

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・総務	懸案	01	白	企画・総務	01	白	課内共有	010	1未	価		1	1		
企画・総務	懸案	01	白	企画・総務	01	白	懸案フォルダー	020	1未	価		1	1		職員別
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	010	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（4月～6月）	020	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（7月～9月）	030	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（10月～12月）	040	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（1月～3月）	050	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	知事への提言・県民からの要望	060	1					H - 7	
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	070	1	差		1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	080	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理・災害防災組織	090	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	懸案・未決事項	110	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	埼玉県5か年計画	120	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	施策評価	130	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	全国知事会等要望	140	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	九都県市首脳会議	150	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT・県庁LAN 通知・報告	160	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT・県庁LAN 照会・回答	170	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT・県庁LAN 管理台帳・検査	180	1	常		1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメント	190	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業者選定委員会	200	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	コロナ 全般	210	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	1未		価	1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	030	11			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	040	10			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	050	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	重要文書持ち出し管理台帳	060	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	070	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	1未		価	1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	部課所室長会議	030	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	040	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例規	010	3		価		1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	020	3				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	030	3				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（委員）	040	5				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（職員）	050	5				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	060	5				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	070	5				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	080	5				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	090	5				1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	県議会 例規	010	1未		価		1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	県民生活委員会	020	3				1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	予算特別委員会	030	3				1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	決算特別委員会	040	3				1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	請願・陳情	050	3				1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	議員・政党からの照会事項	060	3				1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	6月定例会	070	3				1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	9月定例会	080	3				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	1 2 月 定 例 会	090	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	2 月 定 例 会	100	3			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	表彰	040	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	050	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事報告書・身上記録書	060	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	070	1未		送			H - 1	
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	080	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	研修	02	青	研修 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	雇用伺い・任用伺い	030	5			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	雇用状況報告書	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・総務	人事	03 赤	会計年度任用職員	03 黄	源泉徴収 年末調整	050	5			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	会計年度任用職員	03 黄	社会保険・雇用保険	060	5			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	休暇簿	030	3			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	給与 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	給与 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	給与 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	源泉徴収票	040	5		価	1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅費 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅行命令簿	030	3			1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	復命書	040	3			1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	1未		価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・総務	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
企画・総務	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助 例規	010	1未	価		1	2			
企画・総務	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
企画・総務	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 例規	010	1未	価		2	1			
企画・総務	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	1			2	1			
企画・総務	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	予算 例規	010	1未	価		2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	020	1			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	030	1			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	予算所要額把握調書	040	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	予算要求調書(当初)	050	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	予算要求調書(補正)	060	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	歳出予算の事業概要	070	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	歳出予算流用書	080	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	歳出予算執行見積書	090	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	歳出予算配当要求伺書	100	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	予算	02 赤	歳出予算配当書	110	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	歳出予算執行委任何書	120	3			2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	決算 例規	010	1未		価	2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	3			2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	3			2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	決算調書	040	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	決算見込	050	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	歳入歳出事項別明細書	060	3			2	1		
企画・総務	財務	05	白	決算	03	青	行政報告書	070	3			2	1		
企画・総務	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	030	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	収入	04	黄	課所別科目別調書（歳入）	040	3			2	1		
企画・総務	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	050	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	010	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	課所別控除金一覧表	020	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	課所別科目別調書（歳出）	030	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	現金出納簿	040	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報酬）	050	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（社会保険料）	060	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（賃金）	070	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（報償費）	080	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（普通旅費）	090	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（費用弁償）	095	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（食糧費）	100	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（他需用費）	110	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（他需用費）国庫	120	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（役務費）	130	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料）	140	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	150	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	160	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	170	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	180	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	190	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（使用賃借料）	200	5			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（備品購入費）	210	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（負担金）	220	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（補助金）	230	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	1未		価	2	2		
企画・総務	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	1未		価	2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求伺い	030	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	040	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	050	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	060	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	070	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品不用決定伺い	080	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	現物実査	090	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 例規	010	1未		価	2	2		
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	人権全般 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	人権全般 通知・報告	020	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	人権全般 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	要望	040	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	記者発表・取材	050	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	新聞記事	060	1未		価			H - 9	
企画・総務	人権全般	06	黄	人権全般	01	黄	後援等申請	070	5						
企画・総務	人権全般	06	黄	基本指針	02	緑	基本指針 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	基本指針	02	緑	基本指針 通知	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	基本指針	02	緑	基本指針 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	基本指針	02	緑	人権施策進捗状況調査	040	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	基本指針	02	緑	人権関係施策調査	050	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	国	03	白	国 通知	010	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	国	03	白	国 照会・回答	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	他県	04	赤	他県 通知	010	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	他県	04	赤	他県 照会・回答	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	他県	04	赤	他県 資料	030	1未		価			H - 9	
企画・総務	人権全般	06	黄	市町村	05	青	市町村 資料	010	1未		価			H - 9	
企画・総務	人権全般	06	黄	他課	06	黄	他課 資料	010	1未		価			H - 9	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・総務	人権全般	06	黄	新しい人権	07	赤	ヘイトスピーチ	010	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	新しい人権	07	赤	アイヌ	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	L G B T 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	L G B T 通知・報告・照会・回答	020	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	諸団体からの要望	030	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	県民講座 全般	040	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	県民講座 研修資料	050	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	企業 アンケート調査	060	5			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	企業パンフレット	070	5			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	企業 研修会 全般	080	5			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	企業 研修会 研修資料	090	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	LGBTQ実態調査 通知・報告・照会・回答	100	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	LGBTQ実態調査 全般	110	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	LGBTQ実態調査 業者選定	120	5			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	外部有識者等検討会議 例規	130	11		価	8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	外部有識者等検討会議 通知・報告・照会・回答	140	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	外部有識者等検討会議 会議録	150	5			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・総務	人権全般	06	黄	LGBT	08	緑	外部有識者等検討会議 資料	160	3			8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 例規	010	11	価		8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 通知	020	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 会議録	030	3			8	1		
企画・総務	会議	07	白	幹事会	02	赤	幹事会 例規	010	11	価		8	1		
企画・総務	会議	07	白	幹事会	02	赤	幹事会 資料(その他)	020	11	価		8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 例規	010	11	価		8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 会議録	030	3			8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 資料(その他)	040	11	価		8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権推進課入札参加者等選定委員会	05	緑	課入札参加者等選定委員会 例規	010	11	価		8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権推進課入札参加者等選定委員会	05	緑	課入札参加者等選定委員会 会議録	020	5			8	1		
企画・総務	会議	07	白	その他の会議	06	白	その他の会議 例規	010	11	価		8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動	01	赤	啓発活動 例規	010	11	価		8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動	01	赤	啓発活動 通知	020	1			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動	01	赤	啓発活動 照会・回答	030	1			8	1		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 通知	010	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 講師	020	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 資料	030	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 アンケート	040	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 その他	050	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 通知	060	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 講師	070	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 資料	080	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 受講確認書	090	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 事業所名簿	100	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 アンケート	110	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 その他	120	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	研修支援	03	黄	研修支援 例規	010	11		価	5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	研修支援	03	黄	研修支援 通知	020	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	研修支援	03	黄	研修支援 報告書	030	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	研修支援	03	黄	研修支援 アンケート	040	1			5	2		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	ネットワーク協議会	04	緑	ネットワーク協議会 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	ネットワーク協議会	04	緑	ネットワーク協議会 通知	020	1			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	啓発活動委託 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	啓発活動委託 通知	020	1			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	啓発活動委託 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	啓発活動委託 計画	040	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	啓発活動委託 受託	050	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	啓発活動委託 精算	060	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	再委託 通知	070	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	再委託 照会・回答	080	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	再委託 計画	090	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	再委託 申入れ	100	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	再委託 精算	110	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動委託	05	白	人権ユニバーサル事業	120	5			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	人権擁護委員	06	赤	人権擁護委員	010	1			8	2		
企画・総務	企画全般	09	緑	企画全般	01	青	企画全般 例規	010	1未		価	8	2		
企画・総務	企画全般	09	緑	企画全般	01	青	企画全般 通知	020	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	推進協	01	黄	推進協 例規	010	11	歴	常	8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	推進協	01	黄	推進協 通知・報告	020	5			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・総務	啓発活動	10	白	推進協	01	黄	推進協 照会・回答	030	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	推進協	01	黄	推進協 任免	040	3			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	推進協	01	黄	推進協 会議録	050	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	県民運動 全般	010	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	ヒューマンフェスタ 全般	020	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	ヒューマンフェスタ 業者選定	030	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	ヒューマンフェスタ 広報	040	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	ヒューマンフェスタ 次年度準備	050	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	ポスター	060	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	ラジオ	070	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	新聞	080	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	協賛事業(市町村)	090	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	協賛事業(県)	100	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	緑	スポーツ連携事業	110	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	白	広聴広報 例規	010	1未		価	8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	白	広聴広報 通知・報告	020	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	白	広聴広報 照会・回答	030	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画・総務	啓発活動	10 白	10 白	広聴広報	03 白	040	1			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	10 白	広聴広報	03 白	050	1			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	10 白	広報資料	04 赤	010	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	10 白	広報資料	04 赤	020	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	10 白	広報資料	04 赤	030	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	10 白	広報資料	04 赤	040	5			8	2			
調整	啓発活動	10 白	10 白	講師派遣	05 青	010	1			8	2			
調整	啓発活動	10 白	10 白	講師派遣	05 青	020	1			8	2			
調整	啓発活動	10 白	10 白	講師派遣	05 青	030	1			3	1			
調整	啓発活動	10 白	10 白	講師派遣	05 青	040	1			8	2			
調整	啓発活動	10 白	10 白	講師派遣	05 青	050	1			3	1			
調整	調整全般	11 白	11 白	調整全般	01 黄	010	1未			5	1			
調整	調整全般	11 白	11 白	調整全般	01 黄	020	5		価	5	1			
調整	調整全般	11 白	11 白	調整全般	01 黄	030	1			5	1			
調整	調整全般	11 白	11 白	調整全般	01 黄	040	1			5	1			
調整	調整全般	11 白	11 白	調整全般	01 黄	050	3			5	1			
調整	調整全般	11 白	11 白	調整全般	01 黄	060	3			5	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
調整	調整全般	11 白	調整全般	01 黄	議会答弁	070	1未	価		5	1		
調整	調整全般	11 白	調整全般	01 黄	相談	080	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	調整全般	01 黄	後援	090	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	(一財)埼玉人権・同和センター	02 緑	(一財)埼玉人権・同和センター 例規	010	5	価		5	1		
調整	調整全般	11 白	(一財)埼玉人権・同和センター	02 緑	(一財)埼玉人権・同和センター 照会・回答	020	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	(一財)埼玉人権・同和センター	02 緑	定期提出書類	030	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	(一財)埼玉人権・同和センター	02 緑	審査	040	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	同対協	03 白	同対協 例規	010	1未	価		5	1		
調整	調整全般	11 白	同対協	03 白	同対協 通知	020	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	同対協	03 白	同対協 照会・回答	030	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	同対協	03 白	同対協 任免	040	1未	価		5	1		
調整	調整全般	11 白	同対協	03 白	同対協 会議録	050	3			5	1		
調整	調整全般	11 白	関東ブロック会議	04 赤	関東ブロック会議 課長会議	010	1			5	1		
調整	調整全般	11 白	政府要望	05 青	政府要望	010	1			5	1		
調整	庁内調整	12 白	同和対策委員会	01 黄	同和対策委員会 例規	010	5	価		5	1		
調整	庁内調整	12 白	同和対策委員会	01 黄	同和対策委員会 通知・報告	020	1			5	1		
調整	庁内調整	12 白	同和対策委員会	01 黄	同和対策委員会 議事録	030	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
調整	運動団体対応	13 赤	運動団体対応全般	01 緑	運動団体 例規	010	5		価		5	1			
調整	運動団体対応	13 赤	運動団体対応全般	01 緑	共通あいさつ文	020	1		価	サーバ	5	1			
調整	運動団体対応	13 赤	話し合い	02 白	話し合い	010	1				5	1			
調整	運動団体対応	13 赤	定期大会	03 赤	定期大会	010	1		価		5	1			
調整	運動団体対応	13 赤	研修会等	04 青	研修会等	010	1		価		5	1			
調整	運動団体対応	13 赤	機関紙	05 黄	機関紙	010	1				5	1			
調整	市町村調整	14 赤	行政連絡会議	01 緑	行政連絡会議 開催通知	010	1				6	1			
調整	市町村調整	14 赤	行政連絡会議	01 緑	行政連絡会議 議事録	020	1				6	1			
調整	市町村調整	14 赤	行政連絡会議	01 緑	行政連絡会議 担当者名簿	030	1				6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 白	地域人権啓発推進委託事業 例規	010	5		価		6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 白	地域人権啓発推進委託事業 通知・報告	020	1				6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 白	地域人権啓発推進委託事業 計画ヒアリング・申入	030	5				6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 白	地域人権啓発推進委託事業 実施状況確認	040	5				6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 白	地域人権啓発推進委託事業 代表市町村説明会	050	1				6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 赤	地方改善事業 例規	010	10				6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 赤	地方改善事業 通知・報告	020	1				6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 赤	地方改善事業 照会・回答	030	1				6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整	環境改善対策	15	黄	地方改善事業	01	赤	地方改善事業 相談・対応	040	3			6	1		
調整	環境改善対策	15	黄	社会福祉施設	02	青	社会福祉施設 照会・回答	010	1			6	1		
調整	環境改善対策	15	黄	社会福祉施設	02	青	アスベスト対策	020	1			6	1		
調整	環境改善対策	15	黄	社会福祉施設	02	青	耐震化対策	030	1			6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	えせ同和行為対策全般	01	黄	えせ同和行為対策全般 例規	010	11		常	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	えせ同和行為対策全般	01	黄	えせ同和行為対策全般 通知・報告	020	1			6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	えせ同和行為対策全般	01	黄	えせ同和行為対策全般 照会・回答	030	1			6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	えせ同和行為対策全般	01	黄	えせ同和行為対策全般 資料	040	1未		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	関係機関連絡会	02	緑	関係機関連絡会 例規	010	5		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	関係機関連絡会	02	緑	関係機関連絡会 会議・講演会	020	1			6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	啓発資料作成	03	白	啓発資料作成 例規	010	5		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	啓発資料作成	03	白	啓発資料作成 冊子・リーフレット	020	1			6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	相談記録	04	赤	相談記録 団体照会	010	1未		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	相談記録	04	赤	相談記録 図書等の強要	020	1未		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	相談記録	04	赤	相談記録 寄付金等の強要	030	1未		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	相談記録	04	赤	相談記録 その他の不当な要求	040	1未		価	6	1		
調整	えせ同和行為対策	16	白	相談記録	04	赤	相談記録 その他対応・照会	050	1未		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
調整	差別事象対策	17 緑	差別事象対策全般	01 青	差別事象対策全般 例規	010	5		価	6	2			
調整	差別事象対策	17 緑	差別事象対策全般	01 青	差別事象対策全般 情報・相談	020	1			6	2			
調整	差別事象対策	17 緑	差別事象対策全般	01 青	インターネット書き込み対応	030	1			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 国・県 要綱	010	5		価	6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 国、照会・回答	020	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 国、通知・報告	030	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 県、通知・報告	040	1			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 国、所要額調査	050	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 県、所要額調査	060	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 国、申請・交付決定	070	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 県、申請・交付決定	080	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 実績報告・確定	090	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 国費 支出決定決議書等	100	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 黄	隣保館運営事業等補助 運営相談・指導	110	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	埼玉協補助	02 緑	埼玉協補助 要綱	010	11		常	6	2			
調整	隣保館	18 白	埼玉協補助	02 緑	埼玉協補助 申請・交付決定	020	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	埼玉協補助	02 緑	埼玉協補助 実績報告・確定	030	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	02

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整	隣保館	18 白	協議会	03 白	協議会 埼隣協	010	1			6	2			
調整	隣保館	18 白	協議会	03 白	協議会 全隣協東日本ブロック	020	1			6	2			
調整	隣保館	18 白	協議会	03 白	協議会 全隣協	030	1			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 委託業者選定	010	5			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 委託業者調整	020	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 開催会場調整	030	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア ポスター・チラシ	040	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 広報その他	050	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 開催市町村調整	060	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 展示物調整	070	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 啓発物品	080	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア その他開催準備	090	3			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 開催結果	100	5			6	2			
調整	地域交流事業	19 黄	ヒューマンスクウェア	01 赤	ヒューマンスクウェア 次年度準備	110	3			6	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

