

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	懸案	1	白	総務課	1	白	課内共有	10	1未		サーバ
総務課	懸案	1	白	総務課	1	白	懸案フォルダ(総務課)	20	1未		PC
総務課	懸案	1	白	総務課	1	白	懸案フォルダ(教務課)	30	1未		PC
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	総務全般 例規	10	5	価	
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	総務全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	事務分掌	30	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	事務引継書	40	3		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	専決事項の指定	50	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	文書管理台帳・親展文書発送台帳	60	11		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	ファイル基準表	70	11		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	文書保存(引継)台帳	80	10		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	文書廃棄(予定)台帳	90	11		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	情報公開	100	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	文書事務実施点検表	110	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	重要情報管理台帳・重要な文書等持 ち出し等管理台帳	120	11		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	USBメモリの貸出簿及び管理台帳	130	11		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	広聴広報	140	5		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	監査・検査	150	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	自己検査	160	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	調査・統計	170	5		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	行政改革・行政監察	180	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	I-T推進関連	190	10		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	機器管理台帳	200	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	経営改善計画	210	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	部課所長会議	220	5		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	環境マネジメントシステム	230	3		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	地方教育費調査	240	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	その他の文書(4~9月)	250	1		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	その他の文書(10~3月)	260	3		
総務課	総務	2	赤	総務全般	1	赤	業務日誌	270	1		
総務課	総務	2	赤	人事	2	青	人事 例規	10	5	価	
総務課	総務	2	赤	人事	2	青	人事 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務	2	赤	人事	2	青	定期昇給昇格調書	30	3		
総務課	総務	2	赤	人事	2	青	実績評価	40	10		
総務課	総務	2	赤	人事	2	青	人事報告	50	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	総務		2 赤	人事		2 青	組織・定数	60	3		
総務課	総務		2 赤	人事		2 青	表彰	70	3		
総務課	総務		2 赤	人事		2 青	職員証	80	1		
総務課	総務		2 赤	人事		2 青	研修	90	1		
総務課	総務		2 赤	サービス		3 黄	サービス 例規	10	5	価	
総務課	総務		2 赤	サービス		3 黄	サービス 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務		2 赤	サービス		3 黄	労働協定	30	1		
総務課	総務		2 赤	サービス		3 黄	職務専念義務免除願	40	3		
総務課	総務		2 赤	サービス		3 黄	休暇・休職	50	3		
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・ 回答	20	1		
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	出勤簿・休暇簿	30	5		
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	非常勤職員・臨時職員	40	5		
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	学生寮夜間指導員	50	5		
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	源泉徴収・年末調整	60	5		
総務課	総務		2 赤	非常勤・ 臨時職員		4 緑	労災保険・雇用保険	70	3		
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	給与 例規	10	5	価	
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	給与 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	時間外手当額表	30	1未	差	
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	電算報告	40	1		
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	支払簿	50	5		
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	科目別給与支払内訳書	60	3		
総務課	総務		2 赤	給与		5 白	源泉徴収票	70	5		
総務課	総務		2 赤	旅費		6 赤	旅費 例規	10	5	価	
総務課	総務		2 赤	旅費		6 赤	旅費 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務		2 赤	旅費		6 赤	復命書	30	3		
総務課	総務		2 赤	旅費		6 赤	自家用自動車登録申請書・台帳	40	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	総務		2 赤	福利厚生・共済互助会	7 青		福利厚生・共済互助会 例規	10	5	価	
総務課	総務		2 赤	福利厚生・共済互助会	7 青		福利厚生・共済互助会 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務		2 赤	福利厚生・共済互助会	7 青		健康診断	30	1		
総務課	総務		2 赤	福利厚生・共済互助会	7 青		B型肝炎ワクチン	40	1		
総務課	総務		2 赤	福利厚生・共済互助会	7 青		グループ保険	50	1		
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		学生 例規	10	5	価	
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		学生 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		行事	30	1		
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		学生寮	40	1		
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		証明書発行	50	1		
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		授業料減免	60	3		
総務課	総務		2 赤	学生	8 黄		奨学金	70	3		
総務課	財務		3 緑	財務全般	1 緑		財務全般 例規	10	5	価	
総務課	財務		3 緑	財務全般	1 緑		財務全般 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	財務		3 緑	財務全般	1 緑		債権者登録	30	3		
総務課	財務		3 緑	財務全般	1 緑		予算	40	3		
総務課	財務		3 緑	財務全般	1 緑		決算	50	5		
総務課	財務		3 緑	財務全般	1 緑		令達	60	3		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		歳入歳出外現金	70	3		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		収入 通知・報告・照会・回答	10	1		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		調定兼調定通知伺い	20	5		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		歳入予算差引簿	30	3		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		債権管理簿	40	5		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		証紙消印額整理簿・報告書	50	3		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		現金出納簿	60	5		
総務課	財務		3 緑	収入	2 白		収入済通知書	70	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	財務		3 緑	収入	2	白	戻出命令書	80	3		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出負担行為決議書	10	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	歳出予算差引簿	20	3		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	契約書	30	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 4月	40	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 5月	50	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 6月	60	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 7月	70	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 8月	80	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 9月	90	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 10月	100	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 11月	110	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 12月	120	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 1月	130	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 2月	140	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 3月	150	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	支出決定(命令)書 整理期間 4・5	160	5		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	科目更正	170	3		
総務課	財務		3 緑	支出	3	赤	戻入決定	180	3		
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	財産・物品・公用車 例規	10	5	価	
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	財産・物品・公用車 通知・報告・照 会・回答	20	1		
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	公有財産台帳	30	11	常	
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	行政財産使用許可	40	5		
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	保管転換・不用決定	50	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	備品管理ファイル	60	11	常	
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	重要物品等カード	70	11	常	
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	消耗品出納簿	80	3	常	
総務課	財務		3 緑	財産・物 品・公用 車	4	青	公用車運行管理簿・日常点検表	90	3		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	庁舎管理 例規	10	5	価	
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	20	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	危機管理	30	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	防火・防犯	40	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	庁舎修繕	50	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	自家用電気工作物	60	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	委託業務(清掃・冷暖房)	70	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	委託業務(施設設備保守)	80	1		
総務課	財務		3 緑	庁舎管理	5	黄	委託業務(消防設備保守)	90	1		
教務課	学籍		4 緑	准看・北 高看学籍 簿	1	緑	学籍簿台帳 北高看卒業生1～300	10	11		
教務課	学籍		4 緑	准看・北 高看学籍 簿	1	緑	北高看卒業生301～1013	20	11		
教務課	学籍		4 緑	准看・北 高看学籍 簿	1	緑	成績証明書	30	11		
教務課	学籍		4 緑	准看・北 高看学籍 簿	1	緑	准看卒業生台帳	40	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2	白	卒業生1～204	10	11		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		卒業生205~433	20	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		卒業生434~622	30	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		卒業生623~804	40	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		卒業生805~942	50	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		卒業生943~1136	60	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		卒業生1137~1328	70	11		
教務課	学籍		4 緑	南高看学 籍簿	2 白		学籍簿台帳 卒業生24101~2624 0	80	11		
教務課	学籍		4 緑	高等看護 学院学籍 簿	3 赤		卒業生16101~20240	10	11		
教務課	学籍		4 緑	高等看護 学院学籍 簿	3 赤		卒業生21101~25240	20	11		
教務課	学籍		4 緑	高等看護 学院学籍 簿	3 赤		卒業生26101~30243	30	11		
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		教務全般 例規	10	5		
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		教務全般 通知・報告・依頼	20	1		
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		教務全般 照会・回答(アンケート含)	30	1		
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		教務課業務分掌	40	3		
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		備品購入伺い	50	3		常
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		消耗品購入伺い	60	3		
教務課	教務		5 青	教務全般	1 青		被服貸与	70	3		常
教務課	教務		5 青	財務全般	2 黄		債権者登録	10	1		
教務課	教務		5 青	財務全般	2 黄		契約者変更	20	1		
教務課	教務		5 青	財務全般	2 黄		支出負担行為決議書	30	5		
教務課	教務		5 青	財務全般	2 黄		契約書	40	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3 緑		備品支出	10	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3 緑		支出決定(命令)書 4月	20	5		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 5月	30	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 6月	40	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 7月	50	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 8月	60	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 9月	70	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 10月	80	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 11月	90	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 12月	100	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 1月	110	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 2月	120	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 3月	130	5		
教務課	教務		5 青	財務支出	3	緑	支出決定(命令)書 整理期間 4・5	140	5		
教務課	教務		5 青	申請・届 出	4	白	14条報告	10	3		
教務課	教務		5 青	申請・届 出	4	白	学則変更(教育課程)申請	20	11		
教務課	教務		5 青	申請・届 出	4	白	実習施設変更申請	30	11		
教務課	教務		5 青	申請・届 出	4	白	学則変更届出	40	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	教育計画 例規(規程集・教育課程・ 実習要綱)	10	11		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	教育計画 通知・報告・照会・回答	20	1		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	学年暦	30	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	学生数	40	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	時間割	50	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	使用教科書	60	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	学生研究発表会	70	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	非常勤講師(書簡含む)	80	5		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	年度別講師名簿(住所録)	90	3		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	学校医嘱託	100	1		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	特別講義	110	1		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	宿泊研修	120	1		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	教育キャンプ	130	1		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	ピアグループ活動	140	1		
教務課	教務		5 青	教育計画	5	赤	非常勤講師出講簿	150	1		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	教務		5 青	教育計画	5 赤		非常勤職員指定簿	160	1		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		臨地実習 例規	10	5		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		臨地実習 通知・報告・照会・回答	20	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習依頼	30	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習指導事前研修依頼	40	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習協定書	50	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習配置等実習調整会議	60	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習打ち合わせ会議	70	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習誓約書	80	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		臨地実習同意書	90	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		実習謝金	100	3		
教務課	教務		5 青	臨地実習	6 青		ヒヤリハット報告	110	3		
教務課	教務		5 青	単位認定	7 黄		卒業認定	10	3		
教務課	教務		5 青	単位認定	7 黄		単位認定	20	3		
教務課	教務		5 青	単位認定	7 黄		既修得単位認定	30	3		
教務課	教務		5 青	単位認定	7 黄		学籍管理システム	40	11		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		若葉祭	10	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		防災訓練	20	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		入学式	30	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		誓いのことば・歓迎のことば	40	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		卒業式	50	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		送辞・答辞	60	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		卒業生動向	70	3		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		ホームカミングデー	80	1		
教務課	教務		5 青	行事	8 緑		新入生歓迎会	90	1		
教務課	教務		5 青	賞罰	9 白		表彰	10	3		
教務課	教務		5 青	賞罰	9 白		懲戒	20	11		
教務課	教務		5 青	証明・届出	10 赤		成績証明書・単位取得証明書	10	1		
教務課	教務		5 青	証明・届出	10 赤		成績・単位取得証明等発行簿	20	3		
教務課	教務		5 青	証明・届出	10 赤		休学・復学	30	3		
教務課	教務		5 青	証明・届出	10 赤		退学	40	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	教務		5 青	証明・届 出	10	赤	大学編入学等	50	3		
教務課	教務		5 青	看護師国 家試験	11	青	国家試験手続き 例規	10	11		
教務課	教務		5 青	看護師国 家試験	11	青	国家試験 通知・報告・照会・回答	20	1		
教務課	教務		5 青	看護師国 家試験	11	青	願書	30	1		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	学生別名簿	10	3		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	緊急連絡網	20	1		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	健康診断(予防接種含む)	30	3		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	団体保険	40	1		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	新規奨学金	50	3		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	就職・進学	60	1		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	学生寮	70	1		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	ボランティア	80	1		
教務課	教務		5 青	学生指導	12	黄	その他(卒業生の手紙)	90	1		
教務課	教務		5 青	カリキュラ ム評価	13	緑	カリキュラム評価のまとめ	10	1		
教務課	教務		5 青	カリキュラ ム評価	13	緑	学院だより	20	3		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	研修 通知・報告	10	1		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	研修派遣	20	1		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	教育実習生受け入れ	30	1		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	課内研修(勉強会)	40	1		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	学会参加	50	1		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	その他	60	1		
教務課	教務		5 青	研修	14	白	課員研修・復命書	70	3		
教務課	教務		5 青	会議	15	赤	職員会議	10	1		
教務課	教務		5 青	会議	15	赤	教務会議	20	1		
教務課	教務		5 青	会議	15	赤	カリキュラム運営会議	30	1		
教務課	教務		5 青	会議	15	赤	その他	40	1		
教務課	教務		5 青	団体	16	青	看護協会	10	1		
教務課	教務		5 青	団体	16	青	教務主任協議会	20	1		
教務課	教務		5 青	ホーム ページ	17	黄	ホームページ 通知・報告・照会・回答	10	1		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	教務		5 青	ホーム ページ	17	黄	ホームページ更新	20	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	入学試験 例規	10	11		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	入学試験 通知・報告・照会・回答	20	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	学院概要	30	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	入学案内	40	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	募集要項	50	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	学院説明会	60	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	入学前説明会	70	1		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	入学試験問題	80	3		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	合否判定(推薦・社会人・一般)	90	3		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	一般選抜試験情報公開	100	3		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	既修得単位認定	110	3		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	転入学	120	3		
教務課	入学試験		6 緑	入試全般	1	緑	入学資格審査	130	3		
教務課	入学試験		6 緑	推薦選考	2	白	入学願書(1～)	10	5		
教務課	入学試験		6 緑	推薦選考	2	白	受験者カード	20	3		
教務課	入学試験		6 緑	推薦選考	2	白	推薦書・調査書・証明書	30	3		
教務課	入学試験		6 緑	推薦選考	2	白	入学試験問題	40	5		
教務課	入学試験		6 緑	社会人選 抜	3	赤	入学願書(501～)	10	5		
教務課	入学試験		6 緑	社会人選 抜	3	赤	受験者カード	20	3		
教務課	入学試験		6 緑	社会人選 抜	3	赤	調査書・証明書	30	3		
教務課	入学試験		6 緑	社会人選 抜	3	赤	入学試験問題	40	5		
教務課	入学試験		6 緑	一般選抜	4	青	入学願書(1001～)	10	5		
教務課	入学試験		6 緑	一般選抜	4	青	受験者カード	20	3		
教務課	入学試験		6 緑	一般選抜	4	青	調査書・証明書	30	3		
教務課	入学試験		6 緑	一般選抜	4	青	入学試験問題	40	5		
教務課	入学試験		6 緑	入学者	5	黄	誓約書	10	5		
教務課	入学試験		6 緑	入学者	5	黄	入学願書	20	5		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	全般	1	緑	学生名簿	10	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	全般		1 緑	入学願書・受験者カード	20	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	全般		1 緑	高校調査書	30	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	全般		1 緑	誓約書	40	5		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	全般		1 緑	教育進度表	50	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	学科		2 白	教科書一覧	10	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	学科		2 白	科目別出席表	20	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	試験		3 赤	学科成績(1年次)	10	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	試験		3 赤	学科成績(2年次)	20	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	試験		3 赤	学科成績(3年次)	30	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	試験		3 赤	成績通知書	40	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	試験		3 赤	試験問題・解答	50	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習		4 青	実習計画表	10	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	基礎看護学実習	10	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	在宅看護論実習	20	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	成人看護学実習	30	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	老年看護学実習	40	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	小児看護学実習	50	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	母性看護学実習	60	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	精神看護学実習	70	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	実習評価		5 黄	統合実習	80	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	健康管理		6 緑	健康診断結果	10	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	健康管理		6 緑	健康管理ファイル	20	3		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	面接		7 白	個人票(面接記録・交通事故報告書)	10	11		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	指導		8 赤	進路相談	10	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	資料		9 青	講義資料	10	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	国家試験 対策		10 黄	補習講義	10	1		
教務課	第3学年 (28回生)		7 緑	国家試験 対策		10 黄	模擬試験結果等	20	1		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	全般		1 緑	学生名簿	10	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	全般		1 緑	入学願書・受験者カード	20	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	全般		1 緑	高校調査書	30	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	全般		1 緑	誓約書	40	5		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	全般		1 緑	教育進度表	50	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	学科		2 白	教科書一覧	10	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	学科		2 白	科目別出席表	20	1		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	学科		2 白	健康を支える体育学(教育キャンプ)	30	5		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	試験		3 赤	学科成績(1年次)	10	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォ ルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	試験		3 赤	学科成績(2年次)	20	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	試験		3 赤	成績通知書	30	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	試験		3 赤	試験問題・解答	40	1		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習		4 青	実習計画表	10	1		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習評価		5 黄	基礎看護学実習	10	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習評価		5 黄	在宅看護論実習	20	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習評価		5 黄	成人看護学実習	30	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習評価		5 黄	老年看護学実習	40	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習評価		5 黄	小児看護学実習	50	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	実習評価		5 黄	母性看護学実習	60	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	健康管理		6 緑	健康診断結果	10	1		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	健康管理		6 緑	健康管理ファイル	20	3		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	面接		7 白	個人票(面接記録・交通事故報告書)	10	11		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	指導		8 赤	進路相談	10	1		
教務課	第2学年 (29回生)		8 緑	資料		9 青	講義資料	10	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	全般		1 黄	学生名簿	10	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	全般		1 黄	入学願書・受験者カード	20	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	全般		1 黄	高校調査書	30	3		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	全般	1	黄	誓約書・確認書	40	5		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	全般	1	黄	教育進度表	50	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	学科	2	緑	教科書一覧	10	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	学科	2	緑	科目別出席表	20	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	学科	2	緑	感性を育む人間関係論(宿泊研修)	30	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	試験	3	白	学科成績(1年次)	10	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	試験	3	白	成績通知書	20	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	試験	3	白	試験問題・解答	30	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	実習	4	赤	実習計画表	10	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	実習評価 表	5	青	基礎看護学実習	10	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	健康管理	6	黄	健康診断結果	10	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	健康管理	6	黄	健康管理ファイル	20	3		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	面接	7	緑	個人票(面接記録・交通事故報告書)	10	11		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	指導	8	白	進路相談	10	1		
教務課	第1学年 (30回生)		9 黄	資料	9	赤	講義資料	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		

H24 高等看護学院

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		