

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ 名称 | 個別フォ ルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------|------------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 主査 | 10 | 1未 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 懸案 | | 1 白 | 主任 | 20 | 1未 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 病院への通知 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 病院への照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 国・他県からの通知・報告・照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの通知・報告(4～6月) | 50 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの通知・報告(7～9月) | 60 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの通知・報告(10～12月) | 70 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの通知・報告(1～3月) | 80 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの照会・回答(4～6月) | 90 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの照会・回答(7～9月) | 100 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの照会・回答(10～12月) | 110 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 他部局からの照会・回答(1～3月) | 120 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 事務分掌 | 130 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 事務引継書(管理者) | 140 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 事務引継書(局長) | 150 | 10 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 2 赤 | 事務引継書(課長) | 160 | 5 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 | 赤 | 事務引継書(副課長・主幹・主査) | 170 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 | 赤 | 環境マネジメント | 180 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 | 赤 | 専決事項指定 | 190 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 2 | 赤 | 国際交流 | 200 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 通知・報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 文書管理台帳 | 30 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 親展文書発送台帳 | 40 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 公印台帳 | 50 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | ファイル基準表 | 60 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 70 | 10 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 80 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 文書発送依頼票 | 90 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 特殊郵便物收受簿 | 100 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 情報公開 | 110 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | 法務指導 | 120 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 3 | 青 | IT関連 | 130 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|----------|------|-------------|------|
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | 庁議・局議 | 20 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | 全国管理者会議 | 30 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | 運営協議会 | 40 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | 全国自治体病院協議会 | 50 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | その他会議(上半期) | 60 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | その他会議(下半期) | 70 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 会議 | 4 | 黄 | 温暖化対策推進委員会等 | 80 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 広報監会議 | 30 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 広聴広報主幹会議 | 40 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 広報原稿 | 50 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 知事への提言 | 60 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | ホームページ | 70 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 広報・広聴 | 5 | 緑 | 取材 | 80 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 防災・危機管理 | 6 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 防災・危機管理 | 6 | 白 | 防災訓練関連 | 20 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 防災・危機管理 | 6 | 白 | 危機管理 | 30 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 防災・危機管理 | 6 | 白 | 業務継続計画 | 40 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 防災・危機管理 | 6 | 白 | 連絡網 | 50 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 監査資料・結果(職員監査) | 20 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 監査資料・結果(委員監査) | 30 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 監査・検査 | 7 | 赤 | 自己検査 | 40 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 通知・報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 雇用伺い | 30 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 源泉徴収・年末調整 | 40 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 社会保険・雇用保険 | 50 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 休暇簿・出勤簿・勤務整理簿 | 60 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 非常勤・臨時職員 | 8 | 青 | 報酬・賃金支払 | 70 | 5 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | サービス | 9 | 黄 | 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | サービス | 9 | 黄 | 通知・報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | サービス | 9 | 黄 | 休暇関係帳票 | 30 | 3 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 研修 | 10 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務・職員 | 総務 | | 1 白 | 研修 | 10 | 緑 | 研修 | 20 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 通知・報告・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 所得税 | 30 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 住民税 | 40 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 源泉徴収票 | 50 | 5 | 常 | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 給与関係帳票 | 60 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 給与 | 11 白 | | 電算報告 | 70 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 旅費 | 12 赤 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 旅費 | 12 赤 | | 通知・報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 旅費 | 12 赤 | | 旅行命令簿 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 旅費 | 12 赤 | | 復命書 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 旅費 | 12 赤 | | 口座振替依頼書 | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 総務 | | 1 白 | 旅費 | 12 赤 | | 自家用自動車登録台帳 | 60 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | | 通知・報告・回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | | 公務災害補償基金 | 30 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 共済・互 助会 | 2 黄 | | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 共済・互 助会 | 2 黄 | | 通知・報告・回答 | 20 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 共済・互 助会 | | 2 黄 | 貸付・財形 | 30 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 福利厚生 | | 2 青 | 共済・互 助会 | | 2 黄 | 団体生命保険・グループ保険 | 40 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 経理全般 | | 1 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 経理全般 | | 1 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 経理全般 | | 1 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 予算・決 算 | | 2 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 予算・決 算 | | 2 白 | 予算 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 予算・決 算 | | 2 白 | 決算 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 予算・決 算 | | 2 白 | 決算見込 | 40 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 予算・決 算 | | 2 白 | 決算資料 | 50 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 収入 | | 3 赤 | 収入 | 10 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 収入 | | 3 赤 | 補助金 | 20 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 契約書 | 20 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 支出負担行為決議書 | 30 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 支出証拠書 | 40 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 歳出予算差引簿 | 50 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 支出予定表 | 60 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ 名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 支出 | | 4 青 | 業者選定 | 70 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 財産 | | 5 黄 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 財産 | | 5 黄 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 財産 | | 5 黄 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 財産 | | 5 黄 | 固定資産 | 40 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 財産 | | 5 黄 | 物品所管換え請求書 | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 財産 | | 5 黄 | 建設仮勘定物品保管転換書 | 60 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 保管転換書 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 電子複写機 | 50 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 現金出納簿 | 60 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 物品受払簿 | 70 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 備品出納簿 | 80 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 物品 | | 6 緑 | 被服貸与簿 | 90 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 公用車 | | 7 白 | 例規 | 10 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 公用車 | | 7 白 | 通知・報告 | 20 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 公用車 | | 7 白 | 乗車証 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 公用車 | | 7 白 | 公用車運行管理簿、自動車整備 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | 循環器・呼吸器病センター | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | がんセンター | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | 小児医療センター | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | 精神医療センター | 60 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 経理 | | 3 緑 | 施設整備 | | 8 赤 | 院内保育・職員公舎 | 70 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | 管理者 | 20 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | 局長 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | 交際費 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | 予定表 | 50 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | あいさつ状 | 60 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 秘書 | | 4 青 | 秘書 | | 1 青 | 講演会・研修会 | 70 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 通知 | 20 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 照会回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 人事異動調書 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 事務分掌表 | 50 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 自己申告 | 60 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 健康審査会 | 70 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 職員録 | 80 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 人事異動内申書 | 90 | 11 | 常 | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | 知事への提言 | 100 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 人事全般 | | 1 黄 | その他 | 110 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 海外出張 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | スクーリング報告書 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 他県回答文書 | 50 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | その他 | 60 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 公務災害 | 70 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 処分 | 80 | 11 | 常 | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 服務全般 | 90 | 11 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 服務 | | 2 緑 | 職免・営利 | 100 | 5 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 給料手当 | | 3 白 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 給料手当 | | 3 白 | 通知 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 給料手当 | | 3 白 | 照会回答 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 退職 | | 4 赤 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 退職 | | 4 赤 | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 退職 | | 4 赤 | 退職手当 | 30 | 11 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 非常勤職 員 | | 5 青 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 非常勤職 員 | | 5 青 | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 非常勤職 員 | | 5 青 | 採用状況報告 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 臨時職員 | | 6 黄 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 臨時職員 | | 6 黄 | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 臨時職員 | | 6 黄 | 臨時職員採用状況報告 | 30 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 課所長任用考課 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 主査級昇任試験 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 看護職主査級昇任選考 | 50 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 看護職主幹級昇任選考 | 60 | 3 | 価 | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 昇任昇格 | | 7 緑 | 副課長任用考課 | 70 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 評価 | | 8 白 | 通知 | 10 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 評価 | | 8 白 | 照会・回答 | 20 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 評価 | | 8 白 | 人事評価 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 評価 | | 8 白 | 目標による行政運営 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 評価 | | 8 白 | 医師実績評価 | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 研修 | | 9 赤 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 研修 | | 9 赤 | 自治人材開発センター研修 | 20 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 研修 | | 9 赤 | その他研修 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 看護師確保 | | 10 青 | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 看護師確保 | | 10 青 | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 看護師確保 | | 10 青 | 看護師募集 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 看護師確保 | | 10 青 | 看護師研修 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 看護師確保 | | 10 青 | 会議等 | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 衛生管理 | | 11 黄 | 例規 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 衛生管理 | | 11 黄 | 通知 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 衛生管理 | | 11 黄 | 照会回答 | 30 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 衛生管理 | 11 黄 | | 衛生管理 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 衛生管理 | 11 黄 | | 健康診断 | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 表彰 | 12 緑 | | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 表彰 | 12 緑 | | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 表彰 | 12 緑 | | 知事表彰 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 表彰 | 12 緑 | | 叙勲褒章 | 40 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 表彰 | 12 緑 | | その他表彰 | 50 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 採用 | 13 白 | | 通知 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 採用 | 13 白 | | 照会回答 | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 採用 | 13 白 | | 医療従事職員募集 | 30 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 採用 | 13 白 | | 再任用 | 40 | 11 | 常 | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 採用 | 13 白 | | 任期付職員採用 | 50 | 3 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 電算報告 | 14 赤 | | 電算報告 | 10 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 電算報告 | 14 赤 | | 勤務記録カード | 20 | 1 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 懸案 | 15 青 | | 主幹 | 10 | 1未 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 懸案 | 15 青 | | 主査 | 20 | 1未 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 懸案 | 15 青 | | 主任・主事 | 30 | 1未 | | |
| 総務・職 員 | 人事 | | 11 黄 | 組織・定 数 | 16 黄 | | 組織・定数改正調書 | 10 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 懸案・分 掌 | | 1 緑 | 担当(懸案・未決事項) | 10 | 1未 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 引継ぎ文書 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | ファイル基準表 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 通知・報告 | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 照会・回答 | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 要綱・規定 | 50 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 予算 | 60 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 会議 | 70 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | 病院局ホームページ | 80 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | フォローアッププラン | 90 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | セクハラ防止推進関連 | 100 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 業務全般 | | 2 白 | その他 | 110 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 会議 | | 3 赤 | 看護部長連絡協議会 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 会議 | | 3 赤 | 看護教育委員会 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 会議 | | 3 赤 | 看護業務検討委員会 | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 会議 | | 3 赤 | 看護師確保対策 | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 看護職員 データ | | 4 青 | 看護職員データ | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | | 21 緑 | 看護職員 データ | | 4 青 | 研修受講実績 | 20 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 看護人材 | 担当業務 全般 | 21 | 緑 | 看護職員 データ | 4 | 青 | 県立病院クリニカルラダー | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 担当業務 全般 | 21 | 緑 | 看護職員 データ | 4 | 青 | その他 | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 派遣研修 | 1 | 黄 | 看護職員研修派遣 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 派遣研修 | 1 | 黄 | 専門看護師休職制度 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 派遣研修 | 1 | 黄 | 認定看護師育成制度 | 30 | 5 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 派遣研修 | 1 | 黄 | その他 | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 看護管理者研修 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 主査級研修 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 主査級研修(1年次) | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 主査級研修(2年次) | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 主任研修 | 50 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | トピックス研修 | 60 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 新採用看護職員研修 | 70 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | 中堅研修 | 80 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局主 催研修 | 2 | 緑 | その他病院局主催 | 90 | 3 | 差 | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局推 薦研修 | 3 | 白 | 厚生労働省主催研修 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局推 薦研修 | 3 | 白 | 国立保健医療科学院主催研修 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 病院局推 薦研修 | 3 | 白 | 他主催研修 | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | その他の 研修 | 4 | 赤 | その他の研修 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 研修全般 | 5 | 青 | 研修計画関連 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 研修全般 | 5 | 青 | 研修報告・計画冊子内容 | 20 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 看護人材 | 教育関連 | 22 | 黄 | 研修全般 | 5 | 青 | その他 | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 業務全般 | 1 | 黄 | 看護業務指針 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 業務全般 | 1 | 黄 | 看護職員職務満足度調査 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 業務全般 | 1 | 黄 | 看護協会関連 | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 業務全般 | 1 | 黄 | 看護の日 | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 業務全般 | 1 | 黄 | 各病院情報 | 50 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 業務全般 | 1 | 黄 | その他 | 60 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 医療安全 関連 | 2 | 緑 | 医療安全関連資料 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 医療安全 関連 | 2 | 緑 | 医療安全管理対策検討会 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 募集・試験 | 10 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 主査級選考 | 20 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 子育て支援 | 30 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 県立大学との打合せ | 40 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 県民の日(オープンデー) | 50 | 1 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 夜勤交代制勤務 | 60 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | 特定看護師 | 70 | 3 | | |
| 看護人材 | 業務関連 | 23 | 黄 | 職員担当 関連 | 3 | 白 | その他 | 80 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 通知 | 20 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 情報公開 | 40 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 談合情報関連 | 50 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 事務分掌 | 60 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 事務引継書 | 70 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 選定委員会要綱 | 80 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 併任に係る事務処理マニュアル | 90 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 施設整備 全般 | 1 | 赤 | 連絡調整 | 100 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 会議 | 2 | 青 | 局内(4病院含む) | 10 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 会議 | 2 | 青 | 局外 | 20 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 研修 | 3 | 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 施設整備 | 31 | 赤 | 研修 | 3 | 黄 | 研修 | 20 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計全般 | 1 | 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計全般 | 1 | 緑 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計全般 | 1 | 緑 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計委託 | 2 | 白 | 循環器・呼吸器病センター | 10 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計委託 | 2 | 白 | がんセンター | 20 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計委託 | 2 | 白 | 小児医療センター | 30 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 設計委託 | 2 | 白 | 精神医療センター | 40 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | 32 | 緑 | 業者選定 委員会 | 3 | 赤 | 例規 | 10 | 11 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 県立病院 施設整備 | 設計 | | 32 緑 | 業者選定 委員会 | 3 | 赤 | 局委員会 | 20 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | | 32 緑 | 業者選定 委員会 | 3 | 赤 | 課委員会 | 30 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | | 32 緑 | 業者選定 委員会 | 3 | 赤 | 委員会結果 | 40 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | | 32 緑 | 業者選定 委員会 | 3 | 赤 | 通知・報告 | 50 | 1 | 常 | |
| 県立病院 施設整備 | 設計 | | 32 緑 | 業者選定 委員会 | 3 | 赤 | 公告・指名通知 | 60 | 5 | 常 | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事全般 | 1 | 青 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事全般 | 1 | 青 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事全般 | 1 | 青 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事施工 | 2 | 黄 | 循環器・呼吸器病センター | 10 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事施工 | 2 | 黄 | がんセンター | 20 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事施工 | 2 | 黄 | 小児医療センター | 30 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 工事施工 | 2 | 黄 | 精神医療センター | 40 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 業者選定 委員会 | 3 | 緑 | 例規 | 10 | 11 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 業者選定 委員会 | 3 | 緑 | 局委員会 | 20 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 業者選定 委員会 | 3 | 緑 | 課委員会 | 30 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 業者選定 委員会 | 3 | 緑 | 委員会結果 | 40 | 3 | | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 業者選定 委員会 | 3 | 緑 | 通知・報告 | 50 | 1 | 常 | |
| 県立病院 施設整備 | 工事 | | 33 青 | 業者選定 委員会 | 3 | 緑 | 公告・指名通知 | 60 | 5 | 常 | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 県立病院 施設整備 | 計画 | | 34 白 | 小児耐震 化 | 1 白 | | 通知 | 10 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 計画 | | 34 白 | 小児耐震 化 | 1 白 | | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 県立病院 施設整備 | 計画 | | 34 白 | 小児耐震 化 | 1 白 | | 耐震化検討会 | 30 | 11 | 常 | |
| 県立病院 施設整備 | 計画 | | 34 白 | 小児耐震 化 | 1 白 | | 動的応答解析ほか | 40 | 11 | 常 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 懸案・未 決 | 1 赤 | | 経営企画担当 | 10 | 1未 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 通知 | 10 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 福祉保健医療委員会 視察 | 20 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 提出議案 | 30 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 答弁資料 | 40 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 議案書 | 50 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 6月議会 | 60 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 9月議会 | 70 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 12月議会 | 80 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 2月議会 | 90 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 決算特別委員会 | 100 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 調査依頼 | 110 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 県議会 | 2 青 | | 請願・陳情 | 120 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 経営企画 全般 | 3 黄 | | 例規 | 10 | 11 | 価 | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 通知・報告 | 20 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 回覧 | 30 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 国の資料 | 40 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 東京事務所からの情報提供 | 50 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 他県への照会・回答 | 60 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 他県からの照会・回答 | 70 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 視察受入 | 80 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 視察実施 | 90 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | 記者対応・記者発表 | 100 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営企画 全般 | 3 | 黄 | その他 | 110 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県立病院 | 4 | 緑 | 循環器・呼吸器病センター | 10 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県立病院 | 4 | 緑 | がんセンター | 20 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県立病院 | 4 | 緑 | 小児医療センター | 30 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県立病院 | 4 | 緑 | 精神医療センター | 40 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県立病院 | 4 | 緑 | 循呼A病棟基本・実施設計 | 50 | 3 | | 価 |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 埼玉県5か年計画 | 10 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 課題と目標 | 20 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 重点課題・課題テーマ | 30 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 埼玉県立病院アクションプラン 第4 次経営健全化計画 | 40 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | アクションプラン(進捗状況調査) | 50 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 地域保健医療計画 | 60 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 新行財政改革プログラム | 70 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 公の施設の見直し | 80 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 総務省・集中改革プラン | 90 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 公立病院改革ガイドライン | 100 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | 埼玉県がん対策推進計画 | 110 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 県計画等 | 5 | 白 | その他 | 120 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | 経営会議 | 10 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | 経営調整会議 | 20 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | 事務局長会議・副局長会議 | 30 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | 埼玉県立病院運営協議会 | 40 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | 調整幹会議 | 50 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | その他庁内会議 | 60 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 会議 | 6 | 赤 | その他 | 70 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営改善 | 7 | 青 | 独立行政法人 | 10 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営改善 | 7 | 青 | スタッフ通信 | 20 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営改善 | 7 | 青 | 経営研修 | 30 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営改善 | 7 | 青 | 職員提案制度 | 40 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営改善 | 7 | 青 | 経営担当者会議 | 50 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 経営改善 | 7 | 青 | その他 | 60 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 統計資料 | 8 | 黄 | 日報 | 10 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 統計資料 | 8 | 黄 | 月報(月例報告) | 20 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 統計資料 | 8 | 黄 | 地方公営企業年鑑 | 30 | 3 | 価 | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 統計資料 | 8 | 黄 | 県立病院ハンドブック | 40 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 統計資料 | 8 | 黄 | その他 | 50 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 他部局からの照会・回答(4月～6月) | 10 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 他部局からの照会・回答(7月～9月) | 20 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 他部局からの照会・回答(10月～12 月) | 30 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 他部局からの照会・回答(1月～3月) | 40 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 政党要望 | 50 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 団体要望 | 60 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 政府要望 | 70 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 九都県市首脳会議 | 80 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | 41 | 赤 | 調整用務 | 9 | 緑 | 関東地方知事会議 | 90 | 3 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 経営企画 | | 41 赤 | 調整用務 | | 9 緑 | その他要望 | 100 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 懸案 | 10 | 1未 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(例文登録) | 20 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(指定金融機関) | 30 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(検討委員会) | 40 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(契約関係) | 50 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(財務関係) | 60 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(訴訟) | 70 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(資金管理) | 80 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(使用料実費) | 90 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(寄附) | 100 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 例規(その他) | 110 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 照会・回答(4~6月) | 120 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 照会・回答(7~9月) | 130 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 照会・回答(10~12月) | 140 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 照会・回答(1~3月) | 150 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 照会(他自治体等) | 160 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 通知・報告 | 170 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 会議・研修 | 180 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 消費税 | 190 | 10 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 契約 | 200 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 財産管理 | 210 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 財務システム | 220 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 告示 | 230 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 選定委員会 | 240 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 業者関係資料 | 250 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 寄附 | 260 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(循呼) | 270 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(がん) | 280 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(小児) | 290 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(精神) | 300 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(経管) | 310 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(がん建) | 320 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 資料(小児建) | 330 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 年報 | 340 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 財務全般 | | 1 白 | 会計制度見直し | 350 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|----------|------|-------------|------|
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算配当書(経管) | 30 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算配当書(循呼) | 40 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算配当書(がん) | 50 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算配当書(小児) | 60 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算配当書(精神) | 70 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算資料(H26当初) | 80 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算資料(H25補正) | 90 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算資料(繰越) | 100 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算資料(給与費関係) | 110 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算流用計算書 | 120 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 予算繰越計算書 | 130 | 5 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 使用料・手数料 | 140 | 3 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 予算 | | 2 赤 | 議案書原稿 | 150 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 経営企画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 決算見込 | 30 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 決算処理 | 40 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 決算書原稿 | 50 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 不納欠損 | 60 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 公共事業等施行状況調査 | 70 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 決算特別委員会 | 80 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 決算 | | 3 青 | 決算統計 | 90 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 国庫補助金 | 30 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 企業債(借入) | 40 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 企業債(申請) | 50 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 企業債(その他) | 60 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 一般会計からの負担金 | 70 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 受託金 | 80 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 収納金日計表 | 90 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 公舎入居料 | 100 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | 未収金対策 | 110 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 収入 | | 4 黄 | クレジットカード | 120 | 5 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 支出 | | 5 緑 | 払出指示書 | 10 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 支出 | | 5 緑 | 支払決定 | 20 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 支出 | | 5 緑 | 支払集計票兼支払依頼書 | 30 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 支出 | | 5 緑 | 支払金日計表 | 40 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 支出 | | 5 緑 | 給与管理者別振込金額一覧表 | 50 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 支出 | | 5 緑 | 任意保険(車両) | 60 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 現金出納検査 | 30 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 監査資料 | 40 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 病院事業会計実地検査 | 50 | 3 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 合計残高試算表(病院事業) | 60 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 預金口座出納簿 | 70 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 預り金整理簿 | 80 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 収入予算整理簿 | 90 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 支出予算整理簿 | 100 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 検査・監 査 | | 6 白 | 総勘定元帳 | 110 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 資金計画 | 30 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 資金組替書 | 40 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 資金管理委員会 | 50 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 資金運用 | 60 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 出納取扱金融機関 | 70 | 11 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 銀行検査 | 80 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 預金組替済通知書 | 90 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 預金組替書 | 100 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 払込伺書 | 110 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 払込書兼領収書 | 120 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 払込書発行簿 | 130 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 約定 | 140 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | 利息計算書 | 150 | 5 | | |
| 経営企 画・財務 | 財務 | | 51 白 | 資金運用 | | 7 赤 | クイック入金サービス利用実績表 | 160 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 懸案 | | 1 青 | 主幹 | 10 | 1未 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 懸案 | | 1 青 | 主査 | 20 | 1未 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 懸案 | | 1 青 | 主事 | 30 | 1未 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 通知(厚生労働省関係) | 30 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 例規 | 40 | 11 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 契約書 | 50 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 会議 | 60 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 研修 | 70 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医療-1 | 80 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医療-2 | 90 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医事業務 | 100 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医事業務委託 | 110 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医薬分業 | 120 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 試験研究・特許 | 130 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 請願・陳情等 | 140 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 団体 | 150 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医事対応 | 160 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 訟務 | 170 | 10 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 病院機能評価 | 180 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 議会資料 | 190 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | IT推進 | 200 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医療安全対策 | 210 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 医事・業 務全般 | | 2 黄 | 医療安全研修 | 220 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 予算 | | 3 緑 | 現年度予算 | 10 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | 予算 | | 3 緑 | 次年度積算資料 | 20 | 3 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 維持管理 全般 | | 4 白 | システム維持管理全般 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 維持管理 全般 | | 4 白 | 契約書 | 20 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 維持管理 全般 | | 4 白 | 医療情報システム共通化 | 30 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 維持管理 全般 | | 4 白 | 病院財務システム | 40 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 維持管理 全般 | | 4 白 | 資産管理システム | 50 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 維持管理 全般 | | 4 白 | 病院勤務整理システム | 60 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 開発全般 | | 5 赤 | システム開発全般 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 医事・業 務 | | 61 青 | システム 開発全般 | | 5 赤 | 契約書 | 20 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | | 62 青 | 医薬品全 般 | | 1 青 | 通知(各病院あて) | 10 | 5 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------------|----------|------|-------------|------|
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 会議・研修 | 40 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 契約・入札 | 50 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 契約・入札(後発品専門メーカー:上半期) | 60 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 契約・入札(後発品専門メーカー:下半期) | 70 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 契約・入札(後発品専門メーカー以外:上半期) | 80 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医薬品全般 | 1 | 青 | 契約・入札(後発品専門メーカー以外:下半期) | 90 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 灯油 | 2 | 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 灯油 | 2 | 黄 | 契約・入札 | 20 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医療用ガス | 3 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 医療用ガス | 3 | 緑 | 契約・入札 | 20 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 診療材料 | 4 | 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 診療材料 | 4 | 白 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 診療材料 | 4 | 白 | 会議・研修 | 30 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 診療材料 | 4 | 白 | 契約・入札 | 40 | 5 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 給食材料 | 5 | 赤 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 給食材料 | 5 | 赤 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 給食材料 | 5 | 赤 | 会議・研修 | 30 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 給食材料 | 5 | 赤 | 契約・入札 | 40 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検体検査 | 6 | 青 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検体検査 | 6 | 青 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検体検査 | 6 | 青 | 会議・研修 | 30 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 備品購入 | 7 | 黄 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 備品購入 | 7 | 黄 | 照会・回答 | 20 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 備品購入 | 7 | 黄 | 契約・入札 | 30 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検査機械 賃貸借 | 8 | 緑 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検査機械 賃貸借 | 8 | 緑 | 通知(各病院あて) | 20 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検査機械 賃貸借 | 8 | 緑 | 会議・研修 | 30 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | 検査機械 賃貸借 | 8 | 緑 | 契約・入札 | 40 | 5 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | その他業 務見直し | 9 | 白 | 通知・報告 | 10 | 1 | | |
| 医事・共 同購入 | 共同購入 | 62 | 青 | その他業 務見直し | 9 | 白 | 会議・研修 | 20 | 1 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | ファイル基準表 | 10 | 11 | 常 常 | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | 例規 | 20 | 11 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | 通知・報告 | 30 | 1 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | 照会・回答 | 40 | 1 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | 研修・会議 | 50 | 1 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | 復命書 | 60 | 3 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | 議会 | 70 | 3 | | |
| 入札 | 全般 | 71 | 赤 | 全般 | 1 | 赤 | ホームページ | 80 | 1 | | |

H25 経営管理課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 入札 | 全般 | | 71 赤 | 全般 | | 1 赤 | その他 | 90 | 1 | | |
| 入札 | 監査・検 査 | | 72 青 | 監査・検 査 | | 1 青 | 監査 | 10 | 5 | | |
| 入札 | 監査・検 査 | | 72 青 | 監査・検 査 | | 1 青 | その他 | 20 | 5 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 調達全般 | | 1 黄 | 電子入札 | 10 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 調達全般 | | 1 黄 | 入札参加資格 | 20 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 調達全般 | | 1 黄 | トータルコスト | 30 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 調達全般 | | 1 黄 | 検査員・補助検査員等の指定 | 40 | 5 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 業者選 定委 員会 | | 2 緑 | 例規 | 50 | 11 | 常 | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 業者選 定委 員会 | | 2 緑 | 通知・報告 | 60 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 業者選 定委 員会 | | 2 緑 | 照会・回答 | 70 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 業者選 定委 員会 | | 2 緑 | 資料 | 80 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 業者選 定委 員会 | | 2 緑 | 結果・議事録 | 90 | 3 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 入札・契 約・検 査・ 支出 | | 3 白 | WTO(個別案件ごと) | 10 | 5 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 入札・契 約・検 査・ 支出 | | 3 白 | 一般競争入札(個別案件ごと) | 20 | 5 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | 入札・契 約・検 査・ 支出 | | 3 白 | オープンカウンタ(個別案件ごと) | 30 | 5 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | SPD | | 4 赤 | 例規 | 10 | 5 | 価 | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | SPD | | 4 赤 | 通知・報告 | 20 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | SPD | | 4 赤 | 照会・回答 | 30 | 1 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | SPD | | 4 赤 | 循環器・呼吸器病センター | 40 | 3 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | SPD | | 4 赤 | がんセンター | 50 | 3 | | |
| 入札 | 調達 | | 73 黄 | SPD | | 4 赤 | その他 | 60 | 1 | | |
| 入札 | 資産 | | 74 青 | 資産登録 | | 1 青 | 固定資産引継書ほか | 10 | 3 | | |