

H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務例規		10	5	価	
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務通知・報告		20	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	庶務照会・回答		30	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	県税通知		40	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	行事予定表		50	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務分掌		60	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	事務引継書		70	3		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	災害対策		80	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	専決事項の指定		90	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	重点実施事項		100	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白	苦情相談		110	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書例規		10	5	価	
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書通知・報告		20	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書照会・回答		30	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	ファイル基準表		40	11		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書保存(引継)台帳		50	10		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	特殊郵便物收受簿		60	3		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	文書発送依頼票		70	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	重要な文書等管理台帳		80	3		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	公印使用簿		90	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	情報公開請求書管理台帳		100	11		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	個人情報管理簿		110	5	常	
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤	情報公開		120	5		
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	会議通知・報告		10	1		
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	部課所長会議		20	1		
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	出先機関会議		30	1		
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	役付会議		40	1		
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	関係団体連絡会会議		50	1		
管理担当	庶務		1 白	会議	3 青	管理担当者会議		60	1		
管理担当	庶務		1 白	広聴・広 報	4 黄	広聴広報 通知・報告		10	1		
管理担当	庶務		1 白	広聴・広 報	4 黄	広聴広報 照会・回答		20	1		
管理担当	庶務		1 白	広聴・広 報	4 黄	資料		30	1		

H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	庶務		1 白	監査・検 査	5 緑		監査・検査 通知・報告	10	1		
管理担当	庶務		1 白	監査・検 査	5 緑		監査・検査 資料・結果	20	5		
管理担当	庶務		1 白	監査・検 査	5 緑		県税収納事務検査	30	5		
管理担当	庶務		1 白	県議会	6 白		答弁集	10	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		人事例規	10	5	価	
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		人事通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		人事照会・回答	30	1		
管理担当	人事		2 赤	人事全般	1 赤		表彰	40	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		研修通知・報告	10	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		研修照会・回答	20	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		税務課研修	30	1		
管理担当	人事		2 赤	研修	2 青		その他の研修	40	1		
管理担当	人事		2 赤	服務	3 黄		服務例規	10	5	価	
管理担当	人事		2 赤	服務	3 黄		服務通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	服務	3 黄		変形勤務指定表	30	3		
管理担当	人事		2 赤	服務	3 黄		新型インフルエンザ関係	40	1		
管理担当	人事		2 赤	給与	4 緑		給与例規	10	5	価	
管理担当	人事		2 赤	給与	4 緑		給与通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	給与	4 緑		年末調整	30	3		
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		旅費例規	10	5	価	
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		旅費通知・報告	20	1		
管理担当	人事		2 赤	旅費	5 白		復命書	30	3		
管理担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生例規	10	5	価	
管理担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	福利厚生	1 赤		福利厚生照会・回答	30	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		健康管理例規	10	5	価	
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		健康管理通知・報告	20	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		健康診断結果	30	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	健康管理	2 青		新型インフルエンザ関係	40	1		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄		共済・互助会例規	10	5	価	
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助 会	3 黄		共済・互助会通知・報告	20	1		

H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助会	3 黄	黄	証紙 通知・報告	30	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助会	3 黄	黄	証紙 現金出納簿	40	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助会	3 黄	黄	証紙 受払簿	50	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助会	3 黄	黄	証紙 たな卸表	60	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助会	3 黄	黄	証紙 振込領収書	70	5		
管理担当	福利厚生		3 赤	共済互助会	3 黄	黄	証紙 請求書	80	5		
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	財務例規	10	5		価
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	財務通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	財務全般	1 緑	緑	つり銭用現金保管簿	30	3		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	証紙消印額整理簿	10	5		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	始動標札交付簿	20	5		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	始動標札請求書・受領書	30	5		
管理担当	財務		4 緑	収入	2 白	白	証紙代金収納計器関連	40	3		
管理担当	財務		4 緑	支出	3 赤	赤	契約書(写)	10	5		
管理担当	財務		4 緑	支出	3 赤	赤	請求書(写)	20	1		
管理担当	財務		4 緑	支出	3 赤	赤	資金前渡精算調書	30	1		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	財産例規	10	5		価
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	財産通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	公有財産台帳	30	11		常
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	図面(土地・建物)	40	11		常
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	行政財産使用許可	50	5		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	保守委託	60	3		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	業務委託	70	3		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	業務委託実施済確認書	80	3		
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	庁舎修繕	90	1		価
管理担当	財務		4 緑	財産	4 青	青	旧庁舎解体工事	100	5		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄	黄	物品例規	10	5		価
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄	黄	物品通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄	黄	物品照会・回答	30	1		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄	黄	保管転換書	40	3		

## H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		消耗品出納簿	50	3		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		物品供用簿	60	3		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		税務電算消耗品	70	1		
管理担当	財務		4 緑	物品	5 黄		不用決定伺い(原符)	80	3		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		公用車例規	10	5	価	
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		公用車通知・報告	20	1		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		公用車照会・回答	30	1		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		日常点検表	40	3		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		運行管理簿	50	3		
管理担当	財務		4 緑	公用車	6 緑		整備点検関係	60	3		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		電子情報管理例規	10	5	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		電子情報管理通知・報告	20	1		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		パスワード	30	1未	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		税務システム	40	1未	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		税務システム(消耗品)	50	1未	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		県庁LAN接続機器管理台帳	60	5	価	
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		自動交付機修理点検	70	1		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		住基ネット	80	3		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		職員ポータルシステム	90	3		
管理担当	電子情報 管理		5 白	電子情報 管理	1 白		ソフトウェアライセンス管理台帳	100	5	価	
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		管理例規	10	5	価	
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		管理通知・報告	20	1		
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		納税証明書交付請求書	30	3		
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		納税証明書交付申請書(4月~6月)	40	3		
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		納税証明書交付申請書(7月~9月)	50	3		
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤		納税証明書交付申請書(10月~12	60	3		

H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(1月~3月)	70	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付(郵送)	80	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行台帳	90	3			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明取扱い件数報告書	100	1			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行停止	110	5			
管理担当	管理		6 赤	管理	1 赤	督促状・催告書	120	1			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	還付例規	10	5		価	
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	過誤納還付金振替依頼書	20	3			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	還付請求権譲渡通知書	30	3			
管理担当	管理		6 赤	還付	2 青	資金前途還付決議書	40	5			
管理担当	納税		7 黄	納税猶予	1 黄	徴収猶予	10	5			
管理担当	納税		7 黄	納税猶予	1 黄	延滞金減免	20	5			
管理担当	納税		7 黄	納税猶予	1 黄	滞納処分の停止	30	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証原符	10	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	歳入歳出外現金領収証原符	20	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	納付受託証書原符	30	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証等用紙受払簿	40	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金(証券)出納簿兼領収証受払簿	50	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	現金出納簿(納税通知書等による収納事務用)	60	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	納税通知書等による収納事務付(入)書等綴	70	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	収納済印使用記録簿	80	3			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	予納申出書	90	5			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	住民票・戸籍等調査	100	3			
管理担当	納税		7 黄	納税全般	2 緑	休日納税相談	110	1			
管理担当	納税		7 黄	県外徴収	3 白	県外徴収	10	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	課税例規	10	5		価	
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	ファイル基準表	20	11			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	課税課通知・報告	30	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	課税課照会・回答	40	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	調定書	50	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	申告書穿孔依頼書	60	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	課税関係担当者会議	70	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	自税窓口事務担当者打合せ会	80	1			
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	納税義務者申告誤り訂正願い	90	1			

H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	統計資料(県内保有車両等)	100	1未	価	
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	処理状況報告書集計表	110	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	各種証明書	120	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	返戻納税通知書の住所調査	130	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	誓約書滞納リスト	140	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	同一法人納税通知書・送付先変更願	150	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	申告書再交付	160	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	随時課税申告書(写)	170	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	監査用資料	180	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	復命書	190	3		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	運輸支局	200	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	振興会	210	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	財団	220	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	軽自動車協会	230	1		
課税担当	課税		8 赤	課税全般	1 赤	赤	代行センター	240	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青	青	取得税照会・回答	10	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青	青	課税標準額(その1)通知	20	1未		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青	青	商品車	30	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青	青	返還車	40	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青	青	譲渡担保の税の予定免除申請	50	1		
課税担当	課税		8 赤	取得税	2 青	青	月別自動車取得税調定状況調	60	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	誓約書(写)	10	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	普通徴収切替簿	20	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	更正請求棄却	30	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	更正請求(写)	40	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	修正申告書(写)	50	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	自動車税追徴(写)	60	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	二税誤り(減額)	70	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	証紙徴収未納報告書	80	1		
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	証紙代金収納計器(ハスラー)	90	1未	価	
課税担当	課税		8 赤	証紙徴収	3 黄	黄	大量申告資料	100	1		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑	緑	課税保留通知・報告	10	1		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑	緑	申立受付簿	20	5		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑	緑	課税保留送付決議書	30	5		
課税担当	課税		8 赤	課税保留	4 緑	緑	取下書(写)	40	5		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白	白	減免通知・報告	10	1		

H25 自動車税事務所大宮支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		減免申請受理事務打合せ会議	20	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		定期減免受付簿	30	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		定期減免申請書(一時保管)	40	1未		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		定期減免取り下げ・棄却	50	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		随時減免受付簿	60	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		随時減免申請書(一時保管)	70	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		随時減免取り下げ・棄却	80	3		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		該当しなくなった届出書(写)	90	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		変更届出書	100	1		
課税担当	課税		8 赤	身障減免	5 白		身体障害者減免申請送付書	110	3		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免通知・報告	10	1		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免受付簿	20	3		
課税担当	課税		8 赤	公益減免 等	6 赤		公益減免等取り下げ・棄却	30	3		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		申告書データチェックリスト	10	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		申告書データチェックリスト(OSS)	20	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		課税マスタ更新エラーリスト	30	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		登録基本情報修正	40	1		
課税担当	課税		8 赤	申告書修 正	7 青		調定決議書	50	5		