

## H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	歴史公文書	10	11		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	通知・報告(4月～6月)	20	1	価	
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	通知・報告(7月～9月)	30	1	価	
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	通知・報告(10月～12月)	40	1	価	
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	通知・報告(1月～3月)	50	1	価	
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・回答(4月～6月)	60	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・回答(7月～9月)	70	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・回答(10月～12月)	80	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	照会・回答(1月～3月)	90	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事務分掌表	100	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事務引継書	110	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	事業概要	120	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	専決事項の指定	130	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	県議会資料	140	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	環境マネジメントシステム	150	5		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	緊急連絡体制	160	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	同和対策	170	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	3Sチャレンジ	180	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	イベント(130周年関係)	190	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	イベント(その他)	200	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	庶務全般計画	210	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	さいたま市	220	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	大宮警察	230	3		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	情報セキュリティ	240	1		
管理担当	総務		1 白	総務全般		1 白	IT通知	250	1		
管理担当	総務		1 白	危機管理 防災		2 赤	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	総務		1 白	危機管理 防災		2 赤	さいたま支部	20	1		
管理担当	総務		1 白	危機管理 防災		2 赤	所のBCP	30	1		
管理担当	総務		1 白	危機管理 防災		2 赤	参集リスト	40	1		
管理担当	総務		1 白	危機管理 防災		2 赤	消防計画等	50	3		

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	総務		1 白	危機管理 防災	2 赤		その他	60	1		
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		通知・報告・照会・回答	10	1	価	
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		ファイル基準表	20	3		
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		文書保存引継台帳	30	10		
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		文書管理簿	40	3		
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		情報公開	50	3		
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		情報公開管理台帳	60	3		
管理担当	総務		1 白	文書	3 青		文書管理システム	70	3		
管理担当	総務		1 白	会議	4 黄		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	総務		1 白	会議	4 黄		所長会議	20	1		
管理担当	総務		1 白	会議	4 黄		所内全体会議	30	1		
管理担当	総務		1 白	会議	4 黄		魅力アップ協議会	40	3		
管理担当	総務		1 白	会議	4 黄		その他の会議	50	1		
管理担当	総務		1 白	監査・検 査	5 緑		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	総務		1 白	監査・検 査	5 緑		定期監査(事務局)	20	5		
管理担当	総務		1 白	監査・検 査	5 緑		委員監査	30	5		
管理担当	総務		1 白	監査・検 査	5 緑		会計実施検査	40	5		
管理担当	総務		1 白	監査・検 査	5 緑		行政監察	50	5		
管理担当	総務		1 白	監査・検 査	5 緑		自己検査	60	5		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		要望・陳情・苦情	20	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		知事への提言	30	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		資料	40	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		彩の国だより	50	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		新聞・テレビ	60	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		広報	70	1		
管理担当	総務		1 白	広聴広報	6 白		ミュージアムヴィレッジ	80	3		
管理担当	総務		1 白	各種シス テム	7 赤		業務システム	10	1	価	

## H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	総務		1 白	各種シ テム	7 赤		ファイル送受信システム	20	1	価	
管理担当	総務		1 白	各種シ テム	7 赤		電子入札共同システム	30	3	差	
管理担当	総務		1 白	各種シ テム	7 赤		ホームページ管理システム	40	3	価	
管理担当	総務		1 白	各種シ テム	7 赤		職員参集支援システム	50	1	差	
管理担当	総務		1 白	各種シ テム	7 赤		業者情報管理システム	60	1	価	
管理担当	総務		1 白	各種シ テム	7 赤		システム管理台帳	70	3	差	
管理担当	人事		2 赤	人事全 般	1 青		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全 般	1 青		職員録原稿	20	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全 般	1 青		定期昇給昇格調書	30	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全 般	1 青		公務災害・事故報告	40	5		
管理担当	人事		2 赤	人事全 般	1 青		個人別勤務状況一覧	50	1		
管理担当	人事		2 赤	表彰	2 黄		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	表彰	2 黄		功労者表彰	20	3		
管理担当	人事		2 赤	表彰	2 黄		その他表彰	30	5		
管理担当	人事		2 赤	研修	3 緑		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	3 緑		自治人材開発センター	20	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	3 緑		職場研修	30	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	3 緑		その他研修・説明会	40	1		
管理担当	人事		2 赤	非常勤 職員	4 白		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	非常勤 職員	4 白		任用関係	20	5		
管理担当	人事		2 赤	非常勤 職員	4 白		社会保険・労働保険	30	3		
管理担当	人事		2 赤	非常勤 職員	4 白		出勤簿	40	3		
管理担当	人事		2 赤	非常勤 職員	4 白		年末調整・源泉徴収	50	5		
管理担当	人事		2 赤	臨時職 員	5 赤		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	臨時職 員	5 赤		雇用関係	20	5		

## H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	人事		2 赤	臨時職員	5 赤		雇用状況報告	30	3		
管理担当	人事		2 赤	臨時職員	5 赤		出勤簿	40	3		
管理担当	人事		2 赤	臨時職員	5 赤		年末調整・源泉徴収	50	5		
管理担当	人事		2 赤	臨時職員	5 赤		賃金支払台帳	60	3		
管理担当	人事		2 赤	服務	6 青		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	服務	6 青		その他	20	1		
管理担当	人事		2 赤	給与	7 黄		通知・報告・照会・回答	10	3		
管理担当	人事		2 赤	給与	7 黄		支払簿	20	5		
管理担当	人事		2 赤	給与	7 黄		年末調整・源泉徴収票	30	5		
管理担当	人事		2 赤	給与	7 黄		税額票(住民税)	40	1		
管理担当	人事		2 赤	給与	7 黄		勤務証明・その他証明書	50	1		
管理担当	人事		2 赤	旅費	8 緑		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	人事		2 赤	旅費	8 緑		復命書	20	3		
管理担当	人事		2 赤	旅費	8 緑		自家用自動車関係	30	3		
管理担当	福利厚生		3 青	福利厚生	1 白		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	福利厚生		3 青	福利厚生	1 白		ライフプラン	20	1		
管理担当	福利厚生		3 青	福利厚生	1 白		その他	30	1		
管理担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		衛生管理	20	1		
管理担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		定期健康診断	30	5		
管理担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		特殊業務従事者健康診断	40	5		
管理担当	福利厚生		3 青	健康管理	2 赤		人間ドック	50	5		
管理担当	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青		共済・互助会事業	20	1		
管理担当	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青		貸付金原票	30	5		
管理担当	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青		グループ保険	40	1		
管理担当	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青		財形貯蓄	50	3		
管理担当	財務		4 黄	財務全般	1 黄		通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	財務全般	1 黄		収入・支出計画書	20	1		
管理担当	財務		4 黄	財務全般	1 黄		契約適正委員会	30	5		

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	予算内示調書	20	5		
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	予算令達申請書	30	5		
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	予算令達書	40	5		
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	歳入予算差引簿	50	5		
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	歳出予算差引簿	60	5		
管理担当	財務		4 黄	予算・決 算		2 緑	決算調書・決算見込み	70	3		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	科目年度更正	20	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	調定通知伺い	30	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	戻出決定書	40	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	欠損処分伺い	50	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	債権管理簿	60	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	公金振替整理簿	70	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	現金出納簿	80	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	収入済通知書	90	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	払込書兼領収書	100	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	つり銭交付申請	110	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	入札保証金	120	5		
管理担当	財務		4 黄	収入		3 白	契約保証金	130	5		
管理担当	財務		4 黄	支出		4 赤	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	支出		4 赤	契約書(長期継続・単価契約)	20	5		
管理担当	財務		4 黄	支出		4 赤	支出負担行為決議書	30	5		
管理担当	財務		4 黄	支出		4 赤	執行伺い	40	5		
管理担当	財務		4 黄	支出		4 赤	支出命令書	50	5		
管理担当	財務		4 黄	支出		4 赤	兼命令	60	5		
管理担当	財務		4 黄	財産		5 青	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	財産		5 青	行政財産使用許可	20	5		
管理担当	財務		4 黄	財産		5 青	公有財産台帳	30	11		

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		4 黄	財産		5 青	公有財産管理簿	40	11		
管理担当	財務		4 黄	財産		5 青	公有財産システム	50	3		
管理担当	財務		4 黄	財産		5 青	公有財産引継諸	60	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	保管転換書(備品)	20	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	保管転換書(消耗品)	30	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	契約物品通知書	40	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	物品処分協議伺書・不用決定伺	50	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	廃棄伺い	60	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	被服貸与簿	70	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	保証書	80	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	備品出納簿	90	5		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	図書出納簿	100	5		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	物品供用簿	110	5		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	消耗品出納簿	120	5		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	重要物品出納簿	130	5		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	備品カード	140	1		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	重要物品異動報告書	150	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	売払・譲与・廃棄・交換	160	3		
管理担当	財務		4 黄	物品		6 黄	入札関係	170	1		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	継続検査申請書	20	3		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	整備点検記録	30	3		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	運行実績表・運行点検表	40	3		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	公用車運行管理簿	50	3		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	抹消登録	60	3		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	安全運転管理者	70	3		
管理担当	財務		4 黄	公用車		7 緑	自動車等異動報告書	80	3		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	都市公園条例	10	11		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	都市公園に関する規則	20	11		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	都市公園に関する通達等	30	11		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	通知・報告・照会・回答	40	1		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	ボランティア	50	3		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	園内利用	60	3		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	施設関係	70	3		
管理担当	事業		5 緑	事業全般		1 白	用地関係	80	3		

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	事業		5 緑	事業全般	1	白	土地賃貸借契約	90	5		
管理担当	事業		5 緑	許可申請	2	赤	設置等許可申請	10	3		
管理担当	事業		5 緑	許可申請	2	赤	行為許可申請	20	3		
管理担当	事業		5 緑	許可申請	2	赤	利用状況	30	3		
管理担当	事業		5 緑	許可申請	2	赤	有料施設	40	3		
管理担当	事業		5 緑	許可申請	2	赤	鍵貸与	50	3	常	
管理担当	事業		5 緑	来園者対 応	3	青	拾得物・遺失物記録簿	10	3		
管理担当	事業		5 緑	来園者対 応	3	青	その他来園者対応	20	3		
管理担当	事業		5 緑	来園者対 応	3	青	通知・申請	30	3		
管理担当	事業		5 緑	来園者対 応	3	青	県民とのコミュニケーション	40	3		
管理担当	事業		5 緑	警備日誌	4	黄	夜間	10	3		
管理担当	事業		5 緑	警備日誌	4	黄	昼間	20	3		
管理担当	事業		5 緑	清掃日誌	5	緑	業務日誌	10	3		
管理担当	事業		5 緑	指定管理 者	6	白	秋ヶ瀬公園(緑道)	10	1		
管理担当	事業		5 緑	指定管理 者	6	白	戸田公園	20	1		
管理担当	事業		5 緑	指定管理 者	6	白	埼玉スタジアム2002	30	1		
管理担当	事業		5 緑	指定管理 者	6	白	第二・第三公園	40	1		
管理担当	事業		5 緑	指定管理 者	6	白	指定管理者共通	50	1		
管理担当	事業		5 緑	動物園	7	赤	通知・報告・照会・回答	10	1		
管理担当	事業		5 緑	動物園	7	赤	協議	20	1		
管理担当	事業		5 緑	動物園	7	赤	他園への依頼	30	1		
管理担当	事業		5 緑	動物園	7	赤	各種届出	40	1		
管理担当	事業		5 緑	動物園	7	赤	日報	50	1		
管理担当	事業		5 緑	動物園	7	赤	許可関係	60	11	価	
管理担当	事業		5 緑	プール	8	青	通知・報告・照会・回答	10	1	価	
管理担当	事業		5 緑	プール	8	青	開設届・検査	20	5		
管理担当	事業		5 緑	プール	8	青	公認申請	30	5	価	

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	事業		5 緑	廃棄物	9 黄		通知・報告・照会・回答	10	1	価	
管理担当	事業		5 緑	廃棄物	9 黄		減量等計画書	20	3	価	
管理担当	事業		5 緑	廃棄物	9 黄		廃棄物処理	30	5	価	
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		通達	10	11		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		積算基礎	20	3		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		技術管理	30	3		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		総合評価	40	3		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		コスト縮減	50	3		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		照会・回答	60	3		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		通知・報告	70	3		
施設担当	施設		6 白	施設共通	1 赤		届出	80	11	常	
施設担当	施設		6 白	園地管理	2 青		大宮公園	10	3		
施設担当	施設		6 白	園地管理	2 青		設計書	20	3		
施設担当	施設		6 白	維持修繕	3 黄		野球場	10	3		
施設担当	施設		6 白	維持修繕	3 黄		双輪場走路	20	3		
施設担当	施設		6 白	維持修繕	3 黄		双輪場建物	30	3		
施設担当	施設		6 白	維持修繕	3 黄		双輪場設備	40	3		
施設担当	施設		6 白	維持修繕	3 黄		大宮公園	50	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場電気施設管理業務	10	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場環境衛生管理業務	20	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場電気集塵機・空気清浄機等保 守点検業務	30	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場ゴンドラ定期保守点検業務	40	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		水泳場管理業務	50	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		大宮公園消防用設備保守点検業務	60	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		自家用発電機設備等整備点検業務	70	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		自家用電気工作物保守管理業務	80	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場エンドレスカメラ用タワー装置 保守点検業務	90	3		

## H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		大宮公園防災用放送設備整備点検 業務	100	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		防災用井戸施設点検業務	110	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		公共建築物定期点検業務	120	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		届出	130	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場冷温水発生機保守点検業務	140	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		大宮公園昇降機保守点検業務	150	3		
施設担当	施設		6 白	設備管理 業務	4 緑		双輪場エスカレーター保守点検業務	160	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		電気保安規定	10	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		大宮公園	20	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		体育館・プール	30	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		通知・報告	40	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		電力購入	50	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		自家用電気工作物	60	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		PCB関係届出	70	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		煤煙発生施設届出	80	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		巡視・点検	90	3		
施設担当	施設		6 白	電気保安	5 白		電気主任技術者会議	100	3		
施設担当	施設		6 白	施設整備	6 赤		通知・報告	10	3		
施設担当	施設		6 白	施設整備	6 赤		照会・回答	20	3		
施設担当	施設		6 白	施設整備	6 赤		営繕・設備課関係	30	3		
施設担当	施設		6 白	特徴ある 公園づく	7 青		サクラ活性化推進計画	10	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		大宮公園	10	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		戸田公園	20	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		秋ヶ瀬公園	30	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		埼玉スタジアム2002公園	40	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		秋ヶ瀬緑道	50	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		しらこばと公園	60	3		
施設担当	施設		6 白	工事	8 黄		所沢航空記念公園	70	3		

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
施設担当	施設		6 白	工事		8 黄	こども自然動物園	80	3		
施設担当	施設		6 白	工事		8 黄	上尾運動公園	90	3		
施設担当	施設		6 白	工事		8 黄	川越公園	100	3		
施設担当	施設		6 白	工事		8 黄	加須はなさき公園	110	3		
施設担当	施設		6 白	工事		8 黄	久喜菖蒲公園	120	3		
施設担当	施設		6 白	工事		8 黄	その他	130	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	大宮公園	10	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	戸田公園	20	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	秋ヶ瀬公園	30	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	埼玉スタジアム2002公園	40	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	秋ヶ瀬緑道	50	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	長寿命化計画	60	3		
施設担当	施設		6 白	委託		9 緑	その他	70	3		
施設担当	施設		6 白	戸田公園	10	白	通知・報告	10	3		
施設担当	施設		6 白	戸田公園	10	白	照会・回答	20	3		
施設担当	施設		6 白	秋ヶ瀬公園	11	赤	通知・報告	10	3		
施設担当	施設		6 白	秋ヶ瀬公園	11	赤	照会・回答	20	3		
施設担当	施設		6 白	埼玉スタ ジアム20 02	12	青	通知・報告	10	3		
施設担当	施設		6 白	埼玉スタ ジアム20 02	12	青	照会・回答	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		執行委任登録	6	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 大宮公園事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		