

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務	務	1	白	総記	1	白	例規	10	11	価	
庶務	務	1	白	総記	1	白	学校沿革誌	20	11	価	
庶務	務	1	白	総記	1	白	学則	30	11	価	
庶務	務	1	白	総記	1	白	校内諸規程	40	11	価	
庶務	務	1	白	総記	1	白	学校要覧	50	5		
庶務	務	1	白	総記	1	白	定期監査	60	3		
庶務	務	1	白	総記	1	白	会計実地検査	70	3		
庶務	務	1	白	総記	1	白	自己検査重点項目結果の処理状況	80	3		
庶務	務	1	白	総記	1	白	行政監察	90	3		
庶務	務	1	白	総記	1	白	管理指導	100	3		
庶務	務	1	白	総記	1	白	公印管理	110	3		
庶務	務	1	白	総記	1	白	学校評議員制度・学校評価	120	3		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	通知・報告・回答	10	1		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	文書保存(引継)台帳	20	10		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	情報公開資料	30	3		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	個人情報保護制度	40	3		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	文書管理台帳	50	11		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	特殊郵便物收受簿	60	5		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	ファイル基準表	70	11		
庶務	務	1	白	文書	2	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳	80	1		
庶務	務	1	白	会議	3	青	校長会	10	3		
庶務	務	1	白	会議	3	青	教頭会	20	3		
庶務	務	1	白	会議	3	青	事務長会	30	3		
庶務	務	1	白	会議	3	青	事務職員会	40	3		
庶務	務	1	白	会議	3	青	派遣依頼等	50	3		
庶務	務	1	白	会議	3	青	その他	60	3		
庶務	務	1	白	調査・統	4	黄	学校基本調査	10	5		
庶務	務	1	白	調査・統	4	黄	学校教育調査	20	5		
庶務	務	1	白	調査・統	4	黄	地方教育費調査	30	3		
庶務	務	1	白	調査・統	4	黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務	務	1	白	調査・統	4	黄	その他の調査	50	3		
庶務	務	1	白	生徒異動	5	緑	通知・報告・回答	10	1		
庶務	務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	20	11	価	
庶務	務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	30	3		
庶務	務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	40	3		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	在学保証書	50	3	価	
	庶務		1 白	卒業生の 記録		6 白	卒業証書授与台帳	10	11		
	庶務		1 白	卒業生の 記録		6 白	生徒指導要録	20	5		
	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	学割証	10	1		
	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	身分証明書	20	1		
	庶務		1 白	諸証明書		7 赤	諸証明書	30	1		
	庶務		1 白	一般		8 青	県立高等学校等再編整備計画	10	1		
	庶務		1 白	一般		8 青	県議会概要	20	1		
	庶務		1 白	一般		8 青	ユニバーサルデザイン	30	1		
	庶務		1 白	一般		8 青	頒布関係	40	1		
	庶務		1 白	一般		8 青	一般	50	1		
	庶務		1 白	IT推進		9 黄	IT推進	10	1		
	庶務		1 白	IT推進		9 黄	校内LAN	20	1		
	庶務		1 白	IT推進		9 黄	総務事務システム	30	1		
	職員		2 緑	総記		1 緑	人事に関する例規	10	11	価	
	職員		2 緑	総記		1 緑	サービスに関する例規	20	11	価	
	職員		2 緑	総記		1 緑	給与に関する例規	30	11	価	
	職員		2 緑	総記		1 緑	旅費に関する例規	40	11	価	
	職員		2 緑	総記		1 緑	免許に関する例規	50	11	価	
	職員		2 緑	総記		1 緑	労働基準関係	60	11		
	職員		2 緑	総記		1 緑	労働基準関係(協定届)	70	3		
	職員		2 緑	総記		1 緑	事務引継書	80	3		
	職員		2 緑	人事		2 白	通知・報告・回答	10	1		
	職員		2 緑	人事		2 白	旧職員履歴カード	20	11	価	
	職員		2 緑	人事		2 白	履歴カード	30	11	価	
	職員		2 緑	人事		2 白	旧職員名簿	40	11	価	
	職員		2 緑	人事		2 白	人事異動通知書	50	5		
	職員		2 緑	人事		2 白	人事に関する具申書	60	5		
	職員		2 緑	人事		2 白	職員名簿	70	5		
	職員		2 緑	人事		2 白	職員調査表	80	5		
	職員		2 緑	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲・功労者推薦	90	10		
	職員		2 緑	人事		2 白	兼務承認解任申請書	100	3		
	職員		2 緑	人事		2 白	校務分掌	110	3		
	職員		2 緑	人事		2 白	職員身分証明書発行台帳	120	1		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員	2	緑	人事	2	白	免許状・免許教科許可申請書	130	1		
職員	職員	2	緑	人事	2	白	専決の指定	140	1		
職員	職員	2	緑	人事	2	白	人事情報管理システム入力資料	150	1		
職員	職員	2	緑	人事	2	白	人事評価	160	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	通知・報告・回答	10	1		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	職員の事故・死亡報告書①	20	11	価	
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	職員の事故・死亡報告書②	30	5		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	出勤簿	40	5		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	着任届・赴任延期願	50	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	宣誓書	60	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	欠勤・遅刻等届	70	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	休暇届	80	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	休暇願	90	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	休暇承認伺	100	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	産休・育休	110	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	産休・育休連絡引継	120	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	休職・復職	130	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	職務専念義務免除願	140	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	研修承認願	150	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	海外研修承認願	160	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	海外旅行届	170	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	出張承認願・出張届	180	3		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	職員動静表	190	1		
職員	職員	2	緑	服務	3	赤	職員証	200	3		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	通知・報告・回答	10	1		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	電算諸報告	30	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	口座振替申し出書	40	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	給与支払簿	50	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	給与支給明細書	60	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	扶養手当	70	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	住居手当	80	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	通勤手当	90	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	子ども手当	100	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	兼務手当	110	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	部活動手当実績簿	120	5		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員	職員	2	緑	給与	4	青	教育業務連絡指導手当実績簿	130	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	特殊勤務手当(その他)	140	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	時間外勤務命令簿	150	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	非常勤職員等報酬	160	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	扶養控除等(異動)申告書	170	3		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	保険料控除等申告書	180	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	住宅等取得控除申告書	190	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	年末調整	200	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	源泉徴収票	210	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	住民税	220	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	源泉徴収税額表	230	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	所得税源泉徴収簿	240	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	給与減額整理簿	250	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	退職手当 他	260	5		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	人事院勧告等	270	1		
職員	職員	2	緑	給与	4	青	一般	280	1		
職員	職員	2	緑	旅費	5	黄	通知・報告・回答	10	1		
職員	職員	2	緑	旅費	5	黄	旅費システム入力票	20	3		
職員	職員	2	緑	旅費	5	黄	旅行命令簿	30	3		
職員	職員	2	緑	旅費	5	黄	復命書	40	3		
職員	職員	2	緑	旅費	5	黄	非常勤職員費用弁償	50	3		
職員	職員	2	緑	旅費	5	黄	一般	60	1		
職員	職員	2	緑	研修	6	緑	教育職員研修	10	3		
職員	職員	2	緑	研修	6	緑	行政職員等研修	20	3		
職員	職員	2	緑	研修	6	緑	初任者研修・年次研修	30	3		
職員	職員	2	緑	賃金関係	7	白	給食	10	3		
職員	職員	2	緑	賃金関係	7	白	電気保安	20	3		
職員	職員	2	緑	賃金関係	7	白	事務	30	3		
職員	職員	2	緑	一般	8	赤	一般	10	1		
福利・厚生	福利・厚生	3	青	総記	1	青	福利に関する例規	10	11	価	
福利・厚生	福利・厚生	3	青	公務通勤災害	2	黄	公務災害	10	11	価	
福利・厚生	福利・厚生	3	青	公務通勤災害	2	黄	通勤災害	20	11	価	

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	通知・報告・回答	10	1		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	長期給付	20	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	短期給付	30	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	所属所別組合員一覧	40	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	共済組合員被扶養者申告書	50	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	貸付金償還金内訳書	60	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	貸付	70	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	団体生命保険	80	3		
	福利・厚生		3 青	共済互助会		3 緑	交通傷害保険	90	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	教職員住宅	10	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	人間ドック	20	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	各種厚生事業	30	1		
	福利・厚生		3 青	厚生事業		4 白	財形貯蓄	40	1		
	福利・厚生		3 青	他共済		5 赤	社会保険	10	3		
	福利・厚生		3 青	他共済		5 赤	雇用保険	20	3		
	福利・厚生		3 青	他共済		5 赤	労災保険	30	3		
	福利・厚生		3 青	一般		6 青	一般	10	1		
	会計		4 黄	総記		1 黄	会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 黄	総記		1 黄	一般	20	1		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会	計		4 黄	予 算		2 緑	予算要求調書	10	3		
会	計		4 黄	予 算		2 緑	予算令達書	20	3		
会	計		4 黄	予 算		2 緑	一般	30	1		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料入学料納入書・現金収納報告	10	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料等口座振替納付届・取消届	20	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	生徒マスター登録報告書・内容チェックリスト	30	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料条件登録票・内容チェックリス	40	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料生徒明細票	50	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	金額特例報告書	60	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	生徒異動報告書	70	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	振替未済者一覧表・督促状	80	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料減免申請書	90	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料還付該当者リスト	100	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	債権管理簿	110	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	授業料債権管理簿	120	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	歳入予算差引簿	130	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	調定伺い兼調定通知伺い	140	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	払込書兼領収書	150	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	収入済通知書(所得税)	160	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	収入済通知書(行政財産使用料)	170	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	収入済通知書(高等学校使用料)	180	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	収入済通知書(その他)	190	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	証紙収入	200	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	現金(証券)出納簿	210	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	収入支出計画書	220	3		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	返納通知書兼領収書	230	5		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	一般	240	1		
会	計		4 黄	歳 入		3 白	通知・報告・回答	250	1		
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	契約書①	10	11	価	
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	契約書②	20	10		
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	契約書③	30	5		
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	契約書④	40	5		
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	契約書⑤	50	5		
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	支出負担行為決議書	60	5		
会	計		4 黄	歳 出		4 赤	歳出予算差引簿	70	3		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会	計	4	黄	歳出	4	赤	事業別執行状況表	80	3		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	債権者登録	90	1		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	見積購入依頼書	100	5		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	支出証拠書	110	5		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	執行状況調査・報告	120	5		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	負担金	130	5		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	一般	140	1		
会	計	4	黄	歳出	4	赤	通知・報告・回答	150	1		
会	計	4	黄	決算	5	青	歳入決算調書	10	3		
会	計	4	黄	決算	5	青	歳出決算調書	20	3		
会	計	4	黄	決算	5	青	歳出執行状況・負担金	30	3		
会	計	4	黄	決算	5	青	一般	40	1		
会	計	4	黄	歳入歳出 外現金	6	黄	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
会	計	4	黄	歳入歳出 外現金	6	黄	一般	20	1		
会	計	4	黄	一般	7	緑	指名停止	10	1		
会	計	4	黄	一般	7	緑	父母負担軽減	20	1		
会	計	4	黄	一般	7	緑	県費外諸費	30	5		
会	計	4	黄	一般	7	緑	一般	40	1		
財	産管理	5	白	総記	1	白	財産に関する例規	10	11	価	
財	産管理	5	白	総記	1	白	補助事業に関する例規	20	11	価	
財	産管理	5	白	総記	1	白	施設台帳作成提要	30	11	価	
財	産管理	5	白	総記	1	白	施設設備安全点検	40	5	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	通知・報告・回答	10	1		
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	公立学校施設台帳	20	5	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	公有財産台帳	30	11	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	公有財産取得処分	40	11	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	登記嘱託書	50	11	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	公有財産管理簿	60	11	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	施設設備使用許可	70	3		
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	電気保安	80	3		
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	行政財産使用許可	90	5		
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	学校施設等の事故報告書	100	5		
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	文化財登録	110	11	価	
財	産管理	5	白	公有財産	2	赤	体育施設開放事業	120	5		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	公有財産	2 赤		施設実態調査	130	5		
	財産管理		5 白	公有財産	2 赤		維持修繕工事調査	140	5		
	財産管理		5 白	公有財産	2 赤		新公有財産管理システム	150	1		
	財産管理		5 白	公有財産	2 赤		自動販売機設置	160	5		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校産業教育施設台帳	20	11		価
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校普通科家庭科等設備台帳	30	11		価
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校理科教育設備台帳	40	11		価
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		定時制高等学校教育設備台帳	50	11		価
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		定時制高等学校理科教育設備台帳	60	11		価
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校教育近代化設備台帳	70	11		価
	財産管理		5 白	補助事業	3 青		高等学校クラブ活動設備台帳	80	11		価
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		重要物品出納簿	40	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		重要物品カード	50	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		拾得等物品出納簿	70	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		事故報告	80	11		価
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		物品共用簿	90	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		被服貸与簿	100	3		
	財産管理		5 白	物品管理	4 黄		物品取得処分	110	3		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		エレベーター保守委託	20	5		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		その他保守全般	30	3		
	財産管理		5 白	保守委託	5 緑		通知・報告・回答	40	1		
	財産管理		5 白	防 災	6 白		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	防 災	6 白		消防設備	20	11		価
	財産管理		5 白	防 災	6 白		消防施設点検記録	30	5		価
	財産管理		5 白	防 災	6 白		防火・防災	40	3		
	財産管理		5 白	防 災	6 白		防犯	50	3		
	財産管理		5 白	公害対策	7 赤		通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	公害対策	7 赤		建築物環境衛生(ビル管)	20	3		
	財産管理		5 白	公害対策	7 赤		埼玉県地球温暖化対策	30	3		
	財産管理		5 白	公害対策	7 赤		PCB廃棄物	40	3		



H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	一般		8 青	一般	10	1		
	定通特殊		6 黄	総記		1 黄	定通教育に関する例規	10	11	価	
	定通特殊		6 黄	総記		1 黄	学校給食に関する例規	20	11	価	
	定通特殊		6 黄	給食		1 黄	修学奨励に関する例規	30	11	価	
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	設備台帳	10	11	価	
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	給食費徴収簿	20	3		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	物資受払簿	30	3		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	小麦粉米穀使用台帳	40	3		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	買掛金元帳	50	5		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	学校給食金銭出納簿	60	5		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	給食日誌	70	3		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	献立表	80	1		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	会計証拠書	90	5		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	夜間学校給食申込書	100	1		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	欠食届	110	1		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	給食研究会	120	1		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	埼玉県学校給食会	130	1		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	衛生管理	140	1		
	定通特殊		6 黄	給食		2 緑	一般	150	1		
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	運動場照明施設設備	10	11	価	
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	給食施設設備	20	11	価	
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	食堂施設設備	30	11	価	
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	修学奨励費	40	5		
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	修学指導事業費	50	5		
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	定通教育研究協議会	60	1		
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	定通教育振興会	70	1		
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	一般	80	1		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	定通特殊		6 黄	教育振興 修学奨励		3 白	高校教育活動総合支援事業	90	3		
	定通特殊		6 黄	一 般		4 赤	一般	10	1		
	教 務		7 青	総 記		1 青	教務に関する例規	10	11	価	
	教 務		7 青	総 記		1 青	学校日誌(教務)	20	5		
	教 務		7 青	総 記		1 青	職員会議録	30	3		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	生徒指導要録抄本及びその写し(在 校生)	20	10	価	
	教 務		7 青	教 務		2 黄	生徒指導要録	30	11		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	教科書・教材	40	3		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	教科書用図書配当表	50	5		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	出席簿	60	5		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	成績考査に関する表簿	70	5		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	表彰・推薦に関する表簿	80	3		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	生徒氏名住所変更届	90	1		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	学校訪問	100	1		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	授業実施承認願	110	5		
	教 務		7 青	教 務		2 黄	学校自己評価	120	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表①	10	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表②	20	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表・標準テスト	30	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	年間行事予定表	40	1		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	年間指導計画表	50	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	日課表	60	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	担当学級教科時間表	70	5		
	教 務		7 青	教育指導 計画		3 緑	校外学習	80	3		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学願書綴	20	5		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		募集要項学校案内	30	1		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜に関する表簿	40	5		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	50	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜関係資料・答案綴、面接 資料	60	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜関係資料・中学校調査書	70	1		価
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		専攻科入学選抜	80	5		価
教務			7 青	学校行事	5 赤		入学式	10	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		卒業式	20	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		入学説明会	30	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		文化祭	40	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		体育祭	50	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		修学旅行	60	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		遠足・見学	70	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	80	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		林間学校・合宿等	90	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		国際交流	100	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		校外行事実施届	110	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		インターンシップ	120	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		学校行事一般	130	3		
教務			7 青	教科等	6 青		国語	10	1		
教務			7 青	教科等	6 青		社会	20	1		
教務			7 青	教科等	6 青		数学	30	1		
教務			7 青	教科等	6 青		理科	40	1		
教務			7 青	教科等	6 青		保健体育	50	1		
教務			7 青	教科等	6 青		芸術	60	1		
教務			7 青	教科等	6 青		英語	70	1		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	家庭	80	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	商業	90	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	情報	100	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	全商協会	110	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	商業教育研究会	120	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	産業教育振興会	130	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	図書	140	1		
教務	教科等	7	青	教科等	6	青	その他	150	1		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	教育課程	10	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	人権教育推進	20	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	体育後援会	30	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	学校運営組織	40	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	校内人事	50	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	厚生	60	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	財務	70	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	体力向上	80	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	視聴覚	90	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	高P連	100	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	高校安全互助会	110	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	一日体験入学	120	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	学校保健委員	130	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	衛生委員会	140	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	図書委員会	150	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	特別支援教育	160	3		
教務	委員会等	7	青	委員会等	7	黄	その他	170	3		
教務	学年	7	青	学年	8	緑	第一学年	10	3		
教務	学年	7	青	学年	8	緑	第二学年	20	3		
教務	学年	7	青	学年	8	緑	第三学年	30	3		
教務	学年	7	青	学年	8	緑	第四学年	40	3		
教務	学年	7	青	学年	8	緑	専攻科	50	3		
教務	学年	7	青	学年	8	緑	その他	60	3		
教務	奨学金	7	青	奨学金	9	白	通知・報告・回答	10	3		
教務	奨学金	7	青	奨学金	9	白	奨学金受領資格	20	3		
教務	奨学金	7	青	奨学金	9	白	奨学生異動	30	3		
教務	奨学金	7	青	奨学金	9	白	奨学生学習状況補導	40	3		
教務	奨学金	7	青	奨学金	9	白	育英会以外の奨学金	50	3		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	教育実習生	10	3		
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	中高連絡	20	3		
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	開放講座	30	3		
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	体育施設開放事業	40	3		
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	小学生との交流事業	50	3		
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	ホームページ	60	3		
教 務			7 青	教育課程 外	10	赤	広報	70	3		
教 務			7 青	一 般	11	青	一般	10	1		
生徒指導			8 黄	総 記	1	黄	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	青少年の非行防止	20	1		
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	懲戒報告書	30	11	価	
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	事故報告①	40	11	価	
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	事故報告②	50	5		
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	生徒指導記録	60	5	価	
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	地区生徒指導委員会	70	1		
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	教育相談	80	1		
生徒指導			8 黄	生活指導	2	緑	高等学校安全教育研究会	90	1		
生徒指導			8 黄	交通安全 指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 黄	交通安全 指導	3	白	自転車使用許可名簿	20	3	価	
生徒指導			8 黄	交通安全 指導	3	白	運転免許受領許可願	30	3	価	
生徒指導			8 黄	交通安全 指導	3	白	免許取得許可者一覧	40	3	価	
生徒指導			8 黄	交通安全 指導	3	白	交通安全指導	50	3		
生徒指導			8 黄	生徒会	4	赤	会則	10	11	価	

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 黄	生徒会	4	赤	金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		8 黄	生徒会	4	赤	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 黄	生徒会	4	赤	証拠書類	40	5		
	生徒指導		8 黄	生徒会	4	赤	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 黄	部活動	5	青	大会通知等	10	1		
	生徒指導		8 黄	部活動	5	青	部活動一般	20	3		
	生徒指導		8 黄	部活動	5	青	部活動名	30	3		
	生徒指導		8 黄	一般	6	黄	一般	10	1		
	進路指導		9 緑	総記	1	緑	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	調査書	50	3		
	進路指導		9 緑	進路指導	2	白	一般	60	1		
	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	諸テスト検査成績	10	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	推薦入学	20	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	合格者名簿	30	3		
	進路指導		9 緑	進学指導	3	赤	卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	求人票	30	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	求人受付簿	40	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	就職受験申込書	60	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	内定者名簿・内定状況	80	3		
	進路指導		9 緑	就職指導	4	青	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		9 緑	一般	5	黄	一般	10	1		
	保健		10 緑	総記	1	緑	保健に関する例規	10	11	価	
	保健		10 緑	総記	1	緑	学校医等執務記録	20	5		
	保健		10 緑	総記	1	緑	保健日誌	30	5		
	保健		10 緑	総記	1	緑	埼玉県養護教員会	40	5		
	保健		10 緑	総記	1	緑	北部高校保健会	50	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	年間保健安全計画	20	3		

H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	児童・生徒の健康診断票	30	5		
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	児童・生徒の歯の検査票	40	5		
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	身体測定	50	3		
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断(X線・検尿・心電図)	60	3		
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断(学校医検診)	70	3		
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	児童・生徒保健調査票	80	3		
保 健	健康管理	10	緑	健康管理	2	白	一般	90	1		
保 健	職員健康 診断	10	緑	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
保 健	職員健康 診断	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断票	20	5		
保 健	職員健康 診断	10	緑	職員健康 診断	3	赤	職員定期健診	30	3		
保 健	職員健康 診断	10	緑	職員健康 診断	3	赤	健康管理医	40	3		
保 健	職員健康 診断	10	緑	職員健康 診断	3	赤	一般	50	1		
保 健	環境管理	10	緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
保 健	環境管理	10	緑	環境管理	4	青	学校環境衛生(定期)	20	3		
保 健	環境管理	10	緑	環境管理	4	青	学校環境衛生(臨時)	30	3		
保 健	日本ス ポーツ振 興セン	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	10	3		
保 健	日本ス ポーツ振 興セン	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	20	10		
保 健	日本ス ポーツ振 興セン	10	緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	30	3		
保 健	一般	10	緑	一般	6	緑	一般	10	1		
システム 連携	財務会計	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
システム 連携	財務会計	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
システム 連携	財務会計	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		

## H24 深谷商業高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		戻出命令	20	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出命令	40	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		