

税額等の証明 交付請求書 記入例 (法人の代表者が請求する場合)

□部分を入力してください。

別記様式第十九号(三)

※	副所長	担当課長	担当
証明書 交付 済			

提出される県税事務所名を記入してください。

納税証明書交付請求書

令和 5年 10月 2日

(宛先)
埼玉県さいたま県税事務所長

住所又は所在地
さいたま市浦和区高砂3-15-1

フリガナ
サイタマシカフシカイシャタイヒョウトリシヤクサイマダロウ

氏名又は名称及び代表者職・氏名
彩の国株式会社
代表取締役 埼玉 太郎
(電話:048-000-0000 メールアドレス:000000@saitama.tg.jp)

法人番号
不明の場合、記入の必要はありません。

屋間に連絡がつく電話番号をご記入ください。郵送での請求の際に、クレジットカードやペイジーでの納付方法をメールでお知らせします。

請求日をご記入ください

使用目的に○を付けてください。

請求枚数をご記入ください。

請求枚数 1枚

納税番号 記入の必要はありません。

本人(代理人)確認方法 ※
運転免許証 健康保険証 パスポート
行政書士証票 個人番号カード その他()

「2」及び証明する税金に○してください。

証明事項
(番号を○で囲み、必要事項を記入してください。)

② 税額等の証明

1 滞納額がない	(1) 県税(個人県民税を除く)
証明	(2) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼
証明事項	(1) 法人県民税 事業年度等 令和 4年 4月 1日 から令和 5年 3月 31日 まで
	(2) 法人事業税 事業年度等 令和 年 月 日 から令和 年 月 日 まで
	・特別法人事業税 事業年度等 令和 年 月 日 から令和 年 月 日 まで
	又は地方法人特別税 事業年度等 年 月 日 から令和 年 月 日 まで
	(3) 個人
	(4) 自動車

・法人県民税・法人事業税(特別法人事業税又は地方法人特別税を含む)の納税証明書を請求する場合は、事業年度を記入してください。
 ・自動車税(種別割)の納税証明書を請求する場合は、(4)に○を付け、自動車の登録番号を記入してください。(例:大宮 330あ1234)
 ・不動産取得税の納税証明書を請求する場合、課税年度等を記入してください。

不動産取得税の場合は、「3 その他の証明」欄に記載してください。

3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)・1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税は1税目とみなします。
 4 ※印の欄は、記入しないでください。
 5 運転免許証、健康保険証等の公的証明書の提示等の方法で請求者の本人確認をさせていただきます。
 6 複数の自動車税(種別割)について証明書が必要なときは、別の用紙等に登録番号を記載して添付してください。

委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。

委任状

私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 年 月 日

住所
氏名
委任者との関係

ご本人請求なので、委任状欄は記入不要です。

住所(所在地)
氏名(名称及び代表者職・氏名)
屋間の連絡先

委任事実を委任者ご本人に電話で確認することがありますので、日中に連絡がつく電話番号をお書きください。