

## 重要事項説明書

サービス付き高齢者向け住宅への入居に係る契約を締結するに当たり、高齢者の居住の安定確保に関する法律第17条及び埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針12（4）に基づき、以下の事項について、書面を交付して説明します。

## 1 サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地

|            |   |               |            |                    |
|------------|---|---------------|------------|--------------------|
| 住宅の名称      | (ふりがな) はーべすとどだ  |               |            |                    |
|            | ハーベスト戸田   |               |            |                    |
| 所在地※1      | (郵便番号 335-0031 )<br>埼玉県戸田市美女木4丁目13番地2   |               |            |                    |
| 連絡先        | 電話番号  | 048-421-1616  | FAX番号      | 048-421-1618       |
|            | メールアドレス   | info@ygood.jp | ホームページアドレス | ”https://ygood.jp/ |
| 利用交通手段     | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 電車 ( JR埼京線 北戸田駅から バスで17分 降車後、徒歩5分 )<br><input type="checkbox"/> 2. その他 ( )   |               |            |                    |
| 住宅に関する権原   | <input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利<br>期間 平成26年6月1日 から 令和26年5月31日 まで<br>契約の自動更新 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 抵当権の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし                                 |               |            |                    |
| 施設に関する権原※2 | <input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 賃借権 <input type="checkbox"/> 3. 使用貸借による権利<br>期間 平成26年6月1日 から 令和26年5月31日 まで<br>契約の自動更新 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   |               |            |                    |
| 敷地に関する権原   | <input type="checkbox"/> 1. 所有権 <input type="checkbox"/> 2. 地上権 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 賃借権 <input type="checkbox"/> 4. 使用貸借による権利<br>期間 平成26年6月1日 から 令和26年5月31日 まで<br>契約の自動更新 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 抵当権の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |               |            |                    |

(注1) 住居表示が決定している場合は住居表示を記載すること。

建築前、建物の所在、住居表示が決定していない場合は、土地の地番を記載すること。

(※2) 施設とは、「9 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設」を指す。

施設の運営者の権原を記載すること。運営者が複数いる場合、規模が最も大きい施設の運営者の権原を記載し、その他の運営者の権限について、入居者へ説明すること。

## 2 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者

|                            |  |                 |  |
|----------------------------|--|-----------------|--|
| 法人・個人の別                    | <input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 |                 |  |
| 商号、名称<br>又は氏名              | (ふりがな) かぶしきがいしゃわいぐっどけあ   |                 |  |
|                            | 株式会社ワイグッドケア  |                 |  |
| 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所) | (郵便番号 367-0023 )<br>埼玉県本庄市寿一丁目25番13号<br>電話番号 0495-71-6551          |                 |  |
| 法人の役員                      | 別添1のとおり  |                 |  |
| 法定代理人<br>(未成年の個人で<br>ある場合) | (ふりがな)   |                 |  |
|                            | 商号、名称、又は氏名   |                 |  |
|                            | 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所)   | (郵便番号 )<br>電話番号 |  |
|                            | 法人の役員  | 別添2のとおり         |  |

## 3 サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 事務所の名称  | (ふりがな) かぶしきがいしゃわいぐっどけあ                                    |  |
|         | 株式会社ワイグッドケア   |  |
| 事務所の所在地 | (郵便番号 367-0023 )<br>埼玉県本庄市寿一丁目25番13号<br>電話番号 0495-71-6551 |  |



4 サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備

|         |   |
|---------|---|
| 住宅戸数    | 登録申請対象戸数 41 戸   |
| 居住部分の規模 | (最小) 18.00 m <sup>2</sup>   |
|         | (最大) 19.80 m <sup>2</sup>   |
| 構造及び設備  | 共同利用設備 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   |
|         | 構造 鉄骨造 階数 3階建   |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |
|         | 建築物の延床面積 1593.47 m <sup>2</sup> (うちサービス付き高齢者向け住宅部分 1593.47 m <sup>2</sup> )   |
| 竣工の年月   | 平成26年4月30日  |
| 加齢対応構造等 | <input checked="" type="checkbox"/> 登録基準に適合している<br><input checked="" type="checkbox"/> エレベーターを備えている<br><input checked="" type="checkbox"/> 緊急通報装置を備えている |

5 サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期（居住の用に供する前である場合）

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 入居契約の別                | <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 終身建物賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 利用権契約 <input type="checkbox"/> その他 ( )   |
| 入居契約が賃貸借契約でない場合には、その旨 |  |
| 終身賃貸事業者の事業の認可         | <input type="checkbox"/> 法第52条の認可を受けている  |
| 入居者の資格                | 次の①又は②に該当する者である。<br>①単身高齢者世帯<br><input checked="" type="checkbox"/> ②高齢者＋同居者（配偶者 / 60歳以上の親族 / 要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族 / 特別な理由により同居させる必要があると知事が認める者）<br>（「高齢者」とは、60歳以上の者又は要介護認定若しくは要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。） |
| 入居契約の内容               | 別添普通賃貸借契約書のとおり   |
| 事業開始時期                | 平成26年6月1日 から   |

6 利用料金

| サービスの種類             | 提供形態  | 提供の対価(概算月額・税込)  |                |
|---------------------|---|-----------------|----------------|
| 高齢者生活支援サービス         | 状況把握・生活相談 <input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託                              | 約 円             | 詳細については別添4のとおり |
|                     | 食事の提供 <input type="checkbox"/> 自ら <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない   | 約 46,299 円      |                |
|                     | 入浴等の介護 <input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない  | 約 円             |                |
|                     | 調理等の家事 <input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない  | 約 円             |                |
|                     | 健康の維持増進 <input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない | 約 円             |                |
| その他                 | <input checked="" type="checkbox"/> 自ら <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 提供しない         | 約 0 円           |                |
| 家賃の概算額              | (最低) 約 63,000 円   | 住戸ごとの内容は別添3のとおり |                |
|                     | (最高) 約 63,000 円   |                 |                |
| 共益費の概算額             | (最低) 約 44,000 円   |                 |                |
|                     | (最高) 約 44,000 円   |                 |                |
| 敷金の概算額              | (最低) 約 63,000 円   | 家賃の1月分          |                |
|                     | (最高) 約 63,000 円   |                 |                |
| 前払金※の有無             | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし  |                 |                |
| 家賃等の前払金の概算額         | (最低) 約 円 (最高) 約 円   |                 |                |
| 特定施設入居者生活介護事業所      | <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けている (介護保険事業所番号 117190172 )<br><input type="checkbox"/> 指定を受けていない |                 |                |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護事業所 | <input type="checkbox"/> 指定を受けている (介護保険事業所番号 )<br><input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けていない           |                 |                |
| 介護予防特定施設入居者生活介護事業所  | <input checked="" type="checkbox"/> 指定を受けている (介護保険事業所番号 117190172 )<br><input type="checkbox"/> 指定を受けていない |                 |                |

|          |  |
|----------|--|
| 介護サービス情報 | (地域密着型) 特定施設入居者生活介護の指定を受けている場合は別紙※のとおり |
|----------|--|

※「介護サービス情報公表システム」の掲載内容を印刷したもの。

(利用料金の算定根拠)

| 費目          | 算定根拠  |
|-------------|---|
| 家賃          | 【家賃相当額】居室及び共用施設の家賃相当額で、近隣相場を勘案し設定しています。                                   |
| 共益費（管理費）    | 施設の維持・管理費、水光熱費、居室設備利用料等に充当します。  |
| 敷金          | 家賃の1か月分   |
| 高齢者生活支援サービス |   |
| 食費          | 46,299円（1か月） 欠食の場合は次の基準で減額します。<br>※1日単位 1,543円、1食単位（朝食308円、昼食618円、夕食618円） |
| その他         | 利用者は、医療費、紙おむつ等の介護消耗品、化粧品、衣類、クリーニング、理美容、嗜好品等、専ら利用者の個人的利用・使用に係る費用を負担します。    |

(利用料金の算定根拠)

| 費目  | 算定根拠                                     |
|---|--|
| 特定施設入居者生活介護に対する自己負担                       | 要介護度に応じて、介護保険負担割合証に記載の割合に応じた額をご負担いただきます。 |
| 特定施設入居者生活介護における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス） | なし                                       |

※介護予防・地域密着型の場合を含む。

| 前払金の算定根拠                     |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 想定居住期間（償却年数）                 |                   |
| 償却開始日                        |                   |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 |                   |
| 初期償却率                        |                   |
| 返還金の算定方法                     | 入居後3月以内の契約終了      |
|                              | 入居後3月を超えた契約終了     |
| 前払い金の保全先                     | 1 連帯保証を行う銀行等の名称   |
|                              | 2 信託契約を行う信託会社等の名称 |
|                              | 3 保証保険を行う保険会社の名称  |
|                              | 4 全国有料老人ホーム協会     |
|                              | 5 その他             |

※前払い金を受領していない場合は省略可

※前払金とは、終身又は入居契約の期間にわたって受領すべき家賃等の全部又は一部を一括して受領する場合をいう。

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 利用料金の支払方式                  | <input type="checkbox"/> 全額前払い方式<br><input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式<br><input checked="" type="checkbox"/> 月払い方式           |   |
|                            | <input type="checkbox"/> 選択方式<br><small>(該当する方式全て選択)</small>  | <input type="checkbox"/> 全額前払い方式<br><input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式<br><input type="checkbox"/> 月払い方式  |
| 年齢に応じた金額設定                 | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし  |   |
| 要介護状態に応じた金額設定              | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし  |   |
| 入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い | <input checked="" type="checkbox"/> 減額なし<br><input type="checkbox"/> 日割り計算で減額<br><input type="checkbox"/> 不在期間が 日以上の場合に限り日割り計算で減額 |   |
| 利用料金の改定                    | 条件  | 次の各号のいずれかに該当する場合には、協議の上、賃料を改定することができる。<br>一 土地又は建物に対する租税その他の負担の増減により賃料が不相当となった場合<br>二 土地又は建物の価格の上昇又は低下その他の経済事情の変動により賃料が不相当となった場合<br>三 近傍同種の建物の賃料に比較して賃料が不相当となった場合 |
|                            | 手続き   |   |

7 サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等

|                            |   |      |
|----------------------------|---|------|
| 管理の方式                      | <input checked="" type="checkbox"/> 自ら管理 <input type="checkbox"/> 管理業務を委託 |      |
| 委託する業務の内容<br>(契約事項)        |   |      |
| 管理業務の委託先                   |   |      |
| 商号、名称<br>又は氏名              | (ふりがな)  |      |
| 住 所<br>(法人にあつては<br>主たる事務所) | (郵便番号)  | 電話番号 |
| 修繕計画                       |   |      |
| 計画策定の有無                    | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし        |      |
| 大規模修繕の実施予定                 | 頃実施予定   |      |
| その他計画的な修繕予定                |   |      |

8 サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設 (該当する場合のみ)

| 施設の名称      | 提供されるサービスの概要       | 事業所の番号     | 事業所の番号  |
|------------|--------------------|------------|---|
| ハッピーケアサプライ | 特定福祉用具販売<br>(介護予防) | 1171901786 | <input type="checkbox"/> 同一の建築物内<br><input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内<br><input type="checkbox"/> 隣接する土地 |
| ハッピーケアサプライ | 福祉用具貸与<br>(介護予防)   | 1171901786 | <input type="checkbox"/> 同一の建築物内<br><input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内<br><input type="checkbox"/> 隣接する土地 |

9 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力 (該当する場合のみ)

|            |   |
|------------|---|
| 連携又は協力の相手方 |   |
| 事業所の名称     | (ふりがな) あおぞらくりにくさいたま<br>あおぞらクリニック埼玉                            |
| 事業所の住所     | (郵便番号 336-0926 )<br>埼玉県さいたま市緑区東浦和4-26-17<br>電話番号 048-711-8218 |
| 連携又は協力の内容  | 内科往診  |

|            |   |
|------------|---|
| 連携又は協力の相手方 |   |
| 事業所の名称     | (ふりがな) うらわしか<br>浦和歯科  |
| 事業所の住所     | (郵便番号 336-0021 )<br>埼玉県さいたま市南区別所3-16-9 安藤ビル102<br>電話番号 048-865-6661 |
| 連携又は協力の内容  | 歯科往診  |

10 登録の申請が基本方針及び高齢者居住安定確保計画に照らして適切なものである旨

高齢者の居住の安定の確保に関する基本的な方針(平成21年厚生労働省・国土交通省公示第1号)及び埼玉県高齢者居住安定確保計画に沿って、適切に運営いたします。

11 サービスの内容

(全体の方針)

|                 |   |
|-----------------|---|
| 運営に関する方針        | お客様と共に過ごす私たちは、笑顔を決やさず、感謝と尊敬の気持ちで奉仕し、アットホームな心あたたまる施設を目指して、お客様が幸せに暮らせる支援者であり続けます。 |
| サービスの提供内容に関する特色 | 生活リハビリに注力し、生活機能向上を目指した介護サービスを提供します。   |

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護の指定を受けていない場合は省略。

|                               |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|--|
| 特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービス体制の有無 | 入居継続支援加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 生活機能向上連携加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 個別機能訓練加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | A D L維持等加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 夜間看護体制加算  | <input checked="" type="checkbox"/> あり       | <input type="checkbox"/> なし            |
|                               | 若年性認知症入居者受入加算   | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 医療機関連携加算  | <input checked="" type="checkbox"/> あり       | <input type="checkbox"/> なし            |
|                               | 口腔衛生管理体制加算  | <input checked="" type="checkbox"/> あり       | <input type="checkbox"/> なし            |
|                               | 口腔・栄養スクリーニング加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 科学的介護推進体制加算   | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 障害者等支援加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | L I F Eへの登録   | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 退院・退所時連携加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | 看取り介護加算   | <input checked="" type="checkbox"/> あり ( I ) | <input type="checkbox"/> なし            |
|                               | 認知症専門ケア加算   | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                               | サービス提供体制強化加算  | <input type="checkbox"/> あり                  | <input checked="" type="checkbox"/> なし |
| 介護職員処遇改善加算                    | <input checked="" type="checkbox"/> あり ( I )  | <input type="checkbox"/> なし                  |  |
| 介護職員等特定処遇改善加算                 | <input checked="" type="checkbox"/> あり ( II )   | <input type="checkbox"/> なし                  |  |
| 短期利用 (介護予防) 特定施設入居者生活介護の算定    | <input type="checkbox"/> あり   | <input checked="" type="checkbox"/> なし       |  |
| 人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無          | <input type="checkbox"/> あり (介護・看護職員の配置率) :<br><input checked="" type="checkbox"/> なし |  |  |

(医療連携の内容)

|          |      |  |                      |
|----------|------|--|----------------------|
| 医療支援     |      | <input checked="" type="checkbox"/> 救急車の手配<br><input checked="" type="checkbox"/> 通院介助<br><input checked="" type="checkbox"/> 入退院の付き添い<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |                      |
| 協力医療機関   | 1    | 名称   | あおぞらクリニック埼玉          |
|          |      | 住所   | 埼玉県さいたま市緑区東浦和4-26-17 |
|          |      | 診療科目   | 内科                   |
|          |      | 協力内容   | 内科往診                 |
|          | 2    | 名称   |                      |
|          |      | 住所   |                      |
|          |      | 診療科目   |                      |
|          |      | 協力内容   |                      |
| 協力歯科医療機関 | 名称   | 浦和歯科   |                      |
|          | 住所   | さいたま市南区別所3-16-9 安藤ビル102  |                      |
|          | 協力内容 | 歯科往診   |                      |

(入居後に居室を住み替える場合)

|                |        |   |         |   |                             |
|----------------|--------|---|---------|---|-----------------------------|
| 入居後に居室を住み替える場合 |        | <input type="checkbox"/> 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> その他 ( )             |         |   |                             |
| 判断基準の内容        |        |   |         |   |                             |
| 手続きの内容         |        | <input type="checkbox"/> 医師の意見を聞く <input type="checkbox"/> 3か月間の観察期間を置く<br><input type="checkbox"/> 本人及び身元引受人の同意を得る |         |   |                             |
| 追加的費用の有無       |        | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   |         |   |                             |
| 居室賃借権(利用権)の取扱い |        | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   |         |   |                             |
| 前払金償却の調整の有無    |        | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   |         |   |                             |
| 従前の居室との仕様の変更   | 面積の増減  | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   | 便所の変更   | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |                             |
|                | 浴室の変更  | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   | 洗面所の変更  | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |                             |
|                | 台所の変更  | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし   | 収納設備の変更 | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |                             |
|                | その他の変更 | <input type="checkbox"/> あり(変更内容)   |         |   | <input type="checkbox"/> なし |

(入居に関する要件)

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| 入居対象となる者【表示事項】   | 自立している者   | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |
|                  | 要支援の者   | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
|                  | 要介護の者   | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
| 留意事項             |   |  |
| 事業主体から契約解除を求める場合 | 解約条項  | 普通賃貸借契約書第10条   |
|                  | 解約予告期間  | 原則として、90日  |
| 入居者から契約解除を求める場合  | 解約条項  | 普通賃貸借契約書第11条   |
|                  | 解約予告期間  | 30日  |
| 体験入居の内容          | <input checked="" type="checkbox"/> あり(内容: 6泊7日: 53,900円) <input type="checkbox"/> なし |  |
| 入居定員             | 41名   |  |
| その他              |   |  |



## 1.2 職員体制

(職種別の職員数) ※サービス付き高齢者向け住宅事業(以下「住宅事業」という。)の職員数

| 職種                    | 職員数(実人数) 21 人 |    |     |     |     | 常勤換算人数※1 |
|-----------------------|---------------|----|-----|-----|-----|----------|
|                       | 合計            | 常勤 |     | 非常勤 |     |          |
|                       |               | 専従 | 非専従 | 専従  | 非専従 |          |
| 管理者                   | 1             | 1  |     |     |     | 1.0      |
| 生活相談員                 | 1             | 1  |     |     |     | 1.0      |
| 直接処遇職員                | 18            | 8  |     | 10  |     | 14.2     |
| 介護職員                  | 16            | 6  |     | 10  |     | 12.2     |
| 看護職員                  | 2             | 2  |     |     |     | 2.0      |
| 機能訓練指導員               | 1             |    |     | 1   |     | 0.1      |
| 計画作成担当者               | 1             |    |     | 1   |     | 0.3      |
| 栄養士                   |               |    |     |     |     | 外部委託     |
| 調理員                   |               |    |     |     |     | 外部委託     |
| 事務員                   |               |    |     |     |     |          |
| その他職員                 |               |    |     |     |     |          |
| 1週間に常勤の従業者が勤務すべき時間数※1 | 40 時間         |    |     |     |     |          |

※1 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要

(注1) 併設の介護保険事業所の勤務時間は表に含めない。(特定施設入居者生活介護等の勤務時間は含む。)

(注2) 常勤・非常勤、専従・非専従について

常勤 …住宅事業にのみ従事し、法人の就業規則等で定める常勤の者。

非常勤 …常勤以外の者。併設の介護保険事業所と兼務する職員は必ず非常勤に該当。

専従 …住宅事業で1つの職種のみで勤務する者。

非専従 …専従以外の者。

(注3) 業務委託により配置される職員がいる場合は、人数の後ろに(委託)と記載すること。

(注4) 常勤換算人数とは、従業者の住宅事業の勤務延時間数を、法人の就業規則等で定める

常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、常勤の従業者の人数に換算した人数。

(資格を有している介護職員の人数)

| 職種        | 職員数(実人数) 16 人 |    |     |     |     |
|-----------|---------------|----|-----|-----|-----|
|           | 合計            | 常勤 |     | 非常勤 |     |
|           |               | 専従 | 非専従 | 専従  | 非専従 |
| 社会福祉士     |               |    |     |     |     |
| 介護福祉士     | 9             | 5  |     | 4   |     |
| 実務研修の修了者  |               |    |     |     |     |
| 初任者研修の修了者 | 7             | 3  |     | 4   |     |
| 介護支援専門員   |               |    |     | 1   |     |

(注1) (職種別の職員数)の介護職員が保有する資格について記入。

(注2) 1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

| 職種          | 職員数(実人数) 3 人 |    |     |     |     |
|-------------|--------------|----|-----|-----|-----|
|             | 合計           | 常勤 |     | 非常勤 |     |
|             |              | 専従 | 非専従 | 専従  | 非専従 |
| 看護師又は准看護師   | 2            | 2  |     |     |     |
| 理学療法士       |              |    |     |     |     |
| 作業療法士       |              |    |     |     |     |
| 言語聴覚士       |              |    |     |     |     |
| 柔道整復師       |              |    |     |     |     |
| あん摩マッサージ指圧師 | 1            |    |     | 1   |     |

(注1) (職種別の職員数)の機能訓練指導員が保有する資格について記入。

(注2) 1人の職員が複数の資格を有している場合、いずれか1つの資格にのみ計上。

(夜勤を行う職員の数)

| 夜勤帯の設定時間(20時00分~翌7時00分) |      |        |
|-------------------------|------|--------|
| 職種                      | 平均人数 | 最少時人数※ |
| 介護職員                    | 1人   | 1人     |
| 看護職員                    | 0人   | 0人     |

※最少時人数は、休憩中の職員も勤務している人数として計上。

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| 特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合(一般型特定施設以外の場合、省略可能) | 契約上の職員配置比率【表示事項】             | <input type="checkbox"/> 1.5:1以上            |
|  |                              | <input type="checkbox"/> 2.0:1以上            |
|  |                              | <input type="checkbox"/> 2.5:1以上            |
|  |                              | <input checked="" type="checkbox"/> 3.0:1以上 |
|  | 実際の配置比率(記入日時点での利用者数:常勤換算職員数) | 2.7:1                                       |
| 外部サービス利用型特定施設の介護サービス提供体制(該当しない場合、省略可能)           | ホームの職員数                      | 人   |
|  | 訪問介護事業所の名称                   |   |
|  | 訪問看護事業所の名称                   |   |
|  | 通所介護事業所の名称                   |   |

(職員の状況)

|             |  |  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
|-------------|--|--|------|--------|------|-------|---------|-----|---------|-----|--|
| 管理者         | 管理者の氏名   | 戸島 幸枝  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
|             | 職名   | 施設長  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
|             | 他の職務との兼務   | <input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
|             | 業務に係る資格等   | <input checked="" type="checkbox"/> あり                             |      | 資格等の名称 |      | 介護福祉士 |         |     |         |     |  |
|             | <input type="checkbox"/> なし  |  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
|             | 生活相談員  |  | 介護職員 |        | 看護職員 |       | 機能訓練指導員 |     | 計画作成担当者 |     |  |
|             | 常勤   | 非常勤  | 常勤   | 非常勤    | 常勤   | 非常勤   | 常勤      | 非常勤 | 常勤      | 非常勤 |  |
| 前年度1年間の採用者数 |  |  | 4    | 5      |      | 1     |         |     |         | 1   |  |
| 前年度1年間の退職者数 |  |  | 6    | 4      |      | 1     |         |     |         |     |  |
| 経験年数        | 1年未満   |  |      | 3      | 2    | 1     |         |     |         | 1   |  |
|             | 1年以上3年未満   |  |      | 1      | 1    | 1     |         | 1   |         |     |  |
|             | 3年以上5年未満   |  |      | 3      | 5    |       |         |     |         |     |  |
|             | 5年以上10年未満  | 1  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
|             | 10年以上  |  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |
| 従業者の健康診断の実施 | <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |  |      |        |      |       |         |     |         |     |  |

1.3 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

|       |      |      |      |            |      |
|-------|------|------|------|------------|------|
| 性別    | 男性   | 13 人 | 年齢別  | 65歳未満      | 3 人  |
|       | 女性   | 26 人 |      | 65歳以上75歳未満 | 6 人  |
| 要介護度別 | 自立   | 0 人  |      | 75歳以上85歳未満 | 12 人 |
|       | 要支援1 | 0 人  |      | 85歳以上      | 18 人 |
|       | 要支援2 | 0 人  | 入居期間 | 6ヶ月未満      | 1 人  |
|       | 要介護1 | 8 人  |      | 6ヶ月以上1年未満  | 5 人  |
|       | 要介護2 | 4 人  |      | 1年以上5年未満   | 18 人 |
|       | 要介護3 | 8 人  |      | 5年以上10年未満  | 15 人 |
|       | 要介護4 | 9 人  |      | 10年以上15年未満 | 人    |
|       | 要介護5 | 10 人 |      | 15年以上      | 人    |

(入居者の属性)

|         |        |
|---------|--------|
| 平均年齢    | 80.1 歳 |
| 入居者数の合計 | 39 人   |
| 入居率※    | 95.1 % |

※ 入居者数の合計を入居定員数で除した割合。一時不在の者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

|         |        |     |         |          |            |
|---------|--------|-----|---------|----------|------------|
| 退去先別の人数 | 自宅等    | 人   | 生前解約の状況 | 施設側の申し出  | 人 (解約事由の例) |
|         | 社会福祉施設 | 人   |         | 入居者側の申し出 | 人 (解約事由の例) |
|         | 医療機関   | 2 人 |         |          |            |
|         | 死亡者    | 5 人 |         |          |            |
|         | その他    | 人   |         |          |            |

1.4 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

|   |          |                            |
|---|----------|----------------------------|
| 1 | 窓口の名称    | ハーベスト戸田                    |
|   | 電話番号     | 048-421-1616               |
|   | 対応している時間 | 9:00~18:00                 |
|   | 定休日      | 8/13~8/15、12/30~1/3        |
| 2 | 窓口の名称    | 株式会社ワイグッドケア お客様相談室         |
|   | 電話番号     | 0495-71-6551               |
|   | 対応している時間 | 9:00~18:00                 |
|   | 定休日      | 8/13~8/15、12/30~1/3        |
| 3 | 窓口の名称    | 戸田市 健康福祉部 健康長寿課            |
|   | 電話番号     | 048-441-1800 (代表)          |
|   | 対応している時間 | 8:30~17:15                 |
|   | 定休日      | 土日、祝日、年末年始                 |
| 4 | 窓口の名称    | 埼玉県 福祉部 高齢者福祉課             |
|   | 電話番号     | 048-830-3254               |
|   | 対応している時間 | 8:30~17:15                 |
|   | 定休日      | 土日、祝日、年末年始                 |
| 5 | 窓口の名称    | 埼玉県国民健康保険団体連合会 介護保険課 苦情対応係 |
|   | 電話番号     | 048-824-2568               |
|   | 対応している時間 | 8:30~12:00、13:00~17:00     |

|  |     |            |
|--|-----|------------|
|  | 定休日 | 土日、祝日、年未年始 |
|--|-----|------------|

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

|                   |  |                             |  |
|-------------------|--|-----------------------------|--|
| 損害賠償責任保険の加入状況     | <input checked="" type="checkbox"/> あり | (その内容)                      | 東京海上日動火災保険株式会社/超ビジネス保険   |
|                   | <input type="checkbox"/> なし            |                             |  |
| 賠償すべき事故が発生したときの対応 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | (その内容)                      | サービス提供により事故が発生した場合は、速やか利用者の家族、市町村、介護支援事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。また、サービスの提供により、賠償すべき事故が発生し |
|                   | <input type="checkbox"/> なし            |                             |  |
| 事故対応及びその予防のための指針  | <input checked="" type="checkbox"/> あり | <input type="checkbox"/> なし |  |

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

|                                      |  |        |   |
|--------------------------------------|--|--------|---|
| 利用者アンケート調査、意見箱等<br>利用者の意見等を把握する取組の状況 | <input type="checkbox"/> あり            | 実施内容   |   |
|                                      |  | 結果の開示  | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> なし |        |   |
| 第三者による評価の実施状況                        | <input type="checkbox"/> あり            | 実施日    |   |
|                                      |  | 評価機関名称 |   |
|                                      |  | 結果の開示  | <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/> なし |        |   |

1 5 入居希望者への事前の情報開示

|          |                                   |  |   |
|----------|-----------------------------------|--|---|
| 入居契約書の雛形 | <input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 | <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 | <input type="checkbox"/> 公開していない            |
| 管理規程     | <input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 | <input checked="" type="checkbox"/> 入居希望者に交付 | <input type="checkbox"/> 公開していない            |
| 事業収支計画書  | <input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 | <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付            | <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない |
| 財務諸表の要旨  | <input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 | <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付            | <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない |
| 財務諸表の原本  | <input type="checkbox"/> 入居希望者に公開 | <input type="checkbox"/> 入居希望者に交付            | <input checked="" type="checkbox"/> 公開していない |

1 6 その他

|  |   |  |      |
|--|---|--|------|
| 運営懇談会  | <input checked="" type="checkbox"/> あり (開催頻度) 年 1 回 |  |      |
|  | <input type="checkbox"/> なし                         | <input type="checkbox"/> 代替措置あり        | (内容) |
|  |   | <input type="checkbox"/> 代替措置なし        |      |
| 提携ホームへの住み替え※                                 | <input type="checkbox"/> あり (提携ホーム名 )               | <input checked="" type="checkbox"/> なし |      |
| 高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録 | <input checked="" type="checkbox"/> あり              | <input type="checkbox"/> なし            |      |
| 埼玉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項                     | <input checked="" type="checkbox"/> なし              |  |      |
|  | <input type="checkbox"/> あり                         | (その内容)                                 |      |

※提携ホームとは、(介護予防)特定施設入居者生活介護の指定を受けている提携施設を指す。

- (添付資料) 別添1 (役員名簿 (法第6条第1項第3号に該当する者))  
 別添2 (役員名簿 (法第6条第1項第4号に該当する者))  
 別添3 (住宅の規模並びに構造及び設備等)  
 別添4 (サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの概要)  
 別添5 (サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表)  
 別添6 (事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧)

別添 1

### 役員名簿

(高齢者の居住の安定確保に関する法律第6条第1項第3号に該当する者)

| (ふりがな)    | 役名等   |
|-----------|-------|
| 氏名        |       |
| やまざき たもつ  | 代表取締役 |
| 山崎 保      |       |
| なかじま いちろう | 代表取締役 |
| 中島 一郎     |       |
|           |       |
|           |       |
|           |       |
|           |       |
|           |       |
|           |       |

別添 2

### 役員名簿

(高齢者の居住の安定確保に関する法律第6条第1項第4号に該当する者)

| (ふりがな) | 役名等 |
|--------|-----|
| 氏名     |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |
|        |     |

## 住宅の規模並びに構造及び設備等

## 1 専用部分の規模並びに構造及び設備等

| 住棟番号 | 専用部分の<br>床面積<br>(㎡) | 構造及び設備※ |    |    |    |    |    | 住戸数<br>(戸) | 住戸番号<br>(該当するものを全て記載)                                   | 月額家賃<br>(概算額)<br>(円) |
|------|---------------------|---------|----|----|----|----|----|------------|---|----------------------|
|      |                     | 完備      | 便所 | 洗面 | 浴室 | 台所 | 収納 |            |   |                      |
| I    | 18.00               | ×       | ○  | ○  | ×  | ×  | ○  | 27         | 101、102、104～108、<br>203～207、209～213、<br>304～308、310～314 | 63,000               |
| I    | 19.20               | ×       | ○  | ○  | ×  | ×  | ○  | 9          | 103、208、214、215、216、<br>309、315、316、317                 | 63,000               |
| I    | 19.80               | ×       | ○  | ○  | ×  | ×  | ○  | 5          | 201、202、301、302、303                                     | 63,000               |

注1) 住戸の規模並びに設備及び構造のタイプ別にまとめて記載すること。

注2) 設備及び構造欄の『完備』は、各戸に便所、洗面、浴室、台所及び収納の全てを備えるものを表す。

※有りの場合は、○、無しの場合は×を記載すること。完備の場合は、完備を含め全ての欄に○を記載すること。

## 2 共同利用設備等

## (1) 共同利用設備

| 設備等      | 設備箇所数 | 合計床面積<br>(㎡) | 設備箇所        | 想定利用戸数<br>(戸) | 備考                    |
|----------|-------|--------------|-------------|---------------|-----------------------|
| 食堂・機能訓練室 | 1     | 123.79       | 1階1箇所       | 41            |                       |
| 談話室      | 2     | 95.05        | 2階1箇所、3階1箇所 | 41            | キッチンコーナー有             |
| 浴室       | 2     | 31.04        | 1階1箇所、2階1箇所 | 41            | 浴槽数5槽、うち機械浴槽1槽。2階は個浴。 |
| 脱衣室      | 2     | 28.03        | 1階1箇所、2階1箇所 | 41            |                       |
| 共用トイレ    | 1     | 7.14         | 1階1箇所       | 41            |                       |
| 脱衣室内トイレ  | 1     | 2.73         | 1階1箇所       | 41            |                       |

注) 整備箇所は、添付図面との対応関係を明確に記載すること。

## (2) 消防用設備・その他設備

|          |      |                         |      |
|----------|------|-------------------------|------|
| 消火器      | ■ あり | □ なし                    |      |
| 自動火災報知設備 | ■ あり | □ なし                    |      |
| 火災通報設備   | ■ あり | □ なし                    |      |
| スプリンクラー  | ■ あり | □ なし                    |      |
| 防火管理者    | ■ あり | □ なし                    |      |
| 防災計画     | ■ あり | □ なし                    |      |
| エレベーター   | ■ あり | ( ■ 車椅子対応 ■ ストレッチャー対応 ) | □ なし |

サービス付き高齢者向け住宅で提供するサービスの概要

I 状況把握及び生活相談サービスの内容

|                      |  |  |              |   |                               |     |  |
|----------------------|--|--|--------------|---|-------------------------------|-----|--|
| 提供形態                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供す <input type="checkbox"/> 委託する |              |   |                               |     |  |
| 委託する場合の委託先           | 商号、名称又は氏名  | (ふりがな)   |              |   |                               |     |  |
|                      | 住所<br>(法人にあつては主たる事務所の所在地)  | (郵便番号)   |              |   | 電話番号                          |     |  |
| サービスを提供する法人等の別       | <input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 指定居宅介護支援事業者<br><input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input checked="" type="checkbox"/> 指定介護予防サービス事業者<br><input checked="" type="checkbox"/> 指定居宅サービス事業者 <input type="checkbox"/> 指定介護予防支援事業者<br><input type="checkbox"/> 指定地域密着型サービス事業者 <input type="checkbox"/> 上記以外の法人等 |  |              |   |                               |     |  |
| サービスを提供する者の人数        | <input type="checkbox"/> 医師  | 人員   | 人            | <input type="checkbox"/> 社会福祉士              | 人員                            | 人   |  |
|                      | <input type="checkbox"/> 看護師   | 人員   | 人            | <input checked="" type="checkbox"/> 介護支援専門員 | 人員                            | 1 人 |  |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> 准看護師   | 人員   | 2 人          | <input checked="" type="checkbox"/> 養成研修修了者 | 人員                            | 7 人 |  |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> 介護福祉士  | 人員   | 9 人          | <input checked="" type="checkbox"/> 上記以外の職員 | 人員                            | 1 人 |  |
| 常駐する場所               | <input checked="" type="checkbox"/> 同一の敷地内 <input type="checkbox"/> 隣接する土地 <input type="checkbox"/> 近接する土地   |  |              |   |                               |     |  |
| 常駐する日                | <input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )  |  |              |   |                               |     |  |
| 常駐する時間               | 日中   | 9時00分～18時00分   | 人員           | 1 人   |                               |     |  |
|                      | 上記以外の時間  | 18時00分～9時00時   | 人員           | 1 人   |                               |     |  |
| 毎日1回以上の状況把握サービスの提供方法 | 各居室へ訪問し、安否確認を実施します。  |  |              |   | 毎日                            | 1 回 |  |
|                      | <input type="checkbox"/> 入居者から居住部分への訪問を希望する旨の申出があった場合は、当該居住部分への訪問 (近接する土地に常駐する場合のみ)  |  |              |   |                               |     |  |
| 緊急通報サービスの内容          | 提供時間   | 常駐する日  | 0時00分～24時00分 | 左記以外の日                                      | <input type="checkbox"/> 24時間 |     |  |
|                      | 通報方法   | ナースコール   |              |   |                               |     |  |
|                      | 通報先  | 事務室及び職員の携帯PHS  |              | 通報先から住宅までの到着予定時間 3 分                        |                               |     |  |
| サービス提供の対価 (概算額)      | 月額   | 約 0 円  | 前払金の算定方法     |   |                               |     |  |
|                      | 前払金  | 約 0 円  |              |   |                               |     |  |
| 備考                   | 各居室への安否確認、24時間緊急コールへの対応、救急搬送の同行及び家族への連絡、夜間巡回、生活相談への助言を行います。  |  |              |   |                               |     |  |



2 食事の提供サービスの内容（該当する場合のみ）

|                    |                                       |   |  |          |                            |
|--------------------|---------------------------------------|---|--|----------|----------------------------|
| 提供形態               |                                       | <input type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供す <input checked="" type="checkbox"/> 委託する  |  |          |                            |
| 委託する<br>場合の<br>委託先 | 商号、名称<br>又は氏名                         | (ふりがな) なごやまるたまふーずかぶしがいしゃ<br>名古屋マルタマフーズ株式会社  |  |          |                            |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所の所<br>在 地)   | (郵便番号 454-0945 )<br>愛知県名古屋市 中川区 下之一色町字波花 108 番地<br>電話番号 052-302-1415  |  |          |                            |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>本業務に係る事業<br>所の所在地) | (郵便番号 454-0945 )<br>愛知県名古屋市 中川区 下之一色町字波花 108 番地<br>電話番号 052-302-1415  |  |          |                            |
| 食事提供を行う場所          |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 食堂 <input type="checkbox"/> 各居住部分 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |  |          |                            |
| 提供方法               |                                       | 提供日   | <input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> 次の期間を除く ( )                                |          |                            |
|                    |                                       | 内容  | <input checked="" type="checkbox"/> 3食 <input type="checkbox"/> 入居者が選択 <input type="checkbox"/> 次の食事は提供しない ( ) |          |                            |
|                    |                                       | 調理等   | <input checked="" type="checkbox"/> 厨房で調理 <input type="checkbox"/> 配食サービスを利用 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |          |                            |
| サービス提供の<br>対価（概算額） |                                       | 月額※   | 約 46,299 円   | 内訳       | 朝食 308 円 昼食 618 円 夕食 618 円 |
|                    |                                       | 前払金   | 約 0 円  | 前払金の算定方法 |                            |
| 備考                 |                                       | サービス提供の対価は、税込価格です。<br>軽減税率（8%）の対象となる飲食物品の提供は「朝食・昼食・夕食」の食費です。<br>基本的には食堂にて食事をしていただきますが、入居者の状況に応じて居室への配食サービスも<br>行っています（無償）。キャンセルの場合は、2日前の12時までにお申出ください。<br>それ以降のキャンセルについては実費負担となります。 |  |          |                            |

※サービス提供の対価を月額で設定していない場合は、30日間利用した場合の金額を記載すること。

3 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容（該当する場合のみ）

|                    |                                       |  |  |              |  |
|--------------------|---------------------------------------|--|--|--------------|--|
| 提供形態               |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供す <input type="checkbox"/> 委託する |  |              |  |
| 委託する<br>場合の<br>委託先 | 商号、名称<br>又は氏名                         | (ふりがな)   |  |              |  |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所の所<br>在 地)   | (郵便番号 )<br>電話番号  |  |              |  |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>本業務に係る事業<br>所の所在地) | (郵便番号 )<br>電話番号  |  |              |  |
| 提供方法               |                                       | 提供日  | <input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )                                      |              |  |
|                    |                                       | 内容   | <input checked="" type="checkbox"/> 入浴介護 <input checked="" type="checkbox"/> 排せつ介護 <input type="checkbox"/> 食事介護 |              |  |
|                    |                                       |  | <input type="checkbox"/> その他 ( )   |              |  |
| サービス提供の<br>対価（概算額） |                                       | 月額   | 約 0 円  | 前払金の<br>算定方法 |  |
|                    |                                       | 前払金  | 約 0 円  |              |  |
| 備考                 |                                       |  |  |              |  |

4 調理、洗濯、掃除等の家事サービスの内容（該当する場合のみ）

|                    |                                       |   |              |
|--------------------|---------------------------------------|---|--------------|
| 提供形態               |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供す <input type="checkbox"/> 委託する                |              |
| 委託する<br>場合の<br>委託先 | 商号、名称<br>又は氏名                         | (ふりがな)  |              |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所の所<br>在地)    | (郵便番号 )   | 電話番号         |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>本業務に係る事業<br>所の所在地) | (郵便番号 )   | 電話番号         |
| 提供方法               | 提供日                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )                               |              |
|                    | 内容                                    | <input type="checkbox"/> 調理 <input checked="" type="checkbox"/> 洗濯 <input checked="" type="checkbox"/> 掃除 |              |
|                    |                                       | <input type="checkbox"/> その他 ( )  |              |
| サービス提供の<br>対価（概算額） | 月額                                    | 約 0 円   | 前払金の<br>算定方法 |
|                    | 前払金                                   | 約 0 円   |              |
| 備考                 |                                       |   |              |

5 健康管理サービスの内容（該当する場合のみ）

|                                      |                                       |  |              |
|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------|
| 提供形態                                 |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供す <input type="checkbox"/> 委託する   |              |
| 委託する<br>場合の<br>委託先                   | 商号、名称<br>又は氏名                         | (ふりがな)   |              |
|                                      | 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所の所<br>在地)    | (郵便番号 )  | 電話番号         |
|                                      | 住 所<br>(法人にあっては<br>本業務に係る事業<br>所の所在地) | (郵便番号 )  | 電話番号         |
| 提供方法                                 | 提供日                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |              |
|                                      | 内容                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 健康相談 <input checked="" type="checkbox"/> 血圧等の測定 <input checked="" type="checkbox"/> 定期健診 <input checked="" type="checkbox"/> 通院等の付添い |              |
|                                      |                                       | <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 専門機関の紹介 (医療機関等) )  |              |
| サービス提供の<br>対価（概算額）                   | 月額                                    | 約 0 円  | 前払金の<br>算定方法 |
|                                      | 前払金                                   | 約 0 円  |              |
| 備考                                   |                                       |  |              |
| 通院等の付添いの場合、1時間当たり2,640円（税込）が別途かかります。 |                                       |  |              |

6 その他のサービスの内容（該当する場合のみ）

|                    |   |  |              |
|--------------------|---|--|--------------|
| 提供形態               |   | <input checked="" type="checkbox"/> サービス付き高齢者向け住宅提供事業者が自ら提供す <input type="checkbox"/> 委託する |              |
| 委託する<br>場合の<br>委託先 | 商号、名称<br>又は氏名   | (ふりがな)   |              |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>主たる事務所の所<br>在地)  | (郵便番号 )  | 電話番号         |
|                    | 住 所<br>(法人にあっては<br>本業務に係る事業<br>所の所在地)   | (郵便番号 )  | 電話番号         |
| 提供方法               | 提供日   | <input checked="" type="checkbox"/> 365日対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )                |              |
|                    | 内容  | 立替金サービス、郵便物、宅配便の荷受受付、面会者への対応、外出通院等の付添い、代行サービス、ゴミ出しサービス                                     |              |
| サービス提供の<br>対価（概算額） | 月額  | 約 0 円  | 前払金の<br>算定方法 |
|                    | 前払金   | 約 0 円  |              |
| 備考                 | 日常生活消耗品の購入等は、立替金サービスが利用頂けます。<br>立替金サービスの利用にはお申込が必要です。<br>外出や通院等の付添い、代行サービスは、1時間当たり2,640円（税込）が別途かかります。 |  |              |

## サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービス一覧表

| 特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む。）の指定の有無 |                        |      |                  | ■ あり |        | □ なし |          |  |  |
|-----------------------------------|------------------------|------|------------------|------|--------|------|----------|--|--|
| サービス内容                            | 特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス |      | 個別の利用料で、実施するサービス |      |        | 備 考  |          |  |  |
|                                   |                        |      | 包含※1             | 都度※2 | 料金（税込） |      |          |  |  |
| 介護サービス                            |                        |      |                  |      |        |      |          |  |  |
| 食事介助                              | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 排せつ介助・おむつ交換                       | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| おむつ代                              | □ あり                   | ■ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 入浴（一般浴）介護・清拭                      | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 特浴介助                              | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 身辺介助（移動・着替え等）                     | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 機能訓練                              | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 通院介助                              | □ あり                   | ■ なし | ■ あり             | □ なし |        | ○    | 2,640円/h | 協力医療機関以外の医療機関へ対応の場合                            |  |
| 生活サービス                            |                        |      |                  |      |        |      |          |  |  |
| 居室清掃                              | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| リネン交換                             | ■ あり                   | □ なし | ■ あり             | □ なし |        | ○    | 右記       | シーツ交換週1回無料、布団550円（1回）、枕330円（1回）、ベッドパット330円（1回） |  |
| 日常の洗濯                             | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          | 週2回  |  |
| 居室配膳・下膳                           | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          | 体調不良等の場合のみ                                     |  |
| 嗜好に応じた特別食                         |                        |      | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| おやつ                               |                        |      | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 理美容サービス                           |                        |      | ■ あり             | □ なし |        |      | 実費       | 月1回訪問理美容の機会を提供                                 |  |
| 買物代行                              | □ あり                   | ■ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          | 週1回の無料実施                                       |  |
| 役所等手続代行                           | □ あり                   | ■ なし | ■ あり             | □ なし |        |      | 2,640円/h | 利用者からの依頼によりサービスを行います。                          |  |
| 金銭・貯金管理                           |                        |      | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 健康管理サービス                          |                        |      |                  |      |        |      |          |  |  |
| 定期健康診断                            | □ あり                   | ■ なし | ■ あり             | □ なし |        |      | 実費       | 年1回受診の機会を提供                                    |  |
| 健康相談                              | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 生活指導・栄養指導                         | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 服薬支援                              | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 生活リズムの記録（排便・睡眠等）                  | ■ あり                   | □ なし | □ あり             | ■ なし |        |      |          |  |  |
| 入退院時・入院中のサービス                     |                        |      |                  |      |        |      |          |  |  |
| 移送サービス                            | □ あり                   | ■ なし | □ あり             | □ なし |        |      |          |  |  |
| 入退院時の同行                           | □ あり                   | ■ なし | ■ あり             | □ なし |        | ○    | 2,640円/h | 協力医療機関以外の医療機関へ対応の場合                            |  |
| 入院中の洗濯物交換・買い物                     | □ あり                   | ■ なし | □ あり             | □ なし |        |      |          |  |  |
| 入院中の見舞い訪問                         | □ あり                   | ■ なし | □ あり             | □ なし |        |      |          |  |  |

※1 「包含」は、複数のサービスをまとめて月額で提供する場合に該当。

※2 「都度」は、サービスごとの利用料が定まっている場合に該当。料金を記載すること。

## 事業主体が埼玉県内で実施する事業所一覧

| 介護サービスの種類                    | 箇所数 | 主な事業所の名称           | 所在地              |
|------------------------------|-----|--------------------|------------------|
| <b>&lt;居宅サービス&gt;</b>        |     |                    |                  |
| 訪問介護                         | 3   | 訪問介護ハーベストさいたま      | さいたま市見沼区大字中川59番地 |
| 訪問入浴介護                       |     |                    |                  |
| 訪問看護                         |     |                    |                  |
| 訪問リハビリテーション                  |     |                    |                  |
| 居宅療養管理指導                     |     |                    |                  |
| 通所介護                         | 2   | デイサービスハートランド・アイリ熊谷 | 埼玉県熊谷市間々田101     |
| 通所リハビリテーション                  |     |                    |                  |
| 短期入所生活介護                     |     |                    |                  |
| 短期入所療養介護                     |     |                    |                  |
| 特定施設入居者生活介護                  | 2   | ハーベスト戸田            | 埼玉県戸田市美女木4-13-2  |
| 福祉用具貸与                       | 1   | ハッピーケアサプライ         | 埼玉県戸田市美女木4-13-2  |
| 特定福祉用具販売                     | 1   | ハッピーケアサプライ         | 埼玉県戸田市美女木4-13-2  |
| <b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>     |     |                    |                  |
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護             |     |                    |                  |
| 夜間対応型訪問介護                    |     |                    |                  |
| 認知症対応型通所介護                   | 1   | グループホーム五感の里花みずき    | 埼玉県比企郡鳩山長今宿146-1 |
| 小規模多機能型居宅介護                  | 1   | 多機能ホームのぞみ          | 埼玉県上尾市小敷谷716-1   |
| 認知症対応型共同生活介護                 | 5   | グループホーム五感の里本庄早稲田   | 埼玉県本庄市北堀1931-1   |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護             |     |                    |                  |
| 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活           |     |                    |                  |
| 看護小規模多機能型居宅介護                |     |                    |                  |
| 地域密着型通所介護                    |     |                    |                  |
| 居宅介護支援                       |     |                    |                  |
| <b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>    |     |                    |                  |
| 介護予防訪問入浴介護                   |     |                    |                  |
| 介護予防訪問看護                     |     |                    |                  |
| 介護予防訪問リハビリテーション              |     |                    |                  |
| 介護予防居宅療養管理指導                 |     |                    |                  |
| 介護予防通所リハビリテーション              |     |                    |                  |
| 介護予防短期入所生活介護                 |     |                    |                  |
| 介護予防短期入所療養介護                 |     |                    |                  |
| 介護予防特定施設入居者生活介護              | 2   | ハーベスト戸田            | 埼玉県戸田市美女木4-13-2  |
| 介護予防福祉用具貸与                   | 1   | ハッピーケアサプライ         | 埼玉県戸田市美女木4-13-2  |
| 特定介護予防福祉用具販売                 | 1   | ハッピーケアサプライ         | 埼玉県戸田市美女木4-13-2  |
| <b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b> |     |                    |                  |
| 介護予防認知症対応型通所介護               | 1   | グループホーム五感の里花みずき    | 埼玉県比企郡鳩山長今宿146-1 |
| 介護予防小規模多機能型居宅介護              | 1   | 多機能ホームのぞみ          | 埼玉県上尾市小敷谷716-1   |
| 介護予防認知症対応型共同生活介護             | 5   | グループホーム五感の里本庄早稲田   | 埼玉県本庄市北堀1931-1   |
| 介護予防支援                       |     |                    |                  |
| <b>&lt;介護保険施設&gt;</b>        |     |                    |                  |
| 介護老人福祉施設                     |     |                    |                  |
| 介護老人保健施設                     |     |                    |                  |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 介護療養型医療施設 |  |  |  |
| 介護医療院     |  |  |  |