

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	懸案	1	白	総務課	1	白	課内共有	10	1未		サーバ
総務課	懸案	1	白	総務課	1	白	懸案フォルダ	20	1未		PC
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 例規	10	5	価	
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 通知報告	20	3		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	総務 照会回答	30	3		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	事務分掌表	40	1		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	事務引継書	50	3		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	専決事項の指定	60	1		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	県庁LAN	70	1		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	危機管理	80	1		
総務課	総務	2	赤	総務	1	赤	環境によいこと	90	1		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	文書 例規	10	5	価	
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	文書 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	ファイル基準表	30	11		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	文書保存(引継)台帳	40	10		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	特殊郵便物收受簿	50	3		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	公印使用簿	60	3		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	文書事務実施点検	70	1	価	
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	文書廃棄台帳	80	5		
総務課	総務	2	赤	文書	2	青	情報公開	90	3		
総務課	総務	2	赤	監査・検 査	5	白	監査・検査 通知報告 照会回答	10	3		
総務課	総務	2	赤	監査・検 査	5	白	監査資料・結果	20	5		
総務課	総務	2	赤	監査・検 査	5	白	会計実地検査	30	5		
総務課	総務	2	赤	監査・検 査	5	白	施設監査	40	5		
総務課	総務	2	赤	監査・検 査	5	白	自己検査表	50	1		
総務課	総務	2	赤	児童給食	6	赤	給食献立表	10	1		
総務課	総務	2	赤	児童給食	6	赤	給食資料	20	1		
総務課	総務	2	赤	児童給食	6	赤	調理職員検便	30	1		
総務課	総務	2	赤	児童給食	6	赤	給食連絡会	40	1		
総務課	総務	2	赤	児童給食	6	赤	鴻巣給食研究会	50	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		診察申込カード	10	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		精神科医診断	20	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		ツ反・BCG	30	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		予防接種	40	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		検便・検尿・ぎょう虫検査	50	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		結核・心臓検診	60	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		身体検査	70	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		内科・歯科検診	80	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		通院	90	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		入院・手術	100	1		
総務課	保健衛生		3 黄	児童健康管理	1 赤		小児医療センター	110	1		
総務課	人事		4 青	人事	1 青		人事 例規	10	5	価	
総務課	人事		4 青	人事	1 青		人事 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	人事		4 青	人事	1 青		表彰	30	3		
総務課	人事		4 青	人事	1 青		職員録原稿	40	1未	価	
総務課	人事		4 青	研修	2 黄		研修 例規	10	5	価	
総務課	人事		4 青	研修	2 黄		研修 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	人事		4 青	研修	2 黄		講師派遣	30	1		
総務課	人事		4 青	研修	2 黄		自治人材開発センター研修	40	1		
総務課	人事		4 青	研修	2 黄		その他の研修	50	1		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員	3 緑		非常勤・臨時職員 例規	10	5	価	
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員	3 緑		非常勤・臨時職員 通知報告 照会回 答	20	3		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	非常勤・臨時職員 費用弁償	30	3		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	雇用伺い	40	5		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	源泉徴収・年末調整	50	5		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	社会保険	60	3		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	雇用保険	70	3		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	通勤届	80	3		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	休暇簿	90	3		
総務課	人事		4 青	非常勤・ 臨時職員		3 緑	報酬等支払台帳	100	3		
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	サービス 例規	10	5		価
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	サービス 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	30	3		
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	変則勤務職員勤務表	35	3		
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	営利企業等従事許可願	40	3		
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	証明書	50	1未		価
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	公務災害事故報告	60	3		
総務課	人事		4 青	サービス		4 白	休暇簿	70	3		
総務課	人事		4 青	給与		5 赤	給与 例規	10	5		価
総務課	人事		4 青	給与		5 赤	給与 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	人事		4 青	給与		5 赤	源泉徴収票	30	5		
総務課	人事		4 青	旅費		6 青	旅費 例規	10	5		価
総務課	人事		4 青	旅費		6 青	旅費 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	人事		4 青	旅費		6 青	旅費(普通旅費)	30	5		
総務課	人事		4 青	旅費		6 青	復命書	40	3		
総務課	人事		4 青	旅費		6 青	自家用車登録	50	3		常価
総務課	福利厚生		5 黄	福利厚生		1 黄	福利厚生 例規	10	5		価
総務課	福利厚生		5 黄	福利厚生		1 黄	商品あっせん	20	1		
総務課	福利厚生		5 黄	健康管理		2 緑	健康管理 例規	10	5		価
総務課	福利厚生		5 黄	健康管理		2 緑	健康管理 通知報告 照会回答	20	3		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	福利厚生		5 黄	健康管理		2 緑	衛生管理	30	1		
総務課	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 例規	10	5	価	
総務課	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		3 白	共済・互助会 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	福利厚生		5 黄	共済・互 助会		3 白	財形	30	1		
総務課	財務		6 白	財務		1 赤	財務 例規	10	11	価	
総務課	財務		6 白	財務		1 赤	財務 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	財務		6 白	財務		1 赤	歳入歳出外現金	30	3		
総務課	財務		6 白	財務		1 赤	児童傷害保険	40	1		
総務課	財務		6 白	財務		1 赤	債権者登録	50	1		
総務課	財務		6 白	予算		2 青	予算 例規	10	5	価	
総務課	財務		6 白	予算		2 青	予算 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	財務		6 白	予算		2 青	令達申請書 予算令達書	30	3		
総務課	財務		6 白	決算		3 黄	決算 例規	10	5	価	
総務課	財務		6 白	決算		3 黄	決算 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	財務		6 白	決算		3 黄	決算調書	30	5		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	歳入予算差引簿	10	3		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	収入済通知書	20	3		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	現金出納簿 (出納員)	30	5		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	課所別科目別調書(歳入)	35	3		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	更正通知	40	3		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	戻出命令書	50	3		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	調定(行政財産使用料)	60	5		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	調定(職員・実習生食費)	70	5		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	調定(寮舎・電気・水道使用料)	80	5		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	債権管理簿	90	5		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	払込書 兼 払込金 受領証	100	3		
総務課	財務		6 白	収入		4 緑	公金振替請求	110	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	執行伺	10	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	支出負担行為決議書	20	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	支出負担行為兼支出命令書	30	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	歳出予算差引簿	40	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	事業別・節別集計表	50	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	課所別・科目別調書	60	3		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	財務		6 白	支出		5 白	契約書	70	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	科目更正通知書	80	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	戻入決定	90	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	現金出納簿（資金前渡）	100	5	常	
総務課	財務		6 白	支出		5 白	負担金	110	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	措置基準通知報告	120	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	措置費申請書（四半期報告）	130	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 4月）	140	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 5月）	150	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 6月）	160	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 7月）	170	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 8月）	180	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 9月）	190	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 10月）	200	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 11月）	210	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 12月）	220	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 1月）	230	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 2月）	240	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（消耗品費 3月）	250	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（光熱水費）	260	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（燃料費）	270	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（医薬材料費）	280	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（印刷製本費）	290	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（食料費）	300	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 4月）	310	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 5月）	320	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 6月）	330	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 7月）	340	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 8月）	350	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 9月）	360	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 10月）	370	3		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 11月）	380	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 12月）	390	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 1月）	400	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 2月）	410	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費（賄材料費 3月）	420	5		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費 (修繕費 NO.1)	430	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	需用費 (修繕費 No.2)	440	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	扶助費	450	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	扶助費 (理髪)	460	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	役務費	470	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	役務費 (電話)	480	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	報償費	490	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	交際費	500	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	委託料	510	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	使用料 及び 賃借料	520	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	備品購入費	530	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	行事経費	540	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	歳入歳出外現金払出	550	5		
総務課	財務		6 白	支出		5 白	社会保険料	560	5		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	公有財産 例規	10	5		価
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	公有財産 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	公有財産引継書	30	5		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	公有財産台帳	40	11		常
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	公有財産管理簿	50	11		常
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	公有財産異動報告書	60	3		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	図面・土地・建物	70	11		常
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	庁舎維持補修計画	80	1		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	行政財産使用許可	90	5		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	災害防災組織	100	1未		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	耐震貯水槽清掃	110	5		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	消防署届出	120	5		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	職員公舎	130	11		
総務課	財務		6 白	公有財産		6 赤	職員寮舎	140	11		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	物品 例規	10	11		常
総務課	財務		6 白	物品		7 青	物品 通知報告 照会回答	20	3		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	保管転換請求書	30	3		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	備品出納簿	40	3		常
総務課	財務		6 白	物品		7 青	契約物品通知書	50	3		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	備品カード	60	3		常
総務課	財務		6 白	物品		7 青	図書出納簿	70	3		常
総務課	財務		6 白	物品		7 青	消耗品出納簿	80	3		常

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
総務課	財務		6 白	物品		7 青	物品 供用簿	90	1	常	
総務課	財務		6 白	物品		7 青	被服貸与簿	100	1	常	
総務課	財務		6 白	物品		7 青	重要物品異動報告書	110	1		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	処分協議・不用決定	120	3		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	売払・譲渡・廃棄・交換	130	3		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	寄付受払	140	3		
総務課	財務		6 白	物品		7 青	事故報告	150	3		
総務課	財務		6 白	自動車		8 黄	自動車 例規	10	5	価	
総務課	財務		6 白	自動車		8 黄	自動車 通知報告	20	3		
総務課	財務		6 白	自動車		8 黄	運行管理簿・実績表	30	3		
総務課	財務		6 白	自動車		8 黄	重要物品カード	40	1未		
総務課	財務		6 白	自動車		8 黄	安全運転管理者	50	3		
総務課	財務		6 白	自動車		8 黄	車検・点検	60	5		
総務課	財務		6 白	業務委託		9 緑	業務委託 通知報告	10	3		
総務課	財務		6 白	業務委託		9 緑	自動火災報知設備保守点検	20	3		
総務課	財務		6 白	業務委託		9 緑	自家用電気工作物保守点検	30	3		
総務課	財務		6 白	業務委託		9 緑	清掃委託	40	3		
調査課	懸案		7 白	調査課		1 白	課内共有	10	1未		サーバ
調査課	懸案		7 白	調査課		1 白	懸案フォルダ	20	1未		PC
調査課	調査		8 赤	調査		2 赤	調査課 例規	10	5	価	
調査課	調査		8 赤	調査		2 赤	調査 通知報告	20	3		
調査課	調査		8 赤	調査		2 赤	調査 照会回答	30	3		
調査課	調査		8 赤	調査		2 赤	職員勤務表	40	3		
調査課	調査		8 赤	調査		2 赤	事務分掌	50	1		
調査課	調査		8 赤	入退所事務		3 青	入園名簿	10	11		
調査課	調査		8 赤	入退所事務		3 青	退園名簿	20	11		
調査課	調査		8 赤	入退所事務		3 青	入所予定児童調書	30	3		
調査課	調査		8 赤	入退所事務		3 青	措置申請書	40	3		
調査課	調査		8 赤	入退所事務		3 青	意見書	50	3		
調査課	調査		8 赤	入退所事務		3 青	少年調査記録	60	1未	送	

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
調査課	調査		8 赤	児童証明	4 黄	黄	在園証明書発行簿	10	3		
調査課	調査		8 赤	児童証明	4 黄	黄	児童割引	20	1		
調査課	調査		8 赤	調査会議	5 緑	緑	調査課会議	10	10		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	調査報告全般	10	3		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	児童福祉施設月報	20	5		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	初日在籍児童数	30	5		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	社会福祉施設入所者数	40	5		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	児童入所期間明細書	50	5		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	無断外出報告	60	5		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	入所可能状況	70	1		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	全児協児童入所状況	80	3		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	関児協在籍児童状況	90	3		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	苦情解決処理システム	100	3		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	寮舎学級別初日在籍児童数名簿	110	3		
調査課	調査		8 赤	調査報告	6 白	白	養育状況報告	120	3		
調査課	調査		8 赤	調査照会 回答	7 赤	赤	県・厚生労働省	10	3		
調査課	調査		8 赤	調査照会 回答	7 赤	赤	被虐待児受入加算申請関係	20	3		
調査課	調査		8 赤	調査照会 回答	7 赤	赤	家庭裁判所・少年院	30	3		
調査課	調査		8 赤	調査照会 回答	7 赤	赤	関児協・全児協・他施設	40	3		
調査課	調査		8 赤	調査照会 回答	7 赤	赤	社会福祉協議会	50	1		
調査課	調査		8 赤	会議	8 青	青	全国児童自立支援施設協議会	10	1		
調査課	調査		8 赤	会議	8 青	青	関東児童自立支援施設協議会	20	1		
調査課	調査		8 赤	会議	8 青	青	児童養護自立支援施設協議会	30	1		
調査課	調査		8 赤	会議	8 青	青	埼児研	40	1		
調査課	調査		8 赤	会議	8 青	青	児童相談所	50	1		価
調査課	調査		8 赤	見学講演	9 黄	黄	通知報告・照会回答	10	1		
調査課	調査		8 赤	渉外	10 緑	緑	渉外	10	1		
調査課	調査		8 赤	要覧年報	11 赤	赤	要覧	10	1		
調査課	調査		8 赤	要覧年報	11 赤	赤	年報	20	1		
調査課	調査		8 赤	埼児研	12 青	青	埼児研 通知報告	10	1		
生活課	懸案		9 白	生活課	1 白	白	課内共有	10	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生活課	懸案		9 白	生活課	1 白		懸案フォルダ	20	1		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		生活 例規	10	5		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		生活 通知報告	20	3		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		課職務分掌	30	1		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		年間行事予定表	40	1		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		学園規則	50	1		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		予算資料	60	1		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		施設開放	70	1		
生活課	生活		10 赤	生活	2 赤		学園だより	80	3	常	
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		職員会議	10	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		寮担会議	20	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		成績査定会議	30	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		処遇会議	40	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		緊急対策会議	50	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		児童自立支援専門員指導研究会	60	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		児童生活支援員会議	70	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		給食連絡会	80	1		
生活課	生活		10 赤	会議(園 内)	3 青		処遇検討学習会	90	1		
生活課	生活		10 赤	会議(連 絡会)	4 黄		児童相談所連絡会議	10	1		
生活課	生活		10 赤	会議(連 絡会)	4 黄		関係諸機関会議	20	1		
生活課	生活		10 赤	会議(連 絡会)	4 黄		埼児研分科会会議	30	1		
生活課	生活		10 赤	会議(連 絡会)	4 黄		武蔵野学院会議	40	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生活課	生活		10 赤	会議(連絡会)	4	黄	家裁調査官との会議	50	1		
生活課	生活		10 赤	会議(連絡会)	4	黄	栄養士会	60	1		
生活課	生活		10 赤	研究研修会	5	緑	県職員研修	10	1		
生活課	生活		10 赤	研究研修会	5	緑	全国児童自立支援専門員・児童自立支援員研究会	20	1		
生活課	生活		10 赤	研究研修会	5	緑	関東児童自立支援専門員研究会	30	1		
生活課	生活		10 赤	研究研修会	5	緑	関東児童生活支援員研究会	40	1		
生活課	生活		10 赤	研究研修会	5	緑	その他の研究・研修会	50	1		
生活課	生活		10 赤	報告	6	白	児童自立支援計画	10	1		
生活課	生活		10 赤	報告	6	白	在園状況報告	20	1		
生活課	生活		10 赤	報告	6	白	事故報告	30	1		
生活課	生活		10 赤	報告	6	白	心理療法実施報告	40	3		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	生活訓練費等請求	10	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	歳末慰問金	20	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	避難訓練	30	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	特別日課	40	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	当番順番表(焼却・消毒・グラウンド・体育館)	50	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	被服	60	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	寝具	70	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	日用品	80	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	理髪	90	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	調理実習	100	1		
生活課	生活		10 赤	生活指導	7	赤	特別指導伺	110	1		
生活課	生活		10 赤	寮日誌	8	青	寮日誌	10	1		
生活課	生活		10 赤	年長児処遇	9	黄	高校	10	1		
生活課	生活		10 赤	年長児処遇	9	黄	アルバイト	20	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生活課	生活		10 赤	年長児処 遇	9	黄	年長児行事	30	1		
生活課	生活		10 赤	年長児処 遇	9	黄	退園時保証・奨学金	40	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	園内整備計画	10	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	農業整備計画	20	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	職場実習計画	30	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	実習伺い	40	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	実習評価	50	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	職場一覧表	60	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	就職情報	70	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	職親・里親委託	80	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	職場見学・訪問	90	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	実習日誌	100	1		
生活課	生活		10 赤	職業指導	10	緑	その他	110	1		
生活課	生活		10 赤	帰宅訓練	11	白	帰宅訓練 例規	10	5		
生活課	生活		10 赤	帰宅訓練	11	白	帰宅訓練 通知報告	20	3		
生活課	生活		10 赤	保護者会	12	赤	保護者会 通知	10	3		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	寮対抗スポーツ大会	10	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	寮遠足	20	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	園遊会	30	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	盆踊り	40	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	餅つき大会	50	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	誕生会	60	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	退園式	70	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	創立記念日	80	1		
生活課	生活		10 赤	生活課行 事	13	青	招待行事	90	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生活課	生活	10	赤	生活課行事	13	青	全国少年野球大会	100	1		
生活課	生活	10	赤	生活課行事	13	青	ボランティア活動	110	1		
生活課	涉外	11	緑	研修生受入	1	緑	宿泊研修	10	1		
生活課	涉外	11	緑	研修生受入	1	緑	その他	20	1		
生活課	涉外	11	緑	実習生受入	2	白	施設実習・依頼計画書	10	1		
生活課	涉外	11	緑	実習生受入	2	白	施設実習履歴健診	20	1		
生活課	涉外	11	緑	実習生受入	2	白	施設実習成績評価	30	1		
生活課	涉外	11	緑	実習生受入	2	白	施設実習感想文	40	1		
生活課	涉外	11	緑	実習生受入	2	白	施設実習アンケート	50	1		
指導課	懸案	12	白	指導課	1	白	課内共有	10	1未		
指導課	懸案	12	白	指導課	1	白	懸案フォルダ	20	1未		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	指導課職務分掌	10	1		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	学園規則	20	5		価
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	予算資料	30	1		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	教育予算資料	40	1		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	図書購入	50	1		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	学用品購入	60	1		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	時間講師勤務表	70	1		
指導課	学習指導	13	赤	学習指導全般	2	赤	施設開放	80	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	学級名簿	10	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	年間事業計画	20	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	年間行事予定表	30	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	時間割表	40	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	A/Bタイム	50	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	特別日課	60	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	努力賞	70	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	編成テスト	80	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	水泳指導	90	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	スポーツテスト	100	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	卒業関連行事(写真・特別日課・卒業 式歌)	110	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	卒業文集	120	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	避難訓練	130	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	全体作業	140	1		
指導課	学習指導		13 赤	学習指導 内容	3	青	進学補習	150	1		
指導課	学習指導		13 赤	学校関係	4	黄	前籍校連絡会	10	1		
指導課	学習指導		13 赤	学校関係	4	黄	訪問研修	20	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行 事	5	緑	修学旅行 小6	10	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行 事	5	緑	修学旅行 中3	20	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	秋の遠足	30	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	全体キャンプ	40	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	夏季宿泊活動	50	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	体育祭(運動会)	60	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	スキー学校 中2	70	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	課外授業	80	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	クリスマス会	90	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	写生会	110	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	園内水泳大会	120	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	園内バレーボール大会	130	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	その他園内行事(スポーツ)	140	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	その他園内行事(一般)	150	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	卒業証書授与式	160	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	卒業を祝う会(茶話会)	170	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	入学式	180	1		
指導課	学習指導		13 赤	園主催行事	5	緑	社会科見学	190	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催行事	6	白	関東少年野球大会	10	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催行事	6	白	関東少年水泳大会	20	1		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ 名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		関東少年卓球大会	30	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		関東女子バレーボール大会	40	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		関東少年文化祭	50	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		中体連(野球)	60	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		中体連(卓球)	70	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		中体連(陸上)	80	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		中体連(バレー)	90	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		中体連(他)	100	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		その他園外行事(スポーツ)	110	1		
指導課	学習指導		13 赤	外部主催 行事	6 白		その他園外行事(一般)	120	1		
指導課	学習指導		13 赤	会議研修	7 赤		指導課 会議	10	1		
指導課	学習指導		13 赤	会議研修	7 赤		学校・指導課会議	20	1		
指導課	学習指導		13 赤	会議研修	7 赤		教育活動等検討会議	30	1		
指導課	学習指導		13 赤	会議研修	7 赤		学校・寮の連絡会	40	1		
指導課	学習指導		13 赤	会議研修	7 赤		職員研修	50	1		
指導課	渉外		14 青	研修生受 入	8 黄		福祉部職員研修	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		

H24 埼玉学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォル ダ一番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	債権債務者登録		75	3	
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令		82	5	