

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 通知・報告 | 1 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 懸案フォルダ | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 総務全般 例規 | 3 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 照会・回答 | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 総務全般 通知・報告 | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 総務全般 照会・回答 | 6 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 事務分掌表 | 7 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 事務引継書 | 8 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 専決事項の指定 | 9 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 災害防災組織 | 10 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 配車依頼簿 | 11 | 1未 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 乗車証 | 12 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 電報発信簿 | 13 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | あいさつ状 | 14 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 遺児育英資金 | 15 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 派遣依頼 | 16 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 講演会 | 17 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | | 1 白 | 電話・住所・Fax変更通知 | 18 | 1未 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 1 白 | | 環境によいこと | 19 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 1 白 | | IT関係 | 20 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 1 白 | | 危機管理マニュアル | 21 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 1 白 | | 行政暴力への対応マニュアル | 22 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 1 白 | | 3Sチャレンジ | 23 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 総務全般 | 1 白 | | 社会福祉名簿 | 24 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 文書 例規 | 1 | 11 | | 価 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 文書 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 文書 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | ファイリングシステムの手引 | 4 | 1未 | | 差 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | ファイル基準表 | 5 | 11 | | 常 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 文書保存(引継)台帳 | 6 | 11 | | 常 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 例文登録 | 7 | 1未 | | 差 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 情報公開制度 | 8 | 1未 | | 差 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 文書管理台帳 | 9 | 11 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 行政手続法・条例 | 10 | 11 | | 価 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 公印使用簿 | 11 | 11 | | 価 |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 文書 | 2 赤 | | 県の後援承認 | 12 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 会議 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 会議 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 会議 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 部議 | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 副課長会議 | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 総務担当主査会議 | 6 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 福祉保健総合センター会議 | 7 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | ブロック会議 | 8 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 市町村主管課長会議 | 9 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 人権政策推進会議 | 10 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | その他の会議 | 11 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 会議復命書 | 12 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 会議 | | 3 青 | 社会福祉協議会 | 13 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 広聴広報 | | 4 黄 | 広聴広報 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 広聴広報 | | 4 黄 | 広聴広報 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 広聴広報 | | 4 黄 | 広聴広報 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 広聴広報 | | 4 黄 | 広聴広報主幹会議 | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検 査 | | 5 緑 | 監査・検査 通知・報告 | 1 | 1未 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検 査 | 5 緑 | | 定期監査 | 2 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検 査 | 5 緑 | | 会計実地検査 | 3 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検 査 | 5 緑 | | 会計検査院検査 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 監査・検 査 | 5 緑 | | 行政監察 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 通知・議事日程 | 1 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 照会・回答 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 議員調査 | 3 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 想定質問 | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | ミニデータ | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 提出議案 | 6 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 議案書 | 7 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 質問通告 | 8 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 答弁書 | 9 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 福祉保健医療委員会 | 10 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 少子・高齢福祉社会対策特別委員会 | 11 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 予算特別委員会 | 12 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | その他の特別委員会 | 13 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 請願・陳情 | 14 | 1 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 県議会 | 6 白 | | 県議会概要 | 15 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 計画・管理 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 計画・管理 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 計画・管理 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 主要施策 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 5か年計画 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 課題と目標 | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 行財政改革 | 7 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 権限委譲 | 8 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 地方分権 | 9 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 国の予算 | 10 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 国の会議資料 | 11 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 国の予算(内示) | 12 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 国の予算(復活) | 13 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 国の予算(決定) | 14 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 政府要望 | 15 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | ブロック会議 | 16 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 政党要望 | 17 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 市町村要望 | 18 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 総務 | | 1 白 | 計画・要 望 | 7 赤 | | 団体要望 | 19 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 青 | | 人事全般 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 青 | | 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 青 | | 人事全般 通知・報告 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 青 | | 照会・回答 | 4 | 1未 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 人事全般 | 1 青 | | 人事全般 照会・回答 | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 表彰 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 表彰 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 表彰 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 大臣表彰 | 4 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 知事表彰 | 5 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 叙位・叙勲・ほう章 | 6 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | 県職員・会計職員表彰 | 7 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 表彰 | 2 黄 | | その他の表彰 | 8 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | 3 緑 | | 研修 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | 3 緑 | | 研修 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | 3 緑 | | 研修 照会・回答 | 3 | 1未 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 3 緑 | 講師派遣 | 4 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 3 緑 | 研修センター研修 | 5 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 3 緑 | 地域保健福祉関係職員研修 | 6 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 3 緑 | 健康福祉研究発表会 | 7 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 研修 | | 3 緑 | 課内研修 | 8 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 管理 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 管理 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 管理 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 組織・定数改正 | 4 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 規則改正 | 5 | 11 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 人事異動内示・通知書 | 6 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 勤務記録カード | 7 | 11 | 送 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 再就職カード | 8 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 定期昇給昇格調書 | 9 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 分掌事務表 | 10 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 人事評価システム | 11 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 管理 | | 4 白 | 事務分掌表 | 12 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 非常勤・臨時職員 例規 | 1 | 11 | 価 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 非常勤 臨時職員 照会 回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 雇用伺い | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 源泉徴収・年末調整 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 社会保険・雇用保険 | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 採用状況報告 | 7 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 出勤簿 | 8 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 休暇簿 | 9 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 委嘱 | 10 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 臨時職員雇用経費配分依頼 | 11 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 非常勤・ 臨時職員 | | 5 赤 | 扶養控除申告書 | 12 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 服務 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 服務 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 服務 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 職員証用紙受払台帳 | 4 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 勤務整理簿 | 5 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 勤務状況報告書 | 6 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 公務災害事故報告書 | 7 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 育児休業 | 8 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 月例人事関係報告書 | 9 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 名札・き章交付申請書 | 10 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 倫理 | 11 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 時差通勤 | 12 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 服務 | | 6 青 | 時間外承認 | 13 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 給与 例規 | 1 | 11 | | 価 |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 給与 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 給与 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 時間外等報告 | 4 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 源泉徴収・年末調整 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 口座振替申出書 | 6 | 1未 | | 送 |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 時間外勤務命令簿 | 7 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 給与 | | 7 黄 | 異動者退職者書類(写) | 8 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | | 8 緑 | 旅費 例規 | 1 | 11 | | 価 |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | | 8 緑 | 旅費 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | | 8 緑 | 旅行命令簿 | 3 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 人事 | | 2 青 | 旅費 | | 8 緑 | 復命書 | 4 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 福利厚生 全般 | 1 白 | | 福利厚生全般 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 福利厚生 全般 | 1 白 | | 福利厚生全般 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 福利厚生 全般 | 1 白 | | 福利厚生全般 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 福利厚生 全般 | 1 白 | | レクリエーション | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 福利厚生 全般 | 1 白 | | 商品あっせん | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 健康管理 | 2 赤 | | 健康管理 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 健康管理 | 2 赤 | | 健康管理 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 健康管理 | 2 赤 | | 健康管理 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 健康管理 | 2 赤 | | 個人票 | 4 | 5 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 共済 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 互助会 例規 | 2 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 所属所別組合員等一覧表 | 3 | 1未 | 差 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 共済互助会 通知・報告 | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 共済互助会 照会・回答 | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 組合員・被扶養者申告書 | 6 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 給付 | 7 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 家族療養費 | 8 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | 3 青 | | 育児休業支援金 | 9 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | | 3 青 | 貸付金原票 | 10 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | | 3 青 | 月賦購入票 | 11 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | | 3 青 | 償還票 | 12 | 1未 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 福利厚生 | | 3 白 | 共済・互 助会 | | 3 青 | 財産形成貯蓄 | 13 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財務全般 | | 1 黄 | 財務全般 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財務全般 | | 1 黄 | 財務全般 通知・報告 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財務全般 | | 1 黄 | 財務全般 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財務全般 | | 1 黄 | 科目更生通知書 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財務全般 | | 1 黄 | 年度所管更生通知書 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 予算 通知・報告 | 1 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 予算 照会・回答 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 当初予算 | 3 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 補正予算 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 配当内訳整理・配当申請書・配当書 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 予備費充当申請書・充当書 | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 繰越調書 | 7 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 流用書 | 8 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 令達書 | 9 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 執行委任書 | 10 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 記者発表資料 | 11 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 議員根回し資料 | 12 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 新規・重要施策 | 13 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 事務事業見直し | 14 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 予算 | | 2 緑 | 所要額調 | 15 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 決算 通知・報告 | 1 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 決算 照会・回答 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 事項別明細書 | 3 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 行政報告書 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 決算特別委員会 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 決算統計 | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 決算 | | 3 白 | 決算見込み | 7 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 調定伺い | 1 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 歳入予算差引簿 | 2 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 債権管理簿 | 3 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 公金振替整理簿 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | | 4 赤 | 収入済通知書 | 5 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------|--------------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 収入 | 4 | 赤 | 戻出命令書 | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 支出負担行為決議書 | 1 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 支出命令書 | 2 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 歳出予算差引簿 | 3 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 契約書 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 戻入決定伺 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 概算払精算調書 | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 支出 | 5 | 青 | 現金出納簿 | 7 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 財産 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 財産 照会・回答 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 公有財産引継書 | 3 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 公有財産台帳 | 4 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 公有財産管理簿 | 5 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 消防計画 | 6 | 1未 | 差 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 契約書 | 7 | 11 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 財産 | 6 | 黄 | 公有財産取得(異動)報告書 | 8 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | 7 | 緑 | 物品 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | 7 | 緑 | 物品 通知・報告 | 2 | 1未 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|-------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 物品 照会・回答 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 保管転換書(備品) | 4 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 保管転換書(消耗品) | 5 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 図書出納簿 | 6 | 3 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 備品出納簿 | 7 | 3 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 備品カード | 8 | 3 | 常 | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 消耗品出納簿 | 9 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 物品購入見積依頼 | 10 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 重要物品異動報告書 | 11 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 財務 | | 4 黄 | 物品 | | 7 緑 | 不用決定伺い | 12 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 制度全般 | | 1 白 | 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 制度全般 | | 1 白 | 基本通知 | 2 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 制度全般 | | 1 白 | 通知 | 3 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 制度全般 | | 1 白 | 照会・回答 | 4 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 制度全般 | | 1 白 | 記者発表 | 5 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 市町村等 支援 | | 2 赤 | 支給決定事務 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 市町村等 支援 | | 2 赤 | 障害程度区分 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 市町村等 支援 | | 2 赤 | 利用者負担額 | 3 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 市町村指 導監査 | | 3 青 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 市町村指 導監査 | | 3 青 | 指導結果 | 2 | 5 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 会議・研 修 | | 4 黄 | 国主催会議 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 会議・研 修 | | 4 黄 | 県・担当係長会議 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 会議・研 修 | | 4 黄 | 障害程度区分研修 | 3 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 会議・研 修 | | 4 黄 | サービス管理責任者研修 | 4 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 会議・研 修 | | 4 黄 | サービス管理責任者研修修了者名簿 | 5 | 11 | 価 | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 会議・研 修 | | 4 黄 | その他の会議 | 6 | 1 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事 務 | | 5 白 | 懸案フォ ルダ－ | | 5 緑 | 小林 | 1 | 1未 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 懸案フォルダ | | 5 緑 | 川村 | 2 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 懸案フォルダ | | 5 緑 | 小畑 | 3 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 懸案フォルダ | | 5 緑 | 高橋 | 4 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 懸案フォルダ | | 5 緑 | 小澤 | 5 | 1未 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 施行事務費 | | 6 白 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 施行事務費 | | 6 白 | 照会・回答 | 2 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 施行事務費 | | 6 白 | 国庫協議 | 3 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 施行事務費 | | 6 白 | 支出負担行為 | 4 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 実態調査 | | 7 赤 | 通知・報告 | 1 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 実態調査 | | 7 赤 | 照会・回答 | 2 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 実態調査 | | 7 赤 | 会議 | 3 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 実態調査 | | 7 赤 | 委嘱 | 4 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|----------------|-------------|------------|--------------------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 実態調査 | | 7 赤 | 委託契約 | 5 | 5 | | |
| 市町村支援担当 | 自立支援 法施行事務 | | 5 白 | 実態調査 | | 7 赤 | 支出負担行為 | 6 | 5 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 自立支援 給付費負担金 | | 1 青 | 例規・全般 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 自立支援 給付費負担金 | | 1 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 自立支援 給付費負担金 | | 1 青 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 自立支援 給付費負担金 | | 1 青 | 申請・実績 | 4 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 在宅心身 障害児 (者)福祉 対策費補助金 | | 2 黄 | 例規・全般 | 1 | 11 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 在宅心身 障害児 (者)福祉 対策費補助金 | | 2 黄 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担 金事務 | | 6 青 | 在宅心身 障害児 (者)福祉 対策費補助金 | | 2 黄 | 交付申請 | 3 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|--------------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担金事務 | | 6 青 | 在宅心身障害児(者)福祉対策費補助金 | 2 | 黄 | 実績報告 | 4 | 5 | | |
| 市町村支援担当 | 国庫補助・負担金事務 | | 6 青 | 在宅心身障害児(者)福祉対策費補助金 | 2 | 黄 | その他 | 5 | 1 | | |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援初任者研修 | 1 | 緑 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援初任者研修 | 1 | 緑 | 研修 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援初任者研修 | 1 | 緑 | 研修修了者名簿 | 3 | 11 | | 価 |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援体制整備 | 2 | 白 | 自立支援協議会 | 4 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援体制整備 | 2 | 白 | 相談支援体制整備事業 | 5 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援体制整備 | 2 | 白 | 相談支援体制特別支援事業 | 6 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 相談支援 | | 7 緑 | 相談支援体制整備 | 2 | 白 | 支出負担行為 | 7 | 5 | | |
| 市町村支援担当 | 審査請求事務 | | 8 赤 | 不服審査会 | 1 | 赤 | 基本通知 | 1 | 11 | | 価 |
| 市町村支援担当 | 審査請求事務 | | 8 赤 | 不服審査会 | 1 | 赤 | 通知 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 審査請求事務 | | 8 赤 | 不服審査会 | 1 | 赤 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 審査請求事務 | | 8 赤 | 不服審査会 | 1 | 赤 | 裁判関係 | 4 | 11 | | 常 |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-------------|---------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支 援担当 | 審査請求 事務 | | 8 赤 | 不服審査 会 | 1 赤 | | 不服審査会 | 5 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 審査請求 事務 | | 8 赤 | 不服審査 会 | 1 赤 | | 審査請求上半期前半(4~6月) | 6 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 審査請求 事務 | | 8 赤 | 不服審査 会 | 1 赤 | | 審査請求上半期後半(7~9月) | 7 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 審査請求 事務 | | 8 赤 | 不服審査 会 | 1 赤 | | 審査請求下半期前半(10~12月) | 8 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 審査請求 事務 | | 8 赤 | 不服審査 会 | 1 赤 | | 審査請求下半期後半(1~3月) | 9 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 制度全般 | 1 青 | | 例規 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 制度全般 | 1 青 | | 基本通知 | 2 | 5 | | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 制度全般 | 1 青 | | 通知 | 3 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 制度全般 | 1 青 | | 照会・回答 | 4 | 1 | | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 補助金事 務 | 2 黄 | | 例規・全般 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 補助金事 務 | 2 黄 | | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 補助金事 務 | 2 黄 | | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 地域生活 支援事業 | | 9 青 | 補助金事 務 | 2 黄 | | 申請・実績 | 4 | 3 | | |
| 市町村支 援担当 | 臨時特例 交付金特 別対策事 業 | | 10 緑 | 補助金事 務 | 1 緑 | | 例規・全般 | 1 | 11 | 価 | |
| 市町村支 援担当 | 臨時特例 交付金特 別対策事 業 | | 10 緑 | 補助金事 務 | 1 緑 | | 通知・報告 | 2 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-----------------------|-------------|------------|------------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 市町村支援担当 | 臨時特例 交付金特別 対策事業 | | 10 緑 | 補助金事務 | 1 | 緑 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 臨時特例 交付金特別 対策事業 | | 10 緑 | 補助金事務 | 1 | 緑 | 申請・実績 | 4 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 地域協力 体制整備 事業 | 1 | 白 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 地域協力 体制整備 事業 | 1 | 白 | 検討会 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 障害者虐待・ 権利擁護 研修事業 | 2 | 赤 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 障害者虐待・ 権利擁護 研修事業 | 2 | 赤 | 研修 | 2 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 障害者虐待・ 権利擁護 研修事業 | 2 | 赤 | 研修修了者名簿 | 3 | 5 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 普及啓発 事業 | 3 | 青 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 市町村支援担当 | 障害者虐待 対策事業 | | 11 白 | 普及啓発 事業 | 3 | 青 | 照会・回答 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指定 | | 12 黄 | 事業者指定 全般 | 1 | 黄 | 例 規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指定 | | 12 黄 | 事業者指定 全般 | 1 | 黄 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|-----------|----------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 事業者指 定全般 | | 1 黄 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 事業者指 定全般 | | 1 黄 | その他 | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | その他 | 1 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 例規 | 2 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 指定申請書 | 3 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 指定通知 | 4 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 県報登載 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 変更届 | 6 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 休止・再開届 | 7 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 廃止届 | 8 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事務 | | 2 緑 | 指定取消・却下通知 | 9 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 情報提供 | | 3 白 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 情報提供 | | 3 白 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 情報提供 | | 3 白 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 情報提供 | | 3 白 | その他 | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事業 者管理シ ステム | | 4 赤 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事業 者管理シ ステム | | 4 赤 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|--------------|-------------|------------|---------------------|-------------|------------|------------|----------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事業 者管理シ ステム | | 4 赤 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事業 者管理シ ステム | | 4 赤 | 支出負担行為 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事業 者管理シ ステム | | 4 赤 | 実績報告・交付確定 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 事業者指 定 | | 12 黄 | 指定事業 者管理シ ステム | | 4 赤 | その他 | 6 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 自立支援 法 | | 1 青 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 自立支援 法 | | 1 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 自立支援 法 | | 1 青 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 自立支援 法 | | 1 青 | 支出負担行為兼命令書 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 自立支援 法 | | 1 青 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 地域生活 支援事業 | | 2 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 地域生活 支援事業 | | 2 黄 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 地域生活 支援事業 | | 2 黄 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 地域生活 支援事業 | | 2 黄 | 支出負担行為兼命令書 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 地域生活 支援事業 | | 2 黄 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 他機関調 整 | | 3 緑 | 要望・陳情 | 1 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 他機関調 整 | | 3 緑 | 団体調整 | 2 | 1 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 他機関調 整 | | 3 緑 | 諸会議(県内) | 3 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 他機関調 整 | | 3 緑 | 諸会議(県外) | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 他機関調 整 | | 3 緑 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 懸案フォ ルダ― | | 4 白 | 服部 | 1 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 懸案フォ ルダ― | | 4 白 | 春日 | 2 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援全般 | | 13 青 | 懸案フォ ルダ― | | 4 白 | 鳥飼 | 3 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 研修事業者指定申請 | 4 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 変更届 | 5 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 廃止・休止・再開届 | 6 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 指定取消 | 7 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | 事業報告 | 8 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | 養成研修 事業者 | | 1 赤 | その他 | 9 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | みなしヘ ルパー | | 2 青 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | みなしヘ ルパー | | 2 青 | 通知・照会・回答 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘ ルパー | | 14 赤 | みなしヘ ルパー | | 2 青 | 再交付 | 3 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|---------------|-------------|------------|-----------|----------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | みなしヘルパー | | 2 青 | 交付者台帳 | 4 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | ホームヘルパー養成研修事業 | | 3 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | ホームヘルパー養成研修事業 | | 3 黄 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | ホームヘルパー養成研修事業 | | 3 黄 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | ホームヘルパー養成研修事業 | | 3 黄 | 支出負担行為決議書 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | ホームヘルパー養成研修事業 | | 3 黄 | 実績報告書 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | ホームヘルパー | | 14 赤 | ホームヘルパー養成研修事業 | | 3 黄 | その他 | 6 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 研修事業 | | 1 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 研修事業 | | 1 緑 | 通知報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 研修事業 | | 1 緑 | 照会回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 研修事業 | | 1 緑 | 支出負担行為 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 研修事業 | | 1 緑 | 実績報告 | 5 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 従事者 | | 2 白 | 認定書交付申請 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 事業者 | | 3 赤 | 登録申請 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 事業者 | | 3 赤 | 変更届 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | たん | | 15 緑 | 事業者 | | 3 赤 | 廃止・休止・再開 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 全身性障 害者介助 人派遣事 業 | | 1 青 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 全身性障 害者介助 人派遣事 業 | | 1 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 全身性障 害者介助 人派遣事 業 | | 1 青 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 全身性障 害者介助 人派遣事 業 | | 1 青 | その他 | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 会議 | 4 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 実績報告書 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 交付確定 | 6 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | 在宅心身(国庫)実績確定 | 7 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 重心児 (者)通園 事業 | | 2 黄 | その他 | 8 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 障害児等 療育支援 事業 | | 3 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 障害児等 療育支援 事業 | | 3 緑 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 障害児等 療育支援 事業 | | 3 緑 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 障害児等 療育支援 事業 | | 3 緑 | 支出負担行為決議書 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 障害児等 療育支援 事業 | | 3 緑 | 実績報告書 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 障害児等 療育支援 事業 | | 3 緑 | その他 | 6 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------------|-------------|------------|------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | STS関係 | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | 交付決定 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | 交付確定 | 6 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活サ ポート事 業 | | 4 白 | その他 | 7 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活ホ一 ム | | 5 赤 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活ホ一 ム | | 5 赤 | 補助金 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活ホ一 ム | | 5 赤 | 通知・報告 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活ホ一 ム | | 5 赤 | 照会・回答 | 4 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 生活ホ一 ム | | 5 赤 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | ホ一ム差 額補助 | | 6 青 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | ホ一ム差 額補助 | | 6 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | ホーム差 額補助 | | 6 青 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | ホーム差 額補助 | | 6 青 | 交付決定 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | ホーム差 額補助 | | 6 青 | 交付確定 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | ホーム差 額補助 | | 6 青 | その他 | 6 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | 交付決定 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | 交付確定 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | 受給者登録 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | 通知・報告 | 5 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | 照会・回答 | 6 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 超重心短 期入所等 促進 | | 7 黄 | その他 | 7 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 交付申請 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 交付決定 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 実績報告 | 6 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域生活 支援・県 単 | | 16 青 | 県単独事 業補助金 | | 8 緑 | 交付確定 | 7 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 暮らし体 験事業 | | 1 白 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 暮らし体 験事業 | | 1 白 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 暮らし体 験事業 | | 1 白 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 暮らし体 験事業 | | 1 白 | その他 | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | 交付申請 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | 実績報告 | 3 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | 通知・報告 | 4 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | 照会・回答 | 5 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | 登録 | 6 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 地域移行 促進 | | 17 白 | 地域移行 ステップ アップ事 | | 2 赤 | その他 | 7 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 全般 | | 1 青 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 全般 | | 1 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 全般 | | 1 青 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 全般 | | 1 青 | その他 | 4 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 黄 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 黄 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 黄 | 協議 | 4 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | 2 | 黄 | 交付申請 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | 2 | 黄 | 実績報告 | 6 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | 2 | 黄 | その他 | 7 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | 3 | 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | 3 | 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | 3 | 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | 3 | 緑 | 協議 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | 3 | 緑 | 交付申請 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | 3 | 緑 | 実績報告 | 6 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|------------------------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害者地 域移行体 制強化事 業 | | 3 緑 | その他 | | 7 | 1 | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害児を 育てる地 域の支援 事業 | | 4 白 | 例規 | | 1 | 11 | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 障害児を 育てる地 域の支援 事業 | | 4 白 | 実績報告 | | 2 | 5 | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 視覚障害 者移動支 援事業従 事者資質 向上 | | 5 赤 | 例規 | | 1 | 11 | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 視覚障害 者移動支 援事業従 事者資質 向上 | | 5 赤 | 通知・報告 | | 2 | 3 | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 視覚障害 者移動支 援事業従 事者資質 向上 | | 5 赤 | 照会・回答 | | 3 | 3 | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 視覚障害 者移動支 援事業従 事者資質 向上 | | 5 赤 | 交付申請 | | 4 | 5 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|------------------------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 視覚障害 者移動支 援事業従 事者資質 向上 | 5 | 赤 | 実績報告 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 視覚障害 者移動支 援事業従 事者資質 向上 | 5 | 赤 | その他 | 6 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 重度訪問 介護等の 利用促進 に係る | 6 | 青 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 重度訪問 介護等の 利用促進 に係る | 6 | 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 重度訪問 介護等の 利用促進 に係る | 6 | 青 | 交付申請 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 重度訪問 介護等の 利用促進 に係る | 6 | 青 | 実績報告 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 重度訪問 介護等の 利用促進 に係る | 6 | 青 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 福祉・介 護人材の 処遇改善 事業 | 7 | 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|----------------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 福祉・介 護人材の 処遇改善 事業 | 7 | 黄 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 福祉・介 護人材の 処遇改善 事業 | 7 | 黄 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 福祉・介 護人材の 処遇改善 事業 | 7 | 黄 | 交付(承認申請) | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 福祉・介 護人材の 処遇改善 事業 | 7 | 黄 | 実績報告 | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 特別対策 事業 | | 18 青 | 福祉・介 護人材の 処遇改善 事業 | 7 | 黄 | その他 | 6 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 障害者就 労訓練設 備等整備 事業 | 1 | 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 障害者就 労訓練設 備等整備 事業 | 1 | 緑 | 交付申請 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 障害者就 労訓練設 備等整備 事業 | 1 | 緑 | 実績報告 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 障害者就 労訓練設 備等整備 事業 | 1 | 緑 | 通知・報告 | 4 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|----------------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 障害者就 労訓練設 備等整備 事業 | 1 | 緑 | 照会・回答 | 5 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 障害者就 労訓練設 備等整備 事業 | 1 | 緑 | 協議 | 6 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 交付申請 | 1 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 実績報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 法人審査会 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 例規 | 4 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 通知・報告 | 5 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 照会・回答 | 6 | 3 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 協議 | 7 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 社会福祉 施設整備 費 | 2 | 白 | 実地検査 | 8 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 民間社会 福祉施設 整備促進 事業 | 3 | 赤 | 交付申請 | 1 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------------------|----------------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | グループ ホーム等 施設整備 | | 19 緑 | 民間社会 福祉施設 整備促進 事業 | 3 | 赤 | 実績報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 叙勲 | 1 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 厚生労働大臣表彰 | 2 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 知事表彰 | 3 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 県後援 | 4 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 行事出席依頼 | 5 | 3 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 挨拶文 | 6 | 3 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 事故報告 | 7 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 死亡届 | 8 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 苦情対応 | 9 | 5 | | |
| 施設整 備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 会議研修 | 2 | 黄 | 入所調整会議 | 1 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 会議研修 | | 2 黄 | 国会議 | 2 | 3 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 会議研修 | | 2 黄 | ブロック会議 | 3 | 3 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 会議研修 | | 2 黄 | 県会議 | 4 | 3 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 会議研修 | | 2 黄 | その他会議 | 5 | 3 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 会議研修 | | 2 黄 | 会議研修資料 | 6 | 3 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 情報公開 | | 3 緑 | 情報公開 | 1 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 懸案フォル ダー | | 4 白 | 平 | 1 | 1未 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 懸案フォル ダー | | 4 白 | 飯田 | 2 | 1未 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設福祉 全般 | | 20 青 | 懸案フォル ダー | | 4 白 | 成中 | 3 | 1未 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|---------------------------|-------------|------------|------------|----------|------|-------------|------|
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 国庫内示 | 4 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 国庫交付申請 | 5 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 県費令達 | 6 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 実績報告 | 7 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 交付確定 | 8 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 国庫協議 | 9 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 設置相談 | 10 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 国庫補助 金 | | 1 赤 | 法人認可等審査委員会 | 11 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 青 | 例規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 青 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自 立支援基 盤整備事 業 | | 2 青 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自立支援基 盤整備事業 | | 2 青 | 内示 | 4 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自立支援基 盤整備事業 | | 2 青 | 令達 | 5 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自立支援基 盤整備事業 | | 2 青 | 交付決定 | 6 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 障害者自立支援基 盤整備事業 | | 2 青 | 交付確定 | 7 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 例規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 内示 | 4 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 令達 | 5 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 交付決定 | 6 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 耐震化等 整備事業 | | 3 黄 | 交付確定 | 7 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 整備促進 | | 4 緑 | 例規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 整備促進 | | 4 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 整備促進 | | 4 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 整備促進 | | 4 緑 | 交付決定 | 4 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 整備促進 | | 4 緑 | 交付確定 | 5 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 利子補助 | | 5 白 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 利子補助 | | 5 白 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 利子補助 | | 5 白 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 利子補助 | | 5 白 | 交付決定 | 4 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 利子補助 | | 5 白 | 交付確定 | 5 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 福祉医療 機構 | | 6 赤 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番 号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|------------|--------------|------|-------------|------|
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 福祉医療 機構 | | 6 赤 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 福祉医療 機構 | | 6 赤 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 公益事業 補助 | | 7 青 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 公益事業 補助 | | 7 青 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 公益事業 補助 | | 7 青 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 公益事業 補助 | | 7 青 | 知事意見書 | 4 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 施設整備 | | 21 赤 | 地方税法 団体証明 | | 8 黄 | 地方税法団体証明 | 1 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 社会福祉法人設立認可 | 4 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 財産処分関係 | 5 | 11 | 常 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|----------|------|-------------|------|
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 役員変更届 | 6 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 定款変更認可 | 7 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 現況報告書 | 8 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 法人監査関係 | 9 | 5 | | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 寄付金募集・結果報告 | 10 | 11 | 常 | |
| 施設整備・法人 指導担当 | 法人指導 | | 22 緑 | 法人指導 | | 1 緑 | 各社会福祉法人資料 | 11 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 法施行事務 | | 23 白 | 障害者自立支援法 | | 1 白 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 法施行事務 | | 23 白 | 障害者自立支援法 | | 1 白 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 法施行事務 | | 23 白 | 障害者自立支援法 | | 1 白 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 法施行事務 | | 23 白 | 児童福祉法 | | 2 赤 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 法施行事務 | | 23 白 | 児童福祉法 | | 2 赤 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 法施行事務 | | 23 白 | 児童福祉法 | | 2 赤 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉全般 | | 24 青 | 施設全般 | | 1 青 | 例規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉全般 | | 24 青 | 施設全般 | | 1 青 | 通知・報告 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉全般 | | 24 青 | 施設全般 | | 1 青 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 監査・検査 | 4 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 祝辞・あいさつ | 5 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 後援・協賛 | 6 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 陳情・要望 | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 情報公開 | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 研修 | 9 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | その他 | 10 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 表彰 | 11 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 特別支援教育 | 12 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 支出関係 | 13 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 報酬関連通知 | 14 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設全般 | 1 | 青 | 取材・照会 | 15 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 第三者評 価制度 | 2 | 黄 | 通知・報告 | 1 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 第三者評 価制度 | 2 | 黄 | 照会・回答 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 会議研修 | 3 | 緑 | 国主催 | 1 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 会議研修 | 3 | 緑 | 県主催 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 会議研修 | 3 | 緑 | その他 | 3 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 統計・調 査 | 4 | 白 | 統計調査基本通知 | 1 | 11 | 常 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 統計・調 査 | | 4 白 | 福祉行政報告例 基本通知 | 2 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 統計・調 査 | | 4 白 | 福祉行政報告例 | 3 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 統計・調 査 | | 4 白 | 統計・行政資料 | 4 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 統計・調 査 | | 4 白 | その他 | 5 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 入所調整 | | 5 赤 | 通知 | 1 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 入所調整 | | 5 赤 | 照会・回答 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 入所調整 | | 5 赤 | その他 | 3 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 埼玉県手をつなぐ育成会 | 1 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 埼玉県重症心身障害児(者)を守る会 | 2 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 日本自閉症協会埼玉県支部 | 3 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 社会就労センター協議会 | 4 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | きょうされん | 5 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 埼玉デザイン協議会 | 6 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 埼玉県発達障害者福祉協会 | 7 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | 埼玉県精神障害者社会復帰施設運 営協議会 | 8 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 障害者団 体 | | 6 青 | その他 | 9 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | | 7 黄 | 例規・要綱 | 1 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------|-------------|------------|----------------|----------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | 新体系定着支援事業 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | 地域移行支度経費支援事業 | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | 移行定着支援事業 | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | 福祉・介護人材の処遇改善事業 | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | サービス 利用特別 対策事業 | 7 | 黄 | その他 | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 工賃倍 増・授産 活性化 | 8 | 緑 | 例規・要綱 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 工賃倍 増・授産 活性化 | 8 | 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 工賃倍 増・授産 活性化 | 8 | 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 工賃倍 増・授産 活性化 | 8 | 緑 | その他 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 工賃倍 増・授産 活性化 | 8 | 緑 | 補助金 | 5 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|----------|----------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | シニア連 携事業 | 9 | 白 | 例規・要綱 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | シニア連 携事業 | 9 | 白 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | シニア連 携事業 | 9 | 白 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | シニア連 携事業 | 9 | 白 | 委託契約 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | シニア連 携事業 | 9 | 白 | 補助金 | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | シニア連 携事業 | 9 | 白 | その他 | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設・地 域防災協 定 | 10 | 赤 | 例規・要綱 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設・地 域防災協 定 | 10 | 赤 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設・地 域防災協 定 | 10 | 赤 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 施設・地 域防災協 定 | 10 | 赤 | その他 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 国保連支 払委託 | 11 | 青 | 例規・要綱 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 国保連支 払委託 | 11 | 青 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 国保連支 払委託 | 11 | 青 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設福祉 全般 | | 24 青 | 国保連支 払委託 | 11 | 青 | その他 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | 1 | 黄 | 例規・要綱 | 1 | 11 | 常 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------------|-------------|------------|-------------------|-------------|------------|-------------------------|----------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 交付申請・交付決定 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 実績報告・交付確定 | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 決算資料 | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 授産製品販売促進 | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 地域活動支援センター(地域デイケア 型) | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 心身障害者地域デイケア施設 | 9 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | 地域活動支援センター(精神小規模 型) | 10 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設補助 金・負担 金 | | 25 黄 | 施設補助 金・負担 金 | | 1 黄 | その他 | 11 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | | 1 緑 | 例 規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | | 1 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | | 1 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | 1 | 緑 | 協定・割愛 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | 1 | 緑 | 単価設定資料(県内) | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | 1 | 緑 | 単価設定(県外) | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | 1 | 緑 | 徴収金 | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | 1 | 緑 | 所要額調 | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 児童措置 費 | 1 | 緑 | 支弁台帳 | 9 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 例規 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 支給決定 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 利用者負担 | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 給付費(4~6月) | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 給付費(7~9月) | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 給付費(10~12月) | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 給付費(1~3月) | 9 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | 国庫負担金申請・実績 | 10 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 障害児施 設給付費 | 2 | 白 | その他 | 11 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 重度療育 費 | 3 | 赤 | 例規・要綱 | 1 | 11 | 常 | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 重度療育 費 | | 3 赤 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 重度療育 費 | | 3 赤 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 重度療育 費 | | 3 赤 | 交付決定・実績報告 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 重度療育 費 | | 3 赤 | その他 | 5 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 市町村負 担金 | | 4 青 | 例規・要綱 | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 市町村負 担金 | | 4 青 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 市町村負 担金 | | 4 青 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 市町村負 担金 | | 4 青 | 交付決定・実績報告 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 障害児施 設 | | 26 緑 | 市町村負 担金 | | 4 青 | その他 | 5 | 3 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 基本通知(国) | 1 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 基本通知(県) | 2 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 医療費支弁事務処理要領 | 3 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 通知・報告 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 照会・回答 | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 審査支弁契約書 | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 単価改定(協定) | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 国保連合会 | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 施設医療 | | 1 黄 | 支払基金分 | 9 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------------------|-------------|------------|-------------|----------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 支給決定 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 利用者負担 | 5 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 医療費支払(4～6月) | 6 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 医療費 | | 27 黄 | 障害児施設医療費 | 2 | 緑 | 医療費支払(7～9月) | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 障害児施設医療費 指定申請 (自立支援) | 1 | 白 | 指定申請書 | 1 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (自立支援) | 1 | 白 | 指定通知 | 2 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (自立支援) | 1 | 白 | 変更届 | 3 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (自立支援) | 1 | 白 | 変更通知 | 4 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (自立支援) | 1 | 白 | 休止・廃止・再開届 | 5 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (自立支援) | 1 | 白 | 基準 | 6 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 基準適合 | 2 | 赤 | 適合認定 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 基準適合 | 2 | 赤 | 開始届 | 2 | 5 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|------------|-------------|-------------|------------|----------------|-------------|------------|-----------|----------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 基準適合 | 2 | 赤 | 変更届 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 基準適合 | 2 | 赤 | その他 | 4 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 加算 | 3 | 青 | 通知 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 加算 | 3 | 青 | 照会・回答 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 加算 | 3 | 青 | その他 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (児童福祉) | 4 | 黄 | 指定申請書 | 1 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (児童福祉) | 4 | 黄 | 指定通知 | 2 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (児童福祉) | 4 | 黄 | 変更届 | 3 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (児童福祉) | 4 | 黄 | 休止・廃止・再開届 | 4 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指定 | | 28 白 | 指定申請 (児童福祉) | 4 | 黄 | 基準 | 5 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 例 規 | 1 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 会計関係通知 | 4 | 11 | | 常 |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 勤務取扱関係通知 | 5 | 11 | | 常 |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォル ダ番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|--------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|------|-------------|------|
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 管理事故防止関係通知 | 6 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 入所児(者)死亡届 | 7 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 事故報告 | 8 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 措置命令 | 9 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 年齢超過児問題 | 10 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 障害福祉サービス事業所(施設サー ビス) | 11 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 障害者支援施設 | 12 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 運営指導 | 1 | 緑 | 障害児施設 | 13 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 地域活動 支援セン ター | 2 | 白 | 通知 | 1 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 地域活動 支援セン ター | 2 | 白 | 照会・回答 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 地域活動 支援セン ター | 2 | 白 | 事業開始届 | 3 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 地域活動 支援セン ター | 2 | 白 | 事業変更届 | 4 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 地域活動 支援セン ター | 2 | 白 | 事業廃止・休止届 | 5 | 11 | 常 | |
| 施設支援 担当 | 施設指導 | | 29 緑 | 地域活動 支援セン ター | 2 | 白 | その他 | 6 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | | 30 赤 | 指導・監 査全般 | 1 | 赤 | 例規 | 1 | 11 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|----------|--------------|------|-------------|------|
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 指導・監 査全般 | 1 | 赤 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 指導・監 査全般 | 1 | 赤 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 指導・監 査全般 | 1 | 赤 | 実施状況報告 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 指導・監 査全般 | 1 | 赤 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 監査 | 2 | 青 | 事前調査 | 1 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 監査 | 2 | 青 | 実施通知 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 監査 | 2 | 青 | 監査調書 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 監査 | 2 | 青 | 監査後の措置 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 監査 | 2 | 青 | その他 | 5 | 1 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 不適正事 例 | 3 | 黄 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 不適正事 例 | 3 | 黄 | 通知・報告 | 2 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 不適正事 例 | 3 | 黄 | 照会・回答 | 3 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 不適正事 例 | 3 | 黄 | 会議 | 4 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 不適正事 例 | 3 | 黄 | 返還手続き | 5 | 5 | | |
| 地域生活 支援担当 | 在宅事業 者指導 | 30 | 赤 | 不適正事 例 | 3 | 黄 | その他 | 6 | 1 | | |
| 施設支援 担当 | 構造改革 特区 | 31 | 緑 | 構造改革 特区 | 1 | 緑 | 例規 | 1 | 11 | | |
| 施設支援 担当 | 構造改革 特区 | 31 | 緑 | 構造改革 特区 | 1 | 緑 | 協議書 | 2 | 5 | | |
| 施設支援 担当 | 構造改革 特区 | 31 | 緑 | 構造改革 特区 | 1 | 緑 | 照会・回答 | 3 | 3 | | |

H25 障害者支援課

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|-----|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------------|------|-------------|------|
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 四半期別執行限度額登録 | | 4 | 3 | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 令達登録 | | 7 | 3 | |
| | システム 連携 | AA | | 財務会計 | | 1 | 支出負担行為 | | 37 | 5 | |