

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	懸案(総務)		1 白	総務担当		1 白	課内共有	10	1未		
総務担当	懸案(総務)		1 白	総務担当		1 白	懸案ホルダー	20	1未		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務 通知報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	庶務 照会回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	行事予定表	40	1未		サーバ
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事務分掌	50	1未	差	
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事務引継書	60	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	専決事項の指定	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事務概要	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	資料	90	1未		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	職員配置図	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	県税調定見込み	110	3		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	個人県民税調定収入状況調	120	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	県議会	130	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	事務改善	140	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	県税資料	150	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	危機管理情報	160	1		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	環境配慮方針	170	5		
総務担当	庶務		2 赤	庶務		1 赤	IT関連	180	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 例規	10	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 通知報告	20	5		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書 照会回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	40	11	価	サーバ
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書保存(引継)台帳	50	10	価	サーバ
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書廃棄(予定)台帳	60	10		サーバ
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	70	11		サーバ
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	公示台帳	80	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	特殊郵便物收受簿	90	5		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書発送依頼票	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	料金後納郵便物差出票	110	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	書留郵便物受領証	120	1		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	130	11		サーバ
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	郵便発送簿	140	5		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	情報公開	150	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	情報セキュリティ個別実施手順	160	10	差	
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	公印使用簿	170	3		
総務担当	庶務		2 赤	文書		2 青	重要な文書の持ち出し(入手)等管理 台帳	180	5		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 通知報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	会議 照会回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	所長会議	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	副所長会議	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	部長会議	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	総務担当部長会議	70	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	出先機関会議	80	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	地方税務研究会	90	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	川越地区税務協議会	100	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	所沢地区税務協議会	110	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	税務連絡協議会(2税)	120	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	各種団体会議	130	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	市町村税務担当者会議	140	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	租税教育推進協議会	150	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	部局長会議	160	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	庁内会議	170	1		
総務担当	庶務		2 赤	会議		3 黄	所内会議	180	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 通知報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	広聴広報 照会回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	税務広報	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	広聴広報		4 緑	ホームページ	50	3	差	
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 通知報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査		5 白	監査・検査 照会回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査		5 白	定期監査資料結果	40	5		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		会計実施検査	50	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		行政監察	60	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		県税収納事務検査	70	5		
総務担当	庶務		2 赤	監査・検 査	5 白		自己検査	80	5		
総務担当	庶務		2 赤	交付金	6 赤		交付金 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	交付金	6 赤		交付金 通知報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	交付金	6 赤		利子割	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	交付金	6 赤		自動車取得税	40	1		
総務担当	庶務		2 赤	交付金	6 赤		ゴルフ利用税	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		防災 例規	10	5	価	
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		防災 通知報告	20	1		
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		防災 照会回答	30	1		
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		消防計画等	40	1未	差	
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		防災・消防訓練	50	1		
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		支部連絡会議	60	1		
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		防災機器の使い方	70	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	防災	7 青		緊急通行車両	80	11	価	
総務担当	庶務		2 赤	住基ネッ	8 黄		住基ネット	10	10	価	
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		人事 例規	10	11	価	
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		人事 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		人事 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		定期昇給昇格調書	40	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		人事異動通知書	50	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		身上記録(変更届)書	60	1		サーバ
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		勤務記録カード	70	1未	送	
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		職員録原稿	80	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		組織及び定数	90	1		
総務担当	人事		3 緑	人事	1 緑		電算報告	100	1		
総務担当	人事		3 緑	表彰	2 白		表彰 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	表彰	2 白		表彰 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	表彰	2 白		表彰 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	表彰	2 白		知事表彰	40	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	表彰		2 白	税務事務職員表彰	50	1		
総務担当	人事		3 緑	表彰		2 白	納税協力団体等表彰	60	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	研修 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	研修 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	研修 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	講師派遣	40	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	自治人材開発研修	50	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	税務研修	60	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	IT研修	70	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	専門研修	80	1		
総務担当	人事		3 緑	研修		3 赤	職場研修	90	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	非常勤・臨時職員 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用伺い	40	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	源泉徴収・年末調整	50	5		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	社会保険	60	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用保険	70	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	雇用状況報告	80	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	通勤届	90	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	出勤簿	100	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	賃金台帳	110	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		4 青	休暇簿	120	3		
総務担当	人事		3 緑	非常勤・ 臨時職員		5 黄	服務 例規	10	5	価	

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	服務 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	服務 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	埼玉県職員証用紙受払台帳	40	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	勤務状況報告書	50	1		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	徴税吏員証・交付返納申請書	60	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	公務災害事故報告書	70	3		
総務担当	人事		3 緑	服務	5 黄	5 黄	変形勤務当番表	80	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	給与 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	給与 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	給与 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	電算報告	40	1		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	支払簿	50	5		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	科目別給与支払内訳書	60	3		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	時間外単価表	70	3		
総務担当	人事		3 緑	給与	6 緑	6 緑	年末調整	80	1未	送	価
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	7 白	旅費 例規	10	5	価	
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	7 白	旅費 通知報告	20	1		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	7 白	旅費 照会回答	30	1		
総務担当	人事		3 緑	旅費	7 白	7 白	復命書	40	3		
総務担当	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生 通知報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 赤	福利厚生	1 赤	1 赤	福利厚生 照会回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 赤	健康管理	2 青	2 青	健康管理 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 赤	健康管理	2 青	2 青	健康管理 通知報告	20	1		
総務担当	福利厚生		4 赤	健康管理	2 青	2 青	健康管理 照会回答	30	1		
総務担当	福利厚生		4 赤	健康管理	2 青	2 青	健康診断結果	40	5	常	
総務担当	福利厚生		4 赤	健康管理	2 青	2 青	衛生管理	50	1		
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3 黄	3 黄	共済 例規	10	5	価	
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3 黄	3 黄	互助会 例規	20	5	価	
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3 黄	3 黄	共済・互助会 通知報告	30	1		
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3 黄	3 黄	共済・互助会 照会回答	40	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	所属所別組合員等一覧表	50	1未		
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	給付	60	3		
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	育児休業	70	3		
総務担当	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	グループ保険	80	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1	緑	財務 例規	10	5	価	
総務担当	財務		5 緑	財務	1	緑	財務 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1	緑	財務 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1	緑	未払通知書	40	1		
総務担当	財務		5 緑	財務	1	緑	収入支出計画書	50	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算・決算 例規	10	11	価	
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算・決算 通知報告	20	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算・決算 照会回答	30	1		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	予算要求調書	40	3		
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	歳出予算令達申請書	50	3		サーバ
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	歳出予算令達書	60	3		サーバ
総務担当	財務		5 緑	予算・決 算	2	白	決算調書	70	5		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	調定伺い	10	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	歳入予算差引簿	20	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	債権管理簿	30	3	常	
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	収入済通知書	40	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	公金振替整理簿	50	3		
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	現金出納簿	60	5	常	
総務担当	財務		5 緑	収入	3	赤	戻出命令書	70	3		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	執行伺い	10	5		
総務担当	財務		5 緑	支出	4	青	支出負担行為決議書	20	5		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(4月)	30	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(5月)	40	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(6月)	50	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(7月)	60	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(8月)	70	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(9月)	80	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(10月)	90	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(11月)	100	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(12月)	110	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(1月)	120	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(2月)	130	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	支出負担行為兼支出命令書(3月)	140	5		サーバ
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	歳出予算差引簿	150	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	現金出納簿	160	5	常	
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	契約書	170	5		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	更正通知書	180	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	戻入決定	190	3		
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	債権者登録台帳	200	1未	価	
総務担当	財務		5 緑	支出		4 青	口座振込通知書	210	3		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(配当 金)	10	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(臨託徴 収金)	20	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)4月	30	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)5月	40	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)6月	50	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)7月	60	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)8月	70	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)9月	80	5		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)10月	90	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)11月	100	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)12月	110	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)1月	120	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)2月	130	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(その他 保管金)3月	140	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(公売代 金)	150	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支出負担行為兼支出命令書(所得 税)	160	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	歳入歳出外現金整理簿	170	5		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	支払集計票兼支払依頼書	180	3		
総務担当	財務		5 緑	歳入歳出 外現金		5 黄	訂正依頼書	190	5		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	財産 例規	10	5	価	
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	財産 通知報告	20	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	財産 照会回答	30	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	公有財産引継書	40	5		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	公有財産台帳	50	11	常	
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	図面(土地・建物)	60	11	常	
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	公有財産管理簿	70	11	常	
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	行政財産使用許可	80	5		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	行政財産貸付	90	5		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	庁舎修繕補修計画	100	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	庁舎使用承認	110	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	業務委託契約書	120	5		
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	登記簿	130	11	常	
総務担当	財産		6 緑	公有財産		1 緑	清掃作業報告書	140	1		



H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	業務委託実施済確認書	150	3		
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	点検記録	160	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	会議室使用簿	170	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	会議室休日貸出簿	180	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	駐車場使用承認	190	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	物品販売等許可申請書	200	1		
総務担当	財産		6 緑	公有財産	1 緑	緑	当番勤務日誌	210	1		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	物品 例規	10	5	価	
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	物品 通知報告	20	1		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	物品 照会回答	30	1		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	保管転換請求書(備品)	40	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	保管転換請求書(消耗品)	50	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	契約物品通知書	60	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	備品出納簿	70	3	常	
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	庁舎備品出納簿	80	3	常	
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	消耗品出納簿	90	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	現金領収証等用紙受払簿	100	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	物品供用簿	110	3	常	
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	物品購入見積依頼	120	5		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	備品カード	130	3	常	
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	重要物品異動報告書	140	1		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	処分協議	150	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	不用決定伺い	160	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	被服貸与簿	170	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	図書出納簿	180	3		
総務担当	財産		6 緑	物品	2 白	白	物品受領書	190	1		
総務担当	財産		6 緑	公用車	3 赤	赤	自動車 例規	10	5	価	
総務担当	財産		6 緑	公用車	3 赤	赤	自動車 通知報告	20	1		
総務担当	財産		6 緑	公用車	3 赤	赤	運行管理簿・日常点検票・整備点検 記録簿	30	3		
総務担当	財産		6 緑	公用車	3 赤	赤	公用車運行実績表	40	3		
総務担当	財産		6 緑	公用車	3 赤	赤	安全運転管理(交通安全含む)	50	1		
総務担当	財産		6 緑	パソコン 管理	4 青	青	パソコン管理 例規	10	11	価	
総務担当	財産		6 緑	パソコン 管理	4 青	青	パソコン管理 通知・報告	20	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	財産		6 緑	パソコン 管理	4 青		パソコン管理 照会・回答	30	1		
総務担当	財産		6 緑	パソコン 管理	4 青		パソコン管理台帳	40	11	常	
総務担当	財産		6 緑	パソコン 管理	4 青		パソコン配置図	50	5	価	
総務担当	税務総括		7 黄	税務全般	1 黄		通知・報告	10	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税務全般	1 黄		照会・回答	20	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税務全般	1 黄		その他	30	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税込確保	2 緑		通知・報告	10	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税込確保	2 緑		照会・回答	20	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税込確保	2 緑		行動計画	30	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税込確保	2 緑		役付会議(税込確保)	40	1		
総務担当	税務総括		7 黄	税込確保	2 緑		その他	50	1		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		管理 例規・通達	10	11	価	
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		管理 通知・報告	20	1		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		管理 照会・回答	30	1		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		会議・研修	40	1		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		ファイル基準表	50	1		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	60	3		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		印影印刷用紙受払簿	70	3		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		その他管理資料	80	1		
総務担当	管理		8 白	管理	1 白		地方法人特別税	90	3		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		証紙 例規・通達	10	11	価	
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		証紙 通知・報告	20	1		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		証紙 照会・回答	30	1		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		埼玉県証紙請求書・交付書	40	3		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		証紙振込金受取書	50	3		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		証紙たな卸表	60	3		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		証紙受払簿	70	3		
総務担当	管理		8 白	証紙	2 赤		現金出納簿	80	3		
総務担当	管理		8 白	書類の送 達	3 青		返戻文書処理簿	10	5		
総務担当	管理		8 白	書類の送 達	3 青		住民票等の申請書	20	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	管理		8 白	書類の送 達	3 青		交付送達簿	30	5		
総務担当	管理		8 白	書類の送 達	3 青		公示送達伺	40	5		
総務担当	管理		8 白	書類の送 達	3 青		公示送達簿	50	5		
総務担当	管理		8 白	督促	4 黄		督促状発付者一覧表	10	3		
総務担当	管理		8 白	督促	4 黄		督促状発付簿	20	3		
総務担当	管理		8 白	督促	4 黄		滞納整理票引継書	30	1		
総務担当	管理		8 白	督促	4 黄		督促状発付済納付入一覧表	40	1		
総務担当	管理		8 白	徴収原簿	5 緑		法人県民税・法人事業税	10	11		
総務担当	管理		8 白	徴収原簿	5 緑		不動産取得税	20	11		
総務担当	管理		8 白	徴収原簿	5 緑		徴収原簿(完結分)	30	5		
総務担当	管理		8 白	徴収原簿	5 緑		債権管理に係る手管理リスト	40	11	価	
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		県税等収納額報告書	10	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		県税等収納状況表	20	1		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		調定額整理資料	30	3		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		見込納付額調定書	40	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		見込納付額集計表	50	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		滞納整理額調定状況一覧	60	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		県税収入簿	70	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		不納欠損処分決議書	80	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		県税決算計算書	90	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		決算計算書作成基礎資料	100	5		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		調定収入状況	110	1		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		県税前年同期比較表	120	1		
総務担当	管理		8 白	計数管理	6 白		調定収入額前年同期対比表	130	1		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		税目別消込別チェックリスト	10	3		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		消込保留リスト	20	3		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		消込保留分消込済リスト	30	3		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		所管更正請求書(収入減)	40	3		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		所管更正請求書(収入増)	50	3		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		県税消込通知書(還付充当)	60	5		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		県税消込通知書(その他)	70	5		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		県税消込チェックリスト兼エラーリスト	80	3		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		金融機関別日別収納表	90	1		

## H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		県税収納金日計表一覧	100	1		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		日計表・領収済通知書	110	5		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		収納金合計表	120	1		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		県税戻出額課所別一覧表	130	1		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		確定延滞金入力資料	140	1		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		配当等の充当資料	150	1		
総務担当	管理		8 白	消込	7 赤		消込保留資料	160	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書発行台帳	10	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		証紙消印額整理簿	20	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		証紙消印額報告書	30	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(4月)	40	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(5月)	50	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(6月)	60	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(7月)	70	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(8月)	80	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(9月)	90	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(10月)	100	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(11月)	110	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(12月)	120	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(1月)	130	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(2月)	140	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(3月)	150	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		納税証明書交付請求書(手書き)	160	3		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		自動車税納税証明書(継続検査用 4月)	170	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		自動車税納税証明書(継続検査用 5月)	180	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		自動車税納税証明書(継続検査用 6月)	190	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		自動車税納税証明書(継続検査用 7月)	200	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		自動車税納税証明書(継続検査用 8月)	210	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明	8 青		自動車税納税証明書(継続検査用 9月)	220	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	自動車税納税証明書(継続検査用 0月)	1 230	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	自動車税納税証明書(継続検査用 1月)	1 240	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	自動車税納税証明書(継続検査用 2月)	1 250	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	自動車税納税証明書(継続検査用 月)	1 260	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	自動車税納税証明書(継続検査用 月)	2 270	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	自動車税納税証明書(継続検査用 月)	3 280	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	納税証明書の交付に係る手管理リス ト	290	11	価	
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	郵送による納税証明処理簿	300	1		
総務担当	管理		8 白	納税証明		8 青	代理人選任届	310	11	価	
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	過誤納金還付者リスト	10	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付充当候補者リスト	20	1		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 5月)	30	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 5月)	40	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 6月)	50	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 6月)	60	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 7月)	70	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 7月)	80	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 8月)	90	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 8月)	100	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 9月)	110	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 9月)	120	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 10月)	130	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 10月)	140	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 11月)	150	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 11月)	160	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 12月)	170	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 12月)	180	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 1月)	190	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(戻出 1月)	200	5		
総務担当	管理		8 白	還付		9 黄	還付(充当)決議書(予算 2月)	210	5		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	還付(充当)決議書 (戻出 2月)	220	5		
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	還付(充当)決議書 (予算 3月)	230	5		
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	還付(充当)決議書 (戻出 3月)	240	5		
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	還付(充当)決議書 補助リスト	250	1		
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	還付決議書の手管理採番簿	260	1		
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	他県税に係る充当通知	270	1		
総務担当	管理		8 白	還付	9	黄	還付関係資料	280	1		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	調定伺い(証紙)	10	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	公金振替整理簿	20	3		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支払(修正)計画書	30	1		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 4月)	40	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 5月)	50	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 6月)	60	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 7月)	70	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 8月)	80	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 9月)	90	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 10月)	100	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 11月)	110	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 12月)	120	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 1月)	130	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 2月)	140	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支出命令・戻出命令(送付票 3月)	150	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支払集計票兼支払依頼書(第1四半)	160	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支払集計票兼支払依頼書(第2四半)	170	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支払集計票兼支払依頼書(第3四半)	180	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	支払集計票兼支払依頼書(第4四半)	190	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	口座訂正依頼書	200	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	送金取消依頼書	210	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	送金通知書再発行	220	5		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	一年経過隔地払通知書(正)	230	11		
総務担当	管理		8 白	財務	10	緑	債権管理簿	240	5		
納税担当	懸案(納税)		9 白	納税担当	1	白	担当内共有	10	1未		
納税担当	懸案(納税)		9 白	納税担当	1	白	懸案ホルダー	20	1未		
納税担当	納税		10 赤	納税全般	1	赤	納税全般 例規	10	11		価

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	返戻簿	20	5		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	納税全般 通知・報告	30	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	通知・報告(滞納整理・圧縮への取組 状況報告書)	40	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	通知・報告(夜間・休日徴収等実施状 況報告書)	50	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	通知・報告(つり銭用現金保管状況報 告書)	60	5		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	通知・報告(滞納整理票処理状況報 告書)	70	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	通知・報告(その他)	80	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (税務課)	90	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (住所照会)4月～6月	100	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (住所照会)7月～9月	110	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (住所照会)10月～12月	120	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (住所照会)1月～3月	130	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (現況調査)4月～6月	140	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (現況調査)7月～9月	150	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (現況調査)10月～12月	160	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (現況調査)1月～3月	170	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (法務局)4月～6月	180	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (法務局)7月～9月	190	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (法務局)10月～12月	200	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (法務局)1月～3月	210	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (金融機関)4月～6月	220	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (金融機関)7月～9月	230	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (金融機関)10月～12月	240	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (金融機関)1月～3月	250	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (生命保険)	260	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (保証金)4月～6月	270	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (保証金)7月～9月	280	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (保証金)10月～12月	290	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (保証金)1月～3月	300	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (勤務先)	310	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (給与照会)	320	1		
納税担当	納税		10 赤	納税全般		1 赤	照会・回答 (国)	330	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	照会・回答 (市町村)	340	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	照会・回答 (その他)	350	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	徴収計画	360	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	会議・研修	370	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	登記事務連絡協議会	380	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	復命書	390	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	決算	400	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	決算資料	410	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	検査・監査	420	1		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	現金出納簿	430	5		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	現金領収証原符	440	5		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	歳入歳出外原符	450	5		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	納付(入)受託証書原符	460	5		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	予納申出書	470	5		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	繰上徴収	480	5		
納税担当	納税	10	赤	納税全般	1	赤	不納欠損予定者名簿	490	5		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	個人住民税 例規	10	11	価	
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	個人住民税 通知・報告・照会・回答	20	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	個人県民税徴収対策連絡会(会議・ 研修)	30	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	個人県民税徴収対策連絡会(報告 書)	40	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	個人県民税徴収対策連絡会(その他)	50	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	県・市町村個人住民税収確保対策 協議会	60	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	県・市町村個人住民税収確保対策 協議会 地域部会	70	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	48条(照会・回答)	80	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	48条(滞納整理計画)	90	1		
納税担当	納税	10	赤	個人住民 税	2	青	市町村派遣	100	1		



H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税		10 赤	個人住民 税	2 青		市町村支援実施状況報告書	110	1		
納税担当	納税		10 赤	個人住民 税	2 青		納税率アップ事業補助金	120	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		納税猶予 例規	10	11	価	
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		納税猶予 通知・報告・照会・回答	20	1		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		換価徴収猶予整理簿	30	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		徴収猶予(15条)	40	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		徴収猶予期間延長	50	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		徴収猶予取消	60	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		換価猶予	70	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		換価猶予期間延長	80	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		換価猶予取消	90	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		納税誓約書	100	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		担保提供	110	3	常	
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		担保解除通知	120	3		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		納付(入)受託証券整理簿	130	3	常	
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		納付受託証券引継書	140	3		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		有価証券返還請求書	150	1		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		延滞金減免	160	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		滞納処分停止整理簿	170	5	常	
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		滞納処分停止検討会議	180	5	常	
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		滞納処分の停止決議書	190	5	常	
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		滞納処分の停止後調査報告書	200	5		
納税担当	納税		10 赤	納税猶予	3 黄		滞納処分停止の取消	210	5		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		滞納処分 例規	10	11	価	
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		滞納処分 通知・報告・照会・回答	20	1		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		滞納整理票	30	3	常	
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		処分済滞納整理	40	5		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		差押	50	5	常	
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		参加差押・交付要求	60	5	常	
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		交付要求(無該当)	70	1		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		公売	80	5		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		更正債権届出	90	1		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		破産宣告・破産廃止決定通知	100	1		
納税担当	納税		10 赤	滞納処分	4 緑		連帯第二次納税義務通知	110	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	納税	10	赤	滞納処分	4	緑	差押解除(完結)	120	5		
納税担当	納税	10	赤	滞納処分	4	緑	交付要求解除(完結)	130	5		
納税担当	納税	10	赤	滞納処分	4	緑	差押未執行	140	5		
納税担当	納税	10	赤	嘱受託	5	白	嘱受託 例規	10	11	価	
納税担当	納税	10	赤	嘱受託	5	白	嘱受託 通知・報告・照会・回答	20	1		
納税担当	納税	10	赤	嘱受託	5	白	徴収嘱託	30	5	常	
納税担当	納税	10	赤	嘱受託	5	白	徴収嘱託完結	40	5		
納税担当	納税	10	赤	嘱受託	5	白	徴収受託	50	5	常	
納税担当	納税	10	赤	嘱受託	5	白	徴収受託完結	60	5		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替 例規	10	11	価	
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替 通知・報告・照会・回答	20	1		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替納付届	30	11	常	
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替納付決議書	40	3		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替承諾通知書	50	3		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替解除通知書	60	3		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替停止依頼書	70	3		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	口座振替取消	80	3		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	個人事業税口座振替一覧表	90	3		
納税担当	納税	10	赤	口座振替	6	赤	個人事業税口座振替結果一覧表	100	3		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	自動車税 例規	10	11	常	
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	自動車税全般 通知・報告	20	1		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	自動車税全般 照会・回答	30	1		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	徴収計画	40	3		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	課税保留調査兼送付決議書	50	5		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	納税証明書発行停止受付簿	60	5		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	納税証明書発行停止解除簿	70	5		
納税担当	自動車税	11	青	自動車税 全般	1	青	還付充当候補者リスト	80	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	決算附属書	90	5		
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	返戻分住所調査	100	1		
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	住所修正報告	110	1		
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	滞納繰越内訳書	120	1		
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	番号変更確認リスト	130	1		
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	住所変更リスト	140	1		
納税担当	自動車税		11 青	自動車税 全般	1	青	納付書受払簿	150	3		
納税担当	自動車税		11 青	催告	2	黄	催告 通知・報告・照会・回答	10	1		
納税担当	自動車税		11 青	催告	2	黄	年間計画・件数	20	1		
納税担当	自動車税		11 青	催告	2	黄	催告書様式	30	1		
納税担当	自動車税		11 青	催告	2	黄	催告書引抜票	40	1		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	滞納処分 通知・報告・照会・回答	10	1		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	滞納整理票	20	3		常
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	滞納整理票受継書	30	1		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	滞納整理票引継書	40	1		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	処分済管理簿	50	5		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	不納欠損予定者	60	5		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	大口滞納者	70	1		
納税担当	自動車税		11 青	滞納処分	3	緑	手管理	80	5		
納税担当	自動車税		11 青	窓口・電 話照会	4	白	窓口・電話照会 通知・報告	10	1		
納税担当	自動車税		11 青	窓口・電 話照会	4	白	納付書未着	20	1		
納税担当	自動車税		11 青	窓口・電 話照会	4	白	現年分分納依頼	30	1		
納税担当	自動車税		11 青	窓口・電 話照会	4	白	その他	40	1		
課税担当	懸案(法 人)		12 白	法人担当	1	赤	課内共有	10	1未		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	懸案(法人)		12 白	法人担当	1 赤		懸案ホルダー	20	1未		
課税担当	課税部		13 青	課税部全 般	1 青		通知・報告	10	1		
課税担当	課税部		13 青	課税部全 般	1 青		照会・回答	20	1		
課税担当	課税部		13 青	課税部全 般	1 青		会議・研修	30	1		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		例規	10	11	常	
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		通知・報告	20	1		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		照会・回答	30	1		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		当初・確定課税額報告	40	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		入力票	50	1		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		個人県民税エラーリスト	60	1		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		調定収入状況報告	70	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		滞納状況報告	80	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		徴収取扱費報告	90	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		個人県民税取扱交付金	100	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		簡易税額表を使用しない旨の申告	110	1		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		賦課調定書	120	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		課税額異動及び払込報告書	130	5		
課税担当	個人県民 税		14 黄	個人県民 税全般	1 黄		個人の県民税清算払込明細書	140	5		

## H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	例規	10	11	常	
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	手引き	20	11	常	
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	通知・報告	30	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	照会・回答	40	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	公文書開示請求	50	3		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	重点実施関係	60	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	分割基準調査	70	5		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	課税状況調	80	5		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	主要法人動向調査	90	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	各種交付伺	100	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	所管移動	110	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	申告是認決議書	120	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	送付書	130	1		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	NPO管理簿	140	11	常	
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	索引簿	150	11	常	
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	調定書	160	5		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	電算資料	170	1未		
課税担当	法人二税		15 緑	法人二税 全般	1	緑	予定申告書出力一覧表	180	1未		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	申告書	190	10	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	県税減免決議書	200	10	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	更正(決定)決議書	210	10	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	更正請求書	220	10	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	納期限延長申請関係	230	11	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	法人の設立等報告書	240	11	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	法人の名称変更等の報告書	250	11	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	除却決議書	260	10		
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	除却名簿	270	11	常	
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	課税標準額等の通知書	280	10		
課税担当	法人二税	15	緑	法人二税 全般	1	緑	プレプリ関連	290	1未		
課税担当	法人二税	15	緑	自主決定 法人	2	白	自主決定法人 通知・報告	10	1		
課税担当	法人二税	15	緑	自主決定 法人	2	白	自主決定法人 照会・回答	20	1		
課税担当	法人二税	15	緑	自主決定 法人	2	白	外形標準課税関係資料	30	11	常	
課税担当	法人二税	15	緑	自主決定 法人	2	白	外形標準課税実地調査	40	1		
課税担当	法人二税	15	緑	自主決定 法人	2	白	外形標準課税事務処理検討委員会	50	1		
課税担当	法人二税	15	緑	自主決定 法人	2	白	医療法人調査	60	1		
課税担当	法人二税	15	緑	電子申告	3	赤	電子申告 通知・報告	10	1		
課税担当	法人二税	15	緑	電子申告	3	赤	電子申告利用届出(代理人分)	20	11	常	

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	法人二税		15 緑	電子申告		3 赤	電子申告利用届出(納税者分)	30	11	常	
課税担当	狩猟税		16 青	狩猟税全 般		1 青	例規	10	11	常	
課税担当	狩猟税		16 青	狩猟税全 般		1 青	証紙受払簿	20	5		
課税担当	狩猟税		16 青	狩猟税全 般		1 青	現金出納簿	30	5		
課税担当	狩猟税		16 青	狩猟税全 般		1 青	払込書	40	5		
課税担当	狩猟税		16 青	狩猟税全 般		1 青	納税証紙	50	11	常	
課税担当	狩猟税		16 青	狩猟税全 般		1 青	領収書	60	11	常	
課税担当	軽油引取 税		17 黄	軽油引取 税全般		1 黄	通知・報告	10	1		
課税担当	軽油引取 税		17 黄	軽油引取 税全般		1 黄	受付簿	20	1		
課税担当	軽油引取 税		17 黄	軽油引取 税全般		1 黄	送付書	30	1		
課税担当	軽油引取 税		17 黄	軽油引取 税全般		1 黄	調査・会議・研修	40	1		
課税担当	懸案(個 人・不動 産)		18 緑	不動産個 人担当		1 緑	課内共有	10	1未		
課税担当	懸案(個 人・不動 産)		18 緑	不動産個 人担当		1 緑	懸案ホルダー	20	1未		
課税担当	不動産取 得税		19 白	不動産取 得税全般		1 白	不動産取得税 例規	10	11	価	
課税担当	不動産取 得税		19 白	不動産取 得税全般		1 白	不動産取得税 通知・報告	20	1		
課税担当	不動産取 得税		19 白	不動産取 得税全般		1 白	不動産取得税 照会・回答	30	1		
課税担当	不動産取 得税		19 白	不動産取 得税全般		1 白	不動産取得税 研修・会議	40	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	不動産取得税 四半期報告	50	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	課税資料調査復命書	60	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	課税状況調	70	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	登記事項証明書交付申請書	80	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	登記申請書閲覧申請書	90	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	評価証明書交付申請書	100	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	住民票交付申請書	110	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	不服申立て	120	11		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	不動産価格決定通知書	130	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	納税通知書返戻処理簿	140	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	納期限変更	150	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	賦課調定書	160	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	課税予告	170	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	西部ブロック会議	180	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	磁気テープ協定書	190	3		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	県評価家屋	200	11		価
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	不動産取得税 調定見込	210	1		
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	保留地予定地処分状況通知書	220	11		価



## H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	不動産取得税		19 白	不動産取得税全般	1	白	相談・苦情	230	11	価	
課税担当	不動産取得税		19 白	価格決定	2	赤	取得税申告書・価格決定決議書・課税者名簿	10	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	減額等	3	青	減額、変更、取消、免除、減免、猶予決議書	10	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	徴収猶予	4	黄	猶予期間満了通知書	10	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	農地生前一括贈与	5	緑	納期限延長決議書	10	5		
課税担当	不動産取得税		19 白	農地生前一括贈与	5	緑	納期限延長整理簿	20	5		
課税担当	自動車税減免		20 白	自動車税減免	1	白	自動車税減免 例規	10	11	価	
課税担当	自動車税減免		20 白	自動車税減免	1	白	自動車税減免 通知・報告	20	1		
課税担当	自動車税減免		20 白	自動車税減免	1	白	自動車税減免 照会・回答	30	1		
課税担当	自動車税減免		20 白	自動車税減免	1	白	減免申請受付簿	40	3		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	基本通知 例規	10	11	価	
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	通知・報告	20	1		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	依頼	30	3		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	照会・回答	40	5		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	不動産関係照会・回答	50	5		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	課税状況報告(総務省報告)	60	1		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	会議・研修	70	3		
課税担当	個人事業税		21 赤	個人事業税全般	1	赤	調査・復命	80	5		

## H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	課税資料收受	90	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	課税資料通報	100	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	分割決議書	110	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	減免決議書	120	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	納税通知書受払簿	130	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	納税通知書返戻処理簿	140	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	納期限変更	150	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	電算入力資料	160	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	所得金額決定書	170	10		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	賦課調定書	180	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	納税番号採番簿	190	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	処理状況記録簿	200	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	電子データによる帳票保存	210	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	電算コード設定	220	1未		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	開業届	230	1		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	住所等変更届	240	3		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	廃業届	250	3		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	(住)分の受領書	260	1		

H24 飯能県税事務所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	住所変更依頼	270	3		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等	280	5		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等 交付申請書	290	1		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	照写関連	300	3		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	相談・苦情	310	11	価	
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	不服申立て	320	11	常	
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	川越税務署	330	3		
課税担当	個人事業 税		21 赤	個人事業 税全般	1	赤	所沢税務署	340	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		歳入公金振替	19	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		戻出命令	20	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		