

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	懸案	1	白	事務関係	1	白	校内共有	10	1未		サーバ
	懸案	1	白	事務関係	1	白	懸案フォルダ	20	1未		PC
	懸案	1	白	教務	2	赤	懸案フォルダ	10	1未		
	懸案	1	白	生徒指導	3	青	懸案フォルダ	10	1未		
	懸案	1	白	進路指導	4	黄	懸案フォルダ	10	1未		
	懸案	1	白	保健	5	緑	懸案フォルダ	10	1未		
	懸案	1	白	図書視聴 覚	6	白	懸案フォルダ	10	1未		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	例規	10	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校沿革史	20	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学則	30	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	校内諸規定	40	11	価	
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校要覧	50	5		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	定期監査	60	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	会計実地検査	70	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	管理訪問	80	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	高校再編整備計画	90	5		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校自己評価システム	100	5		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	警備日誌	110	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	広聴広報	120	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	各種案内	130	1		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	専決指定	140	1		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	公印管理	150	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	事務日誌	160	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	自己検査	170	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	学校評議員制度	180	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	行政監察	190	3		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	第三者評価システム	200	5		
	庶務	2	赤	総記	1	赤	情報セキュリティ	210	5		
	庶務	2	赤	文書	2	青	通知・報告・回答	10	3		
	庶務	2	赤	文書	2	青	文書保存(引継)台帳	20	11		
	庶務	2	赤	文書	2	青	文書廃棄(予定)台帳	30	10		
	庶務	2	赤	文書	2	青	情報公開	40	3		
	庶務	2	赤	文書	2	青	文書管理台帳	50	11		
	庶務	2	赤	文書	2	青	特別文書処理簿	60	5		
	庶務	2	赤	文書	2	青	親展文書処理簿	70	5		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	文書		2 青	ファイル基準表	80	3		
庶務			2 赤	文書		2 青	個人情報ファイル簿	90	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	重要情報管理台帳	100	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	機器管理台帳	110	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	重要な文書等持ち出し(入手)等管理台帳	120	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	ソフトウェア管理台帳	130	5		
庶務			2 赤	文書		2 青	USBメモリ管理台帳	140	5		
庶務			2 赤	会議		3 黄	校長会	10	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	副校長・教頭会	20	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	事務長会	30	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	事務職員会	40	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	司書関係会議	50	1		
庶務			2 赤	会議		3 黄	会議等出席依頼	60	1		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	学校基本調査	10	5		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	学校教育調査	20	5		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	地方教育費調査	30	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	学校教員統計調査	40	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	児童生徒の統計調査	50	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	環境に良いこと点検表環境チェック	60	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	所沢東高校分調査	70	3		
庶務			2 赤	調査統計		4 緑	その他の調査	80	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	通知・報告・回答	10	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動簿	20	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動(退学除籍)	30	11		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動(転学・休学)	40	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動(転入学)	50	3		
庶務			2 赤	生徒異動		5 白	在学保証書	60	3	価	
庶務			2 赤	卒業生等の記録		6 赤	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			2 赤	卒業生等の記録		6 赤	生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
庶務			2 赤	卒業生等の記録		6 赤	生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	身分証明書発行台帳	10	1		
庶務			2 赤	諸証明		7 青	諸証明書発行台帳(証紙なし)	20	1		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			2 赤	諸証明	7 青	青	諸証明書発行台帳(証紙あり)	30	5		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	青	通学証明書	40	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	青	学割証	50	1		
庶務			2 赤	諸証明	7 青	青	生徒住所変更届	60	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	黄	一般	10	1		
庶務			2 赤	一般	8 黄	黄	各種申込	20	1		
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	人事に関する例規	10	11	価	
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	サービスに関する例規	20	11	価	
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	給与に関する例規	30	11	価	
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	旅費に関する例規	40	11	価	
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	労働基準関係	50	3		
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	事務引継ぎ書	60	1		
職員			3 緑	総記	1 緑	緑	勤務時間割振	70	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	旧職員履歴カード	20	11		
職員			3 緑	人事	2 白	白	履歴カード	30	11		
職員			3 緑	人事	2 白	白	旧職員名簿	40	11		
職員			3 緑	人事	2 白	白	賞罰叙位叙勲	50	10		
職員			3 緑	人事	2 白	白	職員名簿	60	5		
職員			3 緑	人事	2 白	白	人事異動通知書	70	5		
職員			3 緑	人事	2 白	白	人事に関する具申書	80	5		
職員			3 緑	人事	2 白	白	職員調査表	90	5		
職員			3 緑	人事	2 白	白	兼務承認申請書	100	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	校務分掌	110	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	免許教科外許可申請書	120	1		
職員			3 緑	人事	2 白	白	免許状更新(講習)	130	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	人事情報管理システム	140	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	総務事務システム	150	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	ALT	160	1		
職員			3 緑	人事	2 白	白	自己申告書・人事評価制度	170	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	自己評価シート	180	3		
職員			3 緑	人事	2 白	白	免許状関係	190	3		
職員			3 緑	サービス	3 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			3 緑	サービス	3 赤	赤	職員の事故死亡報告	20	5		
職員			3 緑	サービス	3 赤	赤	出勤簿	30	5		
職員			3 緑	サービス	3 赤	赤	着任届赴任延期届	40	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員		3	緑	服務	3	赤	宣誓書	50	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	休暇届	60	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	休暇願	70	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	職務専念義務免除願	80	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	傷病諸報告	90	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	産休諸報告	100	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	育児休業	110	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	休職復職	120	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	研修承認願	130	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	海外研修承認願・海外研修届	140	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	旅行命令簿	150	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	復命書	160	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	兼職(兼業)承認許可願	170	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	氏名住所変更届	180	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	出勤簿統計表	190	1		
職員		3	緑	服務	3	赤	職員動静表	200	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	派遣申請	210	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	旧姓使用簿	220	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	勤務時間の調整届	230	3		
職員		3	緑	服務	3	赤	週休日等の割り振り変更簿	240	3		
職員		3	緑	給与	4	青	通知・報告・回答	10	3		
職員		3	緑	給与	4	青	定期昇給昇格通知	20	10		
職員		3	緑	給与	4	青	昇給昇格発令通知	30	10		
職員		3	緑	給与	4	青	電算諸報告	40	5		
職員		3	緑	給与	4	青	給与諸調査	50	5		
職員		3	緑	給与	4	青	給与支払簿	60	5		
職員		3	緑	給与	4	青	兼務手当実績簿	70	5		
職員		3	緑	給与	4	青	教育業務連絡指導手当	80	5		
職員		3	緑	給与	4	青	部活動手当実績簿	90	5		
職員		3	緑	給与	4	青	特殊勤務手当実績簿	100	5		
職員		3	緑	給与	4	青	時間外勤務命令簿	110	5		
職員		3	緑	給与	4	青	扶養控除(異動)申告書	120	5		
職員		3	緑	給与	4	青	保険料控除等申告書	130	5		
職員		3	緑	給与	4	青	源泉徴収票	140	5		
職員		3	緑	給与	4	青	所得税源泉徴収簿	150	5		
職員		3	緑	給与	4	青	住民税関係	160	5		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		3 緑	給与		4 青	年末調整	170	5		
	職員		3 緑	給与		4 青	非常勤職員報酬	180	3		
	職員		3 緑	給与		4 青	給与関係証明書	190	5		
	職員		3 緑	給与		4 青	勤務状況報告書	200	5		
	職員		3 緑	給与		4 青	臨時職員採用状況報告書	210	5		
	職員		3 緑	給与		4 青	臨時職員雇用伺	220	5		
	職員		3 緑	給与		4 青	口座振替申出書	230	5		
	職員		3 緑	退職手当		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
	職員		3 緑	退職手当		5 黄	退職手当	20	11		
	職員		3 緑	社会保険		6 緑	社会保険	10	3		
	職員		3 緑	社会保険		6 緑	雇用保険	20	3		
	職員		3 緑	社会保険		6 緑	労災保険	30	3		
	職員		3 緑	社会保険		6 緑	各種案内	40	1未		
	職員		3 緑	旅費		7 白	通知・報告・回答	10	3		
	職員		3 緑	旅費		7 白	旅費関係情報	20	3		
	職員		3 緑	旅費		7 白	用務先登録	30	3		
	職員		3 緑	旅費		7 白	自家用自動車登録申請書	40	3		
	職員		3 緑	旅費		7 白	非常勤職員費用弁償	50	3		
	職員		3 緑	旅費		7 白	非常勤職員出勤証明	60	1		
	職員		3 緑	公務通勤 災害		8 赤	通知・報告・回答	10	3		
	職員		3 緑	公務通勤 災害		8 赤	公務災害	20	11		
	職員		3 緑	公務通勤 災害		8 赤	通勤災害	30	11		
	職員		3 緑	研修		9 青	行政職員研修(自治人材開発セ)	10	3		
	職員		3 緑	研修		9 青	業務システム研修研修	20	3		
	職員		3 緑	研修		9 青	その他の研修	30	3		
	職員		3 緑	一般		10 黄	一般	10	1		
	職員		3 緑	一般		10 黄	衛生委員会	20	3		
	職員		3 緑	一般		10 黄	セクハラ防止委員会	30	3		
	福利厚生		4 青	総記		1 緑	例規	10	11	価	
	福利厚生		4 青	総記		1 緑	通知・報告・回答	20	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	長期給付	10	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	短期給付	20	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	所属所別組合員等一覧表	30	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	共済組合員被扶養者申告書	40	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	貸付金関係	50	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	団体生命保険	60	3		
	福利厚生		4 青	共済組合 互助会		2 白	退職関係	70	3		
	福利厚生		4 青	厚生事業		3 赤	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		4 青	厚生事業		3 赤	人間ドック	20	1		
	福利厚生		4 青	厚生事業		3 赤	レクリエーション事業	30	1		
	福利厚生		4 青	厚生事業		3 赤	交通傷害保険ファミリー年金	40	3		
	福利厚生		4 青	厚生事業		3 赤	財産形成貯蓄	50	3		
	福利厚生		4 青	厚生事業		3 赤	その他厚生事業	60	1		
	福利厚生		4 青	一般		4 青	一般	10	1		
	会計		5 黄	総記		1 黄	例規	10	11	価	
	会計		5 黄	総記		1 黄	職指定	20	3		
	会計		5 黄	総記		1 黄	タクシー乗車証	30	1		
	会計		5 黄	総記		1 黄	財務会計システム	40	3	価	
	会計		5 黄	予算		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	予算		2 緑	予算編成資料	20	3		
	会計		5 黄	予算		2 緑	予算内示書	30	3		
	会計		5 黄	予算		2 緑	予算令達書	40	3		
	会計		5 黄	予算		2 緑	予算増額申請書	50	3		
	会計		5 黄	予算		2 緑	執行状況調	60	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料		3 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料		3 白	授業料入学料納入書	20	5		
	会計		5 黄	授業料入 学料		3 白	授業料口座振替納付届	30	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替取消届	40	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料入学料債権管理簿	50	5		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		生徒マスター登録報告書	60	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替条件登録票	70	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		授業料口座振替生徒明細表	80	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		生徒別登録内容チェックリスト	90	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		条件登録内容チェックリスト	100	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		金額特例報告書	110	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		口座振替未済者一覧表	120	3		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		減免申請書	130	5		
	会計		5 黄	授業料入 学料	3 白		還付該当者リスト	140	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		債権管理簿	20	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		歳入予算差引簿	30	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		調定伺兼調定通知伺	40	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		払込書兼領収書	50	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		収入済通知書	60	3		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		証紙消印額報告書	70	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		現金出納簿	80	5		
	会計		5 黄	歳入	4 赤		東電売電	90	3		
	会計		5 黄	歳出	5 青		通知・報告・回答	10	3		
	会計		5 黄	歳出	5 青		契約書	20	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		単価契約	30	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		支出負担行為決議書	40	5		
	会計		5 黄	歳出	5 青		支出証拠書	50	5		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		5 黄	歳出		5 青	見積購入依頼書	60	5		
	会計		5 黄	歳出		5 青	電子入札	70	5		
	会計		5 黄	歳出		5 青	資金前途払精算	80	5		
	会計		5 黄	歳出		5 青	歳出予算差引簿	90	3		
	会計		5 黄	歳出		5 青	電子複写機	100	3		
	会計		5 黄	歳出		5 青	支払日登録確認表	110	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	債権者登録申請書	120	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	入札参加資格者名簿	130	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	建設情報管理資料	140	1		
	会計		5 黄	歳出		5 青	県立学校共同購入	150	5		
	会計		5 黄	決算		6 黄	歳入歳出決算調書	10	3		
	会計		5 黄	決算		6 黄	歳入歳出決算見込調書	20	3		
	会計		5 黄	歳入歳出 外現金		7 緑	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		5 黄	一般		8 白	一般	10	1		
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	財産管理に関する例規	10	11	価	価
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	補助事業に関する例規	20	11	価	価
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	物品管理に関する例規	30	11		
	財産管理		6 赤	総記		1 赤	事故報告	40	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	施設実態調査	40	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産管理簿	50	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産取得処分 登記簿	60	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	公有財産維持補修	70	11		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	維持修繕ヒヤリング関係	80	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	学校緑化	90	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	学校緑化	100	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	体育施設開放	110	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	施設使用許可	120	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	行政財産使用許可	130	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	施設備品使用許可願	140	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	電気保安	150	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	簡易専用水道	160	3		
	財産管理		6 赤	公有財産		2 青	ボイラー関係	170	5		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	ビル管理関係	180	5		
	財産管理		6 赤	公有財産	2	青	ユニバーサルデザイン	190	3		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校普通科等家庭科設備台帳	10	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校普通科等家庭科施設台帳	20	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校普通科等家庭科補助事業	30	5		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校理科教育等補助事業	50	5		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校教育近代化設備台帳	60	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校教育近代化補助事業	70	5		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校特別活動設備台帳	80	11		
	財産管理		6 赤	補助事業	3	黄	高等学校特別活動補助事業	90	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	備品出納簿	20	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	消耗品管理簿	30	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	図書出納簿	40	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	重要物品出納簿	50	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	重要物品カード	60	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	消耗品出納簿	70	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	拾得等物品出納簿	80	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	物品供用簿	90	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	被服貸与簿	100	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	物品取得処分	110	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	物品保管転換請求書	120	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	重要物品異動報告書	130	3		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	保証書	140	1		価
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	情報室PC維持・点検記録	150	5		
	財産管理		6 赤	物品管理	4	緑	PCリース点検記録・補助検査	160	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5	白	学校警備委託	10	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5	白	消防設備等保守委託	20	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5	白	浄化槽保守委託	30	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5	白	廃棄物処理業務	40	5		
	財産管理		6 赤	保守委託	5	白	その他の委託	50	5		
	財産管理		6 赤	防火防災	6	赤	消防設備	10	11		
	財産管理		6 赤	防火防災	6	赤	防火管理者選任届出書	20	11		
	財産管理		6 赤	防火防災	6	赤	消防計画	30	11		
	財産管理		6 赤	防火防災	6	赤	防災訓練	40	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		6 赤	防火防災	6 赤		防火防犯査察書	50	3		
	財産管理		6 赤	防火防災	6 赤		埼玉県災害対策	60	3		
	財産管理		6 赤	防火防災	6 赤		防火・防犯	70	3		
	財産管理		6 赤	防火防災	6 赤		市連係	80	3		
	財産管理		6 赤	環境管理	7 青		排水騒音ばい煙	10	3		
	財産管理		6 赤	環境管理	7 青		環境整備	20	3		
	財産管理		6 赤	環境管理	7 青		消毒関係	30	3		
	財産管理		6 赤	ネット ワーク管	8 黄		県庁LAN及びIT推進関係	10	3		
	財産管理		6 赤	一般	9 緑		一般	10	1		
	教務		7 白	総記	1 白		教務に関する例規	10	11	価	
	教務		7 白	総記	1 白		教務日誌	20	5		
	教務		7 白	総記	1 白		職員会議議事録	30	3		
	教務		7 白	会議	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 白	会議	2 赤		各校研究発表会	20	1		
	教務		7 白	会議	2 赤		その他	30	1		
	教務		7 白	調査統計	3 青		通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 白	教務	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 白	教務	4 黄		生徒指導要録及其の写(学籍に関する記録)	20	11		
	教務		7 白	教務	4 黄		生徒指導要録及其の写(指導に関する記録)	30	5		
	教務		7 白	教務	4 黄		生徒指導要録抄本	40	3	価	
	教務		7 白	教務	4 黄		教科書教材	50	3		
	教務		7 白	教務	4 黄		教科用図書配当表	60	5		
	教務		7 白	教務	4 黄		出席簿・出席調査表	70	5		
	教務		7 白	教務	4 黄		成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		7 白	教務	4 黄		表彰に関する表簿	90	3		
	教務		7 白	教務	4 黄		校内LAN管理	100	3		
	教務		7 白	教育指導 計画	5 緑		教育課程表	10	5		
	教務		7 白	教育指導 計画	5 緑		年間行事予定表	20	1	価	
	教務		7 白	教育指導 計画	5 緑		年間指導計画書	30	5		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		日課表	40	5		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		担当学級教科(科目)時間表	50	5		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		校外学習	60	3		
教務			7 白	教育指導 計画	5 緑		人権教育	70	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		募集要項学校案内	20	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学願書	30	5		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学志願者受付簿	40	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜実施要項	50	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜関係表簿	60	5		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜会議録	70	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		入学者選抜会議資料	80	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		出願承認申請書	90	5		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		転入学試験	100	3		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		生徒募集活動	110	1		
教務			7 白	入学者選 抜	6 白		学校説明会・上級学校訪問	120	1		
教務			7 白	学校行事	7 赤		入学式	10	3		
教務			7 白	学校行事	7 赤		入学説明会	20	3		
教務			7 白	学校行事	7 赤		卒業式	30	3		
教務			7 白	学校行事	7 赤		文化祭	40	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 白	学校行事	7	赤	体育祭	50	3		
教務			7 白	学校行事	7	赤	修学旅行	60	3		
教務			7 白	学校行事	7	赤	遠足見学集団宿泊研修	70	3		
教務			7 白	学校行事	7	赤	芸術鑑賞会	80	3		
教務			7 白	学校行事	7	赤	マラソン大会	90	3		
教務			7 白	学校行事	7	赤	体験入学学校説明会	100	1		
教務			7 白	学校行事	7	赤	校外行事実施届	110	3		
教務			7 白	学校行事	7	赤	休業日における授業実施届(承認願)	120	3		
教務			7 白	教科等	8	青	国語	10	1		
教務			7 白	教科等	8	青	数学	20	1		
教務			7 白	教科等	8	青	社会	30	1		
教務			7 白	教科等	8	青	理科	40	1		
教務			7 白	教科等	8	青	英語	50	1		
教務			7 白	教科等	8	青	保健体育	60	1		
教務			7 白	教科等	8	青	家庭科	70	1		
教務			7 白	教科等	8	青	音楽科	80	1		
教務			7 白	教科等	8	青	書道科	90	1		
教務			7 白	教科等	8	青	美術科	100	1		
教務			7 白	教科等	8	青	情報・商業	110	1		
教務			7 白	教科等	8	青	福祉	120	1		
教務			7 白	教科等	8	青	視聴覚	130	1		
教務			7 白	教科等	8	青	高連研	140	1		
教務			7 白	教科等	8	青	特活研	150	1		
教務			7 白	教科等	8	青	埼商研	160	1		
教務			7 白	教科等	8	青	図書	170	1		
教務			7 白	教科等	8	青	その他研究会等	180	1		
教務			7 白	委員会等	9	黄	企画委員会	10	3		
教務			7 白	委員会等	9	黄	予算委員会	20	3		
教務			7 白	委員会等	9	黄	教育課程委員会	30	3		
教務			7 白	委員会等	9	黄	人権教育推進委員会	40	3		
教務			7 白	委員会等	9	黄	渉外	50	3		
教務			7 白	委員会等	9	黄	その他の委員会	60	3		
教務			7 白	学年	10	緑	1学年	10	3		
教務			7 白	学年	10	緑	2学年	20	3		
教務			7 白	学年	10	緑	3学年	30	3		
教務			7 白	奨学金	11	白	通知・報告・回答	10	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		7 白	奨学金	11 白	奨学金	奨学金受領資格確認	20	3		
	教務		7 白	奨学金	11 白	奨学金	奨学生異動	30	3		
	教務		7 白	奨学金	11 白	奨学金	奨学生学習状況	40	3		
	教務		7 白	奨学金	11 白	奨学金	埼玉県高等学校等奨学金	50	3		
	教務		7 白	奨学金	11 白	奨学金	その他の奨学金	60	3		
	教務		7 白	教育課程 外	12 赤	教育課程 外	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 白	教育課程 外	12 赤	教育課程 外	教育実習生	20	3		
	教務		7 白	教育課程 外	12 赤	教育課程 外	中高連絡	30	3		
	教務		7 白	教育課程 外	12 赤	教育課程 外	開放講座	40	3		
	教務		7 白	教育課程 外	12 赤	教育課程 外	生徒国際交流	50	3		
	教務		7 白	研修	13 青	研修	一般研修	10	3		
	教務		7 白	研修	13 青	研修	年次研修	20	3		
	教務		7 白	研修	13 青	研修	特定研修	30	3		
	教務		7 白	研修	13 青	研修	初任者研修	40	3		
	教務		7 白	一般	14 黄	一般	一般	10	1		
	生徒指導		8 緑	総記	1 緑	総記	生徒指導に関する例規	10	11	価	
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	懲戒報告書	20	11	価	
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	事故報告1	30	11	価	
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	事故報告2	40	5		
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	生徒指導記録	50	3	価	
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	地区生徒指導委員会等	60	1		
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	調査関係	70	3		
	生徒指導		8 緑	生活指導	2 白	生活指導	学警連関係	80	3		
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	交通安全 指導	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	交通安全 指導	自転車使用許可名簿	20	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤	交通安全 指導	運転免許受験許可願	30	3	価	

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤		免許取得許可者一覧表	40	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤		運転免許証学校預一覧	50	3	価	
	生徒指導		8 緑	交通安全 指導	3 赤		交通安全指導	60	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4 青		会則	10	11		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4 青		金銭出納簿	20	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4 青		予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4 青		証拠書類	40	3		
	生徒指導		8 緑	生徒会	4 青		生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		高体連	20	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		高文連	30	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		硬式野球部	40	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		サッカー部	50	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		陸上競技部	60	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		バスケット部	70	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		バレーボール部	80	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		テニス部	90	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		バトミントン部	100	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		卓球部	110	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		ソフトボール部	120	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		柔道部	130	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		剣道部	140	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		舞踊部	150	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		演劇部	160	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		放送部	170	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		ボランティア部	180	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		吹奏楽部	190	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		写真部	200	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		ソフトテニス部	210	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		美術部	220	3		
	生徒指導		8 緑	部活動	5 黄		その他	230	3		
	生徒指導		8 緑	一般	6 緑		一般	10	1		
	進路指導		9 白	総記	1 白		進路指導に関する例規	10	11	価	

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 白	進路指導	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	進路指導	2	赤	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 白	進路指導	2	赤	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 白	進路指導	2	赤	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 白	進路指導	2	赤	調査書	50	3		
	進路指導		9 白	進路指導	2	赤	講師派遣依頼	60	1		
	進路指導		9 白	進学指導	3	青	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	青	諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	青	推薦入学	30	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	青	合格者名簿	40	3		
	進路指導		9 白	進学指導	3	青	卒業生進路の記録	50	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	諸テスト検査成績	20	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	求人票	30	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	求人受付簿	40	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	就職受験申込書	60	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	内定者名簿	80	3		
	進路指導		9 白	就職指導	4	黄	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		9 白	一般	5	緑	会議等開催通知	10	1		
	進路指導		9 白	一般	5	緑	一般	20	1		
	保健	10	緑	総記	1	白	保健に関する例規	10	11	価	
	保健	10	緑	総記	1	白	健康会に関する例規	20	11	価	
	保健	10	緑	総記	1	白	学校医執務記録簿	30	5		
	保健	10	緑	総記	1	白	保健日誌	40	5		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	年間保健計画	20	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断票	30	5		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	生徒歯の検査票	40	5		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	身体測定	50	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	生徒健康指導票	60	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	生徒健康診断	70	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	予防接種	80	3		
	保健	10	緑	健康管理	2	赤	生徒保健調査票	90	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	青	職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	青	職員定期検診	30	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	黄	学校保健衛生	20	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	黄	清掃計画	30	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	黄	緑化計画	40	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	給付契約	20	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	災害事故報告	30	5		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セ	5	緑	医療費等給付	40	3		
	保健		10 緑	安全振興 会	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	安全振興 会	6	黄	給付契約	20	3		
	保健		10 緑	安全振興 会	6	黄	災害事故報告	30	5		
	保健		10 緑	安全振興 会	6	黄	医療費等給付	40	3		
	保健		10 緑	一般	7	白	養護教諭関係会議	10	3		
	保健		10 緑	一般	7	白	その他会議	20	3		
	保健		10 緑	一般	7	白	一般	30	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		

H24 新座柳瀬高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		
	システム 連携	AA		旅費	2		旅行命令簿	1	3		