

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理指導	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	行政監査	100	5		
庶務			1 白	総記		1 白	人事評価システム	110	1		
庶務			1 白	総記		1 白	学校自己評価システム・学校の第三者評価システム	120	1		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評議員会	130	1		
庶務			1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	140	1		
庶務			1 白	総記		1 白	情報セキュリティ	150	1		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	通知・報告・回答	10	1		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	情報公開	30	3		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	文書管理台帳	40	11		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	親展文書発送台帳	60	11		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	ファイル基準表	70	11		
庶務			1 白	文書	2 赤	2 赤	文書廃棄	80	10		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	校長	10	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	教頭	20	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	事務長	30	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	事務職員会	40	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	その他行政職員会議	50	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	栄養士会	60	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	養護教員会	70	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	埼玉県特別支援教育体育連盟	80	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	埼玉県特別支援教育研究協議会	90	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	就学相談担当者会議・就学支援委員	100	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	進路指導担当者会議	110	1		
庶務			1 白	会議	3 青	3 青	派遣依頼	120	1		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	会議	3	青	各種委員会	130	1		
庶務			1 白	会議	3	青	各種説明会	140	1		
庶務			1 白	会議	3	青	その他教育職員会議	150	1		
庶務			1 白	会議	3	青	IT関係会議	160	1		
庶務			1 白	会議	3	青	センター的機能	170	1		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	児童生徒の統計調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	教職員・児童生徒・学級数調	50	3		
庶務			1 白	調査・統 計	4	黄	その他の調査	60	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動①(退学・除籍)	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動②(入学、転入学、休学、復 学、転学、卒業)	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動③(死亡届)	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	50	3	価	
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務			1 白	諸証明書	7	赤	学割証	10	1		
庶務			1 白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明書	7	赤	諸証明書	30	1		
庶務			1 白	諸証明書	7	赤	通学証明書	40	1		
庶務			1 白	諸証明書	7	赤	生徒氏名・住所変更届	50	1		
庶務			1 白	依頼・案 内	8	青	学校見学依頼	10	1		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	依頼・案 内		8 青	アンケート依頼	20	1		
庶務			1 白	依頼・案 内		8 青	研究協議会・研究発表会	30	1		
庶務			1 白	依頼・案 内		8 青	講習会・講演会	40	1		
庶務			1 白	依頼・案 内		8 青	行事・式典案内	50	1		
庶務			1 白	依頼・案 内		8 青	その他の案内	60	1		
庶務			1 白	一般		9 黄	一般	10	1		
庶務			1 白	一般		9 黄	広報	20	1		
庶務			1 白	一般		9 黄	来校者名簿	30	1		
職員			2 緑	総記		1 緑	人事に関する例規	10	11	価	
職員			2 緑	総記		1 緑	サービスに関する例規	20	11	価	
職員			2 緑	総記		1 緑	給与に関する例規	30	11	価	
職員			2 緑	総記		1 緑	旅費に関する例規	40	11	価	
職員			2 緑	総記		1 緑	労働基準法関係	50	3		
職員			2 緑	総記		1 緑	事務引継書	60	1		
職員			2 緑	総記		1 緑	総務事務システム	70	3		
職員			2 緑	人事		2 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 緑	人事		2 白	旧職員履歴カード、履歴書(退職者)	20	11		
職員			2 緑	人事		2 白	履歴カード	30	11	送	
職員			2 緑	人事		2 白	履歴書(退職者以外)	40	5		
職員			2 緑	人事		2 白	旧職員名簿	50	11		
職員			2 緑	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲	60	10		
職員			2 緑	人事		2 白	人事異動通知書	70	5		
職員			2 緑	人事		2 白	人事に関する具申書	80	5		
職員			2 緑	人事		2 白	職員名簿	90	5		
職員			2 緑	人事		2 白	職員調査表	100	5		
職員			2 緑	人事		2 白	旧姓使用簿	110	5		
職員			2 緑	人事		2 白	臨時職員労働契約書	120	5		
職員			2 緑	人事		2 白	兼務承認・解任承認書	130	3		
職員			2 緑	人事		2 白	校務分掌	140	3		
職員			2 緑	人事		2 白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員			2 緑	人事		2 白	職員身分証明書台帳	160	1		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	緑	人事	2	白	免許状・教科外許可申請	170	1		
職員		2	緑	人事	2	白	職員諸証明	180	1		
職員		2	緑	サービス	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員		2	緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員		2	緑	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願	40	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	休暇届	50	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	欠勤・遅刻届	60	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	休暇願	70	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	夏季休暇願	80	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	勤務軽減措置申請書	90	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	介護休暇簿	100	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	傷病諸報告	110	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	産休諸報告	120	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	育児休業	130	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	退職・復職	140	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	150	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	研修承認願	160	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	海外旅行	170	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	出張承認願	180	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	氏名・住所変更届	190	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	職員動静表	200	1		
職員		2	緑	サービス	3	赤	サービス諸調査	210	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	勤務時間の割振り変更簿	220	3		
職員		2	緑	サービス	3	赤	免許更新・認定講習	230	3		
職員		2	緑	給与	4	青	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	緑	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員		2	緑	給与	4	青	電算諸報告	30	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与諸調査	40	5		
職員		2	緑	給与	4	青	給与支払簿	50	5		
職員		2	緑	給与	4	青	年末調整	60	5		
職員		2	緑	給与	4	青	源泉徴収票	70	5		
職員		2	緑	給与	4	青	所得税源泉徴収簿	80	5		
職員		2	緑	給与	4	青	住民税	90	5		
職員		2	緑	給与	4	青	社会保険	100	5		
職員		2	緑	給与	4	青	雇用保険・労働保険	110	5		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		2	緑	給与	4	青	退職手当	120	5		
職員		2	緑	旅費	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
職員		2	緑	旅費	5	黄	旅行命令簿	20	3		
職員		2	緑	旅費	5	黄	復命書	30	3		
職員		2	緑	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	40	3		
職員		2	緑	旅費	5	黄	諸調査	50	3		
職員		2	緑	旅費	5	黄	自家用自動車登録申請書	60	3		
職員		2	緑	旅費	5	黄	旅行者情報・用務先位置登録表	70	1		
職員		2	緑	研修	6	緑	教育職員研修	10	3		
職員		2	緑	研修	6	緑	行政職員等研修	20	3		
職員		2	緑	研修	6	緑	初任者研修	30	3		
職員		2	緑	研修	6	緑	5・10・20年次研修	40	3		
職員		2	緑	一般	7	白	一般	10	1		
福利厚生		3	赤	総記	1	赤	福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生		3	赤	公務・通 勤災害	2	青	公務災害	10	11		
福利厚生		3	赤	公務・通 勤災害	2	青	通勤災害	20	11		
福利厚生		3	赤	公務・通 勤災害	2	青	眼鏡事故	30	1		
福利厚生		3	赤	共済組 合・互助 会	3	黄	通知・報告・回答	10	1		
福利厚生		3	赤	共済組 合・互助 会	3	黄	長期給付	20	3		
福利厚生		3	赤	共済組 合・互助 会	3	黄	短期給付	30	3		
福利厚生		3	赤	共済組 合・互助 会	3	黄	共済組合員・被扶養者申告書	40	3		
福利厚生		3	赤	共済組 合・互助 会	3	黄	貸付金償還金内訳書	50	3		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	貸付	60	3		
	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	団体生命保険	70	3		
	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	交通傷害保険	80	1		
	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	ライフサポート保険	90	1		
	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	ファミリー年金	100	1		
	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	アイリスプラン	110	1		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	財産形成貯蓄	30	1		
	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	人間ドック	40	1		
	福利厚生		3 赤	一般		5 白	一般	10	1		
	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 赤	総記		1 赤	自己検査結果・処理状況表	20	1		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	10	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(社会保険)	20	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(非常勤関係)	30	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書(旅費)	40	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	収入支出(修正)計画書	50	3		
	会計		4 赤	予算		2 青	予算令達書	60	3		
	会計		4 赤	歳入		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	歳入		3 黄	債権管理簿	20	5		
	会計		4 赤	歳入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 赤	歳入		3 黄	調定伺い兼調定通知書	40	5		
	会計		4 赤	歳入		3 黄	払込書兼領収書	50	3		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計			4 赤	歳入		3 黄	収入済通知書	60	3		
会計			4 赤	歳入		3 黄	現金出納簿	70	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	返納通知書兼領収書	80	5		
会計			4 赤	歳入		3 黄	諸調査	90	3		
会計			4 赤	歳入		3 黄	証紙収入	100	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
会計			4 赤	歳出		4 緑	契約書①(公有財産・保証補填)	20	11		
会計			4 赤	歳出		4 緑	契約書②(工事関係)	30	10		
会計			4 赤	歳出		4 緑	契約書③(その他)	40	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	支出負担行為決議書	50	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	支出証拠書	60	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	歳出予算差引簿	70	3		
会計			4 赤	歳出		4 緑	事業別・節・説明別集計表	80	1		
会計			4 赤	歳出		4 緑	債権者登録	90	1		
会計			4 赤	歳出		4 緑	購入見積依頼書	100	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	建設情報資料	110	1		
会計			4 赤	歳出		4 緑	諸調査	120	3		
会計			4 赤	歳出		4 緑	物品共同購入	130	5		
会計			4 赤	歳出		4 緑	電子入札(物品調達等)	140	5		
会計			4 赤	決算		5 白	執行状況調	10	3		
会計			4 赤	決算		5 白	歳入・歳出決算調書	20	3		
会計			4 赤	歳入歳出 外現金		6 赤	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
会計			4 赤	一般		7 青	一般	10	1		
財産管理			5 黄	総記		1 黄	財産に関する例規	10	11	価	
財産管理			5 黄	総記		1 黄	補助事業に関する例規	20	11	価	
財産管理			5 黄	総記		1 黄	施設台帳作成提要	30	11	価	
財産管理			5 黄	総記		1 黄	事故報告	40	11		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	1		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳	20	11		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	公有財産台帳	30	11		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	公有財産取得処分	40	11		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	登記嘱託書	50	11		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	ボイラー等設置許可(届)	60	11	価	
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	公有財産管理簿	70	11		
財産管理			5 黄	公有財産		2 緑	行政財産使用許可	80	3		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	学校施設使用許可	90	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	体育施設開放	100	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	電気保安カード	110	11		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	電気保安	120	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	校内LAN・学校間ネットワーク資料	130	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	県庁LAN	140	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	道路占用許可	150	3		
	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	諸調査	160	3		
	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	高等部クラブ活動	10	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	教材	20	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	設備整備	30	11		
	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	理科教育設備	40	11		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品管理一般	10	1		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	重要物品カード・出納簿	40	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品供用簿	70	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	被服貸与	80	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品取得処分	90	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	物品借用願	100	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	保証書	110	1		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	諸調査	120	3		
	財産管理		5 黄	物品管理	4	赤	タクシー乗車証交付申請書	130	1		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	学校警備委託	20	3		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	庁舎等総合管理業務委託(清掃)	30	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	火災報知設備等保守委託	40	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	汚水処理施設保守委託	50	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	エレベーター保守委託	60	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	自動ドア保守委託	70	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	生ごみ・不燃物処理業務	80	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	プール浄化装置保守委託	90	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	空調設備保守点検業務委託	100	5		
	財産管理		5 黄	保守委託	5	青	環境整備業務委託	110	5		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	自家発電設備保守点検業務委託	120	5		
	財産管理		5 黄	保守委託		5 青	その他保守委託	130	5		
	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防災用施設の使用に関する協定	10	11		
	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 黄	防災		6 黄	消防施設・設備点検記録	30	3		
	財産管理		5 黄	防災		6 黄	訓練	40	1		
	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防火・防災	50	3		
	財産管理		5 黄	防災		6 黄	防犯	60	3		
	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	排水・騒音・ばい煙	20	3		
	財産管理		5 黄	環境管理		7 緑	環境マネジメントシステム関連	30	5		
	財産管理		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
特殊			6 赤	総記		1 赤	特別支援教育に関する例規	10	11	価	
特殊			6 赤	総記		1 赤	学校給食に関する例規	20	11	価	
特殊			6 赤	総記		1 赤	就学奨励費に関する例規	30	11	価	
特殊			6 赤	給食		2 青	通知・報告	10	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	設備台帳	20	11		
特殊			6 赤	給食		2 青	諸調査	30	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	小麦粉米穀使用台帳	40	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	買掛金元帳	50	5		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食日誌	60	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	献立表	70	1		
特殊			6 赤	給食		2 青	契約書	80	5		
特殊			6 赤	給食		2 青	学校給食金銭出納簿	90	5		
特殊			6 赤	給食		2 青	会計証拠書	100	5		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食業務委託	110	5		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食欠食・開始・中止届	120	1		
特殊			6 赤	給食		2 青	細菌検査結果	130	1		
特殊			6 赤	給食		2 青	給食運営委員会	140	3		
特殊			6 赤	給食		2 青	特別食	150	3		
特殊			6 赤	就学奨励 費		3 黄	通知・報告	10	5		
特殊			6 赤	就学奨励 費		3 黄	支弁段階決定書	20	5		
特殊			6 赤	就学奨励 費		3 黄	収入額需要額調書	30	5		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	個人別支給台帳	40	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	学校給食支給表	50	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	修学旅行宿泊学習実施内訳書	60	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	校外活動費実施内訳書	70	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	通学明細届・通学添付状況確認簿	80	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	学用品等購入費	90	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	職場実習	100	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	交流学习交通費	110	5		
	特殊		6 赤	就学奨励 費	3 黄	黄	口座振替申請書	120	5		
	特殊		6 赤	医療扶助	4 緑	緑	医療扶助	10	3		
	特殊		6 赤	スクール バス	5 白	白	通知・報告・回答	10	3		
	特殊		6 赤	スクール バス	5 白	白	運行計画資料	20	3		
	特殊		6 赤	スクール バス	5 白	白	運行確認書	30	3		
	特殊		6 赤	就学相談	6 赤	赤	通知・報告・回答	10	1		
	特殊		6 赤	就学相談	6 赤	赤	就学措置	20	1		価
	特殊		6 赤	就学相談	6 赤	赤	就学相談資料	30	5		
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	教務に関する例規	10	11		価
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	学校日誌	20	5		
	教務		7 黄	総記	1 黄	黄	職員会議録	30	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	生徒指導要録抄本	20	3		価
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	教科書・教材	30	3		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	教科用図書配当表	40	5		
	教務		7 黄	教務	2 緑	緑	出席簿	50	5		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	教務	2 緑	成績考査に関する表簿	60	5			
教務			7 黄	教務	2 緑	表彰に関する表簿	70	3			
教務			7 黄	教務	2 緑	学級編制	80	5			
教務			7 黄	教務	2 緑	臨時休業承認願・授業実施届	90	5			
教務			7 黄	教務	2 緑	重複申請・教育形態変更申請	100	5			
教務			7 黄	教務	2 緑	支援籍学習	110	3			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	教育課程表①(教育委員会に提出したもの)	10	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	教育課程表②(年度途中の諸報告に係るもの)	20	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	行事予定表	30	1		価	
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	個別の教育支援計画・個別の指導計画	40	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	年間指導計画書	50	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	日課表	60	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	担当学級教科時間表	70	5			
教務			7 黄	教育指導 計画	3 白	校外学習	80	3			
教務			7 黄	入学者選考	4 赤	通知・報告・回答	10	3			
教務			7 黄	入学者選考	4 赤	入学願書	20	5			
教務			7 黄	入学者選考	4 赤	募集要項・学校案内等	30	3			
教務			7 黄	入学者選考	4 赤	入学者の選考に関する表簿	40	5			
教務			7 黄	入学者選考	4 赤	入学者選考会議録・関係資料	50	5			
教務			7 黄	学校行事	5 青	入学式	10	3			
教務			7 黄	学校行事	5 青	卒業式	20	3			
教務			7 黄	学校行事	5 青	1日入学・入学説明会	30	3			
教務			7 黄	学校行事	5 青	西養祭	40	3			

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	学校行事		5 青	運動会	50	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	修学旅行	60	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	遠足・見学	70	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	校内集団宿泊学習	80	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	校外集団宿泊学習	90	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	交流会	100	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	社会体験学習	110	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	学校見学会・学校公開	120	3		
教務			7 黄	学校行事		5 青	学校行事一般	130	3		
教務			7 黄	教科等		6 黄	日常生活学習	10	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	遊び学習	20	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	生活単元学習	30	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	作業学習	40	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	国語	50	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	算数・数学	60	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	音楽	70	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	図工・美術	80	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	保健・体育	90	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	職業・家庭	100	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	特別活動	110	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	自立活動	120	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	視聴覚	130	1		
教務			7 黄	教科等		6 黄	情報教育	140	1		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	教育課程検討委員会	10	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	学校保健委員会	20	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	支援委員会	30	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	企画委員会	40	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	就学支援委員会	50	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	倫理確立・セクハラ・パワハラ防止委員会	60	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	評価運営委員会	70	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	衛生委員会	80	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	安全委員会	90	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	教務部	100	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	渉外部	110	3		
教務			7 黄	委員会等		7 緑	生活指導部	120	3		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	スクールバス部	130	3		
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	研究部	140	3		
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	保健部	150	3		
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	進路指導部	160	3		
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	情報管理部	170	3		
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	特別支援部	180	3		
教務			7 黄	委員会等	7 緑	7 緑	防火・防災部	190	3		
教務			7 黄	学部	8 白	8 白	小学部	10	3		
教務			7 黄	学部	8 白	8 白	中学部	20	3		
教務			7 黄	学部	8 白	8 白	高等部	30	3		
教務			7 黄	学部	8 白	8 白	自立活動部	40	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	小学部低学年	10	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	小学部高学年	20	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	中学部1年	30	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	中学部2年	40	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	中学部3年	50	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	高等部1年	60	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	高等部2年	70	3		
教務			7 黄	学年	9 赤	9 赤	高等部3年	80	3		
教務			7 黄	奨学金	10 青	10 青	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外	11 黄	11 黄	教育実習生	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外	11 黄	11 黄	中高連絡	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外	11 黄	11 黄	介護等の体験	30	3		
教務			7 黄	一般	12 緑	12 緑	一般	10	1		
生徒指導			8 白	総記	1 白	1 白	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 白	生徒指導	2 赤	2 赤	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 白	生徒指導	2 赤	2 赤	事故報告①	20	11		
生徒指導			8 白	生徒指導	2 赤	2 赤	事故報告②	30	5		
生徒指導			8 白	生徒指導	2 赤	2 赤	生徒指導記録	40	3	価	
生徒指導			8 白	安全指導	3 青	3 青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 白	安全指導	3 青	3 青	安全指導	20	3		
生徒指導			8 白	人権教育	4 青	4 青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 白	生徒会等	5 黄	5 黄	会則	10	11		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 白	生徒会等	5 黄		生徒会等文書	20	3		
	生徒指導		8 白	部活動	6 緑		部活動	10	3		
	生徒指導		8 白	部活動	6 緑		大会通知等	20	1		
	生徒指導		8 白	一般	7 白		一般	10	1		
	進路指導		9 赤	総記	1 赤		進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		産業現場等における実習	50	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		就労指導	60	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		シラコバト地域連絡会	70	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		福祉就労	80	3		
	進路指導		9 赤	進路指導	2 青		進学指導	90	3		
	進路指導		9 赤	一般	3 黄		一般	10	1		
	保健		10 緑	総記	1 緑		保健・日本スポーツ振興センターに関する例規	10	11	価	
	保健		10 緑	総記	1 緑		学校医等執務記録簿	20	5		
	保健		10 緑	総記	1 緑		保健日誌	30	5		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		年間保健安全計画	20	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		児童・生徒の健康診断票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		児童・生徒の歯の検査票	40	5		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		発育測定	50	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		生徒健康指導票	60	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		生徒健康診断	70	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		予防接種	80	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		児童・生徒保健調査票	90	3		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		学校保健(広報)	100	1		
	保健		10 緑	健康管理	2 白		保健だより	110	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3 赤		職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3 赤		職員定期検診	30	3		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	健康管理医勤務報告書	40	3		
	保健		10 緑	環境衛生	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	環境衛生	4	青	学校環境衛生	20	3		
	保健		10 緑	環境衛生	4	青	一般	30	1		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	黄	給付契約	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	黄	災害報告	20	5		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	黄	医療費等給付	30	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ 振興セン ター	5	黄	学校安全	40	1		
	団体		11 緑	PTA	1	緑	通知・報告・回答	10	3		
	団体		11 緑	PTA	1	緑	会計	20	5		
	団体		11 緑	PTA	1	緑	PTA広報	30	1		
	団体		11 緑	PTA	1	緑	PTA広報	40	1		
	教育諸経 費		12 赤	教育諸経 費	1	赤	通知・報告・回答	10	5		
	教育諸経 費		12 赤	教育諸経 費	1	赤	自動払込受付通知書	20	5		
	教育諸経 費		12 赤	教育諸経 費	1	赤	郵便振替受払通知票	30	5		
	教育諸経 費		12 赤	教育諸経 費	1	赤	振替済明細表	40	5		
	教育諸経 費		12 赤	教育諸経 費	1	赤	振替未済者	50	5		

H24 越谷西特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		