

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 施工監理 主幹G | 懸案 | | 1 白 | 施工監理 主幹G | | 1 白 | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村一 般 | | 1 赤 | 市町村道事業一般 | 10 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村一 般 | | 1 赤 | 市町村道事業完了検査 | 20 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村一 般 | | 1 赤 | 県事業調整会議 | 30 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村研 修 | | 2 青 | 市町村研修・現場視察 | 10 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村研 修 | | 2 青 | 協会関係 | 20 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村会 議等 | | 3 黄 | 市町村協議・打合せ等 | 10 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 市町村指 導 | | 2 赤 | 市町村会 議等 | | 3 黄 | 市町村連絡協議会 | 20 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 建設管理課 通知 | 10 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 技術基準 通知(建設管理課以外) | 20 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 入札企画課 通知 | 30 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 建設管理課 依頼・照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 総合技術センター 依頼・照会・回答 | 50 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 県土整備政策課 依頼・照会・回答 | 60 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | 入札企画課 依頼・照会・回答 | 70 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 文書 | | 1 緑 | その他県庁各課 依頼・照会・回答 | 80 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 技術研修会・講習会 | 10 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 優秀工事施工者・代理人等表彰 | 20 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 総合評価 実施案件 | 30 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 総合評価 災害防止活動認定 | 40 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 土木設計・積算・単価 | 50 | 5 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 建築設計・積算・単価 | 60 | 5 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 共通資材 見積り | 70 | 5 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 建設発生土 | 80 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 混合物事前審査 | 90 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | コスト構造改善 | 100 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | イメージアップ工事 | 110 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 過積載防止関連 | 120 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 支障物件移設会議 | 130 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 各種部会・委員会等 | 140 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | 工事執行管理システム等 | 150 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 技術管理 | | 2 白 | その他 | 160 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 物品購入 等 | | 3 赤 | 物品購入等 | 10 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 検査一般 | | 4 青 | 所内検査 | 10 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 検査一般 | | 4 青 | 監査 | 20 | 5 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 検査一般 | | 4 青 | 会計実地検査 | 30 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 検査一般 | 4 | 青 | 工事検査員検査 | 40 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 検査一般 | 4 | 青 | その他検査 | 50 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 建設副産物調査 | 10 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 公共工事労務費調査 | 20 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | モニタリング調査 | 30 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 設計歩掛調査 | 40 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 県産品利用状況調査 | 50 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 建退共調査 | 60 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 工事現場過積載調査 | 65 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | 工事現場採油調査 | 70 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 技術管理 | | 3 緑 | 実態調査 | 5 | 黄 | その他調査 | 80 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | 決裁・合議区分表 | 10 | 3 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | 土木関連会議等依頼 | 20 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | 主幹・課長会議 | 30 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | 秩父路魅力アッププロジェクトチーム | 40 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | 秩父元気アップ戦略会議 | 50 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | その他会議 | 60 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 | 青 | 復命書 | 70 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 青 | | 工事進捗状況 | 80 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 青 | | 道路整備計画 | 90 | 5 | 価 | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 青 | | 建設業法・工事入札関係 | 100 | 1 | 差 | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 青 | | 秩父地域連絡会 | 110 | 1 | | |
| 施工監理 主幹G | 施工監理 主幹G | | 4 青 | 土木一般 | 1 青 | | 道路・河川・治水砂防協会 | 120 | 1 | | |
| 総務担当 | 懸案 | | 6 白 | 総務担当 | 1 白 | | 懸案フォルダ(所長) | 10 | 1未 | | |
| 総務担当 | 懸案 | | 6 白 | 総務担当 | 1 白 | | 懸案フォルダ | 20 | 1未 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 総務【歴史公文書】 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 総務 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 総務 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 総務 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 行事予定表 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 事務分掌表 | 60 | 1 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 事務引継書 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 組織・決裁 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 専決事項の指定 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 業務概要 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 県議会 | 110 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 3Sカイゼン(もしカブ) | 120 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 課題と目標 | 130 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務全般 | 1 赤 | | 議員・マスコミ等からの照会・回答 | 140 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務事務 システム | 2 青 | | 総務事務システム 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 総務事務 システム | 2 青 | | 総務事務システム 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 文書 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 文書 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 文書 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | ファイル基準表 | 40 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 文書保存(引継)台帳 | 50 | 10 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 文書廃棄(予定)台帳 | 60 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 親展文書発送台帳 | 70 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 特殊郵便物收受簿 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 料金後納郵便物差出表 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 書留郵便物受領書 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 文書 | 3 黄 | | 文書管理台帳 | 110 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 情報公開 | 4 緑 | | 情報公開 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 情報公開 | 4 緑 | | 情報公開 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 情報公開 | 4 緑 | | 情報公開 照会・回答 | 30 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 情報公開 | 4 緑 | | 情報公開請求書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 個人情報 保護 | 5 白 | | 個人情報保護 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 個人情報 保護 | 5 白 | | 個人情報保護 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 個人情報 保護 | 5 白 | | 個人情報保護 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 個人情報 保護 | 5 白 | | 開示請求書 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 会議 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 会議 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 会議 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 部課所長会議 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 所長会議 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 所長会要望 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 管内所長連絡会議 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 地域機関会議 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 市町村関係会議 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 協議会・審議会等会議 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 期成同盟会総会 | 110 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 委員会委員委嘱 | 120 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 職員会議 | 130 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | 主管課主幹会議結果 | 140 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 会議 | 6 赤 | | その他の会議 | 150 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 広聴広報 | 7 青 | | 広聴広報 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 広聴広報 | 7 青 | | 広聴広報 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 広聴広報 | 7 青 | | 広聴広報 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 広聴広報 | 7 青 | | 彩の国だより | 40 | 1 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 広聴広報 | | 7 青 | 資料 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 監査・検査 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 監査・検査 通知・報告 | 20 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 監査・検査 照会・回答 | 30 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 監査資料・結果 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 会計実地検査 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 会計検査院検査 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 監査・検査 | | 8 黄 | 国土交通省完了検査 | 70 | 5 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害対策 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害対策 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害対策 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害防災組織 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害対策活動 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害対策活動指針 | 60 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 災害対策 | | 9 緑 | 災害訓練 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 危機管理 | | 10 白 | 危機管理 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 危機管理 | | 10 白 | 危機管理 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 危機管理 | | 10 白 | 危機管理 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 危機管理 | | 10 白 | 危機管理 各種マニュアル | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | IT 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | IT 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | IT 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | 機器管理台帳 | 40 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | ソフトウェア管理台帳 | 50 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | USBメモリ管理台帳 | 60 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | 重要情報管理台帳 | 70 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | ホームページ | 80 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | IT | | 11 赤 | 電子県報システム | 90 | 5 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 環境マネ ジメント | 12 | 青 | 環境マネジメント 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 環境マネ ジメント | 12 | 青 | 環境マネジメント 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 環境マネ ジメント | 12 | 青 | 環境マネジメント 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | | 7 赤 | 環境マネ ジメント | 12 | 青 | 環境に良いこと点検表 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事【歴史公文書】 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事全般 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事全般 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事全般 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 組織及び定数 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 定期昇給昇格調書 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事異動通知書 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 勤務記録カード | 80 | 1 | 送 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 職員録原稿 | 90 | 1未 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 行政監察 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 身分証明書 | 110 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 人事評価システム | 120 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 人事全般 | 1 | 黄 | 再任用関係 | 130 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 表彰 | 2 | 緑 | 表彰 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 表彰 | 2 | 緑 | 表彰 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 表彰 | 2 | 緑 | 表彰 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 研修 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 研修 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 研修 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 講師派遣 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 自治人材開発センター研修 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 職場研修 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | 県土整備部職員研修 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 研修 | 3 | 白 | その他の研修 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 | 赤 | 非常勤・臨時職員 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 | 赤 | 非常勤・臨時職員 労働者名簿 | 20 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 非常勤・臨時職員 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 雇用伺い | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 臨時職員採用状況報告 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 健康保険・厚生年金 | 70 | 11 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 雇用保険 | 80 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 勤務整理簿 | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 通勤届 | 100 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 出勤簿 | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 休暇届 | 120 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 源泉徴収・年末調整 | 130 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 賃金台帳 | 140 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 報酬・賃金口座振込申出書 | 150 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 非常勤・ 臨時職員 | 4 赤 | | 採用内申 | 160 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 服務 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 服務 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 服務 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 埼玉県職員証用紙受払台帳 | 40 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 公務災害事故報告書 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 休暇簿(紙決裁分) | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 職務専念義務免除願簿(紙決裁分) | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | 5 青 | | 交通安全 | 80 | 1 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | | 5 青 | 交通事故報告等 | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | | 5 青 | 措置決定 | 100 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | | 5 青 | 休憩時間変更申出書 | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 服務 | | 5 青 | 営利企業等従事許可願 | 120 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 給与 | | 6 黄 | 給与 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 給与 | | 6 黄 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 給与 | | 6 黄 | 給与 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 給与 | | 6 黄 | 支払簿 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 給与 | | 6 黄 | 科目別給与支払内訳書 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 給与 | | 6 黄 | 年末調整 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 旅費 | | 7 緑 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 旅費 | | 7 緑 | 旅費 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 旅費 | | 7 緑 | 旅費 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 旅費 | | 7 緑 | 旅行命令簿 | 40 | 3 | | ○ |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 旅費 | | 7 緑 | 復命書 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 人事 | | 8 黄 | 旅費 | | 7 緑 | 自家用車登録台帳 | 60 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 福利厚生 全般 | | 1 白 | 福利厚生 【歴史公文書】 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 福利厚生 全般 | | 1 白 | 福利厚生 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 福利厚生 全般 | | 1 白 | 福利厚生 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 福利厚生 全般 | | 1 白 | 福利厚生 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康管理 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康管理 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康管理 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 定期健康診断・人間ドック等 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 健康診断結果 | 50 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 衛生管理・安全管理 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 健康管理 | | 2 赤 | 安全衛生委員会 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | | 3 青 | 共済・互助会 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | | 3 青 | 共済・互助会 通知・報告 | 20 | 1 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | 共済・互助会 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | 所属所別組合員等一覧表 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | 貸付 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | グループ保険 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | 地方職員共済組合員資格証明書交 付簿 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | 退職関係 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | | 9 白 | 共済互助 会 | 3 青 | | 証紙売りさばき | 90 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 財務【歴史公文書】 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 財務全般 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 財務全般 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 財務全般 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 歳入歳出外現金 | 50 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 収入支出登録 | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 債権者登録申請書 | 70 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 自己検査 | 80 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 歳入歳出予算差引簿 | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 債権差押通知書 | 100 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 破産手続開始通知書 | 110 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 事故報告書 | 120 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 財務全般 | 1 黄 | | 交際費執行調書 | 130 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 予算 | 2 緑 | | 予算内示 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 予算 | 2 緑 | | 令達書 | 50 | 3 | | ○ |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 予算 | 2 緑 | | 令達申請書 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 決算 | 3 白 | | 決算 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 決算 | 3 白 | | 決算 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 決算 | 3 白 | | 決算 照会・回答 | 30 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 決算 | 3 白 | | 決算見込 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 調定伺い収入未済繰越伺い | 10 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 債権管理簿 | 20 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 公金振替整理簿 | 30 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 収入 現金出納簿 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 収入済通知書 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 戻出命令書 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 収納金原符 | 70 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 払込書兼領収書 | 80 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 収入 | 4 赤 | | 督促状 | 90 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 執行伺い | 10 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出負担行為決議書 | 20 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(所得税) | 30 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(報酬) | 31 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(社会保険料) | 32 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(賃金) | 33 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(旅費4~6月) | 34 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(旅費7~9月) | 35 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(旅費10~12月) | 36 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(旅費1~3月) | 37 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(費用弁償) | 38 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(交際費) | 39 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(食糧費) | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(他需用費) | 41 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(役務費) | 42 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(委託料) | 43 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(使用・賃借料) | 44 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(備品購入費) | 45 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出証拠書(負担金) | 46 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 契約書 | 50 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 単価契約 | 60 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 長期継続契約書 | 70 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 戻入決定 | 80 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 支出 | 5 青 | | 支出 現金出納簿 | 90 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | | 公有財産 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | | 公有財産 通知・報告 | 20 | 1 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 公有財産 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 公有財産引継書 | 40 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 公有財産台帳 | 50 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 公有財産図面 | 60 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 公有財産管理簿 | 70 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 公有財産使用許可 | 80 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 庁舎維持補修計画 | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 庁舎使用承認 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 電話設備保守点検業務 | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 機械警備業務 | 120 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 消防設備保守点検業務 | 130 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 清掃業務 | 140 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 冷暖房設備保守点検業務 | 150 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 庁舎補修承認願簿 | 160 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 小破修繕 | 170 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 消防計画 | 180 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 自衛消防訓練 | 190 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 危険物業務 | 200 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | ガス設備保安調査等 | 210 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 登記書 | 220 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 庁舎管理日誌 | 230 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 保安代務者選任届 | 240 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 埼玉県自家用電気工作物点検報告 | 250 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 賃貸借契約 | 260 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 公有財産 | 6 黄 | 黄 | 自家用電気工作物保安規程提出書 | 270 | 5 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 物品 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 物品 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 物品 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 保管転換請求書 | 40 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 備品出納簿 | 50 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 図書出納簿 | 60 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 消耗品出納簿 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 消耗品管理簿 | 71 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 物品供用簿 | 80 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 乗車証 | 81 | 5 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | 7 緑 | 緑 | 被服貸与簿 | 90 | 3 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | 重要物品カード | 100 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | 物品購入見積依頼 | 110 | 5 | 価 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | 重要物品異動報告書 | 120 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | 処分協議 | 130 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | 不用決定伺い | 140 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | 売払・譲与・廃棄・交換 | 150 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 物品 | | 7 緑 | コピー点検記録 | 160 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 自動車 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 自動車 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 自動車 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 自動車 申請・届出 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 重要物品等カード(自動車) | 50 | 3 | 常 | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 整備記録簿 | 60 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 日常点検表 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 運行管理簿 | 80 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 公用車運行実績表 | 90 | 3 | | |
| 総務担当 | 財務 | | 10 黄 | 自動車 | | 8 白 | 安全運転管理者 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 工事【歴史公文書】 | 10 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 工事全般 例規 | 20 | 11 | 常 | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 工事全般 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 工事全般 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 最低制限関係書類 | 50 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 業者情報管理システム | 60 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 業者選定資料 | 70 | 3 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 入札参加者資格者名簿 | 80 | 3 | | ○ |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 入札参加者(指名停止) | 90 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 低入札関係書類 | 100 | 1 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 工事(公共) | 110 | 5 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 工事(県単) | 120 | 5 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 委託(公共) | 130 | 10 | | |
| 総務担当 | 工事 | | 11 赤 | 工事全般 | | 1 赤 | 委託(県単) | 140 | 10 | | |
| 総務担当 | 要望 | | 12 青 | 要望 | | 1 青 | 市町村 | 10 | 10 | | |
| 総務担当 | 要望 | | 12 青 | 要望 | | 1 青 | 団体 | 20 | 10 | | |
| 管理担当 | 懸案 | | 13 白 | 管理担当 | | 1 白 | 懸案フォルダー | 10 | 1未 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | | 1 赤 | 道路管理 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | | 1 赤 | 河川管理 例規 | 20 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 土地管理 例規 | 30 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 屋外広告物 例規 | 40 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 特殊車両 例規 | 50 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 砂防指定地管理規則 | 60 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 急傾斜地・地滑り防止 例規 | 70 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 境界査定 例規 | 80 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 通行制限 例規 | 90 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 指導 例規 | 100 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | 公園管理 例規 | 110 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 管理例規 | 1 | 赤 | その他 例規 | 120 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 訴訟 | 2 | 青 | 訴訟 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 訴訟 | 2 | 青 | 訴訟 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 訴訟 | 2 | 青 | 事故報告 | 30 | 5 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 道路工事施行承認申請受付簿 | 10 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 道路占用許可申請受付簿(新規) | 20 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 道路占用許可申請受付簿(更新) | 30 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 河川占用許可申請受付簿(新規) | 40 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 河川占用許可申請受付簿(更新) | 50 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 国有財産使用許可申請受付簿(新規) | 60 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発送簿 | 3 | 黄 | 国有財産使用許可申請受付簿(更新) | 70 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 砂防指定地・地すべり防止・急傾斜地 許可申請受付簿 | 80 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 道路使用届受付簿 | 90 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 河川使用届受付簿 | 100 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 境界確認台帳 | 110 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 寄付・譲与・用途廃止受付簿 | 120 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 供用開始・旧道引継整理簿 | 130 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 事故報告整理簿 | 140 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 物損事故整理簿 | 150 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 屋外広告物許可申請受付簿 | 160 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 屋外広告物除却届受付簿 | 170 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 通行制限文書受付簿 | 180 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 道路幅員証明願受付簿 | 190 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 都市計画法第32条同意申請受付簿 | 200 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 登記発注依頼簿 | 210 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 行政財産使用許可申請受付簿 | 220 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 公園施設設置許可申請受付簿 | 230 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 公園施設管理許可申請受付簿 | 240 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 文書管理 受付 発 送簿 | 3 | 黄 | 都市公園占用許可申請受付簿 | 250 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 復命書 | 4 | 緑 | 復命書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 道路占用許可台帳 | 10 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 道路工事施行承認台帳 | 20 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 河川占用許可台帳 | 30 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 河川承認工事許可台帳 | 40 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 国有土地使用許可台帳 | 50 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 屋外広告物許可台帳 | 60 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 砂防指定地使用許可台帳 | 70 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 急傾斜地許可台帳 | 80 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 地すべり防止許可台帳 | 90 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 特殊車両通行制限台帳 | 100 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 公有財産台帳(公園) | 110 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 台帳 | 5 | 白 | 公園台帳(公園) | 120 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 会議録 | 6 | 赤 | 道路管理 会議録 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 会議録 | 6 | 赤 | 河川管理 会議録 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 会議録 | 6 | 赤 | 土地管理 会議録 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | | 14 赤 | 会議録 | 6 | 赤 | 公園管理 会議録 | 40 | 1 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路管理全般 通知・報告 | 50 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路管理全般 照会・回答 | 60 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路管理全般 調査・依頼 | 70 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路幅員証明 | 80 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路使用届出書 | 90 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路占用者調整会議 | 100 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 物損事故 | 110 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 指示書 | 120 | 5 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路管理協定書 | 130 | 3 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 道路運送法第91条に基づく意見 | 140 | 5 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路管理 全般 | 1 | 青 | 二瀬ダム左岸湖岸道路 | 150 | 11 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 道路占用 許可申請書 | 10 | 5 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 道路占用 許可申請書 | 20 | 10 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 道路占用 許可申請書(更新) | 30 | 5 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 道路占用 許可申請書(更新) | 40 | 10 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 道路占用協議書 | 50 | 5 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 道路占用協議書 | 60 | 10 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 不法占用物件処理簿 | 70 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 権利譲渡・承継 | 80 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 工事完了検査 | 90 | 3 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路占用 | 2 | 黄 | 占用廃止 | 100 | 5 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路区域 | 3 | 緑 | 区域変更依頼 | 10 | 11 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路区域 | 3 | 緑 | 旧道の引継 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路工事 | 4 | 白 | 道路工事施行承認申請書 | 10 | 10 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路工事 | 4 | 白 | 道路工事等通知書・協議書 | 20 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路工事 | 4 | 白 | 工事完了検査 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 道路工事 | 4 | 白 | 電線支障枝伐採申請受付簿 | 40 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 特殊車両 | 5 | 赤 | 特殊車両 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 特殊車両 | 5 | 赤 | 通行許可申請書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 特殊車両 | 5 | 赤 | 通行協議書 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 国有財産 譲与 | 6 | 青 | 国有財産譲与 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 国有財産 譲与 | 6 | 青 | 国有財産譲与 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | | 15 青 | 国有財産 譲与 | 6 | 青 | 国有財産譲与 進達 | 30 | 11 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川管理全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川管理全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 調査 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 水利使用報告 | 40 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川使用届出書 | 50 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川区域登記嘱託書 | 60 | 11 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川区域 | 70 | 11 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川事故、災害 | 80 | 11 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 指示書 | 90 | 11 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川境界整備 | 100 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 河川愛護活動 | 110 | 5 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 | 黄 | 川の国応援団 | 120 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 黄 | | 河川工事 | 130 | 5 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川管理 全般 | 1 黄 | | 都市計画協議 | 140 | 11 | 常 | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 河川占用 許可申請書 | 10 | 5 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 河川占用 許可申請書 | 20 | 10 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 河川占用 許可申請書(更新) | 30 | 5 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 河川占用 許可申請書(更新) | 40 | 10 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 河川占用 許可通知書 | 50 | 5 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 河川占用 許可通知書 | 60 | 10 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 地位承継届 | 70 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 廃止届 | 80 | 3 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | | 16 黄 | 河川占用 | 2 緑 | | 工事完了検査 | 90 | 5 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防管理 全般 | 1 白 | | 砂防管理全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防管理 全般 | 1 白 | | 砂防管理全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防管理 全般 | 1 白 | | 砂防管理全般 調査 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防管理 全般 | 1 白 | | 指示書 | 40 | 5 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防指定 地 | 2 赤 | | 砂防指定地許可申請書 | 10 | 11 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防指定 地 | 2 赤 | | 砂防指定地協議書 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 砂防管理 | | 17 白 | 砂防指定 地 | 2 赤 | | 工事完了検査 | 30 | 11 | | |
| 管理担当 | 急傾斜地 管理 | | 18 青 | 急傾斜地 管理全般 | 1 青 | | 急傾斜地管理全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 急傾斜地 管理 | | 18 青 | 急傾斜地 管理全般 | 1 青 | | 急傾斜地管理全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 急傾斜地 管理 | | 18 青 | 急傾斜地 管理全般 | 1 青 | | 急傾斜地管理全般 調査 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 急傾斜地 管理 | | 18 青 | 急傾斜地 使用 | 2 黄 | | 急傾斜地許可申請書 | 10 | 11 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|--------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 急傾斜地 管理 | | 18 青 | 急傾斜地 使用 | 2 | 黄 | 急傾斜地許可通知 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 地すべり 防止管理 | | 19 緑 | 地すべり 防止管理 全般 | 1 | 緑 | 地すべり防止管理全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 地すべり 防止管理 | | 19 緑 | 地すべり 防止管理 全般 | 1 | 緑 | 地すべり防止管理全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 地すべり 防止管理 | | 19 緑 | 地すべり 防止管理 全般 | 1 | 緑 | 地すべり防止管理全般 調査 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 地すべり 防止管理 | | 19 緑 | 地すべり 防止地使 用 | 2 | 白 | 地すべり防止許可申請書 | 10 | 11 | | |
| 管理担当 | 地すべり 防止管理 | | 19 緑 | 地すべり 防止地使 用 | 2 | 白 | 地すべり防止許可通知 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 土地管理 全般 | 1 | 赤 | 土地管理全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 土地管理 全般 | 1 | 赤 | 土地管理全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 土地管理 全般 | 1 | 赤 | 土地管理全般 調査 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 土地管理 全般 | 1 | 赤 | 土採取計画 | 40 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 土地管理 全般 | 1 | 赤 | 都市計画法第32条同意申請書 | 50 | 10 | 価 | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃道敷 | 2 | 青 | 一覧表 | 10 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃道敷 | 2 | 青 | 調査 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃道敷 | 2 | 青 | 処分 | 30 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃道敷 | 2 | 青 | 登記嘱託書 | 40 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃川敷 | 3 | 黄 | 一覧表 | 10 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃川敷 | 3 | 黄 | 調査 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃川敷 | 3 | 黄 | 処分 | 30 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 廃川敷 | 3 | 黄 | 登記嘱託書 | 40 | 11 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 国有土地 使用許可 | 4 緑 | | 国有土地使用許可申請書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 国有土地 使用許可 | 4 緑 | | 国有土地使用許可申請書 | 20 | 10 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 国有土地 使用許可 | 4 緑 | | 国有土地使用許可更新申請書 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 国有土地 使用許可 | 4 緑 | | 国有土地使用許可更新申請書 | 40 | 10 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 国有土地 使用許可 | 4 緑 | | 地位承継書 | 50 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 不用国有 地譲与 | 5 白 | | 譲与申請書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 不用国有 地譲与 | 5 白 | | 登記嘱託書 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 用途廃止 | 6 赤 | | 用途廃止 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 用途廃止 | 6 赤 | | 用途廃止 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換同意 | 7 青 | | 同意申請書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換同意 | 7 青 | | 登記嘱託書 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換 | 8 黄 | | 国有道路敷地交換申請書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換 | 8 黄 | | 国有水路敷地交換申請書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換 | 8 黄 | | 工事・着工・分筆通知 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換 | 8 黄 | | 登記嘱託書 | 40 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 交換 | 8 黄 | | 道路法92条交換 | 50 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 境界確認 | 9 緑 | | 境界確認 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 境界確認 | 9 緑 | | 境界確認及び境界証明 | 20 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 境界確認 | 9 緑 | | 立会依頼 | 30 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 境界確認 | 9 緑 | | 確認書取交未済 | 40 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 同意承認 | 10 白 | | 同意承認 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 同意承認 | 10 白 | | 同意承認 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 同意承認 | 10 白 | | 売払同意書 | 30 | 11 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 権限取得 | 11 赤 | | 寄附申請書 | 10 | 11 | | 常 |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 権限取得 | 11 赤 | | 無償貸付譲与申請 | 20 | 11 | | 常 |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 権限取得 | 11 赤 | | 原権取得登記嘱託 | 30 | 11 | | 常 |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 一括譲与 | 12 青 | | 国有財産譲与 通知・報告 | 10 | 1 | | 常 |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 一括譲与 | 12 青 | | 国有財産譲与 照会・回答 | 20 | 1 | | 常 |
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 一括譲与 | 12 青 | | 国有財産譲与申請書 | 30 | 11 | | 常 |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 土地管理 | | 20 赤 | 所管換 | | 13 黄 | 所管換協議 | 10 | 11 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 屋外広告 物全般 | | 1 緑 | 屋外広告物全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 屋外広告 物全般 | | 1 緑 | 屋外広告物全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 屋外広告 物全般 | | 1 緑 | 屋外広告物全般 調査 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 許可 | | 2 白 | 新規・更新・許可申請書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 許可 | | 2 白 | 変更・改造・許可申請書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 許可 | | 2 白 | 立て看板申請書 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 許可 | | 2 白 | 除却届 | 40 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 届出 | | 3 赤 | 屋外広告業届 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 届出 | | 3 赤 | 屋外広告業変更届 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 屋外広告 物 | | 21 緑 | 届出 | | 3 赤 | 屋外広告業廃止届 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 公園管理 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 公園管理 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 公有財産図面 | 30 | 10 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 行政財産使用許可 | 40 | 10 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 道路占用許可申請書 | 50 | 5 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 都市公園法許可 | 60 | 10 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 財産管理 | | 1 青 | 利用状況報告 | 70 | 1 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | 協定書 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | 指定管理者への照会、通知 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | 協定書に基づく承認願・報告 | 30 | 3 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | 定例報告 | 40 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | 危機情報報告書 | 50 | 3 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | 相談案件 | 60 | 3 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 指定管理 者 | | 2 黄 | モニタリング関係 | 70 | 3 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 公園管理 全般 | | 3 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 管理担当 | 公園管理 | | 22 青 | 公園管理 全般 | | 3 緑 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 復旧費負 担金 | | 1 緑 | 復旧費負担金 調定伺い | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 復旧費負 担金 | | 1 緑 | 復旧費負担金 収入済通知書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 道路占用 使用料 | | 2 白 | 道路占用使用料 調定伺い | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 道路占用 使用料 | | 2 白 | 道路占用使用料 収入済通知書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 道路占用 使用料 | | 2 白 | 道路占用使用料 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 河川占用 使用料 | | 3 赤 | 河川占用使用料 調定伺い | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 河川占用 使用料 | | 3 赤 | 河川占用使用料 収入済通知書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 河川占用 使用料 | | 3 赤 | 河川占用使用料 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 国有地使 用料 | | 4 青 | 国有地使用料 調定伺い | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 国有地使 用料 | | 4 青 | 国有地使用料 収入済通知書 | 20 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 国有地使 用料 | | 4 青 | 国有地使用料 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 公園使用 料 | | 5 黄 | 公園使用料 調定伺い | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 公園使用 料 | | 5 黄 | 公園使用料 収入済通知書 | 20 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 公園使用 料 | 5 黄 | | 公園使用料 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 証紙 | 6 緑 | | 証紙消印額整理簿 | 10 | 3 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | | 23 緑 | 証紙 | 6 緑 | | 公金振替調定伺い | 20 | 3 | | |
| 用地担当 | 懸案 | | 25 白 | 用地担当 | 1 白 | | 懸案フォルダ | 10 | 1未 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地全般 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地全般 依頼 | 40 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 協議 | 50 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 説明会資料 | 60 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 部長等会議 | 61 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 部内会議 | 70 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地買収に伴う用途廃止・土地交換 | 80 | 10 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 復命書 | 90 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 研修会 | 100 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 服務 | 110 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地交渉日誌 | 120 | 10 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地交渉日誌(代替地) | 130 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 検査等質疑応答 | 140 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用地補償費等進捗状況調べ | 150 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 算定基準等 | 160 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 用対連 | 170 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 登記事務連絡協議会 | 180 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 要望書 | 190 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 情報公開 | 200 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 表彰 | 210 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 協定書(公社) | 220 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地全般 | 1 赤 | | 事務吏員の指定 | 230 | 10 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地調査 | 2 青 | | 立会証明書等 | 10 | 5 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地調査 | 2 青 | | 用地調査報告書 | 20 | 10 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 用地調査 | 2 青 | | 原図・図面 | 30 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 黄 | | 土地鑑定 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 黄 | | 土地鑑定 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 黄 | | 土地評価依頼 | 30 | 5 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 黄 | | 鑑定依頼書 | 40 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 | 黄 | 時点修正依頼 | 50 | 5 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 | 黄 | 鑑定評価 | 60 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 土地鑑定 | 3 | 黄 | 土地価格決定書 | 70 | 5 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 例規 | 1 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 委託設計書 | 10 | 10 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 入札関係書類 | 20 | 10 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 委託業務完了検査結果通知 | 30 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 物件調査報告書 | 40 | 5 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 身分証明書 | 50 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 物件調査 等 | 4 | 緑 | 補償額決定 | 60 | 5 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 税金 | 5 | 白 | 税金 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 税金 | 5 | 白 | 税金 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 税金 | 5 | 白 | 税金 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 税金 | 5 | 白 | 税金 依頼 | 40 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 税金 | 5 | 白 | 税務署事前協議 | 50 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 税金 | 5 | 白 | 買取証明書等 | 60 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 代替地 | 6 | 赤 | 代替地 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 代替地 | 6 | 赤 | 代替地登録状況 | 20 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 代替地 | 6 | 赤 | 代替地斡旋に係る説明書 | 30 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 代替地 | 6 | 赤 | 代替地 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 契約 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 契約書(用地補償) | 20 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 契約書 | 21 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 寄附 | 30 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 事前協議書(移転工法) | 40 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 土地調書 | 50 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 物件調書 | 60 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 買取台帳 | 70 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 起工承諾台帳 | 80 | 11 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 土地引渡書 | 90 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 権利配分届 | 100 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 契約 | 7 | 青 | 補償基準 | 110 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 支払 | 8 | 黄 | 前金 | 10 | 1未 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 支払 | 8 | 黄 | 後金・精算金 | 20 | 1未 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 支払 | 8 | 黄 | 登記完了前支払 | 30 | 3 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 収用等証 明 | 9 | 緑 | 不動産取得税の減免 | 10 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 収用等証 明 | 9 | 緑 | 建築確認申請 | 20 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 収用等証 明 | 9 | 緑 | 農地法各条申請 | 30 | 11 | | |
| 用地担当 | 用地 | | 26 赤 | 収用等証 明 | 9 | 緑 | その他証明 | 40 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 登記全般 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 登記全般 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 登記全般 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 定期報告 | 40 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 協定書 | 50 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 閲覧申請・戸籍等申請 | 60 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 承諾書 | 70 | 1未 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 登記全般依頼 | 80 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記全般 | 1 | 白 | 登記済証 | 90 | 11 | 価 | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記嘱託 書 | 2 | 赤 | 相続関係書類 | 10 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記嘱託 書 | 2 | 赤 | 前提登記 | 20 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記嘱託 書 | 2 | 赤 | 分筆登記 | 30 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記嘱託 書 | 2 | 赤 | 所有権移転登記 | 40 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記嘱託 書 | 2 | 赤 | 登記委託発注書 | 50 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 登記嘱託 書 | 2 | 赤 | 登記委託請求書 | 60 | 1 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 未登記 | 3 | 青 | 未登記土地土地調書 | 10 | 11 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 未登記 | | 3 青 | 未登記土地整理カード | 20 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 未登記 | | 3 青 | 未登記土地処理済台帳 | 30 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 未登記 | | 3 青 | 未登記土地保留台帳 | 40 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 未登記 | | 3 青 | 未登記土地登記対象外 | 50 | 11 | | |
| 用地担当 | 登記 | | 27 白 | 未登記 | | 3 青 | 未登記土地未分類カード | 60 | 11 | | |
| 用地担当 | 収用 | | 28 黄 | 収用 | | 1 黄 | 収用 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 収用 | | 28 黄 | 収用 | | 1 黄 | 収用 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 用地担当 | 収用 | | 28 黄 | 収用 | | 1 黄 | 収用 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 用地担当 | 収用 | | 28 黄 | 収用 | | 1 黄 | 事業認定 | 40 | 5 | | |
| 用地担当 | 収用 | | 28 黄 | 収用 | | 1 黄 | 裁決申請 | 50 | 5 | | |
| 用地担当 | 収用 | | 28 黄 | 収用 | | 1 黄 | 代行及び代執行 | 60 | 5 | | |
| 用地担当 | 公園 | | 29 緑 | 公園用地 | | 1 緑 | 公園 例規 | 10 | 11 | 常 | |
| 用地担当 | 公園 | | 29 緑 | 公園用地 | | 1 緑 | 公園 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 用地担当 | 公園 | | 29 緑 | 公園用地 | | 1 緑 | 公園 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 用地担当 | 公園 | | 29 緑 | 公園用地 | | 1 緑 | 請求書発行依頼 | 40 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 懸案 | | 36 白 | 道路施設 公園部 | | 1 白 | 全般 | 10 | 1未 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 道路施設公園全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 道路施設公園全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 復命書 | 30 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | ファイル基準表 | 40 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 文書引継台帳 | 50 | 11 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 工事台帳 | 60 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 工事繰越台帳 | 70 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | 個別案件綴り | 80 | 11 | 常 | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 道路施設 公園全般 | | 1 赤 | その他資料 | 90 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 依頼・協 議 | | 2 青 | 測量等立入り依頼 | 10 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 依頼・協 議 | | 2 青 | 境界等立会い依頼 | 20 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 依頼・協 議 | | 2 青 | 支障物件移設依頼 | 30 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 依頼・協 議 | | 2 青 | 道路使用協議 | 40 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 依頼・協 議 | | 2 青 | 警察協議 | 50 | 11 | 常 | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 依頼・協 議 | | 2 青 | 関係機関協議 | 60 | 11 | 常 | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 説明会 | | 3 黄 | 説明会 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 説明会 | | 3 黄 | 説明会 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 説明会 | | 3 黄 | 説明会 議事録 | 30 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 会議・同 盟会等 | | 4 緑 | 会議等 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 会議・同 盟会等 | | 4 緑 | 会議等 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 会議・同 盟会等 | | 4 緑 | 期成同盟会資料等 | 30 | 11 | 常 | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 会議・同 盟会等 | | 4 緑 | その他会議等 復命書 | 40 | 3 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 調査 | | 5 白 | 調査 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 道路施設 公園全般 | | 37 赤 | 調査 | | 5 白 | 調査 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 道路改築 (公共) | | 1 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 道路改築 (公共) | | 1 赤 | 工事完成書類 | 20 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 交付金事 業 | | 2 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 交付金事業 | | 2 青 | 工事完成書類 | 20 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | その他国 庫補助事業 | | 3 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | その他国 庫補助事業 | | 3 黄 | 工事完成書類 | 20 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 道路改築 (県単) | | 4 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 道路改築 (県単) | | 4 緑 | 工事完成書類 | 20 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 地方特定 道路整備 | | 5 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 地方特定 道路整備 | | 5 白 | 工事完成書類 | 20 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 橋梁架換 工事 | | 6 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 橋梁架換 工事 | | 6 赤 | 工事完成書類 | 20 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | その他県 単事業 | | 7 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | その他県 単事業 | | 7 青 | 工事完成書類 | 20 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 公園事業 | | 8 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 工事関係 | | 38 赤 | 公園事業 | | 8 黄 | 工事完成書類 | 20 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 道路改築 (公共) | | 1 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 道路改築 (公共) | | 1 緑 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 交付金事業 | | 2 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 交付金事業 | | 2 白 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | その他国 庫補助事 業 | 3 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | その他国 庫補助事 業 | 3 | 赤 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 道路改築 (県単) | 4 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 道路改築 (県単) | 4 | 青 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 地方特定 道路整備 | 5 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 地方特定 道路整備 | 5 | 黄 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 橋梁架換 工事 | 6 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 橋梁架換 工事 | 6 | 緑 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | その他県 単事業 | 7 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | その他県 単事業 | 7 | 白 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 公園事業 | 8 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 道路施設 公園担当 | 委託関係 | | 39 緑 | 公園事業 | 8 | 赤 | 委託報告書 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 公共 | 1 | 青 | 公共 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 公共 | 1 | 青 | 公共 予算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 公共 | 1 | 青 | 公共 概算要求書類 | 30 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 公共 | 1 | 青 | 公共 要望書類 | 40 | 3 | 常 | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 公共 | 1 | 青 | 公共 認可書類 | 50 | 3 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 県単 | | 2 黄 | 県単 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 県単 | | 2 黄 | 県単 予算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路施設 公園担当 | 予算関係 | | 40 青 | 県単 | | 2 黄 | 県単 要望書 | 30 | 10 | 常 | |
| 道路施設 公園担当 | 要望 | | 41 緑 | 要望 | | 1 緑 | 市町村 | 10 | 10 | | |
| 道路施設 公園担当 | 要望 | | 41 緑 | 要望 | | 1 緑 | 団体 | 20 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 河川砂防全般 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 河川砂防全般 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 河川砂防全般 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 河川砂防全般 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 復命書 | 50 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 工事台帳 | 60 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 参考文献 | 70 | 11 | 常 | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | 製品カタログ | 80 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 河川砂防 全般 | | 1 白 | その他資料 | 90 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 地すべり防止区域指定申請書類 | 10 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 急傾斜地崩壊防止区域指定申請書 類 | 20 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 砂防指定地指定申請書類 | 30 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 境界等立会い依頼 | 40 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 支障物件移設依頼 | 50 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 道路使用協議 | 60 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 警察協議 | 70 | 11 | 常 | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 指定地関 係 | | 2 赤 | 関係機関協議 | 80 | 11 | 常 | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 説明会 | | 3 青 | 説明会 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 説明会 | | 3 青 | 説明会 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 説明会 | | 3 青 | 説明会 議事録 | 30 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 会議・同 盟会等 | | 4 黄 | 会議等 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 会議・同 盟会等 | | 4 黄 | 会議等 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 会議・同 盟会等 | | 4 黄 | 会議等 復命書 | 30 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 調査 | | 5 緑 | 河川関係調査 | 10 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 調査 | | 5 緑 | 砂防関係調査 | 20 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 調査 | | 5 緑 | その他調査 | 30 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 要望 | | 6 白 | 地元・市町村 | 10 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 要望 | | 6 白 | 団体 | 20 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 土砂災害 防止法 | | 7 赤 | 基礎調査 | 10 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 土砂災害 防止法 | | 7 赤 | 住民説明・区域指定 | 20 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 河川砂防 全般 | | 43 白 | 土砂災害 防止法 | | 7 赤 | その他 | 30 | 11 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|------------------------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 社会資本 整備(砂 防)(公 共) | 1 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 社会資本 整備(砂 防)(公 共) | 1 | 青 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 社会資本 整備(地 すべり) (公共) | 2 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 社会資本 整備(地 すべり) (公共) | 2 | 黄 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 社会資本 整備(急 傾斜地) (公共) | 3 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 社会資本 整備(急 傾斜地) (公共) | 3 | 緑 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | その他国 庫補助事 業 | 4 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | その他国 庫補助事 業 | 4 | 白 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 砂防施設 事業(県 単) | 5 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 砂防施設 事業(県 単) | 5 | 赤 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|-------------------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 砂防維持 修繕事業 (県単) | 6 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 砂防維持 修繕事業 (県単) | 6 | 青 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 急傾斜地 崩壊対策 事業(県 単) | 7 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 急傾斜地 崩壊対策 事業(県 単) | 7 | 黄 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 河川改修 事業(県 単) | 8 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 河川改修 事業(県 単) | 8 | 緑 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 河川維持 修繕事業 (県単) | 9 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 河川維持 修繕事業 (県単) | 9 | 白 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | その他県 単事業 | 10 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | その他県 単事業 | 10 | 赤 | 支障物件・占用申請・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 災害関係 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 災害関係 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 目論見書 | 30 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|------------------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 災害野帳 | 40 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 査定設計書 | 50 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 実施設計書 | 60 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 入札関係書類・契約書等 | 70 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 工事関係 | | 44 青 | 災害関係 | 11 | 青 | 見積もり・単価 | 80 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 社会資本 整備(砂 防)(公 共) | 1 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 社会資本 整備(砂 防)(公 共) | 1 | 黄 | 見積もり・単価 | 20 | 10 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 社会資本 整備(地 すべり) (公共) | 2 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 社会資本 整備(地 すべり) (公共) | 2 | 緑 | 見積もり・単価 | 20 | 10 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 社会資本 整備(急 傾斜地) (公共) | 3 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 社会資本 整備(急 傾斜地) (公共) | 3 | 白 | 見積もり・単価 | 20 | 10 | 価 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | その他国 庫補助事 業 | 4 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | その他国 庫補助事 業 | 4 | 赤 | 見積もり・単価 | 20 | 10 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 砂防施設 事業(県 単) | 5 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 砂防施設 事業(県 単) | 5 | 青 | 見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 砂防維持 修繕事業 (県単) | 6 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 砂防維持 修繕事業 (県単) | 6 | 黄 | 見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 急傾斜地 崩壊防止 事業(県 単) | 7 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 急傾斜地 崩壊防止 事業(県 単) | 7 | 緑 | 見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 河川改修 事業(県 単) | 8 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 河川改修 事業(県 単) | 8 | 白 | 見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 河川維持 修繕事業 (県単) | 9 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | 河川維持 修繕事業 (県単) | 9 | 赤 | 見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | その他県 単事業 | 10 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 委託関係 | | 45 黄 | その他県 単事業 | 10 | 青 | 見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 予算 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 予算 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 予算 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 予算 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 概算要求書類 | 50 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 要望書類・下協議書類 | 60 | 3 | 常 | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 公共 | 1 | 黄 | 認可書類 | 70 | 3 | 常 | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 県単 | 2 | 緑 | 予算 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 県単 | 2 | 緑 | 予算 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 県単 | 2 | 緑 | 予算 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 県単 | 2 | 緑 | 予算 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 予算関係 | | 46 黄 | 県単 | 2 | 緑 | 要望書 | 50 | 10 | 常 | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 | 白 | 水防全般 通知・報告 | 10 | 5 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 | 白 | 水防全般 通知・報告 | 20 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 白 | | 水防全般 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 白 | | 水防全般 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 白 | | 水防全般 依頼・協議 | 50 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 白 | | 水防計画 | 60 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 水防全般 | 1 白 | | 水防分担表 | 70 | 1 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 雨量デー タ | 2 赤 | | 時間雨量月報 | 10 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 雨量デー タ | 2 赤 | | 時間水位月報 | 20 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 雨量デー タ | 2 赤 | | 時間雨量年報 | 30 | 11 | | |
| 河川砂防 担当 | 水防 | | 47 白 | 雨量デー タ | 2 赤 | | 時間水位年報 | 40 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | 懸案 | | 48 青 | ダム管理 担当 | 1 青 | | 全般 | 10 | 1未 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | 管理例規基準 【歴】 | 10 | 11 | 常 | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | ダム管理 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | ダム管理 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | ダム管理 依頼・協議 | 40 | 3 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | 申請・届出 | 50 | 3 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | 復命書 | 60 | 3 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | 操作規則・細則・要領 【歴】 | 70 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 黄 | | 湖面管理 | 80 | 10 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 | 黄 | 流木及びチップの活用 | 90 | 5 | 常 | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 | 黄 | ダム管理演習 | 100 | 3 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 | 黄 | 洪水警戒体制 | 110 | 3 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 | 黄 | 参考文献 | 120 | 11 | 常 | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム管理 全般 | 1 | 黄 | その他資料 | 130 | 11 | 常 | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 台帳 | 2 | 緑 | ダム管理台帳 | 10 | 11 | 常 | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 許可書等 | 3 | 白 | 無線局免許申請書等【歴】 | 10 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 許可書等 | 3 | 白 | 船舶検査証書 | 20 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 許可書等 | 3 | 白 | 消防関係届出書 | 30 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 許可書等 | 3 | 白 | 協定書 | 40 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 許可書等 | 3 | 白 | 占用許可書 | 50 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 許可書等 | 3 | 白 | その他許可書等 | 60 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 全体計画 | 4 | 赤 | ダム基本設計 | 10 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 全体計画 | 4 | 赤 | 水文資料 | 20 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 全体計画 | 4 | 赤 | 水利権 | 30 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 全体計画 | 4 | 赤 | 発電計画 | 40 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | 全体計画 | 4 | 赤 | 管理設備【歴】 | 50 | 11 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム運用 | 5 | 青 | 湛水計画 | 10 | 10 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム運用 | | 5 青 | 操作要領・運用 | 20 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム運用 | | 5 青 | 記録 | 30 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム運用 | | 5 青 | 堤体解析 | 40 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム運用 | | 5 青 | 地すべり解析 | 50 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム管理 全般 | | 49 黄 | ダム運用 | | 5 青 | 水質解析 | 60 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム全般 | | 50 黄 | 合角ダム | | 1 黄 | 基準点 | 10 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム全般 | | 50 黄 | 合角ダム | | 1 黄 | 記録 | 50 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | ダム全般 | | 50 黄 | 他ダム | | 2 緑 | ダム資料 | 10 | 5 | | |
| ダム管理 担当 | 工事関係 | | 51 白 | ダム管理 事業(県 単) | | 1 白 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | 工事関係 | | 51 白 | ダム管理 事業(県 単) | | 1 白 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| | 工事関係 | | 51 白 | 社会資本 整備(河 川)(公 共) | | 2 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 10 | | |
| ダム管理 担当 | 委託関係 | | 52 赤 | ダム管理 事業(県 単) | | 1 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書等 | 10 | 5 | | |
| ダム管理 担当 | 委託関係 | | 52 赤 | ダム管理 事業(県 単) | | 1 赤 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| ダム管理 担当 | 予算関係 | | 53 青 | 県単 | | 1 青 | 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| ダム管理 担当 | 予算関係 | | 53 青 | 県単 | | 1 青 | 予算 照会・回答 | 20 | 1 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| ダム管理 担当 | 予算関係 | | 53 青 | 県単 | | 1 青 | 要望書【歴】 | 30 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 懸案 | | 54 白 | 道路環境 部 | | 1 白 | 道路環境部全般 | 10 | 1未 | | |
| 道路環境 担当 | 懸案 | | 54 白 | 道路相談 等担当 | | 2 赤 | 道路相談等全般 | 10 | 1未 | | |
| 道路環境 担当 | 懸案 | | 54 白 | 東部担当 | | 3 青 | 東部担当全般 | 10 | 1未 | | |
| 道路環境 担当 | 懸案 | | 54 白 | 西部担当 | | 4 黄 | 西部担当全般 | 10 | 1未 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 道路環境 全般 | | 1 緑 | 道路環境全般 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 道路環境 全般 | | 1 緑 | 道路環境全般 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 道路環境 全般 | | 1 緑 | 道路環境全般 依頼 | 30 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 道路環境 全般 | | 1 緑 | 道路環境全般 供覧 | 40 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 道路環境 全般 | | 1 緑 | 復命書 | 50 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 防災 | | 2 白 | 緊急連絡表 | 10 | 1 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 防災 | | 2 白 | 防災情報機器等取扱いマニュアル | 20 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 防災 | | 2 白 | 落石報告書 | 30 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 防災 | | 2 白 | 報道情報 | 40 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 防災 | | 2 白 | 緊急時回覧・ファックス送信控え | 50 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 依頼・協 議 | | 3 赤 | 測量等立入り依頼 | 10 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 依頼・協 議 | | 3 赤 | 境界等立会い依頼 | 20 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 依頼・協 議 | | 3 赤 | 電柱共架申請 | 30 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 依頼・協 議 | 3 | 赤 | 支障物件移設依頼 | 40 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 依頼・協 議 | 3 | 赤 | 警察協議 | 50 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 依頼・協 議 | 3 | 赤 | 関係機関依頼・通知 | 60 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 依頼・協 議 | 3 | 赤 | 関係機関協議・申請 | 70 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 依頼・協 議 | 3 | 赤 | 現場診断立合リスト | 80 | 5 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 説明会 | 4 | 青 | 説明会 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 説明会 | 4 | 青 | 説明会 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 説明会 | 4 | 青 | 説明会 議事録 | 30 | 11 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 会議・同 盟会等 | 5 | 黄 | 会議等 通知・報告 | 10 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 会議・同 盟会等 | 5 | 黄 | 会議等 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 会議・同 盟会等 | 5 | 黄 | 会議等 議事録 | 30 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 調査 | 6 | 緑 | 道路状況調査 | 10 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 調査 | 6 | 緑 | 交通量調査 | 20 | 10 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 調査 | 6 | 緑 | 交差点整備計画 | 30 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 維持修繕 | 7 | 白 | (需用費)工事写真帳 | 10 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 維持修繕 | 7 | 白 | 原材料受払い簿 | 20 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 維持修繕 | 7 | 白 | 原材料使用伺い | 30 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 維持修繕 | 7 | 白 | 現場発生品調書 | 40 | 3 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 維持修繕 | | 7 白 | 単価契約 | 50 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 維持修繕 | | 7 白 | 道路作業日報 | 60 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 維持修繕 | | 7 白 | 道路相談カード等 | 70 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 維持修繕 | | 7 白 | 消耗品購入 | 80 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | パトロー ル | | 8 赤 | パトロール日報 | 10 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | パトロー ル | | 8 赤 | 夜間パトロール実施結果 | 20 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | パトロー ル | | 8 赤 | パトロール巡回コース | 30 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | パトロー ル | | 8 赤 | 道路パトロール要員身分証明書 | 40 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 工事台帳 | 10 | 10 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 標識台帳 | 20 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 道路照明灯台帳 | 30 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 反射鏡台帳 | 40 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 橋梁台帳 | 50 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 横断歩道橋台帳 | 60 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 歩道現況台帳 | 70 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 踏切道路情報板台帳 | 80 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 交差点台帳 | 90 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | | 55 緑 | 台帳 | | 9 青 | 緑化台帳 | 100 | 11 | 常 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 台帳 | 9 | 青 | トンネル台帳 | 110 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 台帳 | 9 | 青 | ロックシェッド台帳 | 120 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 台帳 | 9 | 青 | 防災台帳 | 130 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 台帳 | 9 | 青 | 舗装台帳 | 140 | 11 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 要望 | 10 | 黄 | 市町村 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 要望 | 10 | 黄 | 団体 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 単価契約 | 11 | 緑 | 委託 | 10 | 5 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 単価契約 | 11 | 緑 | 工事 | 20 | 5 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 道路環境 全般 | 55 | 緑 | 単価契約 | 11 | 緑 | その他 | 30 | 5 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 交通安全 施設整備 (公共) | 1 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 交通安全 施設整備 (公共) | 1 | 白 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 橋梁補修 (公共) | 2 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 橋梁補修 (公共) | 2 | 赤 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 舗装補修 (公共) | 3 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 舗装補修 (公共) | 3 | 青 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | 56 | 白 | 道路災害 防除(公 共) | 4 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 道路災害 防除(公 共) | 4 | 黄 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 災害復旧 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 災害復旧 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 目論見書 | 30 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 災害野帳 | 40 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 査定設計書 | 50 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 実施設計書 | 60 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 入札関係書類・契約書 | 70 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 災害復旧 (公共) | 5 | 緑 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 80 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 地方道路 交付金整 備(公共) | 6 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 地方道路 交付金整 備(公共) | 6 | 白 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | その他 国庫補助 事業 | 7 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | その他 国庫補助 事業 | 7 | 赤 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 道路安全 施設工事 (県単) | 8 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 道路安全 施設工事 (県単) | 8 | 青 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 自転車歩 行者道整 備工事 (県単) | 9 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 自転車歩 行者道整 備工事 (県単) | 9 | 黄 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 交差点整 備工事 (県単) | 10 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 交差点整 備工事 (県単) | 10 | 緑 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 地方特定 道路(維持)整備 工事 | 11 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 地方特定 道路(維持)整備 工事 | 11 | 白 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 橋梁修繕 (県単) | 12 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 橋梁修繕 (県単) | 12 | 赤 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 道路災害 防除(県 単) | 13 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 道路災害 防除(県 単) | 13 | 青 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 舗装修繕 (県単) | 14 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 舗装修繕 (県単) | 14 | 黄 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 舗装通常 修繕(応 急)工事 (県単) | 15 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 舗装通常 修繕(応 急)工事 (県単) | 15 | 緑 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 側溝整備 工事(県 単) | 16 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 側溝整備 工事(県 単) | 16 | 白 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 電線地中 化(道路) 整備工事 (県単) | 17 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | 電線地中 化(道路) 整備工事 (県単) | 17 | 赤 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | その他 県単事業 | 18 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 工事関係 | | 56 白 | その他 県単事業 | 18 | 青 | 工事完成書類・見積もり・単価 | 20 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 交通安全 施設整備 (公共) | 1 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 交通安全 施設整備 (公共) | 1 | 黄 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-----------------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 橋梁補修 (公共) | 2 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 橋梁補修 (公共) | 2 | 緑 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 道路災害 防除(公 共) | 3 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 道路災害 防除(公 共) | 3 | 白 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 地方道路 交付金整 備(公共) | 4 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 地方道路 交付金整 備(公共) | 4 | 赤 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | その他 国庫補助 事業 | 5 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 10 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | その他 国庫補助 事業 | 5 | 青 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 道路安全 施設工事 (県単) | 6 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 道路安全 施設工事 (県単) | 6 | 黄 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 自転車歩 行者道整 備工事 (県単) | 7 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 自転車歩 行者道整 備工事 (県単) | 7 | 緑 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 交差点整 備工事 (県単) | 8 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 交差点整 備工事 (県単) | 8 | 白 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 地方特定 道路(維持)整備 工事 | 9 | 赤 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 地方特定 道路(維持)整備 工事 | 9 | 赤 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 橋梁修繕 (県単) | 10 | 青 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 橋梁修繕 (県単) | 10 | 青 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 道路災害 防除(県 単) | 11 | 黄 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 道路災害 防除(県 単) | 11 | 黄 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 電線地中 化(道路) 設備工事 (県単) | 12 | 緑 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | 電線地中 化(道路) 設備工事 (県単) | 12 | 緑 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 5 | 価 | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | その他 県単事業 | 13 | 白 | 設計書・入札関係書類・契約書 | 10 | 5 | | |
| 道路環境 担当 | 委託関係 | | 57 黄 | その他 県単事業 | 13 | 白 | 委託報告書・見積もり・単価 | 20 | 11 | 価 | |

H26 秩父県土整備事務所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 公共 | | 1 赤 | 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 公共 | | 1 赤 | 予算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 公共 | | 1 赤 | 概算要求書類 | 30 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 公共 | | 1 赤 | 認可書類 | 50 | 3 | 常 | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 県単 | | 2 青 | 予算 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 県単 | | 2 青 | 予算 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 県単 | | 2 青 | 要望書類 | 30 | 3 | | |
| 道路環境 担当 | 予算関係 | | 58 赤 | 県単 | | 2 青 | 予算清算調書 | 40 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 執行委任登録 | 6 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | 7 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 事前調定 | 15 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 執行伺い | 30 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為 | 37 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 債権債務者登録 | 75 | 3 | | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 払出命令 | 82 | 5 | | |