

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	懸案		1 白	懸案		1 白	懸案	10	1未		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告(下水道管理 課)	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 通知・報告(その他)	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答(下水道管理 課)	40	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	総務全般 照会・回答(その他)	50	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	陳情書・要望書	60	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機管理マニュアル	70	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	危機情報報告	80	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	議員、マスコミ等照会・取材報告	90	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事務引継書	100	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	事業概要・懸案事項・課題と目標	110	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	環境マネジメント・環境負荷チェック シート	120	5		
総務・管 理担当	総務		2 赤	総務全般		1 赤	全員回覧済文書	130	1未		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	40	11		1

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	50	11		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	60	11	価	
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	70	10		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	90	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	100	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	文書		2 青	情報公開開示請求関連	110	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	システム 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	システム 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	システム 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	県庁LAN接続・機器更新	40	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	機器管理システム	50	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	ソフトウェア管理台帳	60	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	70	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	システム 管理		3 黄	IT推進員、IT副推進員	80	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 通知報告	10	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	会議 照会回答	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	課所長会議	30	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	下水道局課所長連絡会議	40	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	所内 役付会議	50	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	所内 全体会議	60	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	流域下水道運営協議会流域別会議	70	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	会議		4 緑	その他の会議(協議会、部会等も含 む)	80	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	広聴・広 報		5 白	広聴・広報 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	総務		2 赤	広聴・広 報		5 白	広聴・広報 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	広聴・広 報		5 白	広聴・広報 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	行政監察	10	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査事務局監査	20	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	監査委員監査	30	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	包括外部監査	40	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	環境監査	50	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	その他の監査・検査	60	3		
総務・管 理担当	総務		2 赤	監査・検 査		6 赤	自己検査	70	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	人事 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	人事 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	人事全般		1 赤	人事 照会回答	30	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青	青	職員表彰 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青	青	職員表彰 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青	青	職員表彰 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青	青	勤続20年・30年表彰	40	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員表彰	2 青	青	日本下水道協会表彰	50	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	職員研修 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	職員研修 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	職員研修 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	自治人材開発センター研修	40	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	技術管理研修	50	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	IT研修	60	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	IT(副)推進員研修	70	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	日本下水道事業団研修	80	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	その他の研修	90	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	職員研修	3 黄	黄	講演会・講習会等	100	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員	4 緑	緑	再任用・非常勤・臨時職員 例規	10	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員	4 緑	緑	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報 告	20	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回 答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	臨時職員雇用伺い	40	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	源泉徴収・年末調整(臨時職員)	50	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	再任用・臨時職員 雇用保険	60	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	再任用 健康・厚生年金保険(日本年 金機構)	70	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	臨時職員出勤簿	80	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	再任用・ 非常勤・ 臨時職員		4 緑	臨時職員休暇簿	90	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	サービス 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	サービス 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	サービス 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	住所届	40	1未	送	
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	職員証	50	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	身分証明書(下水道法32-1)	60	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	サービス		5 白	年次休暇、病気休暇、特別休暇	70	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	職務専念義務免除願簿	80	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	育児休業等	90	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	事務引継書	100	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	事故報告書、交通事故報告書	110	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	服務		5 白	証明書交付	120	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	給与 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	給与 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	給与 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	給与		6 赤	源泉徴収票・年末調整(職員・再任用)	40	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅費 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅費 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅費 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	復命書	40	3		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	自家用自動車登録台帳	50	5		
総務・管 理担当	人事		3 青	旅費		7 青	旅行命令簿	60	3		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 照会回答	30	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知・報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	健康管理 照会・回答	30	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	安全衛生推進者	40	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	健康管理		2 緑	定期健康診断等結果	50	5	送	
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 例規	10	5		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般		1 赤	財務全般 例規	10	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般		1 赤	財務全般 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般		1 赤	財務全般 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般		1 赤	総勘定元帳(内訳簿)	40	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般		1 赤	預り金、預り金整理簿	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	財務全般		1 赤	現金出納簿	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算 編成方針	10	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算 通知報告	20	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算 照会回答	30	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算 事務費要求書	40	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算通知書	50	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算 年度間執行計画、執行見積、 配当要求	60	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	引当金取崩し	70	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	予算流用	80	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	収入予算整理簿	90	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	予算		2 青	支出予算整理簿	100	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	決算		3 黄	決算見込調書	10	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	決算		3 黄	決算調書	20	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入・支出 例規	10	5	常	
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入・支出 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入・支出 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	収入調定書・納入通知書	40	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	執行伺・支出負担行為決議書・契約 書・支払伝票	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(法定福利 費)	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(賃金)	70	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(旅費)	80	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(公共料金 電気・ガス・水道)	90	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出		4 緑	支出負担行為兼支払伝票(公共料金 電信電話・NHKほか)	100	5		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		5 緑	収入・支 出	4 緑		支出負担行為兼支払伝票(その他)	110	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		公有財産・庁舎管理 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		公有財産・庁舎管理 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		公有財産・庁舎管理 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		固定資産台帳(庁舎)	40	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		固定資産(取得・異動・売却等)報告 書	50	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		行政財産使用許可(庁舎)	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		庁舎修繕関係資料	70	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		庁舎管理簿	80	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		庁舎清掃業務 通知報告	90	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	公有財 産・庁舎 管理	5 白		庁舎清掃業務 作業報告・実施確認	100	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品	6 赤		物品 通知報告	20	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品受払簿(消耗品出納簿)	40	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品購入・見積(入札)依頼	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品貸付契約書	60	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	不用決定・売払い・廃棄	70	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	備品出納簿	80	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	被服貸与簿	90	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	物品		6 赤	物品供用簿	100	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	自動車 例規	10	5	価	
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	自動車 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	自動車 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	公用車運行管理簿	40	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	固定資産台帳(自動車)	50	5		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	安全運転管理者・車両監督員	60	3		
総務・管 理担当	財務		5 緑	自動車		7 青	継続検査・廃車手続	70	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理全般		1 黄	管理例規	10	11	価	
総務・管 理担当	管理		6 白	管理全般		1 黄	管理 通知報告(下水道管理課)	20	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理全般		1 黄	管理 通知報告(その他)	30	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理 照会回答(下水道管理課)	40	1		
総務・管理担当	管理		6 白	管理全般	1 黄		管理 照会回答(その他)	50	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		流域下水道災害等対策活動 例規	10	5	常	
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		領域下水道災害等対策活動 通知報告	20	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		流域下水道災害等対策活動 照会回答	30	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		流域下水道災害等対策活動体制計画	40	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		災害情報連絡系統緊急連絡網	50	1		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		災害等対策活動体制発令・活動・解除	60	5		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		災害等対策訓練	70	3		
総務・管理担当	管理		6 白	流域下水道災害等 対策活動	2 緑		非常参集訓練	80	3		
総務・管理担当	管理		6 白	管理費 予算・決算	3 白		管理費予算 通知報告	10	1		
総務・管理担当	管理		6 白	管理費 予算・決算	3 白		管理費 予算要求調書	20	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		管理費 予算資料	30	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		管理費決算 通知報告	40	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		管理費 決算見込み、決算調書	50	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	管理費 予算・決 算	3 白		添架・共架契約、支出	60	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		固定資産 例規	10	5	常	
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		固定資産 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		固定資産 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		固定資産 取得手続	40	1		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		固定資産台帳	50	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		土地売買契約書	60	11		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		地上権設定契約書	70	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産	4 赤		土地賃貸借契約書	80	10		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	境界確認等	90	11		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	行政財産占用許可台帳	100	11		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	行政財産占用許可書・申請書	110	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	行政財産使用許可台帳	120	11		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	行政財産使用許可書・申請書	130	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	固定資産 処分手続	140	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	固定資産 減価償却	150	5		
総務・管 理担当	管理		6 白	流域下水 道固定資 産		4 赤	固定資産 登記申請	160	3		
総務・管 理担当	管理		6 白	申請・届 出		5 青	ダイオキシン届出	10	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	申請・届 出		5 青	大気汚染防止法届出	20	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	申請・届 出		5 青	水質汚濁法届出	30	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	申請・届 出		5 青	ばい煙法届出	40	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	申請・届 出		5 青	未規制物質(PRTR)届	50	10		
総務・管 理担当	管理		6 白	申請・届 出		5 青	産業廃棄物報告	60	10		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	管理		6 白	申請・届出	5 青		高圧ガス容器登録申請	70	3		
総務・管理担当	管理		6 白	申請・届出	5 青		労働安全衛生法関連	80	3		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		産廃 例規	10	11	常	
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		産廃 通知報告	20	1		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		産廃 照会回答	30	1		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		執行委任	35	5		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		産廃 業務委託	40	5		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		マニフェスト	50	5		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		放射線関連	60	3		
総務・管理担当	管理		6 白	産業廃棄物処分	6 黄		放射能測定結果	70	3		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 例規(供給規程、共同溝管理規程等)	10	5	常	
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		共同溝入溝カード	20	5	常	
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 覚書、費用負担協定書	30	5	常	
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 消火栓維持管理協定書	40	5	常	
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 通知報告	50	1		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 照会回答	60	1		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		再生水 給水契約書	70	11		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		生産物売払収入	80	5		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑	再生水	土地賃借契約書、賃借料	90	5		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑	再生水	備品購入	100	5		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		共同溝負担金支出	110	5		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		二次処理水負担金支出	120	5		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑		逆洗水負担金支出	130	1		
総務・管理担当	管理		6 白	再生水事業	7 緑	再生水	受給実績報告書	140	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		関連公共下水道 通知報告	10	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		関連公共下水道 照会回答	20	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		荒川左岸南部流域下水道事業推進協議会・同幹事会	30	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		荒川左岸南部流域下水道維持管理担当者会議	40	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	関連公共 下水道全般	1 白		雨天時放流水一斉調査	50	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		維持管理負担金 例規	10	5		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		維持管理負担金 通知報告	20	1		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		維持管理負担金 調定、収入、算定調書	30	3		
総務・管理担当	関連公共 下水道		7 赤	維持管理 負担金	2 赤		関連6市報告	40	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	接続取扱要綱 例規	10	5		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	接続取扱要綱 通知報告	20	1		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	接続取扱要綱 照会回答	30	1		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	接続承認	40	5		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	使用承認	50	5		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	区域外流入協議	60	5		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	処理開始の公示	70	5		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	普及状況報告	80	3		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	接続承認申請予定の報告	90	1		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	流入下水の水質・水量の報告	100	3		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定事業場等排水報告	110	5		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出通知	120	11		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出通知受付簿	130	11		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出台帳	140	11		
総務・管 理担当	関連公共 下水道		7 赤	接続取扱 要綱		3 青	特定施設等届出一覧	150	11		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 通知報告	10	1		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	南部支社 照会回答	20	1		
総務・管 理担当	下水道公 社		8 青	南部支社		1 黄	水質試験要領	30	5		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	南部支社 維持管理業務委託契約書	40	1		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	南部支社 執行状況報告書	50	3		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	南部支社 実施状況報告書	60	3		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	南部支社 再委託報告書	70	3		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	管渠調査報告書、写真	80	5		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	管渠清掃業務実施報告書、写真	90	5		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	マンション点検報告書、写真	100	5		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	有資格者報告書	110	3		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	荒川下水道フェスタ2013	120	1		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	月例連絡会議	130	1		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	住民説明会	140	1		
総務・管理担当	下水道公社		8 青	南部支社	1	黄	施設改善要望	150	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事全般	1	緑	通知・報告(下水道局)	1	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事全般	1	緑	通知・報告(都市整備部)	2	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事全般	1	緑	通知・報告(県土整備部)	3	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事全般	1	緑	通知・報告(入札契約局)	4	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事全般	1	緑	通知・報告(県他部局)	5	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事全般	1	緑	通知・報告(国土交通省)	6	1		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(市町村)	7	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	通知・報告(その他)	8	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(下水道局)	9	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県建設管理課)	10	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県総合技術センター)	11	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県入札契約局)	12	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(県その他)	13	1		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 全般	1	緑	照会・回答(国関係)	14	1		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	陳情・要望	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	苦情	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	事故報告(事業課・建設業課)	3	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	優秀現場代理人・優秀工事表彰	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	コスト改善	5	1		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	積算基準・単価表・改訂通知	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	積算施工検討委員会	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	設計の点検	8	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	建設工事災害防止対策委員会	9	3		
工務担当	建設工事		9 黄	技術文書	2	白	その他	10	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	大宮国道	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	北首都国道	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議	3	赤	路上規制提供システム(国交省)	3	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議		3 赤	荒川上流河川	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議		3 赤	県さいたま県土	5	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議		3 赤	県北本県土	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議		3 赤	さいたま市	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等通 知・協議		3 赤	その他	8	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等申請		4 青	占用申請・回答(新設)	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等申請		4 青	占用申請・回答(補修)	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	道路管理 者等着工 届		5 黄	着工届・完了届	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	交通管理 者文書申 請		6 緑	交通協議・回答	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答		7 白	建築確認申請等	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答		7 白	消防計画等	2	11		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答		7 白	労働基準監督署	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答		7 白	国関係	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答		7 白	県関係	5	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7 白		市町村関係	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	官公庁申 請・回答	7 白		その他	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		下水道事業整備プラン	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		下水道事業実施計画	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		事業計画変更認可申請	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		合流改善計画	4	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		荒川中川流域別整備総合計画	5	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		終末処理場施設再構築	6	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		アセットマネジメント	7	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		清流ルネッサンス	8	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		アーバンアクア広場計画	9	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		下水道事業再評価	10	10		
工務担当	建設工事		9 黄	事業計画	8 赤		その他	11	5		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)	9 青		都市計画決定(変更)	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)	9 青		都市計画法事業認可	2	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)	9 青		下水道法事業認可	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)	9 青		接続協議	4	11		
工務担当	建設工事		9 黄	関連市 (経由)	9 青		その他	5	11		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10 黄		概算要望(翌年度)	1	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10 黄		事業量調査(翌年度)	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10 黄		本要望(翌年度)	3	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10 黄		交付申請	4	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10 黄		予算執行内訳	5	5		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10	黄	内示変更	6	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10	黄	繰越調書(当年度→翌年度)	7	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10	黄	完成証明	8	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10	黄	完了実績報告(前年度)	9	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10	黄	財政投融资申込調書(前年度)	10	10		
工務担当	建設工事		9 黄	建設工事 予算	10	黄	管理費関係	11	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	設計書	1	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	執行伺い	2	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	指名業者選定資料	3	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	公告文・入札説明書	4	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	入札保証金納付書送付依頼書	5	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	支出負担行為決議書	6	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	支出命令書	7	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	契約書	8	11		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	発注見込み公表リスト	9	1		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	低入札調査	10	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	指名停止・資格抹消・格付変更	11	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	工事台帳・委託台帳	12	11		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	監督員の指定	13	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	請求書・工事検査報告書	14	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	完成図書・成果品(電子納品)	15	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	完成図書・成果品(紙)	16	10		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	地図・航空写真	17	3		
工務担当	建設工事		9 黄	工事・委 託	11	緑	行政財産使用届等	18	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	CAD・納品検査プログラム	1	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	土木積算システム	2	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	工事執行管理システム	3	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	電子納品保管管理システム	4	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	建設リサイクルデータ統合(CREDAS)	5	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	公共工事発注者支援データベース (JCIS)	6	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	建設発生土情報交換(JACIC)	7	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	業者情報管理システム	8	3		
工務担当	建設工事		9 黄	電算シス テム	12	白	電子入札システム(建設工事)	9	3		
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1	赤	懸案フォルダー	1	11		価
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1	赤	終末処理場	2	11		価
工務担当	工務		10 白	工務・修 繕全般	1	赤	流域幹線	3	11		価

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
工務担当	工務		10 白	工務・修繕全般	1	赤	中継ポンプ場	4	11	価	
工務担当	工務		10 白	工務・修繕全般	1	赤	その他	5	11	価	
工務担当	修繕		11 赤	修繕全般	1	青	修繕全般	1	1		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	設備 例規	10	5	常	
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	通知・報告	20	1	価	
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	照会・回答	30	1		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	設備技術資料	40	3	価	
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	機種選定委員会	50	3	価	
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	見積依頼等	60	3		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	メーカーカタログ	70	3		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	完成図書引渡書	80	11		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	設備担当者会議	90	5		
設備担当	設備		12 青	設備全般	1	黄	復命書	100	3		
設備担当	設備		12 青	工事・委託	2	緑	設計図書等貸与申請書	10	1		
設備担当	設備		12 青	工事・委託	2	緑	設計資料	20	10		
設備担当	設備		12 青	工事・委託	2	緑	完成図書	30	11		
設備担当	設備		12 青	官公庁申請	3	白	情報ボックス近接協議	10	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申請	3	白	電気・ガス等近接協議	20	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申請	3	白	道路占用許可更新	30	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申請	3	白	消防設備設置届	40	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申請	3	白	工事計画届(自家用)	50	5		
設備担当	設備		12 青	官公庁申請	3	白	その他	60	5		
設備担当	設備		12 青	設備予算	4	赤	予算担当者会議	10	3		
設備担当	設備		12 青	設備予算	4	赤	予算要求資料	20	10		
設備担当	設備		12 青	設備予算	4	赤	その他	30	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気保安 例規	10	5	価	
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気保安 通知・報告	20	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気保安 照会・回答	30	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気主任技術者選・解任届	40	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	保安規程	50	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気需給契約	60	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	運用申合書	70	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	工事計画届	80	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電気主任技術者会議	90	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	電気保安		1 赤	電力調達	100	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省工ネ		2 青	省工ネ 通知・報告	10	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省工ネ		2 青	省工ネ 照会・回答	20	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省工ネ		2 青	定期報告等	30	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省工ネ		2 青	省工ネ委員会	40	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	省工ネ		2 青	管理標準	50	5		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	温対法 通知・報告	10	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	温対法 照会・回答	20	1		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	温対法 報告書	30	3		

H25 荒川左岸南部下水道事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
電気保安 担当	電気保安		13 黄	温対法		3 黄	実行計画書等	40	3		
電気保安 担当	電気保安		13 黄	PCB		4 緑	PCB	10	3		