

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案	1	白	総務担当	1	白	課内共有	10	1未		サーバ PC
総務担当	懸案	1	白	総務担当	1	白	懸案フォルダ	20	1未		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	庶務 例規	10	11	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	庶務 通知報告	20	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	庶務 照会回答	30	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	行事予定表	40	1		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	事務分掌表	50	1		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	事務引継書	60	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	災害防災組織	70	1		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	組織・決裁	80	1未	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	専決事項の指定	90	1		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	中期・長期計画	100	5		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	行財政改革	110	5		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	主要施策	120	5		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	事業概要	130	1未	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	地方分権	140	1	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	環境負荷チェックシート	150	5		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	温暖化対策	155	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	環境マネジメントシステム	160	5		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	ユニバーサルデザイン	170	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	県庁LAN	180	1	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	IT推進	190	1	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	危機管理	200	1	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	3Sカイゼン	210	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	小さな改善	220	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	行政対象暴力への対応	230	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	課題と目標	240	3		
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	庶務全般資料	250	1未	価	
総務担当	庶務	2	赤	庶務	1	赤	経営見直し・方針ビジョン	260	3		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書 例規	10	11	価	
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書 通知報告	20	3		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書 照会回答	30	3		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書管理台帳	40	11		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	親展文書発送台帳	50	11		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	ファイル基準表	60	11		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書保存(引継)台帳	70	10		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書廃棄(予定)台帳	80	3		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	例文登録	90	1未	差	
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	告示台帳	100	3		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	特殊郵便物収受簿	110	3		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	料金後納郵便物差出票	120	1		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	個人情報保護条例関係	130	1	常	
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	行政情報公開条例関係	140	1	常	
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	行政手続法	150	1	常	
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	枝番号整理簿	160	11		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書事務に関する自己点検表	170	1		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	文書管理状況調査	180	1		
総務担当	庶務	2	赤	文書	2	青	公印使用簿	190	3		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	会議 例規	10	5	価	
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	会議 通知報告(その他の会議)	20	3		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	会議 照会回答(その他の会議)	30	3		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	部課所長会議	40	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	校長会(議)	50	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	春日部地方庁舎所長会	60	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	部長会(議)	70	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	庶務担当者会議	80	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	産業人材・入校就職担当者会議	90	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	広聴広報主任者会議	100	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	会議資料等	110	1		
総務担当	庶務	2	赤	会議	3	黄	県議との連絡会議	120	1		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	広聴広報 通知報告	20	3		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	広聴広報 照会回答	30	3		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	資料	40	1		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	彩の国だより	50	1		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	新聞・テレビ	60	1		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	職員提案	70	1		
総務担当	庶務	2	赤	広聴広報	4	緑	コバトンのデザイン	80	3		
総務担当	庶務	2	赤	監査・検 査	5	白	監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	庶務	2	赤	監査・検 査	5	白	監査・検査 通知報告	20	3		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査・検査 照会回答	30	3		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		監査資料・結果	40	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実地検査	50	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	60	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計検査院検査	70	5		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		県議会 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		通知・議事日程	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		提出議案	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		答弁資料	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		委員会	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		議案書	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		請願・陳情	70	3		
総務担当	庶務		2 赤	県議会	6 赤		議員からの照会事項	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		組織及び定数	40	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		定期昇給昇格調書	50	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事異動通知書	60	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事基本(異動)報告書	70	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		身上記録(変更届)書	80	1		
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		勤務記録カード	90	1未	送	
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		職員録原稿	100	1未	価	
総務担当	人事		3 青	人事	1 青		人事評価	110	10		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	表彰	2 黄		表彰 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		研修 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3 青	研修	3 緑		職員研修講師派遣	40	1		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事	3	青	研修	3	緑	自治人材開発センター研修	50	1		
総務担当	人事	3	青	研修	3	緑	指導員研修	60	1		
総務担当	人事	3	青	研修	3	緑	職場研修	70	1		
総務担当	人事	3	青	研修	3	緑	その他の研修	80	1		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	非常勤・臨時職員 通知報告	20	3		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	非常勤・臨時職員 照会回答	30	3		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	雇用伺い	40	5		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	講師派遣依頼	50	5		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	源泉徴収・年末調整	60	5		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	社会保険・雇用保険	70	5		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	雇用状況報告	80	3		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	通勤届	90	3		
総務担当	人事	3	青	非常勤職員	4	白	休暇簿	100	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	サービス 例規	10	5	価	
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	サービス 通知報告	20	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	サービス 照会回答	30	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	住所届	40	1未	送	
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	勤務状況報告書	60	1		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	証明書	70	1未	価	
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	公務災害事故報告書	80	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	36条協定書	90	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	セクシュアルハラスメント	100	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	パワーハラスメント	105	3		
総務担当	人事	3	青	サービス	5	赤	倫理規程	110	3	常	

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3青	服務	5赤		総労働時間短縮	120	3		
総務担当	人事		3青	給与	6青		給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	給与	6青		児童手当 例規	20	5	価	
総務担当	人事		3青	給与	6青		給与 通知報告	30	3		
総務担当	人事		3青	給与	6青		給与 照会回答	40	3		
総務担当	人事		3青	給与	6青		電算報告	50	1		
総務担当	人事		3青	給与	6青		時間外単価表	60	1未	差	
総務担当	人事		3青	給与	6青		支払簿	70	5		
総務担当	人事		3青	給与	6青		科目別給与支給内訳書	80	3		
総務担当	人事		3青	給与	6青		源泉徴収票	90	5		
総務担当	人事		3青	給与	6青		年末調整	100	3		
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		旅費 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		旅費 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		復命書	40	3		
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		委任状	50	1		
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		自家用自動車登録申請書	60	3		
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		自家用自動車登録台帳	70	3	価	
総務担当	人事		3青	旅費	7黄		旅費振込口座届	80	1		
総務担当	人事		3青	再任用	8緑		再任用職員例規	10	5	価	
総務担当	人事		3青	再任用	8緑		再任用職員 通知報告	20	3		
総務担当	人事		3青	再任用	8緑		再任用職員 照会回答	30	3		
総務担当	人事		3青	再任用	8緑		社会保険・雇用保険	40	5		
総務担当	福利厚生		4黄	福利厚生	1緑		福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4黄	福利厚生	1緑		福利厚生 通知報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4黄	福利厚生	1緑		福利厚生 照会回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4黄	福利厚生	1緑		レクリエーション	40	1未		
総務担当	福利厚生		4黄	福利厚生	1緑		商品あっせん	50	1未		
総務担当	福利厚生		4黄	健康管理	2白		健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4黄	健康管理	2白		健康管理 通知報告	20	3		
総務担当	福利厚生		4黄	健康管理	2白		健康管理 照会回答	30	3		
総務担当	福利厚生		4黄	健康管理	2白		措置決定	40	5	常	
総務担当	福利厚生		4黄	健康管理	2白		衛生管理	50	1		
総務担当	福利厚生		4黄	健康管理	2白		健康診断結果	60	5	常	
総務担当	福利厚生		4黄	共済・互 助会	3赤		共済 例規	10	5	価	

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		所属所別組合員等一覧表	30	1未	差	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 通知報告	40	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		共済・互助会 照会回答	50	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		組合員・被扶養者申告書	60	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		給付	70	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		家族療養費等支給通知書	80	5		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		償還票	90	1未	価	
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		地方職員共済組合員資格証明書交 付簿	100	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		長期休暇円滑化事業参加計画書	110	3		
総務担当	福利厚生		4 黄	共済・互 助会	3 赤		財形	120	1	常	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		会計事務処理要領	40	1未	差	
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		歳入歳出外現金	50	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		収入支出計画書	60	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		出納員・分任出納員事務	70	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		財務事務チェックシート	80	3		
総務担当	財務		5 緑	財務	1 青		所属長の自己検査	90	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		予算内示	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄		令達申請書	50	3		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	黄	令達書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	黄	予算要求資料	70	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	黄	予算要求各科資料	80	3		
総務担当	財務		5 緑	予算	2 黄	黄	予算全般資料	90	1未		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	緑	決算 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	緑	決算 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	緑	決算 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	緑	実績報告書	40	5		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	緑	決算特別委員会	50	3		
総務担当	財務		5 緑	決算	3 緑	緑	行政報告書	60	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(行政財産使用)	10	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(職業訓練手数)	20	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(実費弁償金)	30	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(授業料・前期)	40	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(授業料・後期)	41	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(授業料戻出)	50	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(受講料01~0)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(オーダーメイド)	70	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺・債権管理簿(雑入)	80	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺 債権管理簿(実費弁償金 雑入)	90	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	調定伺 債権管理簿(その他売払収)	100	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	公金振替整理簿	110	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	収入済通知書	120	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	歳入予算差引簿	130	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	収納金原簿	140	5	常	
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	払込書兼領収書	150	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	生産品出納簿	160	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	証紙消印額整理簿	161	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	授業料 (分納)	170	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	授業料(減免)	171	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	収入資料等	180	1未		
総務担当	財務		5 緑	収入	4 白	白	債権管理簿(その他)	190	5	価	
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	赤	執行伺・執行確認	10	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	赤	支出負担行為決議書	20	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	5 赤	赤	支出負担行為兼支出命令書	30	5		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	歳出予算差引簿	40	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	現金出納簿	50	5	常	
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	契約書	60	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	更正通知	70	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	戻入決定	80	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	債権者登録票	90	3	価	
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	課所別控除一覧表	100	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	節・説明別集計表	110	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	支払日登録確認票	120	1		
総務担当	財務		5 緑	支出		5 赤	口座振込通知書	130	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	公有財産 例規	10	11		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	公有財産 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	公有財産 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	公有財産 図面・土地建物	40	11	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	公有財産台帳	50	11	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	行政財産使用許可(貸出)	60	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	行政財産使用許可(借受)	61	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	庁舎維持補修計画	70	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	業務委託作業確認書	80	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	道路占用許可(標識)	90	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	消防計画	100	3	差	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	当番日誌	110	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	自家用電気工作物	120	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	業務委託清掃日誌	130	1		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	浄化槽	140	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	エレベーター	150	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	火災報知機	160	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	簡易水道	170	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	ボイラー検査	180	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	非常警報機	190	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	工事計画書・工事完了報告書	200	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	PCB(例規扱い)	210	5	常	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	公有財産オンライン	220	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	危険物取扱責任者	230	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	地下タンク	240	5	価	
総務担当	財務		5 緑	公有財産		6 青	設備等管理保全	250	5	価	

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青		公有財産資料等	260	1未		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青		エコオフィス化	270	5		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青		夏期緑化	280	3		
総務担当	財務		5 緑	公有財産	6 青		庁舎修繕依頼	290	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品 照会回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		保管転換請求(備品)	40	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		保管転換請求(消耗品)	50	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		備品出納簿	60	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		図書出納簿	70	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		消耗品出納簿	80	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品供用簿	90	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		被服貸与簿	100	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		重要物品等カード	110	3	常	
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		物品購入等見積依頼	120	5		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		重要物品異動(状況)報告書	130	1		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		処分協議	140	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		不用決定伺い	150	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		売払・譲与・廃棄・交換	160	3		
総務担当	財務		5 緑	物品	7 黄		電子入札	170	5		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		自動車 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		自動車 通知報告	20	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		自動車 照会・回答	30	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		配車依頼簿	40	1未	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		乗車証	50	1		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		重要物品等カード(自動車)	60	1未	価	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		運行前点検表	70	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		一般管理車運行管理簿	80	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		公用車運行実績表	90	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		日常点検表	100	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		整備点検記録簿	110	3		
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		安全運転管理者等選任解任報告書	120	3	常	
総務担当	財務		5 緑	自動車	8 緑		整備管理者選任・変更・解任報告書	130	3	常	
訓練担当	懸案		6 白	訓練課	1 白		課内共有	10	1未		サーバ
訓練担当	懸案		6 白	訓練課	1 白		懸案フォルダー	20	1未		PC

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	雇用保険 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	雇用保険 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	雇用保険 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講届	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	通所届	50	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書(4~7月)	60	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書(8~11月)	70	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書(12~3月)	80	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書委託分(4~7月)	90	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書委託分(8~11月)	100	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	受講証明書委託分(12~3月)	110	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	変更届	120	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	雇用保険	1 赤	赤	申告書	130	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練手当 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練手当受給資格認定書	20	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付例規	30	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付 通知報告	40	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付 照会・回答	50	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	訓練手当	2 青	青	訓練・生活支援給付 申請書	60	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	災害見舞金 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	災害見舞金 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	災害保険	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	災害見舞 金	3 黄	黄	加入申込書	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	技能育成資金 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	技能育成資金 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	技能育成資金 照会・回答	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	申請書	40	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	支給事務	50	5		
訓練担当	訓練事務		7 赤	育成資金	4 緑	緑	人材育成	60	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集 例規	10	11	価	
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集 通知・報告	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白	白	募集 照会・回答	30	1		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		募集計画・広報	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		進路説明会	50	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		オープンキャンパス	60	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		ホームページ	70	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		高等技術専門校ガイド	80	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		高校訪問管理シート	90	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	募集	5 白		修了生リーフレット	100	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤		入校試験 通知・報告	10	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤		入校願書 自動車整備科	20	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤		入校願書 電気設備管理科	30	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤		入校願書 金属加工科	40	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤		実施要領(1・2年)	50	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校試験	6 赤		試験結果(1・2年)	60	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		入校 通知・報告	10	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		入校 照会・回答	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		入校説明会	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		物品購入	40	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		入校式	50	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		入校者名簿	60	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	入校	7 青		誓約書	70	3		
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄		職業訓練受講給付 例規	10	11		価
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄		職業訓練受講給付 通知	20	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄		職業訓練受講給付 照会	30	1		
訓練担当	訓練事務		7 赤	職業訓練 受講給付	8 黄		職業訓練受講給付 申請書類	40	3		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		訓練全般 例規	10	11		価
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		校 則	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		訓練全般 通知・報告	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		訓練全般 照会・回答	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		定例報告	50	3		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		母校訪問	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		高等技術専門校評価システム 通知 報告	70	1		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		高等技術専門校評価システム 照会 回答	80	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練全般	1 黄		高等技術専門校評価システム 実施 要綱	90	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練計画	2 緑		訓練計画 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練計画	2 緑		基本計画	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	訓練計画	2 緑		授業シラバス・内部評価	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白		基本実技 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白		実技伺い 自動車整備科	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白		実技伺い 金属加工科	40	3		
訓練担当	指導業務		8 青	基本実技	3 白		実技伺い 電気設備管理科	50	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		応用実技 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		実技伺報告	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		工場見学	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		技能展(県)	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		商工まつり	50	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		製品等評価委員	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		校外実習	70	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		訓練用機器(リース)	80	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		インターンシップ	90	3		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		施設見学	100	1		
訓練担当	指導業務		8 青	応用実技	4 赤		車検	110	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導要録	5 青		指導要録	10	11	常	
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6 黄		業務日誌	10	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6 黄		指導日誌 自動車整備科	20	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6 黄		指導日誌 金属加工科	40	3		
訓練担当	指導業務		8 青	指導日誌	6 黄		指導日誌 電気設備管理科	50	3		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7 緑		生活指導 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7 緑		各種講話	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7 緑		補導	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7 緑		就職支援員等派遣事業	35	1		
訓練担当	指導業務		8 青	生活指導	7 緑		始業・終業式	40	1		
訓練担当	指導業務		8 青	保健体育	8 白		健康診断	10	3	価	
訓練担当	指導業務		8 青	保健体育	8 白		レクリエーション	20	1		
訓練担当	指導業務		8 青	保健体育	8 白		献血	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	安全衛生	9 赤		安全衛生 例規	10	11	価	

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務	8	青	安全衛生	9	赤	安全衛生 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	8	青	安全衛生	9	赤	実施計画	30	1		
訓練担当	指導業務	8	青	安全衛生	9	赤	安全・衛生週間	40	1		
訓練担当	指導業務	8	青	安全衛生	9	赤	訓練生災害保険	50	1		
訓練担当	指導業務	8	青	安全衛生	9	赤	自主定期検査	60	1		
訓練担当	指導業務	8	青	試験	10	青	試験 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	8	青	試験	10	青	定期試験・結果（1期）	20	3		
訓練担当	指導業務	8	青	試験	10	青	定期試験・結果（2期）	30	3		
訓練担当	指導業務	8	青	試験	10	青	定期試験・結果（3期）	40	3		
訓練担当	指導業務	8	青	試験	10	青	技能照査	50	3		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	就職 例規	10	11	価	
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	就職 通知・報告	20	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	就職 照会・回答	30	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	実施計画	40	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	求人票 自動車整備科	50	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	求人票 金属加工科	70	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	求人票 電気設備管理科	80	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	求人票 その他	90	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	就職状況	100	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	無料職業紹介事業	110	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	就職アドバイザー・セミナー	120	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	追指導	130	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	広報	140	1		
訓練担当	指導業務	8	青	就職	11	黄	求人受付一覧表	150	1		
訓練担当	指導業務	8	青	修了	12	緑	修了 通知・報告	10	1		
訓練担当	指導業務	8	青	修了	12	緑	修了者名簿	20	1		
訓練担当	指導業務	8	青	修了	12	緑	修了式	30	1		
訓練担当	指導業務	8	青	修了	12	緑	表彰	40	1		
訓練担当	指導業務	8	青	修了	12	緑	修了生台帳	50	11	常	
訓練担当	指導業務	8	青	証明・届 出書	13	白	身分証明書発行台帳	10	1		
訓練担当	指導業務	8	青	証明・届 出書	13	白	通学証明書発行台帳	20	1		
訓練担当	指導業務	8	青	証明・届 出書	13	白	各種証明台帳	30	1		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13	白	学校指定申請(JR)	40	5		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13	白	在校・修了等証明	50	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13	白	退校願	60	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13	白	住所等変更届	70	1		
訓練担当	指導業務		8 青	証明・届 出書	13	白	自動車等通行許可	80	1		
訓練担当	指導業務		8 青	材料等購 入伺い	14	赤	自動車整備科	10	1		
訓練担当	指導業務		8 青	材料等購 入伺い	14	赤	金属加工科	30	1		
訓練担当	指導業務		8 青	材料等購 入伺い	14	赤	電気設備管理科	40	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	技能講習 例規	10	11	価	
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	技能講習 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	技能講習 照会・回答	30	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	広報	40	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	実施計画	50	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	応募者名簿	60	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	実施結果	70	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	指導日誌	80	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	オーダーメイド 実施計画	90	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	技能講習	1	青	オーダーメイド 実施結果	100	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第1四半期)	110	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第2四半期)	111	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第3四半期)	112	1		
訓練担当	技能講習		9 黄	委託訓練	2	黄	委託訓練(第4四半期)	113	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能援助 例規	10	11	価	
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能援助 通知・報告	20	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能援助 照会・回答	30	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	指導員試験・48時間講習	40	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能検定	50	1		
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	埼玉雇用促進センター・その他課所	60	1		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
訓練担当	技能援助		10 白	技能援助	1	緑	技能五輪	70	1		
訓練担当	振興会		11 赤	振興会	1	白	振興会 例規	10	11	価	
訓練担当	振興会		11 赤	振興会	1	白	振興会 通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		12 青	資格	1	赤	資格 例規	10	11	価	
訓練担当	資格		12 青	資格	1	赤	資格 通知・報告	20	1		
訓練担当	資格		12 青	一種養成	2	青	一種養成 例規	10	11	価	
訓練担当	資格		12 青	一種養成	2	青	一種養成 通知・報告	20	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	登録教習機関 例規	10	11	価	
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	登録教習機関 通知・報告	20	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	ガス溶接技能講習	30	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	登録教習	1	黄	プレス作業技能講習	40	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	安全衛生特別教育	10	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	液化石油ガス設備士	20	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	JIS溶接技術検定	30	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	他校への派遣	40	1		
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	台帳	50	11	常	
訓練担当	指定教習 機関		14 黄	指定教習	2	緑	指定教習機関事業報告	60	1		
訓練担当	地域協議 会		15 緑	地域協議 会	1	白	地域職業能力開発協議会	10	1		
訓練担当	地域協議 会		15 緑	地域協議 会	1	白	グランド開放等	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成	1	赤	産業人材育成 例規	10	11		

H24 春日部高等技術専門校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成		1 赤	産業人材育成 通知・報告	20	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成		1 赤	産業人材育成 照会・回答	30	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成		1 赤	連携事業	40	1		
産業人 材・入校 就職担当	産業人材 育成		16 白	産業人材 育成		1 赤	経営者の声 企業訪問	50	3		
訓練担当	委託訓練		17 赤	委託訓練		1 赤	例規	10	10		
訓練担当	委託訓練		17 赤	委託訓練		1 赤	通知・報告	20	3		
訓練担当	委託訓練		17 赤	委託訓練		1 赤	照会・回答	30	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		