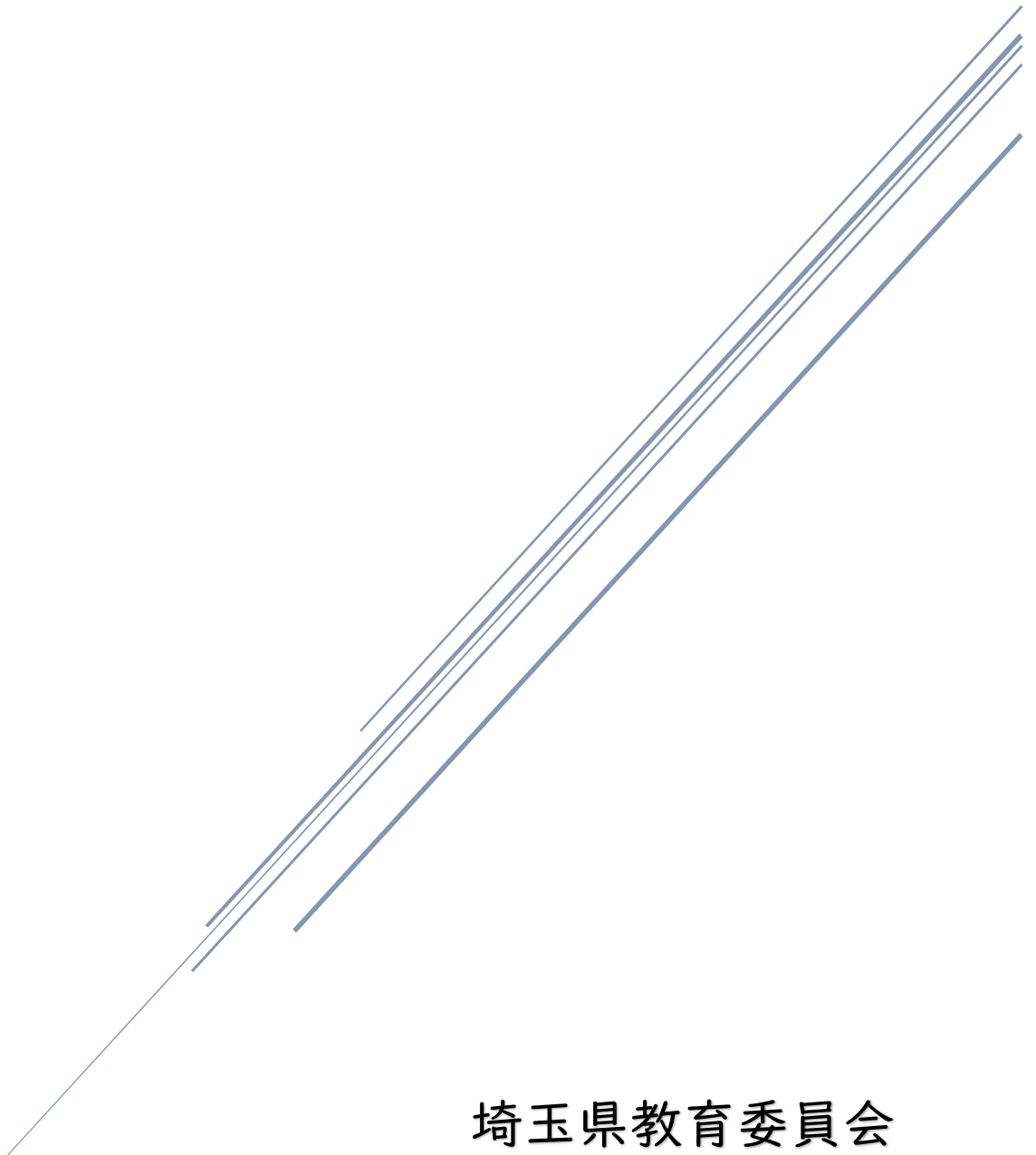


令和6年度埼玉県公立高等学校入学者選抜

Processo Seletivo de Escolas Públicas de Ensino Médio de Saitama 2024

県立高等学校 電子出願の利用の手引き

Manual de utilização do sistema de inscrição eletrônica de escolas públicas provinciais de ensino médio de Saitama



埼玉県教育委員会

Secretaria de Educação de Saitama

I IDの登録方法 Como registrar seu ID

(1) 「ログイン画面」にある「はじめての方はこちら」からメールアドレス登録画面に移動します。

(1) Clique no botão de cadastro (azul) na página do login para ser redirecionado(a) à página de registro de email.

埼玉県立 高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ・ ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- ・ miracompassサイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

クリック
Clique aqui

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- ・ 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- ・ メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】

令和6年1月18日(木) 正午 ~ 2月9日(金) 正午

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日(火) 午後3時以降に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

【ユーザIDについて】

① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。
② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

(2) ログイン ID として使用するメールアドレスを入力し、「送信ボタン」をクリックします。

登録されたメールアドレスの ID 登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。メールの受信拒否がされていないか、御確認ください。

(2) Insira seu endereço de email e clique em "enviar". Um código de verificação de 6 dígitos será enviado automaticamente. Confira se o email não foi bloqueado ou movido para a caixa de spam.

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

志願者情報登録

志願者情報登録完了

Step1 E-mail送信 (ユーザ登録用確認コード送信)

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録 (本登録) を行ってください。
(確認コードの有効期間は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- ・ 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- ・ フィーチャー・フォン (通称:ガラケー) は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ・ ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- ・ 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- ・ 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

email

戻る

送信

クリック
Clique aqui

(3) 送信されてきたメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「送信ボタン」をクリックしてください。

(3) Após receber o email, insira o código de verificação e as outras informações necessárias, e clique em “registrar”.

The screenshot shows a web browser window with several tabs: "E-mail送信", "パスワード登録", "パスワード登録完了", "志願者情報登録", and "志願者情報登録完了". The main content area is titled "Step2 パスワード登録画面".

Callout 1: "確認コード(6桁)を入力" / "Insira o código de 6 dígitos". This points to the "確認コード" input field, which is highlighted with a red box. Below it, text states: "下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。(確認コードの有効期間は20分です)" and "※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。"

Callout 2: "氏名・生年月日・パスワードを入力" / "Insira seu nome e data de nascimento, e crie uma senha". This points to the "パスワード入力" section, which is enclosed in a red rounded rectangle. It includes fields for "志願者氏名(カナ)", "セイ", "メイ", "生年月日" (year, month, day dropdowns), "パスワード", and "パスワード(確認)". Below these fields, there are instructions: "※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。" followed by a list of requirements: "・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。", "・使用できる文字は【半角英字】と【半角数字】です。", "・【半角英字】と【半角数字】の組合せで設定してください。", "・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。"

Callout 3: "「利用規約」を確認・同意の上、「登録」をクリック" / "Após ler os termos, selecione “concordo” e clique “registrar”". This points to the "同意する" checkbox and the "登録" button at the bottom of the page, both highlighted with red boxes. The text "利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。" is visible above the buttons.

Callout 4: "Insira o código de 6 dígitos". This points to the "確認コード" input field again.

Section: mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

mcID (共通ID) とは 下記ロゴマークのついたmiracompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

mcID (共通ID) にした場合、miracompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。IDと同様に顔写真についても、mcID (共通ID) に対して1枚のみの登録となりますので、インターネット出願の際、学校ごとに写真を変更したい方はmcID (共通ID) を「いいえ」として登録してください。mcID (共通ID) へ変更したい方は、マイページより変更が可能です。 ※共通IDとして登録した場合、学校単位のIDへ変更できませんのでご注意ください。

※登録したID以外のご登録の内容(個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など)は他の学校に開示されることはありません。

miracompass

miracompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

(4) 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、ID 登録完了となります。

「ログインへ」をクリックしログイン画面に移動します。

(4) Após aparecer a mensagem de “senha registrada com sucesso”, o registro do seu ID terá sido concluído. Clique no botão “login” para ser redirecionado para a página de login.

E-mail送信 > パスワード登録 > **パスワード登録完了** > 志願者情報登録 > 志願者情報登録完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス @

「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負担を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、後からマイページより、登録、変更することも可能です。

クリック
Clique aqui

ログインへ ユーザ情報登録へ

II 出願手続の方法 Como fazer a inscrição

(1) 「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。マイページが表示されます。

(1) Insira o endereço de email com o qual fez o registro e sua senha, e clique em “login”. A página do seu perfil será carregada.

埼玉県立 高等学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

②クリック

②Clique aqui

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】

令和6年1月18日(木) 正午 ~ 2月9日(金) 正午

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。

入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。

受検票は、2月13日(火) 午後3時以降に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

【ユーザIDについて】

①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID (メールアドレス) でログインしてください。

②同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

システムからのお知らせはありません

① 登録したメールアドレス、パスワードを入力

① Insira seu email e senha

(2) ログイン後の画面で出願する志願者を選択してください。

(2) Ao fazer o login, selecione o candidato que fará a inscrição.

志願者選択

[志願者を追加したい方はこちら](#)

志願者を選択してください。

ウラフ タロウ

2024/03/31まで有効

クリック

Clique aqui

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)

・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

※兄弟がいる場合など志願者を追加するときは、「志願者を追加したい方はこちら」をクリックしてください。

*Se você tiver irmãos e quiser adicionar mais candidatos, clique no botão verde “adicionar candidato”.

志願者選択

[志願者を追加したい方はこちら](#)

志願者を選択してください。

ウラフ タロウ

2024/03/31まで有効

ウラフ ジロウ

2024/03/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。

・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2024/3/31)

・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2025/3/31)

(3) マイページから新規申込手続きへと進み、出願手続を行ってください。

(3) Após selecionar o candidato, clique em “fazer nova inscrição” e inicie o procedimento.

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

顔写真のアップロードは不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。

入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。

受検票は、2月13日(火)午後3時以降(志願先変更者は2月16日(金)午後3時以降)に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	募集区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

クリック
Clique aqui

(4) 入試区分を選択し、「次へ」をクリックしてください。

○【全日制】、【定時制】の区分の選択を間違えないよう、注意してください。

○「帰国生徒特別選抜」「外国人特別選抜」による募集を希望する志願者は、ここであてはまる区分を選択してください。

※「不登校の生徒などを対象とした特別な選抜」「定時制の課程における特別募集」「学力検査等の際配慮を要する措置」の希望に関しては、次ページ以降で確認します。

(4) Selecione o tipo de inscrição que deseja e clique em “próximo”.

○ Há opções de cursos integrais (*zen'ichi-sei*) e de turnos (*teiji-sei*). Cuidado para não selecionar a opção errada.

○ O candidato que deseja se inscrever através da “seleção especial para alunos retornando do exterior” ou “seleção especial para alunos estrangeiros” deverá selecionar a opção desejada aqui.

*As opções de “seleção especial para alunos com baixa frequência escolar”, “seleção especial para cursos de turnos” e “pedido de consideração especial no exame de avaliação” estão disponíveis na próxima página.

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step1 募集区分選択

募集区分選択

募集区分

選んでください

選んでください

- 【全日制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)
- 【全日制】一般募集 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 1/18~2/9)
- 【定時制】一般募集 (申込期間: 1/18~2/9)
- 【全日制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)
- 【全日制】志願先変更 (帰国生徒特別選抜) (申込期間: 2/13~2/15)
- 【定時制】志願先変更 (申込期間: 2/13~2/15)

① 入試区分を選択
① Selecione a opção

お知らせ

志願先変更の入力は2月13日(火)の午後3時
窓口での手続は、2月14日(水)~15日(木)となります。

戻る 次へ

② クリック
② Clique aqui

(5) 規約画面の内容を確認し、下までスクロールし、「同意して次へ」をクリックしてください。

(5) Confirma os termos e clique em “concordo e próximo”.

募集区分選択 出願情報入力

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

Step1 募集区分選択

募集区分選択

お知らせ

志願先変更の入力は2月13日 (火) の窓口での手続は、2月14日 (水) ~15

miraicompass

特商法に基づく表示
問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

利用規約および個人情報の取り扱い

- 利用規約

第1条 (本規約の範囲)
本規約は、「インターネット出願 (願書出力) サービス」 (以下、「当サイト」といいます。) の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社 (以下、「三菱総研DCS」といいます。) との間の本サービスの利用に関わる一切の關係に適用されるものとします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)
お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社 (GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント) のシステムに直接送信され、処理されます。
クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社 (株式会社ペイジェント、株式会社セブン-イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社) のシステムに直接送信され、処理されます。
セブン-イレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ
セイコーマート
ペイジー対応金融機関
ネット専業銀行サイト (PayPay銀行、セブン銀行、楽天銀行、住信SBIネット銀行、auじぶん銀行)
MasterCard、VISA、American Express、JCB、Diners Club
が付いた全てのクレジットカード

同意しない 同意して次へ

クリック
Clique aqui

(6-①) 出願情報の入力 (志願者情報入力)

(6-①) Preencha as informações da inscrição (informações do candidato)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step2 出願情報入力

■現在ログインしている学校で最新の申込情報が自動でセットされています。

お知らせ

- 当サイトに対応できない漢字(外字)は、簡易字体に置き換えて入力してください。このとき、以下の【外字有無】で「あり」を選択してください。
(例 前一期/高一高/高一高 など)
- ミドルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。

志願者情報入力

本願者氏名(漢字) **必須** 姓: 漢和

本願者氏名(カナ) **必須** セイ: ウラフ

外字有無 **必須** なし あり

生年月日 **必須** 2008 11 14

住所 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** 3309301 (平仮名)

都道府県 **必須** 埼玉県

市区町村 **必須** さいたま市浦和区

町名・番地 **必須** 高砂3-15-1 (住所: (例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (住所: (例)〇〇マンション101)

保護者の電話番号 **必須** 048 - 830 - 6760 (平仮名)

本願者の電話番号 (卒業見込の者は入力しない) - - (平仮名)

出身校 **必須** 埼玉県

さいたま市浦和区

その他(下部に学校名を入力し) (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)

その他の学校 (さいたま中学校)

在籍卒業区分 **必須** 在学中 (2024年3月卒業見込み)

【勤務先入力】
勤務先が未定の場合は、勤務先名

勤務先郵便番号 (ハイフンなし)

勤務先住所

勤務先電話番号 (ハイフンあり)

不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の出願 **必須** なし あり

学力検査等の対応處を要する措置の出願 **必須** なし あり

定時制の課程における特別募集に出願する **必須** はい いいえ

必須項目を全て入力しないと先に進むことはできません。
Preencha todos os campos obrigatórios. Caso contrário, não poderá prosseguir.

※氏名に外字を含んでいてそのまま漢字を入力できない場合は、次の対応をお願いします。
①氏名は、常用漢字で入力
②「外字有無」の【あり】を選択
※漢字入力が不可能な場合は、カタカナ入力
*Se o nome contém caracteres especiais (não fazem parte do jōyō) e não puder inseri-los, prossiga da seguinte forma.
① Insira seu nome com a versão jōyō do kanji
② Na opção “caracteres especiais”, selecione “sim”
*Se não puder inserir seu nome em kanji, escreva em katakana

※保護者の電話番号は、日中に確実に連絡がつく電話番号を入力してください。
*Na opção “telefone do responsável”, insira o número pelo qual eles podem ser contatados durante o dia.

※あてはまる場合は、【あり】を選択してください。
 («定時制の課程における特別募集に出願する」は、定時制に出願する場合のみ、表示されます。)
【あり】の場合は、それぞれに必要な出願書類があります。
詳細は、実施要項を御覧ください。
*Se alguma das opções for aplicável ao seu caso, selecione “sim”.
(A opção “seleção especial para cursos de turnos” só aparecerá caso tenha escolhido essa opção de inscrição na página anterior.)
Caso tenha selecionado “sim”, documentos adicionais serão necessários. Veja o “Guia geral do processo seletivo” para mais informações.

(6-②) 出願情報の入力(保護者情報入力)

○必須項目を入力し、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

(6-②) Preencha as informações da inscrição (informações do responsável)

○ Insira as informações dos campos obrigatórios e clique em “prosseguir para a página de seleção de cursos”.

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) **必須** 姓: 名: (全角)

保護者氏名(カナ) **必須** セイ: メイ: (全角カナ)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック
 海外の方はチェック

郵便番号 **必須** (半角数字:ハイフンなし7桁)

都道府県 **必須** ▼

市区町村 **必須** (全角:(例)〇〇市)

町名・番地 **必須** (全角:(例)〇〇1-1-1)

建物名・部屋番号 (全角:(例)〇〇マンション101)

戻る

学科コース選択画面へ

クリック
Clique aqui

(7-①) 学科コース選択 ~普通科のみの場合~

○表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

(7-①) Seleção do curso ~caso só haja o Curso Normal~

○ Se não houver nenhum erro com o curso, clique em “selecionar”.

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】一般募集

試験日 2月21日

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】一般募集	普通科	選択

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	普通科	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

(7-②) 学科コース選択 ~普通科のみの場合~

○「現在選択中の学科コース」の欄を確認し、「お支払い画面」か「保存して中断する」をクリックしてください。

※ここでは「保存して中断する」をクリックし、一時保存した出願の手続きを再開する場合で説明します。→(8)へ

(7-②) Seleção do curso ~caso só haja o Curso Normal~

○ Verifique o curso selecionado e clique em “prosseguir ao pagamento” ou “salvar e retornar”.

***Para informações sobre como continuar o processo da inscrição após “salvar e retornar”, veja o item 8.**

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
------	--------	----

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	普通科	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

戻る お支払い画面へ **保存して中断する**

(7-③) 学科コース選択 ~複数学科の場合~

○ 志願する学科コースを選択してください。

(7-③) Seleção do curso ~caso haja mais de um curso~

○ Selecione o curso desejado.

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】 一般募集

試験日 2月21日

学科コース **選んでください**

検索された学科コース

募集区分	選択
選んでください	
普通科	
生物資源科	
環境デザイン科	
機械科	
電子機械科	

志願する学科コースを選択
Selecione o curso desejado

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名

(7-④) 学科コース選択 ~複数学科の場合~

○ 表示される学科コースに間違いがなければ、「選択」をクリックしてください。

(7-④) Seleção do curso ~caso haja mais de um curso~

○ Se não houver nenhum erro com o curso, clique em "seleccionar".

学科コース 生物資源科

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】 一般募集	生物資源科	選択

クリック
Clique aqui

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名

(7-⑤) 学科コース選択 ~複数学科の場合~

○第2志望で志願する学科コースを選択し、「お支払い画面」か「保存して中断する」をクリックしてください。

※第2志望がない場合は、「志望なし」を選択してください。

※ここでは「保存して中断する」をクリックし、一時保存した出願の手続きを再開する場合で説明します。→(8)へ

(7-⑤) Seleção do curso ~caso haja mais de um curso~

○ Selecione a segunda opção de curso desejado e clique em “prosseguir ao pagamento” ou “salvar e retornar”.

*Se você não tiver uma segunda opção de curso, selecione “não tenho segunda opção”.

*Para informações sobre como continuar o processo da inscrição após “salvar e retornar”, veja o item 8.

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	生物資源科	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
第1志望	生物資源科
第2志望 必須	<input type="text" value="選んでください"/>
	<input type="text" value="選んでください"/>
	普通科
	環境デザイン科
	機械科
	電子機械科
	志望なし

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

第2志望で、志願する学科コースを選択
Selecione a segunda opção de curso

戻る Clique aqui

(8) 申込情報保存完了

○申込を再開する場合は、「マイページへ」をクリックする。

※出願先の高校が確定していない場合は、ここで申込をストップしてください。申込を再開し、入学選考手数料の支払
手続を完了した後は、出願先の高校を変更することはできませんので、注意してください。

(8) Informações de inscrição salvas

○ Para continuar o processo de inscrição, clique em “retornar à minha página”.

*Se você ainda não decidiu a escola para a qual quer se inscrever, pare por aqui. Ao continuar a sua inscrição e realizar o pagamento da taxa do processo seletivo, não será possível alterar a escola desejada.

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

入力を完了しただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。

Ⅲ 入学選考手数料の支払方法 Como realizar o pagamento da taxa do processo seletivo

(1) 一時保存した出願の手続きを再開する。

○ログイン後マイページ内の「続きから」をクリックしてください。手続きが再開されます。

※Ⅱ(6)「出願情報の入力」の内容は既に保存されていますので、修正がない場合は、「学科コース選択画面へ」をクリックしてください。

(1) Continuar inscrição salva anteriormente.

○ Faça o login, acesse a sua página e clique em "continuar". O processo de inscrição será retomado.

***As suas informações do item Ⅱ (6) já estão salvas, portanto, se não houver nenhuma correção, clique em "prosseguir para a página de seleção de cursos"**

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

顔写真のアップロードは不要になります。

入力をしただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日(火)午後3時以降(志願先変更者は2月16日(金)午後3時以降)に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

申込履歴

申込番号	募集区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
241000007	【全日制】一般募集	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル -

クリック
Clique aqui

(2) お支払い方法

○学科コースを選択後、「お支払い画面」へをクリックしてください。

(2) Forma de pagamento

○ Após selecionar o curso desejado, clique em "prosseguir ao pagamento".

募集区分選択 > 出願情報入力 > **学科コース選択** > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > 送信完了

Step3 学科コース選択

学科コース検索

出願する学科コースを検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

募集区分 【全日制】一般募集

試験日 選んでください

検索された学科コース

募集区分	学科コース名	選択
【全日制】一般募集	再選科	選択解除

現在選択中の学科コース

募集区分	学科コース名	選択解除
【全日制】一般募集	再選科	選択解除

申込済学科コース

募集区分	学科コース名
------	--------

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページ「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。
※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

戻る **お支払い画面へ** 保存して中断する

クリック
Clique aqui

(3-①) お支払い方法の入力 ~クレジットカード払いの場合~

○該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

(3-①) Preenchimento da forma de pagamento ~para pagamentos com cartão de crédito~

○ Selecione a opção desejada e clique em “prosseguir à tela de confirmação”

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

※【定時制】は、950 円です。
A taxa para cursos de turnos é de 950 ienes.

学科コース名

募集区分 学科コース名
【全日制】一般募集 普通科

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

①希望する支払い方法をクリック
①Clique na forma de pagamento desejada

クレジットカード [事務手数料 ¥0-]
コンビニエンスストア
ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
ペイジー（ネットバンキング）

戻る **確認画面へ** ②クリック
②Clique aqui

(3-②) 出願情報の確認

○クレジットカードをお支払いで選択された方のみ入力欄が表示されます。

(3-②) Confirmação das informações da inscrição

○ Visível apenas para quem escolheu cartão de crédito como forma de pagamento

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

学科コース名・入学選考手数料・お支払い方法の確認

学科コース名	普通科
入学選考手数料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種類 選んでください

クレジットカード番号 (半角数字)
[ダミー番号\(テスト環境用\)](#)

セキュリティコード (半角数字)
[セキュリティコードとは](#)

有効期限 月/ 年

お支払い方法の選択時にクレジットカードを選択された方のみ
Apenas para quem escolheu cartão de crédito como forma de pagamento

(3-③) 出願情報の確認

- 最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

(3-③) Confirmação das informações da inscrição

- Verifique todas as informações e, se não houver nenhum erro, marque as caixas de seleção e clique em “Enviar inscrição com as informações acima”.

志願者情報の確認	
志願者氏名(漢字)	浦和 太郎
志願者氏名(カナ)	ウラワ タロウ
外字有無	あり
生年月日	2008年11月14日
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	
保護者の電話番号	048-830-6760
志願者の電話番号(卒業見込の者は入力しない)	
出身校(学校管理番号)	9900111074
	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	さいたま中学校
在籍卒業区分	在学中(2024年3月卒業見込み)
不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の該当	なし
学力検査等の際配慮を要する措置の該当	なし

保護者情報の確認	
保護者氏名(漢字)	浦和 一郎
保護者氏名(カナ)	ウラワ イチロウ
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

| 申込内容

埼玉県立春日部高等学校 (テスト)

お申込みの学科コースは以下の内容でお間違えはありませんか
普通科

志願者情報

志願者氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
浦和 太郎

生年月日は志願者本人の生年月日ですか
2008年11月14日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-15-1

その他申込内容に誤りはありませんか

①内容に間違いがなければ、チェックボックスをチェック

①Se não houver nenhum erro, marque as caixas de seleção

②クリック

②Clique aqui

戻る

上記内容で申込む

(3-④) 送信完了 (お支払い完了)

○「マイページ(受検票出力画面)へ」をクリックしてください。

※入力をしただけでは、出願手続は完了していません。

入学願書を印刷して、他の必要書類とともに、中学校がまとめて、または、志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。詳細は、実施要項 p.5 を確認してください。 →IV(1)へ

(3-④) Enviada com sucesso (pagamento concluído)

○ Clique em “Minha página (emissão do comprovante de inscrição)”

***O envio apenas da inscrição eletrônica não significa que o processo de inscrição foi concluído.**

Para concluir o processo, é preciso que a escola secundária ou o candidato envie o requerimento de matrícula (nyuugaku-gansho) junto com os demais documentos necessários. Para mais detalhes, veja a página 5 do Guia geral do processo seletivo. →Ver seção IV(1)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > **送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

支払後、願書を印刷し、他の必要書類とともに志願先の高校へ、中学校がまとめて、または志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。

【入学願書の印刷】
マイページにある「受検票」ボタンより「入学願書」を「A4横」にて印刷してください。

【受検票の印刷】
受検票は、2月13日(火)午後3時以降に印刷してください。
マイページにある「受検票」ボタンより「受検票」を「A4横」にて印刷してください。

※受検票は、検査日当日必ず持参してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号 : 241000007)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 2,200円

クリック
Clique aqui

マイページ (受検票出力) へ ログアウト

(3-⑤) お支払い方法の入力 ~コンビニエンスストア払いの場合~

○該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

(3-⑤) Seleção da forma de pagamento ~para pagamentos em lojas de conveniência~

○ Selecione a opção desejada e clique em “prosseguir à tela de confirmação”

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > **お支払い方法の入力** > 出願情報の確認 > 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

※【定時制】は、950 円です。
A taxa para cursos de turnos é de 950 ienes.

学科コース名

募集区分	学科コース名
【全日制】一般募集	普通科

入学選考手数料 ¥2,200-

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

①希望する支払い方法をクリック
①Clique na forma de pagamento desejada

- クレジットカード
- コンビニエンスストア [事務手数料 ¥0-]
 - セブン-イレブン
 - ローソン
 - ミニストップ
 - ファミリーマート
 - デイリーヤマザキ
 - セイコーマート
- ペイジー・金融機関ATM（現金）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）
[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)
- ペイジー（ネットバンキング）

戻る **確認画面へ** ②クリック
②Clique aqui

(3-⑥) 出願情報の確認

○最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いなければ、チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

(3-⑥) Confirmação das informações da inscrição

○ Verifique todas as informações e, se não houver nenhum erro, marque as caixas de seleção e clique em “Enviar inscrição com as informações acima”.

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > **出願情報の確認** > 送信完了

Step5 出願情報の確認

学科コース名・入学選考手数料・お支払い方法の確認

学科コース名	普通科
入学選考手数料	2,200円
事務手数料	0円
合計	2,200円
お支払い方法	コンビニエンスストア(セブン-イレブン)

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字)	浦和 太郎
志願者氏名(カナ)	ウラワ タロウ
外字有無	あり
生年月日	2008年11月14日
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	
保護者の電話番号	048-830-6760
志願者の電話番号 (卒業見込の者は入力しない)	
出身校(学校管理番号)	9900111074
	その他 (下欄に学校名を入力してください)
その他	さいたま中学校
在籍卒業区分	在学中 (2024年3月卒業見込み)
不登校の生徒などを対象とした特別な選抜の該当	なし
学力検査等の際配慮を要する措置の該当	なし

保護者情報の確認

保護者氏名(漢字)	浦和 一郎
保護者氏名(カナ)	ウラワ イチロウ
郵便番号	3309301
都道府県	埼玉県
市区町村	さいたま市浦和区
町名・番地	高砂3-15-1
建物名・部屋番号	

上記入力内容にお間違えはありませんか。
「上記内容で申込む」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

埼玉県立 高等学校 (テスト)

- お申込みの学科コースは以下の内容でお間違えはありませんか
普通科

①内容に間違いがなければ、チェックボックスをチェック

志願者情報

- 志願者氏名(漢字) は志願者本人の氏名ですか
浦和 太郎
- 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2008年11月14日
- 住所は全て入力されていますが(入力可能文字数を超える場合を除く)
埼玉県 さいたま市浦和区 高砂3-15-1
- その他申込内容に誤りはありますか

①Se não houver nenhum erro, marque as caixas de seleção

戻る

上記内容で申込む

②クリック

②Clique aqui

(3-⑦) 送信完了 (入学選考手数料をお支払いください)

○コンビニエンスストアでの支払い完了後に、マイページから入学願書を印刷できるようになります。

※入力をしただけでは、出願手続は完了していません。

入学願書を印刷して、他の必要書類とともに、中学校がまとめて、または、志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。詳細は、実施要項 p.5 を確認してください。 →IV(1)へ

(3-⑦) Enviada com sucesso (faça o pagamento da taxa de inscrição)

○ Após fazer o pagamento na loja de conveniência, será possível imprimir o requerimento de matrícula através da “Minha página”.

***O envio apenas da inscrição eletrônica não significa que o processo de inscrição foi concluído.**

Para concluir o processo, é preciso que a escola secundária ou o candidato envie o requerimento de matrícula (*nyuugaku-gansho*) junto com os demais documentos necessários. Para mais detalhes, veja a página 5 do Guia geral do processo seletivo. →Ver seção IV(1)

募集区分選択 > 出願情報入力 > 学科コース選択 > お支払い方法の入力 > 出願情報の確認 > **送信完了**

Step6 送信完了 (入学選考手数料をお支払いください)

学校からのお知らせ

支払後、願書を印刷し、他の必要書類とともに志願先の高校へ、中学校がまとめて、または志願者本人が提出することで、出願手続が完了となります。

【入学願書の印刷】

マイページにある「受検票」ボタンより「入学願書」を「A4横」にて印刷してください。

【受検票の印刷】

受検票は、2月13日(火)午後3時以降に印刷してください。

マイページにある「受検票」ボタンより「受検票」を「A4横」にて印刷してください。

※受検票は、検査日当日必ず持参してください。

出願申込を受け付けました (申込番号: 241000001)

以下の払込票番号をセブンイレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

払込票番号 : 1111111111

お支払期限 : 2024/02/09 12:00:00

お支払金額 : 2,200円

セブンイレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。

なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。

お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

詳しいお支払い方法については、

「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

マイページへ

ログアウト

IV 入学願書・受検票の印刷方法 Como imprimir o requerimento de matricula e o comprovante de inscrição

(1) 入学願書の印刷

○「お知らせ画面」を確認し、「受検票」をクリックしてください。

(1) Impressão do requerimento de matrícula (nyuugaku-gansho).

○ Após conferir a tela de avisos, clique em “comprovante de inscrição” (juken-hyou).

ウラワ タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

顔写真のアップロードは不要になります。

入力しただけでは、出願手続は完了していません。入学願書等、必要書類の提出が必要です。
入学願書は、マイページにある「受検票」ボタンより印刷可能です。「A4横」にて印刷してください。
受検票は、2月13日(火)午後3時以降(志願先変更者は2月16日(金)午後3時以降)に、同ページより印刷し、検査当日に持参してください。

申込履歴

申込番号	募集区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
241000007	【全日制】一般募集	11月16日	クレジットカード	決済完了(11月16日)	申込確認 受検票

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

クリック
Clique aqui

○『「入学願書」表示』をクリックしてください。

○ Clique em “exibir requerimento de matrícula”.

受検票(申込番号: 241000007)

学科コース情報

募集区分	【全日制】一般募集
学科コース名	普通科

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。

Get Adobe Acrobat Reader

クリック
Clique aqui

「受検票」表示 「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る ログアウト

○出力された「入学願書」の内容を確認して印刷してください。

※入力された情報は修正できません。

修正する場合は、印刷した入学願書の該当箇所を二重線で消し、黒のボールペン等を用いて正しく記入してください。

※Ⅱ(6-①)出願情報の入力(志願者情報入力)で「外字有無」で「有」をチェックした場合は、下記の「外字記入欄」に手書きで記入してください。

○ Verifique o conteúdo do requerimento de matrícula gerado e imprima-o.

*Não é possível alterar as informações do requerimento.

Para quaisquer correções, risque com duas linhas a parte a ser corrigida e escreva com caneta preta.

*Quem selecionou “sim” na opção de caracteres especiais mostrados na seção Ⅱ(6-①) deverá escrevê-lo à mão no quadrado indicado.

(様式5W) 入学願書		【全】							
		241000007							
志願先高等学校	埼玉県立	高等学校 (テスト)	学科等	普通科					
受験番号	※								
志願者	フリガナ	ウラワ タロウ	生年月日	平成20年11月14日生	出身校	さいたま中学校	外字有無	あり	
	氏名	浦和 太郎			在学中 (2024年3月卒業見込み)				
	現住所	〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1			特別選抜に関する申告欄				
	電話番号	-			帰国生徒特別選抜による募集				
保護者	勤務先名				不登校の生徒などを対象とした特別選抜				
	所在地・電話番号				定時制の課程における特別募集				
氏名	浦和 一郎			実技検査に関する申告欄					
現住所	本人と同一			第2志望に関する申告欄					
電話番号	048-830-6760			学力検査等の際配慮を要する措置					
上記のとおり、貴校に入学を志望します。						令和5年11月16日			
支払確認書		左記金額の支払いを確認しました。		外字有を選択した場合は、下記に正しい漢字を記入してください。					
埼玉県立春日部高等学校 (テスト) 【全日制】 一般募集		miraicompass (三菱総研DCS株式会社)		入力した漢字又はカナ				正しい漢字	
金額 2,200 円		1 収納された受検料はmiraicompassから埼玉県に振り込まれます。		<input type="text"/>				→	<input type="text"/>
ただし、埼玉県立 高等学校 (テスト) 入学選考手数料として		2 この支払確認書は、入学選考手数料納付を証明するものとなります。							

Ⅱ(6-①)の画面の「外字有無」欄に「有」のチェックをした場合は、印刷後に手書きで記入してください。

Quem selecionou “sim” na opção de caracteres especiais mostrados na seção Ⅱ(6-①) deverá escrevê-lo à mão.

(2) 受検票の印刷

※令和6年2月13日(火)午後3時以降に各自で受検票を印刷して、検査日当日に持参してください。

○マイページから入り、『「受検票」表示』をクリックしてください。

(2) Impressão do comprovante de inscrição (juken-hyou).

*A partir das 15:00 do dia 13 de fevereiro de 2024, imprima seu comprovante de inscrição e leve-o com você no dia do exame.

○ Clique em “exibir comprovante de inscrição” encontrado na “Minha página”.

受検票(申込番号 : 241000007)

学科コース情報

募集区分	【全日制】一般募集
学科コース名	普通科

ダウンロード

受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、野線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



[「受検票」表示](#) [「入学願書」表示](#)

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

クリック
Clique aqui

[戻る](#) [ログアウト](#)

○「受検票」に受検番号が付番されているか確認してください。

○ Verifique se o seu número de inscrição consta no comprovante.

(様式5W-2) 受 検 票	
受検番号	※
フリガナ	ウラワ タロウ
氏名	浦和 太郎
出身校	さいたま中学校
検査会場	埼玉県立 高等学校 (テスト)
志願先高等学校名・校長氏名	
埼玉県立 高等学校 (テス (公印省略)	

点線で切り取る

受検番号が付番されているか確認してください。
Verifique se o seu número de inscrição consta no comprovante.

検査日等の携行品
受検票、鉛筆、消しゴム、三角定規、コンパス、
志願先高等学校長の指示するもの

開場時刻 午前8時15分
集合時刻 午前8時45分

