着　工　届

完　了　届

　埼玉県朝霞県土整備事務所長

　　　　　住　所

　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担当者（連絡先）　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　令和　　 年　　 月　　 日付け朝整第　　　 号をもって

　　回　　答

　　許　　可のあった河川（占用）に関する工事を下記のとおり

　　承　　認

　　着　　工　します。

　　完　　了　しました。

記

|  |
| --- |
|  着工年月日　　　　　令 和　　　　年　　　　月　　　　日 完了予定年月日　　　令 和　　　　年　　　　月　　　　日 |

|  |
| --- |
|  完了年月日　　　　　令 和　　　　年　　　　月　　　　日 |

　　工事が完了したときは、施工写真（施行前、施行中、施行後）

　　を添付して竣工届を提出すること。

　　「着工届」の提出は、ファクシミリによる送信でも構いません。

　着工届の提出

　　・工事の施行に着手する５日前までに提出してください。

　　・着工届の提出はファクシミリによる送信でも構いません。

　　　（朝霞県土整備事務所ファクシミリ番号　048-471-4666）

　完了届の提出

　　・工事が完了したときは、施行前、施行中及び施行後の写真を添付して、遅滞なく提出してください。

　　・写真は工事現場の状況又は工事の施行状況を後日に確認できるよう下記に注意してください。

　　　（１）工事着手前の現場写真

　　　（２）工事完了後、外部から明視できない構造物

　　　（３）工事完了後、確認できない重要な工程ごとの施行状況