	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査全般		3 白	検査全般 通知・報告	10	1		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査全般		3 白	検査全般 照会・回答	20	1		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査全般		3 白	検査全般 統計	30	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査全般		3 白	部長通知(本庁検査・所轄所検査)	40	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査全般		3 白	検査総括	50	5		
財務検査 担当	検査基準		14 黄	検査全般		3 白	専決事項指定書	60	1未	差	
財務検査 担当	検査指導		15 赤	検査指導		1 赤	団体監査	10	3		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 実施通知	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(直轄)	20	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(企画財政部)	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(総務部)	40	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(県民生活部)	50	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(危機管理防災部)	60	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(環境部)	70	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 報告書(福祉部)	80	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(保健医療部)	90	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(産業労働部)	100	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(農林部)	110	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(県土整備部)	120	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(都市整備部)	130	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(教育局)	140	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 検査報告書(その他の部 局)	150	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 結果通知(8~10月実施)	160	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 結果通知(11~2月実施)	170	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 改善状況報告書(8~10 月実施)	180	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	本庁検査		1 青	本庁検査 改善状況報告書(11~2 月実施)	190	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検査		2 黄	所轄所検査 実施通知	10	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(企画財政 部)	20	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(総務部)	30	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(県民生活 部)	40	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(危機管理 防災部)	50	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(環境部)	60	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(福祉部)	70	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(保健医療 部)	80	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(産業労働 部)	90	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(農林部 農 林振興センター)	100	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(農林部 農 林振興センター以外)	110	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(県土整備 部、あ～か行)	120	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(県土整備 部、さ～わ行)	121	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(都市整備 部)	130	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・教 育機関)	140	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、「あ」「い」「う」)	150	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、「え」「お」)	151	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、「か」「き」)	160	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、「く」「け」「こ」)	161	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、さ行)	170	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、た行)	180	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、な～は行)	190	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・高 校、ま～わ行)	200	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・特 別支援学校、あ～さ行)	210	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(教育局・特 別支援学校、た～わ行)	211	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(警察署、あ ～か行)	220	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 検査報告書(警察署、さ ～わ行)	221	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 結果通知(5月～7月実 施)	230	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 結果通知(8月～10月 実施)	240	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 結果通知(11月～2月 実施)	250	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 改善状況報告書(5月～ 7月実施)	260	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 改善状況報告書(8月～ 10月実施)	270	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	所轄所検 査		2 黄	所轄所検査 改善状況報告書(11月 ～2月実施)	280	5		
財務検査 担当	会計実地 検査		16 青	臨時検査		3 緑	臨時検査	10	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金検査 基準		1 白	公金検査基準 例規	10	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金検査 基準		1 白	公金検査実施要領	20	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金検査 基準		1 白	徴収等検査実施要領	30	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金検査 基準		1 白	地方税収納事務委託実施要領	40	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金検査 基準		1 白	公金事務の手引き	50	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金検査 基準		1 白	公金検査マニュアル	60	11	常	
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金全般		2 赤	公金事務取扱通知	10	1		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金全般		2 赤	公金全般 照会・回答	20	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金全般	2 赤		金融機関 開廃設	30	1		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査 計画	10	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査 実施通知	20	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査 照会・回答	30	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査 その他	40	1		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(4月実施)	50	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(5月実施)	60	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(6月実施)	70	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(7月実施)	80	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(8月実施)	90	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(9月実施)	100	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(10月実施)	110	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(11月実施)	120	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(12月実施)	130	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(1月実施)	140	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(2月実施)	150	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査・検査報告書(ゆうちょ銀行)	160	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3 青		公金検査 結果通知	170	5		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3	青	公金検査 総合講評	180	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	公金実地 検査	3	青	公金事務担当者研修	190	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	徴収等検 査	4	黄	徴収等検査 通知・報告	10	1		
財務検査 担当	公金検査		17 白	徴収等検 査	4	黄	徴収等検査 計画	20	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	徴収等検 査	4	黄	徴収等検査 実施通知	30	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	徴収等検 査	4	黄	徴収等検査 報告書	40	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	徴収等検 査	4	黄	徴収等検査 結果通知	50	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	地方税収 納委託検 査	5	緑	収納委託検査 通知・報告	10	1		
財務検査 担当	公金検査		17 白	地方税収 納委託検 査	5	緑	収納委託検査 計画	20	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	地方税収 納委託検 査	5	緑	収納委託検査 実施通知	30	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	地方税収 納委託検 査	5	緑	収納委託検査 報告書(コンビニ収 納)	40	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	地方税収 納委託検 査	5	緑	収納委託検査 報告書(スタンプ収 納)	50	5		
財務検査 担当	公金検査		17 白	地方税収 納委託検 査	5	緑	収納委託検査 結果通知	60	5		
自動車管 理・運転 担当	懸案		18 白	自動車管 理・運転 担当	1	白	課内共有	10	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	庶務全般 例規	10	10	価	
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	庶務全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	予算	30	5		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	決算	40	1		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	監査	50	1		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	研修・会議	60	3		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	旅費・復命書	70	3		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	被服貸与	80	3		
自動車管理・運転担当	自動車管理・運転担当全般	19	赤	庶務全般	1	赤	被服貸与簿	90	3	常	
自動車管理・運転担当	公用車管理	20	青	管理	1	青	管理 例規	10	11	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理	20	青	管理	1	青	管理 通知・報告・照会・回答	20	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理	20	青	管理	1	青	他県からの照会・回答	30	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	安全運転管理者等届・整備管理者届	40	1	常	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	自動車等状況報告書	50	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	自動車等異動報告書	60	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	重要物品等カード(写)及び車検証(写)	70	1	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	処分協議	80	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	公用車の適正な管理運用推進委員会	90	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	公用車集中管理地域機関	100	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	公用車予約システム・管理システム	110	10	常	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	車検切れ防止通知	120	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	交通事故防止対策	130	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	職員ポータル	140	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	環境対策	150	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	管理 資料	160	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	ハイヤー関係	170	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	管理		1 青	レンタカー関係	180	3	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	任意保険		2 黄	任意保険 通知・報告・照会・回答	10	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	任意保険		2 黄	入札	20	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	任意保険		2 黄	契約	30	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	任意保険		2 黄	証券	40	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	任意保険		2 黄	任意保険 月例報告	50	5		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	任意保険		2 黄	任意保険 資料	60	1	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	損害賠償		3 緑	損害賠償 例規	10	11	常	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	損害賠償		3 緑	損害賠償事案	20	11	常	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	損害賠償		3 緑	事故処理委員会	30	11	常	

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	損害賠償		3 緑	事故処理進捗状況	40	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	運転職員研修		4 白	安全運転研修	10	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	運転職員研修		4 白	車両取扱監督者研修	20	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	運転職員研修		4 白	安全運転特別研修	30	3		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	運転職員研修		4 白	運転職員研修 資料	40	1	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	運転職員研修		4 白	安全運転助言検査	50	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	表彰		5 赤	事故「ゼロ」チャレンジ優秀賞 例規	10	11	価	
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	表彰		5 赤	事故「ゼロ」チャレンジ優秀賞 通知	20	1		
自動車管理・運転担当	公用車管理		20 青	表彰		5 赤	事故「ゼロ」チャレンジ優秀賞 選考・決定	30	5		
自動車管理・運転担当	出納総務課保有車		21 青	管理全般		1 青	管理全般 例規	10	11	価	
自動車管理・運転担当	出納総務課保有車		21 青	管理全般		1 青	管理全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
自動車管理・運転担当	出納総務課保有車		21 青	管理全般		1 青	重要物品等カード(共用車等)	30	3	常	

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	管理全般		1 青	重要物品等カード(貸出車)	40	3		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	管理全般		1 青	自動車更新整備	50	1	常	
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	管理全般		1 青	処分協議・不用決定	60	3		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	管理全般		1 青	本庁駐車場承認申請	70	5		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	自動車運 行管理		2 黄	整備点検記録簿	10	3		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	自動車運 行管理		2 黄	運行前点検表	20	3		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	自動車運 行管理		2 黄	配車 自動車運転月計表・配車日報	30	1		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	自動車運 行管理		2 黄	公用車運行実績	40	3		
自動車管理・運転 担当	出納総務 課保有車		21 青	自動車運 行管理		2 黄	高速道路(ETC)カード	50	5		
自動車管理・運転 担当	災害		22 緑	緊急輸送		1 緑	災害 通知・報告・照会・回答	10	1		
自動車管理・運転 担当	災害		22 緑	緊急輸送		1 緑	災害時応援協定(輸送契約)	20	5	常	
自動車管理・運転 担当	災害		22 緑	緊急輸送		1 緑	埼玉県震災対策計画	30	3		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
自動車管 理・運転 担当	災害		22 緑	緊急輸送		1 緑	防災訓練	40	3		
自動車管 理・運転 担当	災害		22 緑	緊急輸送		1 緑	緊急通行車両事前届出書	50	10		
自動車管 理・運転 担当	災害		22 緑	緊急輸送		1 緑	国民保護計画	60	3		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	相談		1 白	電話相談回答一覧	10	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	相談		1 白	ふれあい通信	20	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	事前審 査・合議		2 赤	審査書類受付簿	10	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	事前審 査・合議		2 赤	審査・合議資料(契約書等)	20	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	事前審 査・合議		2 赤	物品・印刷物確認調書	30	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	事前審 査・合議		2 赤	業務報告書	40	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	事前審 査・合議		2 赤	送付票(写し)	50	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	検査全般		3 青	結果の概要	10	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修		4 黄	財務研修CD貸出簿	10	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修		4 黄	出納審査幹打合せ	20	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修		4 黄	浦和管内担当者会議	30	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修		4 黄	浦和管内技術系職員財務研修	40	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修		4 黄	南部地区県立学校財務研修	50	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修	4	黄	出前研修・個別指導	60	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	会議・研 修	4	黄	会議室使用承認申請書	70	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	消耗品出納簿(郵券・乗車証)	10	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	重要文書等持出し(入手)管理台帳	20	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	勤務予定表・服務関係	30	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	情報セキュリティ・文書事務点検	40	1		PC
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	備品整理簿	50	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	庁舎管理	60	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	その他照会・回答	70	1		
出納審査 幹	浦和合同 庁舎駐在		23 白	総務全般	5	緑	回覧済資料	80	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	相談	1	白	相談 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	相談	1	白	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	相談	1	白	質問相談票	30	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議	2	赤	審査 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議	2	赤	審査 照会・回答	20	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議	2	赤	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議	2	赤	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	事前審 査・合議	2	赤	業務報告書	50	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	検査全般	3	青	検査 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	検査全般	3	青	検査 照会・回答	20	1		
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	会議・研 修	4	黄	会議・研修 通知・報告	10	1		PC
出納審査 幹	川越地方 庁舎駐在		24 白	会議・研 修	4	黄	会議・研修 資料	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	相談	1	緑	相談 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	相談	1	緑	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	相談	1	緑	質問相談票	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議	2	白	審査 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議	2	白	審査 照会・回答	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議	2	白	審査書類受付簿	30	1		PC
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議	2	白	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議	2	白	業務報告書	50	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	事前審 査・合議	2	白	送付票写し	60	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	検査全般	3	赤	検査 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	検査全般	3	赤	検査 照会・回答	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	検査全般	3	赤	会計実地検査	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	検査全般	3	赤	債務確認	40	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修	4	青	会議・研修 通知・報告	10	1		

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修		4 青	出納審査幹会議	20	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修		4 青	財務担当者会議	30	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修		4 青	技術系職員財務研修	40	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修		4 青	出前研修	50	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修		4 青	個別指導	60	1		
出納審査 幹	熊谷地方 庁舎駐在		25 緑	会議・研 修		4 青	ふれあい通信	70	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	相談		1 黄	相談 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	相談		1 黄	電話相談一覧表	20	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	相談		1 黄	ふれあい通信	30	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	相談		1 黄	出前研修	40	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	相談		1 黄	担当者会議	50	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	審査 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	審査 照会・回答	20	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	審査書類受付簿	30	1		PC

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	審査・合議資料	40	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	業務報告書	50	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	物品・印刷物確認調書	60	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	事前審 査・合議		2 緑	ポータル用スケジュール表	70	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	検査全般		3 白	検査 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	検査全般		3 白	検査 照会・回答	20	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	会議・研 修		4 赤	会議・研修 通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	会議・研 修		4 赤	会議・研修 資料	20	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	行田巡回		5 青	電話相談一覧表	10	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	行田巡回		5 青	審査書類受付簿	20	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	行田巡回		5 青	審査・合議資料	30	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	行田巡回		5 青	物品・印刷物確認調書	40	1		PC

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	越谷巡回		6 黄	電話相談一覧表	10	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	越谷巡回		6 黄	審査書類受付簿	20	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	越谷巡回		6 黄	審査・合議資料	30	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		26 黄	越谷巡回		6 黄	物品・印刷物確認調書	40	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	会議・研 修		4 赤	通知・報告	10	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	会議・研 修		4 赤	資料	20	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	行田巡回		5 青	電話相談一覧表	10	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	行田巡回		5 青	審査書類受付簿	20	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	行田巡回		5 青	審査・合議資料	30	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	行田巡回		5 青	物品・印刷物確認調書	40	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	越谷巡回		6 黄	電話相談一覧表	10	1		PC
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	越谷巡回		6 黄	審査書類受付簿	20	1		PC

H26 出納総務課

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	越谷巡回		6 黄	審査・合議資料	30	1		
出納審査 幹	春日部地 方庁舎駐 在		27 黄	越谷巡回		6 黄	物品・印刷物確認調書	40	1		PC
	システム 連携	AA		財務会計		1	四半期別執行限度額登録	4	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	臨時配当登録	5	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	受入伺い	80	3		