

整理番号 1184

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)
【調査研究・政策立案活動費】
1:調査研究費 2:グループ活動費
【広聴・広報活動費】
3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】
⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 05年01月04日 支出額 27333 円
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 11月分社会保険料

領収書等貼付欄

Table with 4 columns: 事業主, 被保険者, 合計. Rows include 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

保険料納入告知額・領収済額通知書

13940

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

Table with 2 columns: 事業所整理記号, 事業所番号. Rows include 納付目的年月, 納付期限, 健康勘定, 厚生年金勘定, 健康保険料, 厚生年金保険料, 合計額.

Table with 3 columns: 令和4年11月分保険料, 領収日, 令和5年1月4日. Rows include 健康勘定, 厚生年金勘定, 健康保険料, 厚生年金保険料, 合計額.

令和 5年 1月 23日

入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長 (日本年金機構) 大宮 年金事務所



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所

様

02/02 11325524

整理番号 0 1 2 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 5年 1月 4日	支出額 百万 千 円 4 8 8 4 1
※政務活動費を充当した金額を記載	
使 途 職員保険料(11月分)	
領収書等貼付欄	積算方法 ((96,458円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)

保険料納入告知額・領収済額通知書

6955

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 4年 12月	納付期限 令和 5年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 4年 11月分 保険料	領収日 令和 5年 1月 4日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,014	62,220
合計額	1,224
	¥96,458 円

令和 5年 1月 23日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
 東新井 587-2

埼玉県議会議員
 田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11262755

(裏面へつづく)


整理番号 0 0 7 5

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	5年 1月4日、2月9日、3月6日、							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 12月分 25,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 1月分 25,000円、2月分 25,000円 政務活動及びその他を行うため12、1月は1/2・2月は1/4を負担す (按分 (25,000×2か月×1/2)+(25000×1/4)=31,250円)			3	1	2	5	0
		3	1	2	5	0		
使途	12月～2月分職員賃金							
支出先	XXXXXXXXXX							

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
------	---------------	---

臨時職員雇用契約書

ふりがな					
氏名					
住所					
下記条件で雇用契約をします。					
雇用期間	令和4年12月1日から 令和5年4月30日まで				
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所				
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)				
就業時間	毎週金曜日 午後1時から午後5時30分まで				
休日					
給与	月額		25,000円		
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。					
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い				
上記期間満了をもつて本契約を解消する。					
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。					
令和4年12月1日					
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳				
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]				
丙(被雇用者)	[Redacted]				

給料明細書 (令和4年12月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属		社員 0004 氏名 [REDACTED] 殿

支給額	基本給							
	25,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		
							控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和5年1月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属		社員 0004 氏名 [REDACTED] 殿

支給額	基本給							
	25,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		
							控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	3日									

給料明細書 (令和5年2月分)		会社名	長峰宏芳	
		部門-所属		社員 0004 氏名 [REDACTED] 殿

支給額	基本給							
	25,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		
							控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠	勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49902	05-01-04	14:41
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
万円	千円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
[Redacted]

登録番号 0004
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツ ムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 040001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49903	05-02-09	11:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
万円	千円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
[Redacted]

登録番号 0004
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツ ムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 090001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49901	05-03-06	15:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (硬貨)
万円	千円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
[Redacted]

登録番号 0004
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツ ムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 7 8

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	5年1月4日、2月09日、3月06日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 12月月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 1月分 30,000円 2月分 30,000円 (務活動及びその他を行うため12、1月は1/2・2月は1/4を負担する (按分 (30,000円×2力月)×1/2)+(30,000×1/4)=37,500円)			3	7	5	0	0
		3	7	5	0	0		
使途	12月～2月分職員賃金							
支出先	[REDACTED]							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年12月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日(7時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	
給与	月額 [Redacted] 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年12月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

給料明細書 (令和4年12月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿	
		部門一所属					
支給額	基本給						
	30,800						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						943	
							控除計
							943
		調整額		差引支給額		現金	
				29,857		29,857	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
					時間外		

給料明細書 (令和5年1月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿	
		部門一所属					
支給額	基本給						
	30,800						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						943	
							控除計
							943
		調整額		差引支給額		現金	
				29,857		29,857	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	4日						
					時間外		

給料明細書 (令和5年2月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0003		氏名 [REDACTED] 殿	
		部門一所属					
支給額	基本給						
	30,800						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						943	
							控除計
							943
		調整額		差引支給額		現金	
				29,857		29,857	
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
					時間外		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49902	05-01-04	14:39	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,857	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証 (硬貨)
円			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 040001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49903	05-02-09	11:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,857	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証 (硬貨)
円			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 090001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	05-03-06	15:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥29,857	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証 (硬貨)
円			円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 060001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 186

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 1 月 4 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p>¥ 42,614 2/207円</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が 5/10 以上であるため</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 $42614 \times \frac{5}{10} = 21307$)</p>
使 途	<p style="text-align: center;">R4年11A分</p> <p>健康保険料 厚生年金 子供手当</p>
支出先	<p>大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



保険料納入告知額・領収済額通知書

5458

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

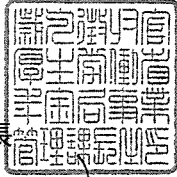
事業所整理記号	事業所番号		
納付目的年月	令和 4 年 11 月	納付期限	令和 5 年 1 月 4 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
	16,117	25,986	511
合計	額		¥42,614 円

令和 4 年 10 月 分 保 険 料	領収日	令和 4 年 11 月 30 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計	額	円

令和 4 年 12 月 20 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)



関根信明
 関根信明

様

02/02 11243703

(裏面へつづく)

整理番号 249

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 1月 4日</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(他)</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>228076</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p style="font-size: large;">社会保険 (R4.12月分, R5.1月~3月分)</p>
------------	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

57.019 X 4月

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■	普通	■■■■■	効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2023年01月03日～2023年01月06日 照会件数：2件

2023年01月06日 16時01分35秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年01月04日	57,019円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■
■■■■■				■■■■■

全件数：2件

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■	普通	■■■■■	効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2023年01月31日～2023年01月31日 照会件数：2件

2023年02月03日 17時13分39秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2023年01月31日	57,019円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■
■■■■■				■■■■■

全件数：2件

当座簿の取引明細(兼学費預金)



※当座簿の口座番号は1600番を以て伊勢銀行に設定されています。

年 月 日 金 額 取引内容(借入金) 振込金額 出金残高

6 D 5- 2-28 年 金 57,019 シカイバンクヨウ

7
8
9
10
11
12

13D
14D
15D
16D
17D
18
19
20
21
22
23
24

上記異動取引残高を対照表へ供覧しました。

1. 証券類をご入金のごときは持票簿に記号(債券、株券)と日付を印字します。払戻しの際も同様は、上記日付の午後となります。
2. 持票簿に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記録いたします。

口座名義: 高橋 政彦

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■■	普通	■■■■■	効ハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2023年03月28日～2023年03月31日 照会件数：3件

2023年04月04日 14時34分11秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
■■■■■				■■■■■
2023年03月31日	57,019円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■■
■■■■■				■■■■■

全件数：3件

整理番号 1187 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	05 年 01 月 05 日
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 百万 千 </div> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 1 4 7 0 0 0 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>
使 途	12月分給料
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

187-2

政務活動業務 勤務実績表

2022年		被雇用者の氏名		
12月分		[REDACTED]		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(土)			
4	(日)			
5	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(土)			
11	(日)			
12	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(土)			
18	(日)			
19	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(土)			
25	(日)			
26	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(木)			
30	(金)			
31	(土)			
出勤日数 20日			140.0	
上記の通り勤務したことを証明します。			氏名	中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
140 時間		×	(単価)	1,050円 = 147,000円

189 - 3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 主
現 住 所	■■■■■	電話番号 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一	
被 雇 用 者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

整理番号 188

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 5 年 0 1 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	12月分給料の振込手数料
-----	--------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
147,000	10,215	16,470	877	2,920	116,518

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと

※ 領収書を貼るスペースが足りなし(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017					
取扱店	お取引日	時刻			
38042	05-01-05	13:41			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥116,518	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		(印) 認証			
(1万円)	(5千円)	(1千円)			
円	円	円			

お振込明細またはご案内 電信

お取引人 XXXXXXXXXX

登録番号 0017

サイタマケンキ"カイキ"イン ナカヤツキ ツ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、○)④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を貼付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 1 6 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年 1月 5日</p>	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">08</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">288</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	08	288
百万	千	円							
1	08	288							

<p>使 途</p>	<p>12月分給与 ()</p> <p style="text-align: right;">$120,320 \times 0.9 = 108,288$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 〈送料を含む〉</p>
------------	--

領収書等貼付欄

$48,000 + 220 = 48,220$
 $72,000 + 100 = 72,100$
 $48,220 + 72,100 = 120,320$

〈領収書は別紙〉

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 6 1 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、校番を記入すること。

③ 12月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-01-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N040	*48,000	
	残高	
	[REDACTED]	
送金料金 *220円		
振込予定日 05-01-05		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-01-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	***	
取扱番号	お取引金額	
N045	*72,000	
	残高	
	[REDACTED]	
振替先 [REDACTED]		
受取人名: [REDACTED]		
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
とっても便利!安心!オトク!		
ゆうちょデビット 新登場!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和4年4月 1日 ~ 令和5年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 1,000 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇用者 入間郡越生町越生895

武内 政 [REDACTED]

被雇用者 [REDACTED]

勤 務 実 績 表

R4 年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
12 月分			●

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
3	土		
4	日		
5	月		
6	火		
7	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
8	木		
9	金	9:30~16:30	政務活動(行事調整)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
15	木		
16	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月		
20	火		
21	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
22	木		
23	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
29	木		
30	金		
31	土		

支給額: 時給1,000円 × 6時間 × 8日 = 48,000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政夫 [REDACTED]

被雇用者 [REDACTED]

[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R4 年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
12 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
6	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	水		
8	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
9	金		
10	土		
11	日		
12	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
13	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告広報)の事務補助
14	水		
15	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	金		
17	土		
18	日		
19	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
20	火	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
21	水		
22	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
23	金		
24	土		
25	日		
26	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
27	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	水		
29	木		
30	金		
31	土		

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 12日 = 72,000

整理番号 26 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 01 月 10 日
支出額	<p>令和4年12月分 破換給子</p> <p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法 × =)</p>
使 途	人件費
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表

4年 12月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
3	土			
4	日			
5	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
6	火			
7	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
8	木			
9	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
10	土			
11	日			
12	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
13	火			
14	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
15	木			
16	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
17	土			
18	日			
19	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
20	火			
21	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
22	木			
23	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
24	土			
25	日			
26	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
27	火			
28	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
29	木			
30	金			
31	土			
合計実働時間			72.0	

支給額：時給 1,100円 × 72.0時間 = ¥79,200

(源泉徴収税額 0円)

令和 5年 1月 10日 受領いたしました。

受領署名

[REDACTED SIGNATURE]

整理番号 173

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 01 月 10 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td colspan="4"></td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			9	1	4	0	0	百万	千					円
		9	1	4	0	0											
百万	千					円											

使 途	<p>職員賃金(令和4年12月分)</p> <p style="font-size: x-small;">源泉徴収税 労働保険 政務活動に使用する割合が 1/10 以上であるため</p> <p style="font-size: x-small;">$103,000 - 930 - 515 = 101,555 \times 0.9 = 91,400$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥101,555

但 職員賃金として(令和4年12月分)

令和5年 1 月 10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和4年 12月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
--------------	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
2	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
5	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
8	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
12	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
15	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
22	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
23	金	10:00~12:00 13:00~18:00	7 "
26	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	水	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
			6時間 × 16日 = 96時間 7 " × 1日 = 7時間
			合計 103時間
			1,000円 × 103 = 103,000円

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 </p> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small;"> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $165000 \times 0.9 = 148.500$) </p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.5em;">12</p> <p>月分臨時職員賃金</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

141-2

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月1日 から 令和5年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所		
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある		
休日	週休 2~3日程度		
給与(賃金)等	・時間給 1,100円		
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 4月 1日			
雇用者		永瀬 秀樹	
被雇用者		住所 氏名	
		[Redacted]	

141-3

勤務実績表

2022 年	12月分	被雇用者氏名	
-----------	------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	木	休み		
2	金	休み		
3	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	火	休み		
7	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	木	休み		
9	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	土	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	日	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	月	8:30 ~ 17:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	火	休み		
14	水	8:30 ~ 17:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	木	休み		
16	金	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	月	休み		
20	火	8:30 ~ 17:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	木	休み		
23	金	休み		
24	土	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	日	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	月	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	火	休み		
28	水	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	木	9:30 ~ 18:30	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
30	金	休み		
31	土	休み		
	計		150	

時給1100円

19日

支給額 165,000 円

整理番号	234
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 1月 10日	支出額	百万 千 円 26400
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	労務コンサルタント(政務活動補助職員) (R5.1A~3月) 33,000円 × $\frac{8}{10}$ = 26,400円 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため		

領 収 書

浅井 明 様

¥33,000-

(消費税 ¥3,000- 含)

但し、労務管理顧問料(R5.1月~R5.3月)として

令和 5年 1月 10日

埼玉県越谷市東越谷4-28-22

フジオ社労士事務所

社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和4年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	14:30	3:30	
2	金					
3	土					
4	日					
5	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:30	2:30	
6	火					
7	水					
8	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:30	2:30	
9	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
10	土					
11	日					
12	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
13	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	水					
15	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	15:00	4:00	
16	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	11:30	1:30	
17	土					
18	日					
19	月					
20	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	13:30	3:30	
21	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	14:30	4:30	
22	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:30	2:30	
23	金					
24	土					
25	日					
26	月					
27	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
28	水					
29	木					
30	金					
出勤日数	12日	金額	40500	1,000/h	当月累計時間	40:30

1240.515

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	
	電話	[REDACTED]

以下の条件で契約します

雇用期間	令和 4 年 4月1日から令和5年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1000円
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する

令和4年4月1日

雇用者

阿左美健司

被雇用者

[REDACTED]

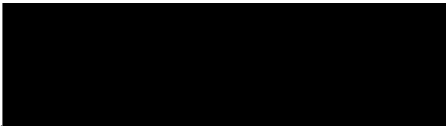


整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日
支出額	給料 69000 所得税 2113 <hr/> 66887 (按分した場合の積算方法 $66887 \times 0.9 = 60198$)
使途	賃金 12月分 百万 千 <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和4年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木					
2	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
3	土					
4	日					
5	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
6	火					
7	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
8	木					
9	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
10	土					
11	日					
12	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
13	火					
14	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
15	木					
16	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
17	土					
18	日					
19	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	火					
21	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
22	木					
23	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
24	土					
25	日					
26	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	火					
28	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
29	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
30	金					
31	土					
出勤日数	13日	金額	69000	1,000/h	当月累計時間	69:00

2113.47

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">248</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">30</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		248	30
百万	千	円							
	248	30							

使 途	<p style="font-size: large;">人件費 (R4.7月~12月分 国税 48納金)</p>
-----	---

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 7 6

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年1月11日、2月 9日、 3月 6日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table> 円 12月分 67,200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 1月分 67,200円、2月分73,904円 政務活動及びその他を行うため12、1月は1/2・2月は1/4を負担する (按分 ((67,200+67,200)×1/2)+(73,904×1/4)=85,676)			8	5	6	7	6
		8	5	6	7	6		
使 途	12月～2月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな			
氏名			
住所			
下記条件で派遣社員委託契約をします。			
雇用期間	令和4年12月1日から 令和5年4月30日まで		
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所		
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)		
就業時間	毎週火、木曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで		
休日			
給与	月額		60,000円
埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。			
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い		
上記期間満了をもつて本契約を解消する。			
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。			
令和4年12月1日			
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏		
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長		
丙(被雇用者)			

給料明細書 (令和4年12月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0006		氏名 [REDACTED] 殿	
		部門一所属					
支給額	基本給						
	67,200						
控除額	健康保険						
	介護保険						
	厚生年金						
	年金基金						
	雇用保険						
	所得税					2,058	
	住民税						
	控除計						2,058
	調整額						
	差引支給額						65,142
	現金						65,142
勤怠	出勤日数						
	出勤時数						
	欠勤						
	不就労						
	平日普通						
	平日深夜						
	休日普通						
	休日深夜						
	時間外						

給料明細書 (令和5年1月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0006		氏名 [REDACTED] 殿	
		部門一所属					
支給額	基本給						
	67,200						
控除額	健康保険						
	介護保険						
	厚生年金						
	年金基金						
	雇用保険						
	所得税					2,058	
	住民税						
	控除計						2,058
	調整額						
	差引支給額						65,142
	現金						65,142
勤怠	出勤日数	6日					
	出勤時数						
	欠勤						
	不就労						
	平日普通						
	平日深夜						
	休日普通						
	休日深夜						
	時間外						

給料明細書 (令和5年2月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0006		氏名 [REDACTED] 殿	
		部門一所属					
支給額	基本給						
	73,904						
控除額	健康保険						
	介護保険						
	厚生年金						
	年金基金						
	雇用保険						
	所得税					2,263	
	住民税						
	控除計						2,263
	調整額						
	差引支給額						71,641
	現金						71,641
勤怠	出勤日数	7日					
	出勤時数	55時間34分					
	欠勤						
	不就労						
	平日普通						
	平日深夜						
	休日普通						
	休日深夜						
	時間外						

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49902	05-01-11	16:09	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥65,142	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円			円

お振込明細またはご案内 **電信**



登録番号 0005

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 110002

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

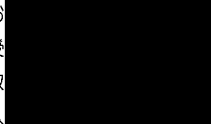
キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49904	05-02-09	16:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥65,142	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円			円

お振込明細またはご案内 **電信**



登録番号 0005

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 090001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

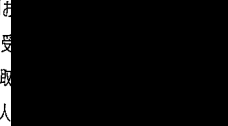
キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		***	
取扱店	お取引日	時刻	
49901	05-03-06	15:37	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥71,641	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円			円

お振込明細またはご案内 **電信**



登録番号 0005

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 060001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 7 9

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	5年1月11日、2月9日、3月6日						
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p>12月分 200,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 1月分 200,000円 2月分 200,000円 (務活動及びその他を行うため12、1月は1/2・2月は1/4を負担する (按分 ((200,000+200,000) × 1/2)+(200,000 × 1/4)=250,000)</p>	2	5	0	0	0	0
2	5	0	0	0	0		
使 途	12月～2月分職員賃金						
支出先	XXXXXXXXXX						

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	
氏名	
生年月日	
現住所	
	電話

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休日	毎週 土、日及び祝祭日
給与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和4年12月1日

甲(雇用者)

鶴ヶ島市大字上広谷598番地
埼玉県 議会議員 長峰 宏

乙(雇用者)

鶴ヶ島市大字上広谷598番地
埼玉県議会議員 長峰宏芳
後援会長

丙(被雇用者)

給料明細書 (令和4年 12月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門-所属		社員	0001	氏名	殿
支給額	基本給						
	100,000						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	
							控除計
							3,600
		調整額	差引支給額				現金
			96,400				96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

給料明細書 (令和5年 1月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門-所属		社員	0001	氏名	殿
支給額	基本給						
	100,000						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	
							控除計
							3,600
		調整額	差引支給額				現金
			96,400				96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
	9日						時間外

給料明細書 (令和5年 2月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門-所属		社員	0001	氏名	殿
支給額	基本給						
	100,000						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	
							控除計
							3,600
		調整額	差引支給額				現金
			96,400				96,400
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49902	05-01-04	14:39
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円 円 円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 040001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49903	05-02-09	11:00
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円 円 円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 090001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		***
取扱店	お取引日	時刻
49901	05-03-06	15:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)
円 円 円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 060001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤 務 実 績 表

令和4年 12月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	土	休日	
4	日	休日	
5	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	土	休日	
11	日	休日	
12	月	休暇	
13	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	木	休暇	
16	金	休暇	
17	土	休日	
18	日	休日	
19	月	10～16	
20	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	土	休日	
25	日	休日	
26	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	水	年末休業	
29	木	年末休業	
30	金	年末休業	
31	土	年末休業	

勤 務 実 績 表

令和5年 1月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	日	年始休	
2	月	年始休	
3	火	年始休	
4	水	年始休	
5	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	土	休日	
8	日	休日	
9	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	土	休日	
15	日	休日	
16	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	木	休暇	
20	金	休暇	
21	土	休日	
22	日	休日	
23	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	土	休日	
29	日	休日	
30	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

勤 務 実 績 表

令和5年 2月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	木	10～16	後援会業務、他
3	金	10～16	後援会業務、他
4	土	休日	
5	日	休日	
6	月	10～16	援会業務、他
7	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	木	10～16	後援会業務、他
10	金	10～16	後援会業務、他
11	土	休日	
12	日	休日	
13	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	木	10～16	後援会業務、他
17	金	10～16	後援会業務、他
18	土	休日	
19	日	休日	
20	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	木	11:30～16:30	出張
24	金	10～16	後援会業務、他
25	土	10～16	後援会事務
26	日	休日	
27	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text"/> 5年 <input type="text"/> 1月 <input type="text"/> 12日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3010</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	3010
百万	千	円							
	6	3010							

使 途	賃金 (12 月分)
-----	--------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">78,763 円 × 80% = 63,010 円</p>
--

領収証 立石 泰広 様 No.

金額 ¥ 78,763.-

但 12月分

2023年 1月 12日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



2022年12月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	木			
2	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	土			
4	日			
5	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
7	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
14	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	木			
16	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	土			
18	日			
19	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
21	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	木			
23	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	土			
25	日			
26	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
28	水	9:00~12:00	3時間	
29	木			
30	金			
31	土			

1,000円×79時間=79,000円

源泉徴収税額 0円

雇用保険 237円

振込金額 78763円

↓
2022年12月

金額 158円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1,000 円 ・ 手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2022年4月1日 雇用者 立石泰広 被雇用者 [Redacted]			

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="05"/> 年 <input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="13"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円						
百万	千	円										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>労働保険料(令和4年度3期分)</p> <p>5,597 × 0.9 = 5037 政務活動に使用する割合が 9/10 以上であるため</p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

労働保険料等領収書

令和 4 年度 3 期

領収金額 5,597 円

上記金額を令和 5年 1月 13日に
領収いたしました。



〒 357-0021

埼玉県飯能市

双柳

373-12

あおぞらビル202

内沼博史政務活動事務所

内沼博史様

種 別		金 額 (円)
適用区分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業	0 (1) : 5,597
		2 (3)
		4
	二元適用事業	5
	6 (7)	
一般拠出金		
予備欄 1		
予備欄 2		
予備欄 3		
合 計		5,597

※領
④発
※括

裏面をごらん下さい

お問
合
先 埼玉県飯能市
本町
1-7
労働保険事務組合飯能商工

TEL 042-974-3



整理番号 188

ちよらふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 1 月 10 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">480</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">00</td> </tr> </table>	百万	千	円		480	00
百万	千	円							
	480	00							
使 途	<p>人件費等 25年1月~6月分 税務処理報酬</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため $60000 \times 8/10 = 48000$</p>								

印紙税法の規定により
非課税

領 収 書

埼玉県議会 自由民主党 県議団
 関根信明 様

源泉税控除後の金額

¥ 60,000 (¥ _____)

No. _____

〒331-0805 令和 5年 1月 13日
 さいたま市北区金井町479-6
 高橋税理士事務所
 税理士 高橋義和

上記の金額正に領収致しました。

No.	報 酬 内 訳	金 額	No.	報 酬 内 訳	金 額
1	顧問報酬 (5年1月~5年6月) 6ヶ月分	60000	13		円
2	記帳報酬 (年 月) ヶ月分	(消費税額込)	14		
3	決 算 報 酬		15	日当・旅費及び宿泊料	
4	税 務 代 理 報 酬		16	報 酬 等 額 計	60,000
5	税 務 書 類 作 成 報 酬		17	事 務 用 消 耗 品 代	
6	消 費 税 報 酬			合 計	60,000
7	税 務 相 談 報 酬		18	源泉所得税 (_____ %)	▲ _____
8	年末調整・法定調書作成報酬		19	消 費 税 額	_____
9	償却資産申告報酬		20	差 引 額	60,000
10	事業概況書作成報酬			立替金	
11	税務調査立会日当 日分			領 収 金 額 計	60,000
12					

この領収書は税理士以外使用できません

取扱者印

整理番号	235
------	-----

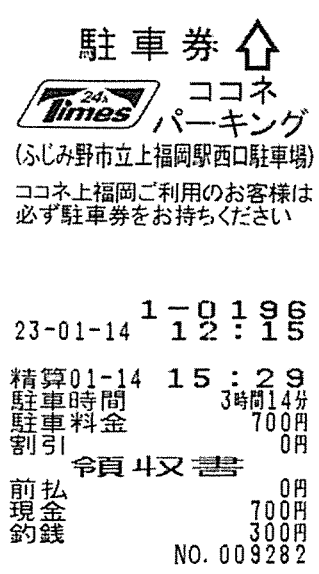
ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 / 月 / 14日	支出額	百万 千 円 [][] [][] [][] [][] [][] [][] ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------------	-----	---

使途	事務員駐車料金 × =
----	-----------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団



※領収書は、重
 ※領収書を貼る
 (別紙にも整

[振込手数料]

 紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1195

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうる

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 1月 15日	支出額	<table border="1"> <tr><th>百万</th><th>千</th><th>円</th></tr> <tr><td></td><td>23</td><td>625</td></tr> </table>	百万	千	円		23	625
百万	千	円							
	23	625							

※政務活動費を充當した金額を記載

使 途	12月給与 ()	26,250 × 0.9 = 23,625
-----	-----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付額	22.5時間 × 1,000 = 22,500 3時間 × 1,250 = 3,750 (深夜作業)
---------	---

吉良 英敏

05-01-15 .送金 | *26,250 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかをわかるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

195-2

2022 年 12 月

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	土							
4	日							
5								
6								
7								
8								
9								
10	土							
11	日							
12								
13								
14			18:30	22:00		3.5	政務活動補助用務	●
15			13:30	16:00		2.5	=	●
16								
17	土							
18	日							
19								
20			17:30	22:00		4.5	=	●
21								
22								
23			10:00	16:00		6	=	●
24	土							
25	日							
26								
27								
28								
29								
30			10:00	16:00		6	=	●
31	土		22:30	1:30		3	=	●

実労働時間合計 : 25 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 6月 1日 ~ 令和 4年 12月 31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 6 月 / 日

甲 住所
氏名

幸手市惣新田1465
吉良英敏

乙 住所
氏名

整理番号 1196

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 1月 15日	支出種	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百</td><td>千</td><td>円</td> </tr> <tr> <td> </td><td>5</td><td>172</td> </tr> </table> ※政務活動費を充てた金額を記載	百	千	円		5	172
百	千	円							
	5	172							

使 途	12月給与 () <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> $5,747 \times 0.9 = 5,172$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため </div>
-----	--

領収書等貼付欄

吉良英敏

05-01-15 .送金 | *5,747 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかやせるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日～2日程度		
休日	週5日～6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無） 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/> 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,050 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

196-3

2022 年 12 月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
12/10	行き	東浦和	杉戸高野台	367	934 (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		幸手	東浦和	367	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

934


円


196-4

2022年12月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	土	出	11:00	16:35	1h	4h 35m	政務活動補助員	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 4 時間 35 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

整理番号 198

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】 3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日 5年 1月 15日	支出額 18000
--------------------	--------------

※政務活動費を支出した金額を記載
20,000 × 0.9 = 18,000

使 途
 12月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良英敏

05-01-15 .送金 | *20,000 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 1月 31日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏







乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]


2022年 12月

198-3

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	金	出	13:00	17:00		4	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	金	出	13:00	17:00		4	"	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16	金	出	13:00	17:00		4	γ	
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	金	出	13:00	17:00		4	γ	
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30	金	出	13:00	17:00		4	"	
31								

実労働時間合計： 20 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

整理番号	1	2	7
------	---	---	---

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 : 調査研究費 2 : グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広報費
	【経常的経費】
○ 6 : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費	
9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費	

支出年月日	5年 1月 15日	支出額	百万 千 円 3 5 6 3 7 5
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	12月分職員賃金 ()
-----	--------------

領収書等貼付欄

積算方法 (変形労働時間制による)

令和4年12月分給与 明細書 支給日 令和5年1月15日 田村たくみ事務所 氏 名 () 様	● 受領印
--	----------

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

勤 怠		支 給	
		基本給	310,000
残業時間	26.500	時間外労働手当	46,375
		非課税通勤費	
		支給計	356,375

そ の 他	
年末調整還付金	
その他計	0

※領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名
※按分した場合は、積算方法:

税 額 表	甲欄
扶養人数	

かるよ
:.)。

勤務実績表

4年 12月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	土	11:30~15:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	日		
5	月	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	火	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	水	9:30~21:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	土	10:00~15:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	日		
12	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	火	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	金	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	土	10:00~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	日		
19	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	金	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	土		
25	日	10:00~15:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	木		
30	金		
31	土		

整理番号	2	3	8
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	5 年 / 月 / 16 日								
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> </tr> </table> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>	百万	千	1	0	2	1	2	0
百万	千								
1	0								
2	1								
2	0								
使 途	12 月分 職員賃金								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表(12月1日～12月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(木)	9:30	16:00	1:00	5:30	
2日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
3日(土)	13:00	16:30	0:00	3:30	パソコンSSD換装
4日(日)					
5日(月)	9:30	16:00	1:00	5:30	
6日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
7日(水)					
8日(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
9日(金)					
10日(土)					
11日(日)					
12日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
13日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
14日(水)					
15日(木)	10:00	17:00	1:00	6:00	
16日(金)	10:00	15:30	1:00	4:30	
17日(土)					
18日(日)					
19日(月)	10:00	19:00	1:00	8:00	会議
20日(火)					
21日(水)	8:30	17:00	1:00	7:30	
22日(木)					
23日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
24日(土)	13:30	15:30	0:00	2:00	
25日(日)					
26日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
27日(火)					
28日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
29日(木)					
30日(金)					
31日(土)					
<<合計>>				84:00	

・時給	1,200 円	×	78.5	時間	=	94,200 円
・有給	1,200 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,440 円	×	5.5	時間	=	7,920 円

※休日時給1440円 = 時給1200円 × 1.2

支給額合計

102,120 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日
現 住 所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■■■■■■ <口座番号> ■■■■■■■■■■	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年3月31日		
雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 197

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうりふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 1月 16日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22</td> <td>910</td> </tr> </table>	百万	千	円		22	910
百万	千	円							
	22	910							

※政務活動費を完済した金額を記載

使 途	12月給与 (■)	$25,456 \times 0.9 = 22,910$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	-----------	---

領収書等貼付欄

吉良英敏

05-01-16 .送金 | *25,456 | IB ■■■■■




※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかやせるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。


2022 年 12 月

197-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8	木	出	10:00	17:30	1時間	6時間半	政務活動補助用務	
9								
10	土	出	10:00	16:00	1時間	5時間	〃	
11								
12								
13	火	出	8:30	17:00	1時間	7時間半	〃	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 19 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

197-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 11月 () 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]

2022 年 12 月 交通費

197-4

氏名 XXXXXXXXXX

1013

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
12/8	行き	新大平下	浦和	762	1524
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
		浦和	新大平下	762	
12/10	行き	乗車駅	降車駅	交通費	566
		新大平下	東武動物公園	346	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
	幸手	新大平下	220		
12/13	行き	乗車駅	降車駅	交通費	566
		新大平下	幸手	220	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
	東武動物公園	新大平下	346		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		
	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
帰り	乗車駅	降車駅	交通費		

IC 定期
新大平下～
板倉東洋大前
(251円)

交通費合計 2656 円

整理番号 1114

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	5 年 1 月 20 日				
<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;"> <p>給料 31200 所得税等 1106</p> </td> <td style="width: 40%; text-align: right; vertical-align: bottom;"> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 27084 </div> 円 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border-top: 1px solid black;"> <p>30094</p> </td> <td style="text-align: right; border-top: 1px solid black;"> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 $30094 \times 0.9 = 27084$)</p>	<p>給料 31200 所得税等 1106</p>	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 27084 </div> 円	<p>30094</p>	<p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>給料 31200 所得税等 1106</p>	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 27084 </div> 円				
<p>30094</p>	<p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>				
<p>使 途</p>	<p>賃金 12月分</p>				
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和4年12月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	木	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
2	金					
3	土					
4	日					
5	月					
6	火					
7	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
8	木					
9	金					
10	土					
11	日					
12	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
13	火					
14	水					
15	木					
16	金	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
17	土					
18	日					
19	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
20	火					
21	水	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
22	木					
23	金					
24	土					
25	日					
26	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
27	火					
28	水					
29	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
30	金					
31	土					
出勤日数	8日	支給額	30,094	1,300	当月累計時間	24.00

総支給額	31,200	雇用保険料	156.00	保険料控除後額	38,805
税金等合計	1,106.00	所得税	950.00		

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■		■■■■■
	電話	■■■■■	
以下の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月 1日から令和 5年 3月 31日		
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか		
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等		
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）		
就業時間 休息	午前10時から午後 4 時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間		
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上		
給与（賃金）等	時給制1300円		
給与等支払	翌月10日支払い		
給与等振込先	指定口座への振り込み		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する			
		令和4年4月1日	
雇用者	阿左美 健司	●	●
被雇用者	■■■■■	●	●

整理番号 176

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 01 月 23 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">26943</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		26943	
百万	千	円							
	26943								

使 途	<p>年末調整・法定調書作成代</p> <p>$29,937 \times 0.9 = 26,943$ 政務活動に使用する割合が $\frac{1}{10}$ 以上であるため</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 書

No. _____

印紙税法の規定により
非課税

領収 5 年 / 月 23 日

内沼博史 政務活動事務所様

¥ 29,937 (33,000)

上記の金額正に領収致しました

半田税務会計事務所

埼玉県飯能市岩沢809-10

電話 042 (973) 5330番

報酬内訳	金 額
顧問報酬 月分	
記帳報酬 月分	
税務代理報酬	
決算報酬	
税務書類作成報酬	
財務書類作成報酬	
年末調整・法定調書作成報酬	30,000
税務調査立会報酬	
消費税申告報酬	

報酬内訳	金 額
旅費・交通費	
宿泊料・日当	
小 計	30,000
源泉所得税等	△ 3,063
消費 税 等	8,000
差 引 計	
立 替 金	
総 計	29,937

お振込先

44
9501

整理番号

119 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

1月分

給与 30,000 円

①給与総額 30,000 円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
1	1	日		
	2	月		
	3	火	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	4	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	木		
	6	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月		
	10	火		
	11	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	木		
	13	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	土		
	15	日		
	16	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	火		
	18	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	木		
	20	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	24	火		
	25	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	木		
	27	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	31	火		

雇 入 通 知 書

令和 4年 4月 1日

桑子 榮 殿

雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
	氏名	桑子 達也
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

契約期間	期間の定めあり (令和4年4月1日～令和5年3月31日)
就業の場所	事務所 ほか
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況

整理番号 120

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年 1月 24日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>117344</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費(1月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため</p> <p>$146,680 \times 0.9 = 117,344$</p>
------------	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	 	**** * ****	
取扱店	お取引日	時刻	
56707	05-01-24	12:56	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥146,570	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		ATM	認
(1万円)	(5千円)	(1千円)	証
円	千	円	円

お振込明細またはご案内

お取引人 電話

登録番号 0007

ご依頼人 千ハ タツヤ様

電話番号

取扱番号 240001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

***雇用保険料**

10月~3月分の徴収額分は、令和5年4月以降に調整させて頂きます。

146,570

110 [振込手数料]

146,680

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

120 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

1月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
1	1	日		
	2	月		
	3	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	4	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	6	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	7	土		
	8	日		
	9	月		
	10	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	土		
	15	日		
	16	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	土		
	22	日		
	23	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	24	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	土		
	29	日		
	30	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	31	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

雇 入 通 知 書

令和 4年 4月 1日

大川 聖人 殿		雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-157
			氏名	千葉 謙也
		雇用者	住所	[REDACTED]
			氏名	[REDACTED]
契約期間	期間の定めあり (令和4年4月1日～令和5年3月31日)			
就業の場所	事務所 ほか			
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)			
労働日	週5日程度 (状況に応じて要打ち合わせとする) 月120時間 時間: ①9:00～12:00 ②14:00～17:00 (①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。)			
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。			
賃金	月給 (150,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み			
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況			

整理番号 6 8

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 5 年 1 月 2 4 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	5		0	0		0	0
百万	千	円													
	4	5													
	0	0													
	0	0													

使 途	人件費税務会計費	50000 × 0.9
-----	----------	-------------

領収書等貼付欄 人件費会計費として、

領 収 証

小川真一郎様 2023年 1月 24日

★ ¥50,000-

但
上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

〒841-0024 埼玉県三郷市三郷9-11
中村
合同会社 S H I

OS-TR-100

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0144-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給1,300円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者 小久保憲一		
被雇用者 ■■■■■		

0144-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2022年12月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	木					
2日	金					
3日	土					
4日	日					
5日	月					
6日	火					
7日	水					
8日	木					
9日	金					
10日	土					
11日	日					
12日	月					
13日	火					
14日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
15日	木					
16日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
17日	土					
18日	日					
19日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
20日	火					
21日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
22日	木					
23日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
24日	土					
25日	日					
26日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
27日	火					
28日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
29日	木					
30日	金					
31日	土					
					合計	28:00

整理番号 0145

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	05 年 01 月 25 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>		5	1	5	4	3
	5	1	5	4	3				

使 途	<p>人件費 12月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">57270 × 0.9 = 51543</p>	
-----	---	--

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48202	05-01-25	10:15	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥57,160	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)	認 証
円	円	円	円

お振込明細またはご案内

お取引先

コクホ ケソイチ セイムカット ウツムソヨ様

電話番号 0493-81-4896

取扱番号 250001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 人件費として


⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

なこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0145-1

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 4年 4月 1日			
雇用者 小久保憲一			
被雇用者 [REDACTED]			
			

0145-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2022年12月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
2日	金				
3日	土				
4日	日				
5日	月				
6日	火	9:00	13:00	0:00	0:00
7日	水				
8日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	金				
10日	土				
11日	日				
12日	月				
13日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	水				
15日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
16日	金				
17日	土				
18日	日				
19日	月				
20日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	水				
22日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
23日	金				
24日	土				
25日	日				
26日	月				
27日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	水				
29日	木				
30日	金				
31日	土				

$$53h \times @1,000円 = 53,000円 + 4,160円 (8日間) = 57,160円$$

整理番号 0146

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>05年01月25日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">485</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">10</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		485	10
百万	千	円							
	485	10							

使 途 **人件費12月分** 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$53900 \times 0.9 = 48510$

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
48202	05-01-25	10:16	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥53,900	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (6千円) (1千円)		↓ C 認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
電話			
お受取人様			
ご依頼人様			
□クホ □ツイチ □セイムカット □ウツ □ムツヨ様			
電話番号 0493-81-4896		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	
取扱番号 250001			

③ 人件費として



⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 4月 1日			
雇用者	小久保憲一 		
被雇用者			

0146-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2022年12月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	木					
2日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
3日	土					
4日	日					
5日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
6日	火					
7日	水	13:00	18:00	0:00	0:00	5:00
8日	木					
9日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
10日	土					
11日	日					
12日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
13日	火					
14日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
15日	木					
16日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
17日	土					
18日	日					
19日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
20日	火					
21日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
22日	木					
23日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
24日	土					
25日	日					
26日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
27日	火					
28日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
29日	木					
30日	金					
31日	土					
					合計	49:00