

整理番号			7	8
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">11</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div>日 </div>						
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">給料 54600</td> <td style="text-align: right;">百万 千</td> </tr> <tr> <td>所得税等 1937</td> <td style="text-align: right;"> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 4 7 3 9 6 </div>円 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 52663 </td> <td style="text-align: right;"> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table>	給料 54600	百万 千	所得税等 1937	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 4 7 3 9 6 </div> 円	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 52663	※ 政務活動費を充当した金額を記載
	給料 54600	百万 千					
所得税等 1937	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 4 7 3 9 6 </div> 円						
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> 52663	※ 政務活動費を充当した金額を記載						
<p>(按分した場合の積算方法 $52663 \times 0.9 = 47396$)</p>							
使途	賃金 10月分						
支出先	[REDACTED]						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和4年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
4	火					
5	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
6	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
12	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
13	木					
14	金					
15	土					
16	日					
17	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
18	火					
19	水	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
20	木					
21	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00	
26	水					
27	木					
28	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
29	土					
30	日					
31	月	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00	
出勤日数	11日	支給額	52,663	1,300	当月累計時間	42

総支給額	54,600	雇用保険料	273.00	保険料控除後額	54,327
税金等合計	1,937.00	所得税	1,664.00		

雇用契約書

ふりがな	██████████	生年月日
氏名	██████████	██████年██月██日
現住所	████████████████████	
	電話	██████████

以下の条件で契約します

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬6144-10 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時給制1300円
給与等支払	翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇用者

阿左美 健司

被雇用者

██████████

整理番号			8	1
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □ 4 年 □ 11 月 □ 9 日 </div>		
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 債金 32000 所得税 980 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 31020 </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> 百万 千 □ □ □ □ □ □ □ □ 27918 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table> <p>(按分した場合の積算方法 $31020 \times 0.9 = 27918$)</p>	債金 32000 所得税 980 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 31020	百万 千 □ □ □ □ □ □ □ □ 27918 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
債金 32000 所得税 980 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 31020	百万 千 □ □ □ □ □ □ □ □ 27918 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使 途	債金 10 月分		
支 出 先	[REDACTED]		

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和4年10月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
4	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
5	水					
6	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
7	金					
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
12	水					
13	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
14	金					
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
19	水					
20	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
21	金					
22	土	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
23	日					
24	月					
25	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
26	水					
27	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00	
28	金					
29	土					
30	日					
31	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00	
出勤日数	11日	金額	32000	1,000/h	当月累計時間	32:00

980.16

整理番号			8	4
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □4年 □□月 □9日 </div>		
支出額	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 賃金 76000 所得税 2327 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 73673 (按分した場合の積算方法 $73673 \times 0.9 = 66305$) </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> □□66305 </div> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table>	賃金 76000 所得税 2327 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 73673 (按分した場合の積算方法 $73673 \times 0.9 = 66305$)	百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> □□66305 </div> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
賃金 76000 所得税 2327 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 73673 (按分した場合の積算方法 $73673 \times 0.9 = 66305$)	百万 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> □□66305 </div> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	賃金 10月分		
支出先	[REDACTED]		

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和4年10月



氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	土					
2	日					
3	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
4	火					
5	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
6	木					
7	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
8	土					
9	日					
10	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
11	火					
12	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
13	木					
14	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
15	土					
16	日					
17	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
18	火					
19	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
20	木					
21	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
22	土					
23	日					
24	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
25	火					
26	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
27	木					
28	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
29	土					
30	日					
31	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
出勤日数	13日	金額	76000	1,000/h	当月累計時間	76:00

2327.88

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年[Redacted]月[Redacted]日
現住所	[Redacted]	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	毎月末日〆翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和4年4月1日
雇用者	阿左美健司	
被雇用者	[Redacted]	

整理番号 9 5

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	 4 年 1 1 月 1 0 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	8		5	9		3	
百万	千	円													
	6	8													
	5	9													
	3														

使 途	賃金 (10 月分)
-----	--------------

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p>	<p>雇用保険料の控除誤りに元々は、 差額(400円-258円=142円)をR5年4月以降に別途 精算 $85,742 \text{ 円} \times 80\% = 68,593 \text{ 円}$</p>
--	---

領収証 立石泰広 様 No.

金額 7 85,742.-
 但 10月分

2022 年 11 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)





2022年10月分 氏名

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	土			
2	日			
3	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
4	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
5	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
6	木			
7	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	土			
9	日			
10	月			
11	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
12	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
13	木			
14	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	土			
16	日			
17	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
19	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
20	木			
21	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	土			
23	日			
24	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
25	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
26	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
27	木			
28	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	土			
30	日			
31	月	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間

1,000円×86時間=86,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 258円 振込金額 85,742円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	年	[Redacted] 月 [Redacted] 日生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで (昼1時間)		
休日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 1,000 円 ・手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2022年4月1日			
雇用者 立石泰広 			
被雇用者 [Redacted] 			

整理番号 - 1


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。




<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
----------------------------------	--

支出年月日	04年11月10日												
支出額	<p>令和4年10月分 職員給与</p> <table style="border: 1px solid black; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="4">千</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">7</td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">00</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 × =)</p>	百万		千						7	9	2	00
百万		千											
		7	9	2	00								
使 途	人件費												
支出先	[REDACTED]												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■年 ■■月 ■■日生
現 住 所	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■-■■■■-■■■■	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2022年 10月1日から 2023年3月31日	
就業場所	蓮田市本町6-7-506	
職務内容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、資料作成等)	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時 00分 から 午後 4時 00分まで (12時~13時)	
休日	毎週火曜、木曜、土曜、日曜及び祝日	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	毎月末日締切り 翌月10日払い	
給与等振込先	銀行振込 又は 現金支給	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年 9 月 24日 雇用者 埼玉県議会議員 石川 誠司  被雇用者  		

勤 務 実 績 表

4年 10月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
------------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	土			
2	日			
3	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
4	火			
5	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
6	木			
7	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
8	土			
9	日			
10	月			
11	火			
12	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
13	木			
14	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
15	土			
16	日			
17	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
18	火			
19	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
20	木			
21	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
22	土			
23	日			
24	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
25	火			
26	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
27	木			
28	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
29	土			
30	日			
31	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
合計実働時間			72.0	

支給額：時給 1,100円 × 72.0 時間 = ¥79,200

(源泉徴収税額 0円)

令和 4年 11月 10日 受領いたしました。

受領署名

[REDACTED SIGNATURE]

整理番号	101
------	-----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div>年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">11</div>月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">10</div>日 </div>
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 177210 </div> 円 <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $196900 \times 0.9 = 177210$)</p>
使途	10 月分臨時職員賃金
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



101-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年[Redacted]月[Redacted]日生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)8時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	永瀬秀樹	[Redacted]
被雇用者	住所 氏名	[Redacted]

101-3

勤務実績表

2022 年	10月分	被雇用者氏名	
-----------	------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
2	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	火	休み		
5	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	土	休み		
9	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	水	休み		
13	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	金	休み		
15	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
16	日	9:00 ~ 15:00	5:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	木	休み		
21	金	休み		
22	土	10:00 ~ 18:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	金	休み		
29	土	休み		
30	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
31	月	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		179	

時給1100円

23日

支給額 196,900 円

整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>4年 11月 15日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">242</td> </tr> </table>	百万	千	円	4	2	242
百万	千	円							
4	2	242							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>10月給与 ([REDACTED])</p> <p style="text-align: right;">46,936 × 0.9 = 42,242</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

領収書等貼付欄

領 収 証

令和4年 11月 15日

吉良英敏 様

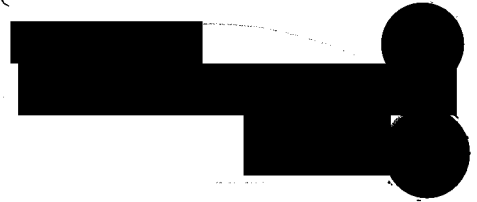
★ ¥ 46,936 -

但 10月給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____



GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかを明記)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022 年 10 月

141-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	日	出	10:00	16:00	1時間	5時間	政務活動補助即勤務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	火	出	9:30	17:30	1時間	7時間	〃	
12					1時間			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	日	出	10:30	18:00	1時間	6時間半	〃	
24								
25	火	出	9:00	20:00	1時間	10時間	〃	
26								
27								
28				21:00				
29	土	出	9:00	21:00	1時間半	10時間半	〃	
30								
31								

実労働時間合計： 39 時間 0 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2022年 10月交通費

141-3

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
10/2	行き	新大平下	幸手	480	1,140
	帰り	春日部	新大平下	660	
10/11	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,080
	帰り	幸手	新大平下	480	
10/23	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	東武動物公園	新大平下	600	
10/25	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
10/29	行き	東武動物公園	新大平下	346	692
	帰り	新大平下	東武動物公園	346	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

↓
IC料金記載
定期区間
IC:251円
(新大平下~
板倉東洋大前)

交通費合計 4804 円

141-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [redacted] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 3月29日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,050 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 3月 29日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

[redacted]

整理番号 142

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 11月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>490</td> </tr> </table>	百万	千	円		10	490
百万	千	円							
	10	490							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	10月給与()	11,656 × 0.9 = 10,490
-----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 英敏

04-11-15 送金 | *11,656 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかを明記)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022年10月

就業先名：きら英敏事務所

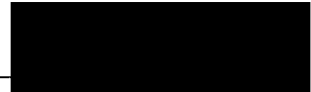
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23	日	出	14:00	18:00	30分	3h 30m	政務活動補助用務	
24								
25								
26								
27								
28								
29	土	出	13:30	21:00	1時間	6h 30m	"	
30								
31								

実労働時間合計：10時間 00分 事務所責任者サイン 吉良英敏

2022 年 10 月 交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
10/23	行き	獨協大学前	東武動物公園	314	828 (離輪場200)
	帰り	東武動物公園	東浦和	314	
10/29	行き	獨協大学前	東武動物公園	314	828 (離輪場200)
	帰り	東武動物公園	東浦和	314	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

↓ Suica付
一部区間定期料
東浦和-南越谷
新越谷-
獨協大学前

交通費合計 1,656 円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月27日 ~ 令和 5年 2月26日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 2 月 27 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

添付番号 153

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちやうる

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 11月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <th>百万</th> <th>千</th> <th>円</th> </tr> <tr> <td></td> <td>27</td> <td>540</td> </tr> </table>	百万	千	円		27	540
百万	千	円							
	27	540							

※政務活動費を充當した金額を記載

使途	10月給与 ()	30,600 × 0.9 = 27,540
----	-----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 美敏

04-11-15 .送金 | *30,600 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として、なご何に支出されたかを記述)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022年10月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	月	出	12:00	16:00	2時間	2時間	政務活動補助用務	
25	火	出	10:00	12:00		2時間	"	
26	水	出	13:00	16:30		3時間半	"	
27	木	"	8:30	15:00	1時間	5時間半	"	
28	金	"	9:00	16:00	1時間	6時間	"	
29	土	出	14:00	15:30	1時間	1時間半	"	
30								
31	月	出	9:30	14:30	1時間	4時間	"	

実労働時間合計： 25 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4 年 10 月 24 日 ~ 令和 5 年 4 月 30 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年10月24日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

整理番号 154

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	①: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 11月 15日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>240</td> </tr> </table>	百	千	円		3	240
百	千	円							
	3	240							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

10月給与 ()

3,600 × 0.9 = 3,240

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

領 収 証

吉良英敏 様 2022年 11月 15日

★ 7 3,600-

但 10月給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)




CZ-139R

※領収書等には、①発行者、②宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※安分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022 年 10 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名：

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30	日	出	13:00	16:00	0	3	政務活動補助用務	
31								

実労働時間合計： 3 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月30日 ~ 令和 4年 11月30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 10月 30日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 155

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 11月 15日	支出額	百万 千 円 1 1 9 6 8
-------	------------	-----	---------------------

※政務活動費を完済した金額を記載

使 途 10月給与 ()

13,298 × 0.9 = 11,968

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

8時間 × 1,050 = 8,400
3時間 × 1,312.5 = 3,937.5 (時間外)

領 収 証

吉良英敏 様 令和4年 11月 15日

★ 713,298-

但 10月給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)



GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇円として)など何れも又は何れも記載されることが必要である。④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022 年 10 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29	土	出	8:30	20:30	/	11	政務活動補助用務	●
30								
31								

実労働時間合計： 11 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

2022年10月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
10/29	行き	館林	東武動物公園	480	960
	帰り	東武動物公園	館林	480	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	

交通費合計

960

円

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 1月20日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="checkbox"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="checkbox"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,050 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 1 月 20 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 156

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 11月 15日	支出額	70,875
			※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 10月給与 () 78,750 × 0.9 = 70,875

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

67.5時間 × 1,000 = 67,500
9時間 × 1,250 = 11,250 (時間外)

領 収 証

吉良 英敏 様 令和4年 11月 15日

★ ¥ 78,750 -

但 10月給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③収受者(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※安分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

156-2

2022年10月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1			16:00	20:30	0	4.5	政務活動補助用務	●
2	日							
3			16:00	21:00	0	5	、	●
4								
5								
6								
7								
8								
9	日							
10								
11			9:00	19:00	1	9	、	●
12			15:00	22:00	1	6	、	●
13								
14								
15								
16	日							
17			8:00	18:00	1	9	、	●
18								
19								
20			8:00	17:00	1	8	、	●
21								
22								
23	日							
24								
25			8:30	20:00	1	10.5	、	●
26			13:00	17:00	0	4	、	●
27			9:00	18:30	1	8.5	、	●
28								
29			8:00	21:00	1	12	、	●
30	日							
31								

実労働時間合計： 76 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4 年 6 月 1 日 ~ 令和 4 年 12 月 31 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 6 月 / 日

甲 住所
氏名幸手市惣新田1465
吉良英敏乙 住所
氏名

整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日 4年 11月 15日	支出額 百万 千 円 2 4 8 4 0
---------------------	----------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 10月給与 ()	$27,600 \times 0.9 = 24,840$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
------------------	---

領収書等貼付欄

吉良英敏

04-11-15 送金

*27,600 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として、なご何に支出されたかやするよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

4年10月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	火	出	9:00	14:00	1.0	4.0	政府活動補助業務	●
26	水	出	13:00	16:00		3.0	"	●
27	木	出	9:00	16:00	1.0	6.0	"	●
28								
29								
30	日	出	9:00	14:00	1.0	4.0	"	●
31	月	出	9:00	16:00	1.0	6.0	"	●

実労働時間合計：23 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 2月 / 日

甲 住所 幸手市惣新田1465
 氏名 吉良 英敏

乙 住所
 氏名 印

要項番号 158

政務活動費 領収書等貼付用紙 しょうるふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 11月 15日	支出額	<table border="1"> <tr><td>百万</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td>38</td><td>340</td></tr> </table>	百万	千	円		38	340
百万	千	円							
	38	340							

※政務活動費を充満した金額を記載

使途	10月給与 ()	42,600 × 0.9 = 38,340
----	-----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 英敏

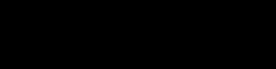
04-11-15 .送金









*42,600 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかを明らかに記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022年 10月

158-2

就業先名：きら英敏事務所
氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	月	出	10:00	12:00	-	2時間	公務活動補助用費	
25	火	出	12:30	16:30	-	4時間	=	
26	水	出	13:30	16:30	-	3時間	=	
27	木	出	8:30	16:00	60分	6時間30分	=	
28	金	出	9:00	16:30	60分	6時間30分	=	
29	土	出	10:00	16:30	60分	5時間30分	=	
30	日	出	10:30	15:00	60分	3時間30分	=	
31	月	出	9:30	16:00	2時間	4時間30分	=	

実労働時間合計：35時間 30分 事務所責任者サイン 吉良英敏 

雇用契約書


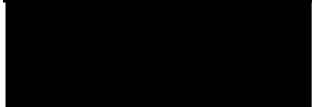
1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 10月 24日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 
氏名 

整理番号 0 1 0 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 11 月 15 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0032</td> </tr> </table>	百万	千	円	3	5	0032
百万	千	円							
3	5	0032							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	10月分職員賃金(XXXXXXXXXX)
-----	--

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">領収書等貼付欄</div>	<p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>令和4年10月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年11月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: auto;"></div> <p>受領印</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">勤 怠</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">支 給</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">※ 領収書は、重</td> <td>基本給 310,000</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">※ 領収書を貼る</td> <td>時間外労働手当 40,032</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">(別紙にも整理</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>残業時間 22.875</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>支給計 350,032</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">そ の 他</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※領収書等には、①年月日、②金額、④発行者、⑤宛名が記載されている。 ※按分した場合は、積算方法を余白!</p>	<p>令和4年10月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年11月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: auto;"></div> <p>受領印</p>	勤 怠	支 給	※ 領収書は、重	基本給 310,000	※ 領収書を貼る	時間外労働手当 40,032	(別紙にも整理		残業時間 22.875			非課税通勤費		支給計 350,032	そ の 他											
<p>令和4年10月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年11月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: auto;"></div> <p>受領印</p>																												
勤 怠	支 給																												
※ 領収書は、重	基本給 310,000																												
※ 領収書を貼る	時間外労働手当 40,032																												
(別紙にも整理																													
残業時間 22.875																													
	非課税通勤費																												
	支給計 350,032																												
そ の 他																													

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">税 額 表</td> <td style="width: 50%;">甲欄</td> </tr> <tr> <td>扶養人数</td> <td> </td> </tr> </table>	税 額 表	甲欄	扶養人数		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">その他計</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">0</td> </tr> </table>	その他計	0
税 額 表	甲欄						
扶養人数							
その他計	0						

勤務実績表

4年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日	8:30~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	月	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	水	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	土		
16	日		
17	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	水	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	土		
23	日	9:00~12:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	水	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	金	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	土		
30	日	18:00~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号 0 1 2 9

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	0 4 年 1 1 月 1 6 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	6		1	5		1	1
百万	千	円													
	4	6													
	1	5													
	1	1													

使 途	労働保険料
-----	-------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率57,689円×80%=46,151円

普通預金(兼お借入明細)

8

年-月-日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差
04-11-16	振替	*30,726	PE 口座振り込み	
04-11-16	振替	*26,386	PE 口座振り込み	
04-11-16	振替	*77	PE 口座振り込み	



新 井 豪

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

129-1



領収済通知書

労働保険

国庫金

(記入例) ¥0123456789

30822

埼玉労働局

※取扱庁番号
00075316

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 4 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	事務番号	枝番号	※CD	※会計年度(元号:令和は9)	※徴定年度(元号:令和は9)
11109	11	10	9			1	9-4	9-4

徴収勘定 保険料収入、一般退金収入及び雑収入

※取納区分 21
 ※取納年月日(元号:令和は9) 9-4-9
 ※取納機関 1
 ※課税区分 1
 ※社目区分 1
 ※徴定 1
 ※電子コード

※証券受領 全部 一部

納付額 ¥30726

納付の目的(上記金額の内訳)

1. 4 年度 概算 1 期

2. 3 年度 確定 3. 追徴金...5 延滞金...5 1

(住所) 〒368-0043 秩父市 中町 8-8 #1102063 31

(氏名) 埼玉県議会議員 新井豪事務所

11109 004367 00031 1

内 証券受領

◎第3片裏面の注意事項をよく読んで下さい。

翌年度5月1日 以降 現年度歳入組入

上記金額を領収しました。

領収日付等

(官庁送付分)

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2 埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

00400 1129710000023267 833033
 収納機関番号 納付番号 確認番号

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署



領収済通知書

労働保険

国庫金

(記入例) ¥0123456789

30822

埼玉労働局

※取扱庁番号
00075316

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 4 年度

労働保険番号	都道府県	所管	管轄	事務番号	枝番号	※CD	※会計年度(元号:令和は9)	※徴定年度(元号:令和は9)
11109	11	10	9			1	9-4	9-4

徴収勘定 保険料収入、一般退金収入及び雑収入

※取納区分 62
 ※取納年月日(元号:令和は9) 9-4-9
 ※取納機関 1
 ※課税区分 1
 ※社目区分 1
 ※徴定 1
 ※電子コード

※証券受領 全部 一部

納付額 ¥26886

納付の目的(上記金額の内訳)

1. 3 年度 概算 1 期

2. 3 年度 確定 3. 追徴金...5 延滞金...5 1

(住所) 〒368-0043 秩父市 中町 8-8 1102063 32

(氏名) 埼玉県議会議員 新井豪事務所

11109 004368 00032 1

内 証券受領

◎第3片裏面の注意事項をよく読んで下さい。

翌年度5月1日 以降 現年度歳入組入

上記金額を領収しました。

領収日付等

(官庁送付分)

あて先 〒330-6016

さいたま市中央区新都心 11番地2 埼玉労働局

労働保険特別会計歳入徴収官

00400 1129710000023281 063999
 収納機関番号 納付番号 確認番号

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

129-2



領収済通知書

労働保険

国庫金

(記入例) ¥0123456789

30822

※取扱庁名
埼玉労働局

※取扱庁番号
00075316

労働保険特別会計 0847 厚生労働省 6118 ※令和 4 年度

労働 保険 番号	1	1	1	0	9	※CD	1	9	-	4	9	-	4
----------------	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

徴収助定 保険料収入、一般拠
出会費入及び雑収入

中収納区分	7	2	中収納年	7	中収納月	7	中収納日	7	中収納時	1	中収納分	1	中収納区	1	中収納分	1	中収納日	1
-------	---	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---

※証券受領
全 部
一 部

納付額	上	千	百	十	円	十	百	十	円	納付額	¥	7	7
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---

納付の目的(上記金額の内訳)

1. 年度 概算 期
2. 年度 確定 3. 退職金... 1

(住所) 〒368-0043 1102063 33
秩父市
中町
8-8

(氏名) 埼玉県議会議員
新井 豪 事務所

11109 004369 00033 1

※
内
第3片裏面の注意事項を
よく読んで下さい。

翌年度5月1日以降
現年度繰入額入
上記金額を領収しました。

領収口付等

00400	1129710000023274	134085
収納機関番号	納付番号	確認番号

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代理店又は繰入代理店)、
所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

あて先〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局 労働保険特別会計歳入徴収官

(官庁送付分)

整理番号	185
------	-----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年11月16日						
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">99</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千			99	000
百万	千						
99	000						
使 途	10月分 職員賃金						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 渡辺印

勤務実績表(10月1日~10月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(土)					
2日(日)					
3日(月)	14:00	17:00	0:00	3:00	県議会傍聴
4日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
5日(水)					
6日(木)	10:00	16:30	1:00	5:30	
7日(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
8日(土)					
9日(日)					
10日(月)					
11日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
12日(水)					有給休暇
13日(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
14日(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
15日(土)					
16日(日)					
17日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
18日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
19日(水)					
20日(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
21日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
22日(土)					
23日(日)					
24日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
25日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
26日(水)					
27日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
28日(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
29日(土)					
30日(日)					
31日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
<<合計>>				78:30	

・時給	1,200 円	×	78.5	時間	=	94,200 円
・有給	1,200 円	×	4	時間	=	4,800 円
・休日時給	1,440 円	×	0	時間	=	0 円

※休日時給1440円 = 時給1200円 × 1.2

支給額合計

99,000 円

185-3

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■年■■月■■日
現 住 所	■■■■■ TEL ■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円	
給与等支払	未締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	・■■■■■ ・■■■■■ <口座番号> ■■■■■	
・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年3月31日		
雇用者	住所	■■■■■
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■

整理番号			3	2
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> R4年 11月 22日 1月1日 1月1日 </div>
支出額	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="text-align: right; margin-right: 10px;"> 百万 千 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; gap: 5px;"> 5 6 7 0 0 0 </div> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $210,000 \times 3\text{か月} \times 0.9 = 567000$)</p>
使 途	政務スタッフ給与
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団

32-2

想いをひびかせ、未来を形に。 *Resona Bank* RESONA GROUP



残高・入出金明細

期間指定：2022年10月01日～2023年01月10日

口座 支店 普通

他の期間の入出金明細を照会する

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

01月10日 14:23現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2022年11月22日	200,140円		<input type="text"/>	送金 <input type="text"/>	
		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			

[前の20件](#) [次の9件](#)

[コメント編集](#)

[テキストデータダウンロード](#)





残高・入出金明細

期間指定：2022年10月01日～2023年01月10日

口座	支店	普通
----	----	----

他の期間の入出金明細を照会する

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

01月10日 14:23現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
2023年01月01日	200,140円				
2023年01月01日	200,140円				

前の20件

コメント編集

テキストデータ
ダウンロード

ご注意

普通預金の入出金明細の表示のうち、口座振替など夜間に手続きされるもの等について、銀行での手続日がお客さまのお取引日と1日ずれる場合がございます。

このため、ご指定期間より、前後1日分拡大して表示しております。
 拡大したことにより、前日の日中の店頭やATMでのお取引の明細も表示されます。
 テキストデータダウンロードの際にも、前後1日分も含めておりますので、不要なものは削除をお願いいたします。
 普通預金の入出金明細については、1ページあたり最大20明細が表示されます。

※お問合せはご利用のブラウザにより表示されない場合があります



2022年

10月

2022年

11月

2022年

12月







氏名	氏名	合計
出勤日数	21	21
出勤時間	147	147
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	4,100	4,100
差引支給額	200,140	200,140

氏名	氏名	合計
出勤日数	20	20
出勤時間	140	140
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	4,100	4,100
差引支給額	200,140	200,140

氏名	氏名	合計
出勤日数	20	20
出勤時間	140	140
時間外	0	
休日労働時間	0	
有給残日数	0	0
基本給	210,000	210,000
欠勤控除		
残業手当		0
通勤手当		0
課税分	210,000	210,000
非課税分	0	0
総支給額	210,000	210,000
健康保険		0
介護保険		
厚生年金		0
雇用保険	630	630
社会保険計	630	630
課税対象額	209,370	209,370
所得税	5,130	5,130
控除計	5,130	5,130
住民税	4,100	4,100
差引支給額	200,140	200,140

32-4

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します。		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月末日まで	
就業場所	戸田市氷川町1-14-17 及び 2-3-1	
職務内容	政務活動に係る補助及び関係書類の作成	
就業時間 (休憩時間)	原則、午前9時から午後5時まで 60分	
休日	土曜、日曜、祝日（勤務の場合は別に振替え）	
給与（賃金）等	210,000円	
給与等支払	最終勤務日に支払う	
給与等振込先	振り込み	
上記期間をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。		
		令和4年4月1日
雇用者 細田 善則		
被雇用者		

整理番号 87

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>4年 11月 23日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>24000</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 ([REDACTED] 氏 11月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法) 30,000 × 0.8 = 24,000</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>
------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団
埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰ってください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
56703	04-11-23	11:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥30,000	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円
お振込明細またはご案内		電信
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>		
登録番号 0006		
チハ タツヤ様		
電話番号	[REDACTED]	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	230001	

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

30,000

0 [振込手数料]

30,000

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

87 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

■■■■ 様

11月分

給与	30,000	円
①給与総額	30,000	円

源泉税 0 円

雇用保険 0 円

源泉税 —

②控除計 0 円

①-②差引支給 30,000 円

雇 入 通 知 書

令和 4年 4月 1日

■■■■■ 殿	雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
		氏名	千葉 達也
	雇用者	住所	■■■■■
		氏名	■■■■■
契約期間	期間の定めあり (令和4年4月1日～令和5年3月31日)		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等)		
労働日	週3日程度 (状況に応じて要打ち合わせ) 月24時間 時間：①8:00～10:00 ②12:00～14:00 ③15:00～17:00 (①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。)		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 (30,000円) 賃金締切日 (毎月末日) 賃金支払日 (毎月末日) 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
11	1	火		
	2	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	8	火		
	9	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	10	木		
	11	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	15	火		
	16	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	17	木		
	18	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	22	火		
	23	水		
	24	木		
	25	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	29	火		
	30	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 88

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>4年 11月 23日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>117344</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

<p>使 途</p>	<p>人件費([REDACTED] 氏 11月分)</p> <p>(按分した場合の積算方法) 146,680 × 0.8 = 117,344</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>
------------	--	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
56703	04-11-23	11:16
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥146,570	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

146,570

110 [振込手数料]

146,680

お振込明細またはご案内

お受取人 [REDACTED] 電話

登録番号 0007

チハ タツヤ様

お依頼人

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納

取扱番号 230001 付につき浦和

*印紙税を均付しない場合は*印で消しております。 →

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。).

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

88 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員 千葉 達也

様

11月分

給与 150,000 円

①給与総額 150,000 円

源泉税 2,980 円

雇用保険 450 円

源泉税 —

②控除計 3,430 円

①-②差引支給 146,570 円

雇 入 通 知 書

令和 4年 4月 1日

殿 雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17	
	氏名	千葉 達也	
	雇用者	住所	██████████
		氏名	██████████
契約期間	期間の定めあり（令和4年4月1日～令和5年3月31日）		
就業の場所	事務所 ほか		
従事すべき 業務の内容	政務活動補助用務 等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応 等）		
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00 ②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）		
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。		
賃金	月給 （150,000円） 賃金締切日 （毎月末日） 賃金支払日 （毎月末日） 振り込み		
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・ 契約満了時の業務量 ・ 勤務態度 ・ 従事している業務の進捗状況		

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団 県議会議員 千葉 達也

勤務実績表

(XXXXXXXXXX)

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
11	1	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	3	木		
	4	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	土		
	6	日		
	7	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	10	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	11	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	土		
	13	日		
	14	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	17	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	18	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	19	土		
	20	日		
	21	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	水		
	24	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	25	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	土		
	27	日		
	28	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成

整理番号 1 5 9

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 11 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">77</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">570</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	77	570
百万	千	円							
1	77	570							
使途	<p>職員給与(所得税2,140円・社会保険料1,000円控除)</p> <p style="text-align: center;">$(196,860 + 440) \times 0.9 = 177,570$</p>								

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>																														
<p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p>																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</td> <td style="background-color: black; color: black;">[REDACTED] *****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> </tr> <tr> <td>39841</td> <td>04-11-25</td> <td>14:26</td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥196,860</td> <td>¥440</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)</td> <td>印紙税 円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お振込明細またはご案内</td> <td>電信</td> </tr> </table>		取引銀行	取引店	口座番号	0017	[REDACTED]	[REDACTED] *****	取扱店	お取引日	時刻	39841	04-11-25	14:26	お取引内容	お取引金額(円)	手数料	振込	¥196,860	¥440	お取引後の残高(円)		おつり	*****			お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 円	お振込明細またはご案内		電信
取引銀行	取引店	口座番号																													
0017	[REDACTED]	[REDACTED] *****																													
取扱店	お取引日	時刻																													
39841	04-11-25	14:26																													
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																													
振込	¥196,860	¥440																													
お取引後の残高(円)		おつり																													

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 円																													
お振込明細またはご案内		電信																													
<p>※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)</p>	<p>[振込手数料]</p> <p>用すること。</p> <p>お取引人 [REDACTED]</p> <p>お依頼人 秋カワタタツ セイムカットウツノソコ様</p> <p>電話番号 [REDACTED]</p> <p>取扱番号 400292</p> <p style="font-size: small;">*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →</p> <p style="font-size: small;">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p>																														
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③受取人、④発行日、⑤発行場所が記載されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>																															

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日生
現 住 所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	約4年2月 / 日から約5年 / 月3 / 日まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分 から 午前・午後 時 分 まで (1日5時間、週5日間)	
休 日		
給与(賃金)等	・賃金 ¥200,000 円 ・手当 夏期 冬期賞与 各¥100,000円	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	埼玉県副会議員 小川直志 小川ただし事務所	
被雇用者	[Redacted]	

勤務実績表

2022年		雇用者の氏名	
11月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	火	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
2	水	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
3	祝	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	金		～	
5	土	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
6	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
7	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
8	火	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
9	水		～	
10	木		～	
11	金	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
12	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
14	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
15	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	水		～	
17	木		～	
18	金	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
19	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
21	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
22	火	事務作業	13 ～ 18	5.00
23	祝		～	
24	木		～	
25	金	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
26	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	日	事務作業	13 ～ 18	5.00
28	月	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
29	火		～	
30	水		～	
			当月累計時間	105.00

整理番号 0072

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	04年 11月 25日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">百万</td> <td style="width: 5%;">千</td> <td style="width: 5%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">312</td> </tr> </table>	百万	千	円	5	7	312
百万	千	円							
5	7	312							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold;">63680 × 0.9 = 57312</p>	
-----	---	--

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	***
取扱店	お取引日	時刻
48204	04-11-25	16:17
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥63,680	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		印紙税
(1万円) 円	(5千円) 円	(1千円) 円
円	円	円

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お受取人	██████████	登録番号	0003
ご依頼人	コクホ ケンイチ セイムカット ウウ ムツヨ 様	電話番号	██████████
		取扱番号	250001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③氏名(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0672-1

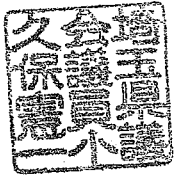
小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2022年10月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	土				
2日	日				
3日	月				
4日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
5日	水				
6日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
7日	金				
8日	土				
9日	日				
10日	月				
11日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
12日	水				
13日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
14日	金				
15日	土				
16日	日				
17日	月				
18日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
19日	水	9:00	12:00	0:00	0:00
20日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
21日	金				
22日	土				
23日	日				
24日	月				
25日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
26日	水				
27日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
28日	金				
29日	土				
30日	日				
31日	月				

59h × @1,000円 = 59,000円 + 4,680円 (9日間) = 63,680円

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 4年 4月 1日			
雇用者 小久保憲一			
被雇用者 ■■■■■			
			

整理番号 **0073**

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">04</div> 年 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">11</div> 月 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">25</div> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			4	9	9	5	百万		千		円	
		4	9	9	5										
百万		千		円											

使 途	<p>人件費 10月分</p>	<p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">$55550 \times 0.9 = 49995$</p>
-----	-----------------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	
取扱店	お取引日	時刻	
48204	04-11-25	16:16	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥55,550	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証 (硬 貨)
お振込明細またはご案内			電信
登録番号 0002			
コクホ ケソイチ セイムカット ウツ ムリヨ様			
電話番号			印紙税申告納
取扱番号 250001			付につき浦和
			税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 人件費として

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0073-1

小久保憲一事務所勤務表

氏名： XXXXXXXXXX

2022年10月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	火					
5日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
6日	木					
7日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月					
11日	火					
12日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
13日	木					
14日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
15日	土					
16日	日					
17日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	火	13:30	15:30	0:00	0:00	2:00
19日	水	13:00	17:30	0:00	0:00	4:30
20日	木					
21日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
22日	土					
23日	日					
24日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
25日	火					
26日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
27日	木					
28日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
29日	土					
30日	日					
31日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
合計						50:30

0073-2

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

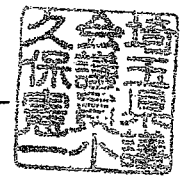
上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年 4月 1日

雇用者

小久保憲一



被雇用者



整理番号 0074

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	04 年 11 月 25 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">60</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">255</td> </tr> </table>	百万	千	円		60	255
百万	千	円							
	60	255							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>人件費 10月分</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">66950 × 0.9 = 60255</p>
-----	-----------------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		****		
取扱店	お取引日	時刻		
48204	04-11-25	16:18		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥66,950	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		印紙税申告納		
(1万円)	(5千円)	(1千円)		
円	円	円		

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
!りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お受取人	ご依頼人	お振込明細またはご案内	電信
		[REDACTED]	
		登録番号 0018	
		コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムシヨ様	
		電話番号 [REDACTED]	印紙税申告納
		取扱番号 600003	付につき浦和 税務署承認済

※ [REDACTED] し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0074-1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2022年10月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	土					
2日	日					
3日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
4日	火					
5日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
6日	木					
7日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
8日	土					
9日	日					
10日	月					
11日	火					
12日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
13日	木					
14日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
15日	土					
16日	日					
17日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
18日	火	13:30	15:30	0:00	0:00	2:00
19日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
20日	木					
21日	金	9:00	15:30	0	1:00	5:30
22日	土					
23日	日					
24日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
25日	火					
26日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
27日	木					
28日	金					
29日	土	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
30日	日					
31日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
					合計	51:30

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給1,300円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者 小久保憲一		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 158

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4 年 11 月 25 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0353</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	6	0353
百万	千	円							
1	6	0353							

使 途	<p style="font-size: 2em;">給 与 (R4.11月分)</p>
-----	--

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■■	効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2022年11月25日～2022年11月25日 照会件数：2件

2022年11月25日 11時18分27秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
■■■■■				■■■■■ 円
2022年11月25日	160,353円		インターネット ■■■■■	■■■■■ 円

全件数：2件

整理番号 158 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

給与支払明細書
2022年 11月分

XXXXXXXXXX 殿

勤務期間	21	
勤務時間		
時間外労働		
支給額	基本給	192,000
	時間外賃金	
	家族手当	
	交通費	
	合計	192,000
控除額	健康保険料	10,782
	厚生年金	17,385
	雇用保険料	
	所得税	3,480
	住民税	
	合計	31,647
差引支給額	160,353	

高橋政雄政務活動事務所



勤 務 実 績 表

2022年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	21日
---------------	-----------------------	-----

日	曜日	勤務時間	業務内容
10/21	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	日	休み	
24	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	水	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	木	休み	
28	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
29	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
30	日	休み	
31	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
11/1	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	水	9:00~13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	木	休み	
4	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	日	休み	
7	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
8	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	木	休み	
11	金	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
12	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	日	休み	
14	月	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
15	火	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
16	水	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	木	休み	
18	金	休み	
19	土	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	日	9:00~18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		年 月 日
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年5月6日から2022年12月31日まで	
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地 101・102	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	9時から18時まで(休憩60分) 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。	
休日	週3日程度 休日労働あり、振替休日あり	
給与(賃金)等	月給192,000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う	
給与等支払	給与:口座振込(毎月25日) 賞与:口座振込(年2回 6月・12月)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2022年5月6日 高橋政雄
	被雇用者	

整理番号 100-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 1 月 26 日
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">8</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> 円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $104.092 \times 0.9 = 93.682$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■■月■■■日生
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1,200円 ・ 手当	
給与等支払	現金支給 月末締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年4月1日		
雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 100 - 4

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

令和 4 年 11 月分		会社名 宮崎 栄治郎						
給料明細書		部門一所属	0001	社員	0001	氏名	[REDACTED]	殿
支給	基本給							
	@9,600							
	105,600							
				時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額
								105,600
控除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税	
				528	528	980		
								控除計
								1,508
調整額		差引支給額				現金		
		104,092				104,092		

労働日数		欠	勤	不	就	勞	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係印
出勤日数	11.00	時間											
出勤時数		単価											

整理番号	209
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

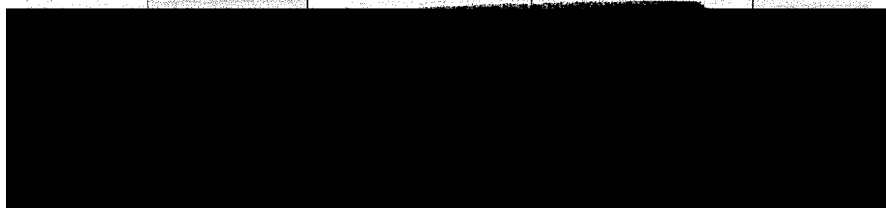
支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11</td> <td>28</td> </tr> </table>	年	月	日	4	11	28	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>110</td> <td>295</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		110	295
年	月	日													
4	11	28													
百万	千	円													
	110	295													

使途	職員賃金(11月分) $220,590 \times \frac{1}{2} = 110,295$
----	---

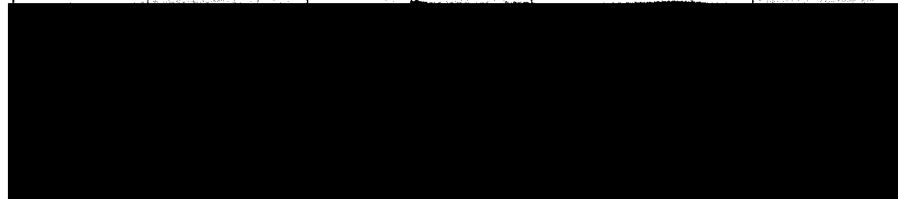
領収書等貼付欄

小島 信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする



04-11-28 .送金 *220,590 ソウリメンターアツカイ *



○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 4 年 11 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	500	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	500	円
差引支給額	99,500	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 4 年 11 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	650	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,910	円
差引支給額	121,090	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■	TEL ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給 与 (賃 金)	月額 100,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301	
	氏 名	小島 信昭
被雇用者 住 所	■■■■■■■■■■	
	氏 名	■■■■■■■■■■

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		年 月 日生
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301	
氏 名	小島 信昭	
被雇用者 住 所	[Redacted]	
氏 名	[Redacted]	

勤 務 実 績 表

令和4年11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	水		
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	木		
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	水		
17	木		
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	水		
24	木		
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	水		

勤 務 実 績 表

令和4年11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	木		
4	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	火		
9	水		
10	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	火		
16	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	火		
23	水		
24	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	水		

整理番号 45

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○ 6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	 4 年 11 月 29 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>											百万	千	円								0	5	6	0	0	0	0	0	0	0
百万	千	円																															
0	5	6	0	0	0	0	0	0	0																								

使途	<p>11月分賃金 80,000円</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$80,000 \times 0.7 = 56,000-$</p>
----	--

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04 11 29	1251045リ-0190
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-	*****
お取引金種	
お取引内容	お引出
お取引手数料	お取引金額
¥550 通帳頁	¥80,000*
時刻	お取引後残高
16:40	お取引後残高
説明コード	

※領収書
 ※領収(別)

お受取人 XXXXXXXXXX

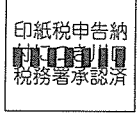
ご依頼人 XXXXXXXXXX

ウメザワ ヨシカス様

[振込手数料]

=

用すること。



◎ 川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

46年 11月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div>
-------------	---

	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
2	水	9:00 ~ 12:00	〃
3	木	~	
4	金	9:00 ~ 13:00	〃
5	土	~	
6	日	~	
7	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	〃
9	水	9:00 ~ 12:00	〃
10	木	9:00 ~ 12:00	〃
11	金	9:00 ~ 13:00	〃
12	土	~	
13	日	~	
14	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	〃
16	水	9:00 ~ 12:00	〃
17	木	9:00 ~ 12:00	〃
18	金	9:00 ~ 13:00	〃
19	土	~	
20	日	~	
21	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	〃
23	水	~	
24	木	9:00 ~ 12:00	〃
25	金	9:00 ~ 13:00	〃
26	土	~	
27	日	~	
28	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	〃
30	水	9:00 ~ 12:00	〃
		~	

時給 円× 時間= 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	昭和4年4月1日から5年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央 2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査広報資料収集、訪問者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から 午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は、土、日、祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">4年4月 / 日</p> <p>雇用者 梅澤佳一</p> <p>被雇用者 [REDACTED]</p>		

整理番号 1157 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	14 年 11 月 29 日
支出額	<p> $時給1,400円 \times 34時間 = 47,600円$ $47,600円 \times \frac{8}{10} = 38,080円$ </p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: flex; gap: 5px;"> 3 8 0 80 </div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため)</p>
使途	政務活動費補助用給 (給与)
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■ 電話■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年1月1日から2022年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成・来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1,400 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	雇用者	2022年1月1日 浅井 明 ●
	被雇用者	■■■■■ ●

157-3

勤務実績表

2022年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
2	水		
3	木		
4	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月		
8	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
9	水		
10	木		
11	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月	15:00~17:00	政務活動補助用務
15	火		
16	水		
17	木		
18	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月		
22	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
23	水		
24	木		
25	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
26	土		
27	日		
28	月		
29	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
30	水		

支給額 時給 1,400 円×34 時間=47,600 円