

【物品・役務の品目分類】

【業務】	【分類】	【品目・内容】
物品 (自主製造・販売)	事務用品・書籍	筆記具、事務用品、用紙・メモ帳・付箋、クリップ類、封筒、ゴム印、手漉きはがき・和紙・しおり類、書籍(含古本類) 他
	食料品・飲料	パン・ケーキ、お弁当・おにぎり、総菜類、麺類、豆腐・納豆・こんにゃく、味噌・梅干し類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・お茶 他
	農産物	米、野菜、果物、シイタケ・キクラゲ、殻付き生たまご、花苗 他
	小物雑貨	生活用品、衣服類・身の回り品・装身具、ストラップ・アクセサリ類、食器類、絵画・彫刻、革製品・手芸品、木工品(含木製名札)・金工品・刺繍品・陶芸品・陶磁器・ガラス製品・キャンドル、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、廃油石鹸類、防災用品、非常食 他
	その他の物品	机・テーブル、いす、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす・介護ベッド、杖、点字ブロック 他 上記以外の物品
役務1 (請負)	印刷	カレンダー・ポスター、チラシ・パンフレット・リーフレット、報告書・冊子、製本、名刺、普通封筒、穴あき封筒、点字冊子、広報誌 他の印刷
	クリーニング	クリーニング、リネンサプライ 他
	情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、ソフト・アプリ開発、プログラミング、データ入力・集計、動画編集、文字起こし・テープ起こし、ナレーション、書類の電子化(デジタル化) 他
	飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店 他
	その他のサービス・役務	仕分け・封入・発送、ポストイング、袋詰・テープ止め・包装・梱包、洗浄、組立・解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄(シュレッダー)、資源回収・分別、内職全般 他
役務2 (請負)	清掃・施設管理	建物内外清掃・公園清掃、除草作業、花壇の植栽・灌水管理、施設管理、駐車場管理、廃棄物処理施設管理、自動販売機管理 他