

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	懸案		1 白	管理担当	1 白		所内共有	10	1未		
管理担当	懸案		1 白	管理担当	1 白		懸案フォルダ	20	1未		PC
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		管理全般 例規	10	11	価	
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		管理全般 通知報告	20	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		管理全般 照会回答	30	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		行事予定表	40	1		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		事務分掌表	50	1		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		事務引継書	60	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		災害防災組織	70	1		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		組織・決裁	80	1未	価	
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		専決事項の指定	90	1		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		中期・長期計画	100	5		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		行財政改革	110	5		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		主要施策	120	5		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		印刷物	130	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		要望	140	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		IT	150	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		環境マネジメントシステム	160	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		入館状況	170	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		3Sチャレンジ	180	3		
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		インフルエンザ対策	190	1		常
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		ユニバサルデザイン	200	3		常
管理担当	管理		2 赤	管理全般	1 赤		電子申請システム	210	3		常
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書 例規	10	11	価	
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書 通知報告	20	3		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書 照会回答	30	3		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書管理台帳	40	11		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		親展文書発送台帳	50	11		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		ファイル基準表	60	11		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書保存(引継)台帳	70	10		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書廃棄(予定)台帳	80	3		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		例文登録	90	1未	差	
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		文書発送依頼票	100	1		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		特殊郵便物收受簿	110	3		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		公印使用簿	120	3		
管理担当	管理		2 赤	文書	2 青		拾得物処理票	130	3		

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	管理		2 赤	文書		2 青	情報公開請求	140	3		
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	価	
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	会議 通知報告	20	3		
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	会議 照会回答	30	3		
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	部課所長会議	40	1		
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	主幹(次長)会議	50	1		
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	広聴広報主幹会議	60	1		
管理担当	管理		2 赤	会議		3 黄	運営協議会	70	3		
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 例規	10	5	価	
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 通知報告	20	3		
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 照会回答	30	3		
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	彩の国だより	40	1		
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	新聞・テレビ	50	1		
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	資料	60	1		
管理担当	管理		2 赤	広聴広報		4 緑	知事への提言	70	1		
管理担当	管理		2 赤	監査検査		5 白	監査検査 例規	10	5	価	
管理担当	管理		2 赤	監査検査		5 白	監査検査 通知報告	20	3		
管理担当	管理		2 赤	監査検査		5 白	監査検査 照会回答	30	3		
管理担当	管理		2 赤	監査検査		5 白	監査資料・結果	40	5		
管理担当	管理		2 赤	監査検査		5 白	会計実地検査	50	5		
管理担当	管理		2 赤	監査検査		5 白	自己検査	60	3		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	県議会 例規	10	5	価	
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	通知・議事日程	20	1		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	提出議案	30	1		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	答弁資料	40	1		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	委員会	50	1		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	議案書	60	1		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	請願・陳情	70	3		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	議員からの照会事項	80	1		
管理担当	管理		2 赤	県議会		6 赤	定例会	90	1		
管理担当	管理		2 赤	減免申請		7 青	減免申請受付台帳	10	3		
管理担当	管理		2 赤	減免申請		7 青	減免申請書	20	3		
管理担当	管理		2 赤	減免申請		7 青	利用団体予定表	30	3		
管理担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	人事全般 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	人事全般 通知報告	20	3		
管理担当	人事		3 黄	人事全般		1 黄	人事全般 照会回答	30	3		

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	組織及び定数	40	1		
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	定期昇給昇格調書	50	1		
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	人事異動通知書	60	1		
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	人事基本(異動)報告書	70	1		
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	勤務記録カード	80	1未	送	
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	職員録原稿	90	1未	価	
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	目標による行政運営	100	3		
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	倫理推進員	110	1		
管理担当	人事		3黄	人事全般	1	黄	セクハラ・パワハラ防止	120	1		
管理担当	人事		3黄	表彰	2	緑	表彰 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3黄	表彰	2	緑	表彰 通知報告	20	3		
管理担当	人事		3黄	表彰	2	緑	表彰 照会回答	30	3		
管理担当	人事		3黄	研修	3	白	研修 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3黄	研修	3	白	研修 通知報告	20	3		
管理担当	人事		3黄	研修	3	白	研修 照会回答	30	3		
管理担当	人事		3黄	研修	3	白	講師派遣	40	1		
管理担当	人事		3黄	研修	3	白	自治人材開発センター研修	50	1		
管理担当	人事		3黄	研修	3	白	その他の研修	60	1		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤・臨時職員 通知報告	20	3		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	非常勤・臨時職員 照会回答	30	3		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	雇用伺い	40	5		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	源泉徴収・年末調整	50	5		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	社会労働保険	60	5		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	雇用状況報告	70	3		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	通勤届	80	3		
管理担当	人事		3黄	非常勤・ 臨時職員	4	赤	休暇届	90	3		

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	4 赤		報酬等支払台帳	100	5		
管理担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	4 赤		出勤簿	110	3		
管理担当	人事		3 黄	非常勤・ 臨時職員	4 赤		勤務整理簿	120	3		
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		服務 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		服務 通知報告	20	3		
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		服務 照会回答	30	3		
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		住所届	40	1未	送	
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		埼玉県職員証用紙受払台帳	50	3		
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		公務災害事故報告書	60	3		
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		自家用自動車登録台帳	70	3		
管理担当	人事		3 黄	服務	5 青		勤務割振表	80	3		
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		給与 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		児童手当 例規	20	5	価	
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		給与 通知報告	30	3		
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		給与 照会回答	40	3		
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		支払簿	50	5		
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		科目別給与支給内訳書	60	3		
管理担当	人事		3 黄	給与	6 黄		時間外手当額表	70	1未	差	
管理担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅費 例規	10	5	価	
管理担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅費 通知報告	20	3		
管理担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅費 照会回答	30	3		
管理担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		旅行命令簿	40	3		
管理担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		復命書(県内)	50	3		
管理担当	人事		3 黄	旅費	7 緑		復命書(県外)	60	3		
管理担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般	1 白		福利厚生全般 例規	10	5	価	
管理担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般	1 白		福利厚生全般 通知報告	20	3		
管理担当	福利厚生		4 白	福利厚生 全般	1 白		福利厚生全般 照会回答	30	3		
管理担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康管理 例規	10	5	価	
管理担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康管理 通知報告	20	3		
管理担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康管理 照会回答	30	3		

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		健康診断結果	40	5	常	
管理担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		措置決定	50	5	常	
管理担当	福利厚生		4 白	健康管理	2 赤		衛生管理	60	1		
管理担当	福利厚生		4 白	共済互助 会	3 青		共済 例規	10	5	価	
管理担当	福利厚生		4 白	共済互助 会	3 青		互助会 例規	20	5	価	
管理担当	福利厚生		4 白	共済互助 会	3 青		共済互助会 通知報告	30	3		
管理担当	福利厚生		4 白	共済互助 会	3 青		共済互助会 照会回答	40	3		
管理担当	福利厚生		4 白	共済互助 会	3 青		償還表	50	1未	価	
管理担当	福利厚生		4 白	共済互助 会	3 青		グループ保険	60	1		
管理担当	財務		5 黄	財務全般	1 黄		財務全般 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	財務全般	1 黄		財務全般 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	財務全般	1 黄		財務全般 照会回答	30	3		
管理担当	財務		5 黄	財務全般	1 黄		収入支出予定登録表	40	1		
管理担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算 照会回答	30	3		
管理担当	財務		5 黄	予算	2 緑		予算要求調書	40	3		
管理担当	財務		5 黄	予算	2 緑		歳出予算令達書	50	3		
管理担当	財務		5 黄	決算	3 白		決算 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	決算	3 白		決算 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	決算	3 白		決算 照会回答	30	3		
管理担当	財務		5 黄	決算	3 白		歳入歳出節別整理表	40	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		収入 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		収入 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		収入 照会回答	30	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		調定伺い・収入未済繰越伺い	40	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		歳入予算差引簿	50	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		債権管理簿	60	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		現金出納簿	70	5		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		収納金原符	80	5	常	

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		収入済通知書	90	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		更正通知	100	3		
管理担当	財務		5 黄	収入	4 赤		戻出命令書	110	3		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		執行伺い	10	3		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		支出負担行為決議書	20	5		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		支出命令書	30	5		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		支出負担行為兼支出命令書	40	5		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		歳出予算差引簿	50	3		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		現金出納簿	60	5		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		契約書	70	5		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		更正通知	80	3		
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		債権者登録票	90	3	価	
管理担当	財務		5 黄	支出	5 青		戻入決定	100	3		
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		公有財産 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		公有財産 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		公有財産 照会回答	30	3		
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		公有財産引継書	40	5		
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		公有財産台帳	50	11	常	
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		公有財産図面(土地・建物)	60	11	常	
管理担当	財務		5 黄	公有財産	6 黄		消防計画	70	3		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		庁舎管理 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		庁舎管理 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		行政財産使用許可	30	5		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		庁舎維持補修計画	40	1		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		業務委託	50	3		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		作業報告書	60	1		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		実施済確認書	70	3		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		施設案内看板	80	1		
管理担当	財務		5 黄	庁舎管理	7 緑		公衆電話	90	1		
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		物品 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		物品 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		物品 照会回答	30	3		
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		保管転換請求	40	3		
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		備品出納簿	50	3	常	PC
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		消耗品出納簿	60	3		
管理担当	財務		5 黄	物品	8 白		物品供用簿	70	3	常	PC

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	図書出納簿	80	3	常	
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	重要物品等カード	90	3	常	
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	物品購入見積依頼	100	3		
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	重要物品異動報告書	110	1		
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	処分協議	120	3		
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	不用決定伺い	130	3		
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	保証書	140	1未	価	
管理担当	財務		5黄	物品	8	白	コピー使用状況	150	1		
管理担当	財務		5黄	自動車	9	赤	自動車 例規	10	5	価	
管理担当	財務		5黄	自動車	9	赤	自動車 通知報告	20	3		
管理担当	財務		5黄	自動車	9	赤	重要物品等カード(自動車)	30	1未	価	
管理担当	財務		5黄	自動車	9	赤	日常点検表	40	3		
管理担当	財務		5黄	自動車	9	赤	一般管理車運行管理簿	50	3		
管理担当	財務		5黄	自動車	9	赤	公用車運行実績表	60	3		
学芸担当	懸案		6青	学芸担当	1	青	懸案フォルダー	10	1未		PC
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	収集 通知依頼	10	1		
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	情報	20	3		
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	調査	30	3		
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	受贈	40	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	受託	50	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	購入	60	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	複製製作	70	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	借用	80	3	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	資料燻蒸防虫防黴	90	3		
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	資料評価会議	100	5		
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	感謝状贈呈式	110	3		
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	館有資料台帳	120	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	受託資料台帳	130	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	借用資料台帳	140	11	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	体験者ビデオ製作	150	3	常	
学芸担当	資料		7黄	収集	1	黄	受け取りフォルダー	160	11	常	
学芸担当	資料		7黄	貸出	2	緑	資料貸出	10	3		
学芸担当	資料		7黄	貸出	2	緑	学習用教材貸出	20	3		
学芸担当	資料		7黄	貸出	2	緑	テレジン貸出	30	3		
学芸担当	資料		7黄	貸出	2	緑	その他	40	3		
学芸担当	資料		7黄	特別利用	3	白	資料	10	3		

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	資料		7 黄	特別利用	3 白		その他	20	3		
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		常設展 通知依頼	10	3		
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		常設展 承諾書	20	3	常	
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		常設展 借用書	30	3	常	
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		常設展 展示	40	3		
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		常設展 搬出入	50	1		
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		大型資料清掃	60	3		
学芸担当	展示		8 赤	常設展	1 赤		常設展 借用資料台帳	70	11	常	
学芸担当	展示		8 赤	分類展示	2 青		分類展示	10	3		
学芸担当	展示		8 赤	分類展示	2 青		その他	20	3	常	
学芸担当	展示		8 赤	テーマ展	3 黄		テーマ展Ⅰ	10	3		
学芸担当	展示		8 赤	テーマ展	3 黄		テーマ展Ⅱ	20	3		
学芸担当	展示		8 赤	テーマ展	3 黄		テーマ展Ⅲ	30	3		
学芸担当	展示		8 赤	テーマ展	3 黄		テーマ展Ⅳ	40	3		
学芸担当	展示		8 赤	テーマ展	3 黄		ギャラリー展	50	3		
学芸担当	展示		8 赤	テーマ展	3 黄		次年度企画展	60	3		
学芸担当	普及		9 緑	マルチラ イブラ	1 緑		広報 通知依頼	10	3		
学芸担当	普及		9 緑	マルチラ イブラ	1 緑		その他	20	1		
学芸担当	普及		9 緑	広報	2 白		クイズラリー	10	3		
学芸担当	普及		9 緑	広報	2 白		広報 照会回答	20	1		
学芸担当	普及		9 緑	広報	2 白		広報 印刷物	30	1		
学芸担当	普及		9 緑	広報	2 白		記者発表	40	1		
学芸担当	普及		9 緑	広報	2 白		インターネット	50	1		
学芸担当	普及		9 緑	広報	2 白		その他	60	1		
学芸担当	普及		9 緑	事業	3 赤		戦時中の体験を聞く会	10	3		
学芸担当	普及		9 緑	事業	3 赤		夏休み自由研究	20	3		
学芸担当	普及		9 緑	事業	3 赤		映画会	30	3		
学芸担当	普及		9 緑	事業	3 赤		ナイト・ミュージアム	40	3		
学芸担当	普及		9 緑	事業	3 赤		その他	50	1		
学芸担当	普及		9 緑	博学連携 事業	4 青		春期学校団体対応	10	3		
学芸担当	普及		9 緑	博学連携 事業	4 青		秋期学校団体対応	20	3		

H24 平和資料館

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
学芸担当	普及		9 緑	博学連携 事業	4	青	ピースキャラバン	30	3		
学芸担当	普及		9 緑	博学連携 事業	4	青	中学3Dayチャレンジ	40	3		
学芸担当	普及		9 緑	博学連携 事業	4	青	高校・大学インターンシップ	50	3		
学芸担当	普及		9 緑	博学連携 事業	4	青	その他博学連携	60	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	照会回答	10	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	埼博協	20	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	関博協	30	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	日博協	40	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	平和博物館会議	50	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	文化の森連絡協議会	60	3		
学芸担当	普及		9 緑	連繋事業	5	黄	共催後援	70	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		