

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	白	総記	1	白	庶務に関する例規	10	11	価 価	
事務	庶務	1	白	総記	1	白	文書に関する例規	20	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	30	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学則	40	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	校内諸規程	50	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	セキュリティポリシー	60	11		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	学校要覧	70	5		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	定期監査	80	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	90	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	自己検査	100	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	行政監察	110	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	管理指導	120	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	指導主事学校訪問	130	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	公印管理	140	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	危機管理	150	3		
事務	庶務	1	白	総記	1	白	県庁LAN	160	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書 通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書保存(引継)台帳	20	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書管理台帳	30	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	親展文書発送台帳	40	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	特別郵便物收受簿	50	5		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	60	11		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	文書廃棄	70	10		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	情報公開	80	3		
事務	庶務	1	白	文書	2	赤	個人情報保護	90	3		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	校長会議	10	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	特別支援校長会議	20	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	教頭会議	30	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	事務長会議	40	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	特別支援事務長会議	50	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	事務職員会等会議	60	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	その他の会議	70	1		
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	学校基本調査	10	5		
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	学校教育調査	20	5		
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	児童生徒の統計調査	40	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	特別支援学校調査表	50	3		
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	その他の調査(行政・その他)	60	3		
事務	庶務	1	白	調査統計	4	黄	その他の調査(教職)	70	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	10	11		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	20	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	3	価	
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	学割証発行台帳	10	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	生徒氏名住所変更届	30	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	青	庶務 通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務	1	白	一般	8	青	情報発信	20	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	青	各種広報	30	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	青	学校行事案内状	40	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	青	各種資料申込	50	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	青	PTA会計	60	5		
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	人事に関する例規	10	11	価	
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	服務に関する例規	20	11	価	
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	給与に関する例規	30	11	価	
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	旅費に関する例規	40	11	価	
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	労働基準関係	50	3		
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	総務事務システム	60	3		
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	事務引継書	70	3		
事務	職員	2	黄	総記	1	黄	職員の賠償に関する書類	80	11		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事 通知・報告・回答	10	1		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	旧職員履歴書(カード)	20	11		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	履歴書(カード)	30	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	旧職員名簿	40	11		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事異動通知書	50	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事に関する具申書	60	5		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	職員名簿	70	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	職員調査表	80	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	校務分掌	100	3		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1	価	
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	免許状	120	1		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	臨時職員	130	5		
事務	職員	2	黄	人事	2	緑	人事評価制度	140	5		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	サービス 通知・報告・回答	10	1		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告(特に重要なも	20	11		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	職員の事故・死亡報告(その他)	30	5		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	出勤簿	40	5		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	50	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	休暇届	60	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	欠勤届	70	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	休暇願	80	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	休暇諸報告	90	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	産休・育休	100	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	休職・復職	110	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	職務専念義務免除願	120	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	研修承認願	130	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	海外旅行届	140	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	職員派遣依頼	150	1		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	週休日等の割振り変更簿	170	1		
事務	職員	2	黄	サービス	3	白	職員動静表	180	1		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	給与 通知・報告・回答	10	1		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	昇給に関する具申	30	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	電算諸報告・給与諸調査	40	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	給与支払簿	50	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	兼務手当	60	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	教育業務連絡指導手当実績簿	70	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	特殊勤務手当	80	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	個人別給与マスター	90	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	源泉徴収票	100	5		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	所得税源泉徴収簿	110	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	年末調整	120	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	住民税課税通知	130	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	退職手当	140	10		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	賃金関係・非常勤職員関係	150	5		
事務	職員	2	黄	給与	4	赤	証明書類関係	160	1		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅費 通知・報告・回答	10	1		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	自家用自動車登録申請書	20	3	価	
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅行命令簿	30	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	復命書	40	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	研修等旅費請求受領書	50	3		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅費関係調査	60	1		
事務	職員	2	黄	旅費	5	青	旅費システム関係	70	1		
事務	職員	2	黄	研修	6	黄	行政職員等研修・講習・研究会等	10	3		
事務	職員	2	黄	一般	7	緑	職員 一般	10	1		
事務	福利厚生	3	白	総記	1	白	福利に関する例規	10	11	価	
事務	福利厚生	3	白	総記	1	白	共済互助会に関する例規	20	11	価	
事務	福利厚生	3	白	公務通勤 災害	2	赤	公務通勤災害 通知・報告・回答	10	1		
事務	福利厚生	3	白	公務通勤 災害	2	赤	公務災害	20	11		
事務	福利厚生	3	白	公務通勤 災害	2	赤	通勤災害	30	11		
事務	福利厚生	3	白	共済組 合・互助 会	3	青	共済組合互助会 通知・報告・回答	10	1		
事務	福利厚生	3	白	共済組 合・互助 会	3	青	長期給付	20	3		
事務	福利厚生	3	白	共済組 合・互助 会	3	青	短期給付	30	3		
事務	福利厚生	3	白	共済組 合・互助 会	3	青	育児休業手当金	40	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	所属所別組合員等一覧表	50	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	共済組合員・被扶養者申告書	60	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	貸付	70	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	財形貯蓄	80	3		
事務	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険・損害保険	90	3		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	人間・婦人ドック	20	1		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業(申込み)	30	1		
事務	福利厚生		3 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業(案内)	40	1		
事務	福利厚生		3 白	社会保険		5 緑	社会保険 通知・報告・回答	10	1		
事務	福利厚生		3 白	社会保険		5 緑	社会保険	20	5		
事務	福利厚生		3 白	社会保険		5 緑	雇用保険	30	5		
事務	福利厚生		3 白	社会保険		5 緑	労災保険	40	5		
事務	福利厚生		3 白	一般		6 白	福利厚生 一般	10	1		
事務	会計		4 赤	総記		1 赤	会計に関する例規	10	11	価	
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算 通知・報告・回答	10	1		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算要求調書	20	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算内示・令達書	30	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	予算執行計画	40	3		
事務	会計		4 赤	予算		2 青	収入支出計画書	50	3		
事務	会計		4 赤	歳入		3 黄	歳入 通知・報告・回答	10	1		
事務	会計		4 赤	歳入		3 黄	債権管理簿	20	5		
事務	会計		4 赤	歳入		3 黄	歳入予算差引簿	30	3		
事務	会計		4 赤	歳入		3 黄	調定何兼調定通知何	40	5		
事務	会計		4 赤	歳入		3 黄	払込書兼領収書	50	3		
事務	会計		4 赤	歳入		3 黄	現金(証券)出納簿	60	5		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 赤	歳入	3	黄	収入済通知書	70	3		
事務	会計		4 赤	歳入	3	黄	証紙消印額報告書	80	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	歳出 通知・報告・回答	10	1		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	契約書・契約伺	20	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	支出負担行為決議書	30	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	支出証拠書	40	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	歳出予算差引簿	50	3		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	事業別執行状況表	60	1		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	債権者登録	70	1		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	購入見積依頼書	80	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	物品共同購入等	90	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	教育用コンピュータ賃貸借	100	5		
事務	会計		4 赤	歳出	4	緑	戻入決定(通知)伺い	110	1		
事務	会計		4 赤	決算	5	白	決算 通知・報告・回答	10	1		
事務	会計		4 赤	決算	5	白	歳入・歳出決算調書	20	3		
事務	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	6	赤	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	10	1		
事務	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	6	赤	歳入歳出外現金整理簿	20	3		
事務	会計		4 赤	一般	7	青	会計 一般	10	1		
事務	財産管理		5 黄	総記	1	黄	財産に関する例規	10	11	価 価 価 価	
事務	財産管理		5 黄	総記	1	黄	補助事業に関する例規	20	11		
事務	財産管理		5 黄	総記	1	黄	施設台帳作成提要	30	11		
事務	財産管理		5 黄	総記	1	黄	防災・防犯例規	40	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産 通知・報告・回答	10	1		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公立学校施設台帳	20	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産台帳	30	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	公有財産取得処分	40	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	登記嘱託書	50	11		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	行政財産使用許可	60	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	行政財産使用承認	70	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	体育施設開放	80	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	文化施設開放	90	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	施設設備使用許可	100	3		
事務	財産管理		5 黄	公有財産	2	緑	電気保安	110	3		
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3	白	補助事業 通知・報告・回答	10	1		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		学校教育設備整備費	20	11		
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		理科教育等設備関係	30	11		
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		特別支援学校教材整備関係	40	11		
事務	財産管理		5 黄	補助事業	3 白		特別支援学校クラブ活動設備関係	50	5		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品管理 通知・報告・回答	10	1		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		備品出納簿	20	3		価
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		図書出納簿	30	3		価
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品出納簿	40	3		価
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品カード	50	3		価
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		重要物品異動報告書	60	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	70	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		事故報告	80	11		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品供用簿	90	3		価
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		被服貸与簿	100	3		価
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		物品取得処分	110	3		
事務	財産管理		5 黄	物品管理	4 赤		ファクシミリ・複写機	120	3		
事務	財産管理		5 黄	施設管理	5 青		施設管理 通知・報告・回答	10	1		
事務	財産管理		5 黄	施設管理	5 青		プール設備	20	5		
事務	財産管理		5 黄	施設管理	5 青		危険物施設・非常用発電機点検	30	5		
事務	財産管理		5 黄	施設管理	5 青		水道設備・LPガス	40	5		
事務	財産管理		5 黄	施設管理	5 青		特定建築物管理(ビル管)	50	5		
事務	財産管理		5 黄	施設管理	5 青		その他の設備	60	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		学校警備委託	10	1		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		清掃業務委託	20	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		非常用発電機保守委託	30	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		消防設備保守委託	40	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		浄化槽保守委託	50	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		中央監視装置保守委託	60	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		空調設備保守委託	70	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		プール関係保守委託	80	3		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		可燃ゴミ廃棄業務委託	90	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		その他保守委託	100	5		
事務	財産管理		5 黄	保守委託	6 黄		保守委託 通知・報告・回答	110	3		
事務	財産管理		5 黄	防災	7 緑		防災 通知・報告・回答	10	1		
事務	財産管理		5 黄	防災	7 緑		消防設備等	20	11		
事務	財産管理		5 黄	防災	7 緑		消防施設点検記録	30	3		価

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理	5	黄	環境対策	8	白	環境対策 通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理	5	黄	環境対策	8	白	環境マネジメントシステム	20	3		
事務	財産管理	5	黄	環境対策	8	白	環境負荷チェックリスト	30	3		
事務	財産管理	5	黄	環境対策	8	白	排水・騒音・煤煙	40	5		
事務	財産管理	5	黄	環境対策	8	白	その他環境対策	50	3		
事務	財産管理	5	黄	一般	9	赤	財産管理 一般	10	1		
教務	特別支援	6	青	総記	1	青	特別支援教育に関する例規	10	11	価	
教務	特別支援	6	青	総記	1	青	給食に関する例規	20	11	価	
教務	特別支援	6	青	総記	1	青	就学奨励に関する例規	30	11	価	
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	給食 通知・報告・回答	10	1		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	設備台帳	20	11		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	給食費徴収簿	30	3		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	物資購入	40	3		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	学校給食出納簿・給食会計支出証拠	50	5		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	給食日誌・献立表	60	3		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	欠食届	70	1		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	契約書・物価価格	80	5		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	作業工程表・作業動線表	90	3		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	異物混入防止に関する定期点検表	100	5		
教務	特別支援	6	青	給食	2	黄	給食会計	110	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	就学奨励 通知・報告・回答	10	1		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	支弁段階決定書	20	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	収入額需要額調書	30	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	個人別支給台帳	40	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	交付申請資料・状況報告書・実績報	50	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	学校給食支給表	60	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	修学旅行実施内訳書	70	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	校外学習・宿泊活動	80	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	教科書購入	90	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	通学費関係	100	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	出席表	110	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	職場実習費関係	120	5		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	委任状・銀行振込申出	130	3		
教務	特別支援	6	青	就学奨励	3	緑	保護者通知関係	140	3		
教務	特別支援	6	青	医療扶助	4	白	医療扶助	10	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	特別支援		6 青	スクール バス	5 赤		スクールバス 通知・報告・回答	10	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		就学指導 通知・報告・回答	10	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		学校就学相談委員会規定	20	1		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		学校就学相談・就学相談票・就学相	30	11	価	
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		就学措置資料	40	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		転学資料	50	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		形態変更	60	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		転入学・入学通知	70	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		幼・小・中連絡会	80	3		
教務	特別支援		6 青	就学指導	6 青		就学指導(支援)委員会関係	90	3		
教務	特別支援		6 青	一般	7 黄		特殊教育 一般	10	1		
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		教務に関する例規	10	11	常	
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		学校日誌	20	5		
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		職員会議録	30	3		
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		企画委員会	40	3		
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		学校自己評価	50	5		
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		学校評議員会・学校評価委員会等	60	3		
教務	教務		7 緑	総記	1 緑		学校間ネットワーク(ホームページ)要 項等	70	3		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		指導要録及びその写し	10	11		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		指導要録抄本	20	1		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		除籍簿	30	11		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		出席簿	40	5		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		児童生徒出席調査	50	5		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		成績考査に関する表簿	60	5		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		教材	70	3		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		表彰に関する表簿	80	3		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		児童生徒数見込調査	90	3		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		学級編制認可申請	100	3		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		学校案内	110	1		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		児童生徒名簿	120	1		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		重複認定	130	11		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		全課程の修了報告	140	3		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		児童生徒の異動	150	5		
教務	教務		7 緑	教務	2 白		通知・報告・回答	160	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		教育課程表①②	10	5		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		年間行事予定表	20	1		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		年間指導計画書	30	5		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		日課表	40	5		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		担当学級教科(科目)時間表	50	5		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		授業実施承認願・臨時休業承認願	60	5		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		校外学習	70	3		
教務	教務		7 緑	教育指導 計画	3 赤		通知・報告・回答	80	3		
教務	教務		7 緑	入学者選 抜	4 青		入学願書綴	10	5		
教務	教務		7 緑	入学者選 抜	4 青		募集要項、学校案内等	20	3		
教務	教務		7 緑	入学者選 抜	4 青		入学者の選抜に関する表簿	30	5		
教務	教務		7 緑	入学者選 抜	4 青		入学者選抜会議録・入学者選抜会議 関係資料	40	3		
教務	教務		7 緑	入学者選 抜	4 青		転出入学者関係資料	50	3		
教務	教務		7 緑	入学者選 抜	4 青		通知・報告・回答	60	3		
教務	教務		7 緑	教科書等	5 黄		教科用図書配当表	10	5		
教務	教務		7 緑	教科書等	5 黄		教科書需要表・使用教科書一覧表	20	3		
教務	教務		7 緑	教科書等	5 黄		教科用図書給与証明書	30	3		
教務	教務		7 緑	教科書等	5 黄		通知・報告・回答	40	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑		入学式	10	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑		卒業式	20	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑		始業式・終業式	30	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑		入学説明会	40	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	文化祭	50	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	運動会	60	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	修学旅行	70	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	遠足	80	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	集団宿泊学習	90	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	現場実習	100	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	社会体験学習・進路学習	110	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	学校公開	120	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	交流教育	130	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	学校行事一般	140	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	校外行事実施届	160	3		
教務	教務		7 緑	学校行事	6 緑	緑	通知・報告・回答	170	3		
教務	教務		7 緑	教科等	7 白	白	埼玉県特別支援研究会主催等	10	3		
教務	教務		7 緑	教科等	7 白	白	研究会・協議会等	20	3		
教務	教務		7 緑	教科等	7 白	白	各教科	30	3		
教務	教務		7 緑	教科等	7 白	白	情報教育・学校間ネットワーク	40	3		
教務	教務		7 緑	学部会	8 赤	赤	小学部	10	3		
教務	教務		7 緑	学部会	8 赤	赤	中学部	20	3		
教務	教務		7 緑	学部会	8 赤	赤	高等部	30	3		
教務	教務		7 緑	学部会	8 赤	赤	訪問教育部	40	3		
教務	教務		7 緑	学部会	8 赤	赤	会計報告	50	3		
教務	教務		7 緑	学部会	8 赤	赤	分掌会	60	3		
教務	教務		7 緑	支援室	9 青	青	支援籍学習(ボランティア)	10	3		
教務	教務		7 緑	支援室	9 青	青	講師派遣申請・依頼及び巡回相談 (コーディネーター)	20	3		
教務	教務		7 緑	支援室	9 青	青	研修会・協議会・連絡会等	30	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄	黄	初任者研修	10	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄	黄	5・10・20年次教員研修	20	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄	黄	特定研修・専門研修	30	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄	黄	講習会等	40	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄	黄	長期研修・中期研修・短期研修	50	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄		肢体不自由教育研究協議会	60	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄		その他(医療関係等)	70	3		
教務	教務		7 緑	教職員研 修	10 黄		講師派遣及び依頼	80	3		
教務	教務		7 緑	研究機関 等	11 緑		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		7 緑	奨学金	12 白		日本学生支援機構・奨学金等	10	3		
教務	教務		7 緑	教育課程 外	13 赤		教育実習生	10	3		
教務	教務		7 緑	教育課程 外	13 赤		開放講座・養成講座	20	3		
教務	教務		7 緑	教育課程 外	13 赤		認定講習	30	3		
教務	教務		7 緑	教育課程 外	13 赤		免許状更新	40	3		
教務	教務		7 緑	教育課程 外	13 赤		介護等体験	50	3		
教務	教務		7 緑	教育課程 外	13 赤		通知・報告・回答	60	3		
教務	教務		7 緑	人権教育	14 青		人権教育	10	3		
教務	教務		7 緑	人権教育	14 青		通知・報告・回答	20	3		
教務	教務		7 緑	一般	15 黄		一般	10	1		
教務	教務		7 緑	一般	15 黄		施設見学	20	1		
教務	教務		7 緑	一般	15 黄		学校及び施設行事案内等	30	1		
教務	生徒指導		8 緑	総記	1 緑		生徒指導に関する例規	10	11	常	
教務	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白		懲戒報告	10	11		
教務	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白		事故報告①	20	11		
教務	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白		事故報告②	30	5		
教務	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白		生徒指導記録	40	1		
教務	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白		地区生徒指導委員会	50	1		
教務	生徒指導		8 緑	生徒指導	2 白		通知・報告・回答	60	3		
教務	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤		交通安全指導	10	3		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	自主通学届	20	3		
教務	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3	赤	通知・報告・回答	30	3		
教務	生徒指導		8 緑	学校安全 指導	4	青	防災・避難訓練	10	3		
教務	生徒指導		8 緑	学校安全 指導	4	青	安全点検・安全管理	20	3		
教務	生徒指導		8 緑	学校安全 指導	4	青	通知・報告・回答	30	3		
教務	生徒指導		8 緑	生徒会	5	黄	会則	10	11		
教務	生徒指導		8 緑	生徒会	5	黄	生徒会文書	20	3		
教務	生徒指導		8 緑	部活動	6	緑	部活動一般・高校総体・障害者交流セ ンター	10	3		
教務	生徒指導		8 緑	部活動	6	緑	通知・報告・回答	20	3		
教務	生徒指導		8 緑	一般	7	白	一般	10	1		
教務	進路指導		9 赤	総記	1	赤	進路指導に関する例規	10	11	常	
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	進路指導計画	10	3		
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	進路指導計画資料・調査資料	20	3		
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	調査書	30	3		
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	卒業生進路の記録	40	3		
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	進路・進学・自立支援・就職指導関係 会議等	50	3		
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	作業所・福祉事務所・施設・事業所等 一覧	60	3		
教務	進路指導		9 赤	進路指導	2	青	通知・報告・回答	70	3		
教務	進路指導		9 赤	進学指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	進路指導		9 赤	進学指導	3	黄	一般(進学資料)	20	3		
教務	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	諸テスト・検査結果・進路記録	10	3		
教務	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	求人票・求人受付簿・卒業生進路記	20	3		
教務	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	推薦依頼状・推薦者名簿	30	3		
教務	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	就職受験申込書・内定者名簿	40	3		
教務	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	関係事業所一覧	50	3		
教務	進路指導		9 赤	就職指導	4	緑	通知・報告・回答	60	3		
教務	進路指導		9 赤	一般	5	白	一般	10	1		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
養護	保健		10 赤	総記		1 赤	保健、スポーツ振興センターに関する 例規	10	11	常	
養護	保健		10 赤	総記		1 赤	学校医等執務記録簿	20	5		
養護	保健		10 赤	総記		1 赤	健康管理医記録簿	30	5		
養護	保健		10 赤	総記		1 赤	保健日誌・年間保健安全計画	40	5		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	児童生徒の健康記録表・歯の検査票	10	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	身体測定	20	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	児童生徒健康指導票・健康診断・予 防接種	30	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	児童生徒保健調査票	40	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	医療的ケア	50	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	医療相談	60	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	AED	70	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	感染症	80	3		
養護	保健		10 赤	健康管理		2 青	通知・報告・回答	90	3		
養護	保健		10 赤	職員健康 診断		3 黄	職員健康診断票	10	5		
養護	保健		10 赤	職員健康 診断		3 黄	職員定期検診	20	3		
養護	保健		10 赤	職員健康 診断		3 黄	特殊健康診断	30	3		
養護	保健		10 赤	職員健康 診断		3 黄	VDT作業従事職員健康診断	40	3		
養護	保健		10 赤	職員健康 診断		3 黄	通知・報告・回答	50	3		
養護	保健		10 赤	環境管理		4 緑	学校環境衛生・安全衛生管理	10	3		
養護	保健		10 赤	環境管理		4 緑	清掃計画・緑化計画	20	3		
養護	保健		10 赤	環境管理		4 緑	通知・報告・回答	30	3		
養護	保健		10 赤	日本ス ポーツ振 興セン		5 白	給付契約・災害報告・医療費給付	10	3		
養護	保健		10 赤	日本ス ポーツ振 興セン		5 白	通知・報告・回答	20	3		
養護	保健		10 赤	一般		6 赤	一般	10	1		
養護	保健		10 赤	一般		6 赤	養護教諭・看護教諭・保健主事部会	20	1		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
同窓会担当	涉外		11 青	同窓会	1	青	同窓会に関する規定	10	3		
同窓会担当	涉外		11 青	同窓会	1	青	役員会・総会	20	3		
同窓会担当	涉外		11 青	同窓会	1	青	会員名簿	30	3		
同窓会担当	涉外		11 青	同窓会	1	青	通知・報告・回答	40	3		
同窓会担当	涉外		11 青	一般	2	黄	一般	10	1		
同窓会担当	涉外		11 青	一般	2	黄	学校視察	20	1		
同窓会担当	涉外		11 青	一般	2	黄	訃報	30	1		
同窓会担当	涉外		11 青	PTA	3	緑	全肢・関肢・埼特P	10	1		
同窓会担当	涉外		11 青	PTA	3	緑	役員会・総会	20	1		
同窓会担当	涉外		11 青	PTA	3	緑	通知・報告・回答	30	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		戻入	49	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		

H24 川島ひばりが丘特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォ ルダ一番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	収入更正	95	5		
	システム 連携	AA		旅費		2	旅行命令簿	1	3		