別紙様式１－１

さいたま文学館管理規則

　様式第９号（第８条関係）

さいたま文学館指定管理者指定申請書

年　　月　　日

　　（あて先）

　　　埼玉県教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

別紙様式１－２

指定管理者の指定に係るグループによる申請書

１　さいたま文学館に係る指定管理者の募集に、下記のとおりグループで申請

　します。

　　［グループの名称］

２　下記の者を代表者と定め、次の権限を委任します。

　　［代表者］

記

１　グループ構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 | 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 構成員 | 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 構成員 | 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

２　代表者への委任事項

（１）さいたま文学館の指定管理者申請関係書類の作成及び提出に関する事項

（２）指定管理者候補者選定に関する面接審査への出席に関する事項

法人等名

代表者氏名

法人等名

代表者氏名

法人等名

代表者氏名

＊構成員の数によって行数は調整してください。

＊「グループの協定書又はこれに準ずる書類」（様式は任意）を添付してください。

別紙様式２－１

申請者の資格に関する誓約書

令和　　　年　　月　　日

埼玉県教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　当社は、さいたま文学館指定管理者の申請を行うにあたり、下記の事実に該当しないことを誓約します。

記

（ア） 地方自治法施行令第１６７条の４の規定により、一般競争入札等の参加を制限されている法人等

（イ） 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている法人等

（ウ） 埼玉県から入札参加停止措置を受けている法人等

（エ） 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、消費税又は地方消費税を滞納している法人等

（オ） 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号に規定する暴力団をいう。）

（カ） 暴力団又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から５年を経過しない者（以下「暴力団の構成員等」という。）の統制の下にある法人等

（キ） その代表者等（法人にあってはその役員（非常勤を含む。）及び経営に事実上参加している者を、その他の団体にあってはその代表者及び運営に事実上参加している者をいう。）が暴力団の構成員等である法人等

別紙様式２－２

重大な事故又は不祥事に関する報告書

年　　月　　日

埼玉県教育委員会　あて

申請者の主たる

事務所の所在地

法人等の名称

代表者の氏名

さいたま文学館の指定管理者の指定を申請するにあたり、令和○○年○○月○○日から起算して過去５年間に生じた重大な事故又は不祥事について、次のとおり報告します。

１　重大な事故又は不祥事の有無

２　発生年月日、発生場所、事件又は不祥事の別及びその概要

３　発生時の対応及び帰責事由の有無

４　発生後の対応、策定した再発防止策の内容及び役職員への周知状況

５　現在の状況（紛争継続の有無等）

※　重大な事故又は不祥事とは、募集開始の日から起算して過去５年間に、申請する団体等（グループ申請の構成団体を含む。）の役員又は職員に生じた次のものを指します。

・重大な事故又は不祥事の定義

(1) 他の団体における指定管理者業務に係る指定の取消し、業務停止命令を受けた場合

(2) 国、地方自治体における入札参加停止措置を受けた場合

(3) 役員及び従業員において重大な事故または不祥事＊があった場合

　　\*「埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱」第３条に基づく入札参加停止措置の要件に該当するもの

※　なお、対象となる応募団体の役員又は職員には、契約社員、派遣社員及び日々雇用職員等の非正規雇用による職員を含みません。

別紙様式３－１

さいたま文学館の管理運営に係る事業計画書

※提出年月日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※法人等名

　①　指定管理業務を行うに当たっての基本方針

　②　文学館の現状認識と将来展望等

　③　管理執行体制

　 ④　学芸員資格、司書資格を有する人員

　　⑤　常設展示の運営

　　⑥　企画展示の運営

⑦　普及事業について

⑧　利用者への対応について

⑨　広報活動及びインターネット活用について

⑩　地域や他機関等との連携について

⑪　ミュージアムショップ及びカフェの運営

⑫　利用者等のニーズの把握及び実現策

⑬　利用者のトラブルの未然防止と対処方法

⑭　個人に関する情報の取扱いについての基本方針

⑮　危機管理に対する方針

⑯　利用料金設定の考え方

⑰　文学館の管理運営に係る令和６年度収支予算案

　　※　別紙様式３－２を参考にしてください。

⑱　指定期間５年間の計画

　(1)　利用人員予測

　(2)　収支計画

　　※　別紙様式３－３を参考にしてください。

⑲　事業運営を自ら評価する「自己評価制度」

⑳　施設・設備の維持管理計画

㉑　その他の提案

※　用紙サイズはＡ４版とし、文字フォント及びページ数については、特に指定しま

　せん。