別紙１

**令和　　年度　埼玉県障害者芸術文化活動普及支援事業　実施計画書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名称 |  | 代表者 |  |
| 所在地 |  | | |
| 事業担当者 |  | | |
| 連絡先 |  | メールアドレス |  |

１　事業概要・成果目標

|  |
| --- |
| **（１）実施地域の現状と課題** |
|  |
| **（２）事業の概要、事業実施により目指す成果（できる限り具体的に記入すること。）** |
|  |

２　全体事業計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象業務項目 | | □ ア.相談支援　　　　□イ．人材育成　　　　□ ウ.関係者のネットワークづくり  □ エ.発表の機会の確保　□ オ．情報収集・発信　　□ カ．事業評価・事業報告書作成 | | | | | | | | | | | |
| ①　障害者芸術文化活動支援センターの体制図 | | | | | | | | | | | | | |
| ※相談窓口の体制および、外部のアドバイザーや連携機関なども含め、美術、舞台芸術それぞれの分野の取り組みについて、どのようなネットワークを活用し、どのような体制で取り組むのか、体制図を記載してください。 | | | | | | | | | | | | | |
| ②　年間スケジュール（研修や展示会等の予定を記載）※下記の記入例参照 | | | | | | | | | | | | | |
| 事業項目 | 4月 | | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 人材育成 |  | |  | 研修 |  |  | 研修 |  | 研修 |  | 研修 |  |  |
| 発表の機会の確保 |  | | 企画会議 | 企画会議 | 企画会議 | 準備 | 準備 | ワークショップ、 | 企画展  ワークショップ | ワークショップ | 発表 |  |  |
| 情報収集 |  | | 会議 | 質問票作成 | アンケート調査 |  |  |  | ヒアリング調査 |  | 調査報告書完成 |  |  |
| その他 |  | | ネットワーク会議 |  |  | ネットワーク会議 |  |  | ネットワーク会議 |  |  | 来年度事業計画 |  |

３　個別事業計画

|  |
| --- |
| **（１）相談窓口の体制（人数や勤務体制等）** |
|  |
| **（２）人材育成のための研修計画等** |
|  |
| **（３）関係者のネットワークづくり** |
|  |
| **（４）芸術文化活動（鑑賞・創造・発表等）に参加する機会の確保** |
|  |
| **（５）情報収集・発信** |
|  |
| **（６）事業評価及び成果のとりまとめ・報告書の作成** |
|  |
| **（７）行政との連携** |
| ※行政との連絡体制や行政と協力して実施する事業の内容について記入すること。 |
| **（８）広域センター・連携事務局との連携** |
|  |
| **（９）障害者芸術・文化祭等との連携** |
|  |
| **（１０）福祉施設や文化施設等に対する相談・アドバイス** |
|  |
| **（１１）文化施設や文化芸術団体等との連携・支援** |
|  |
| **（１２）職員の体制** |
|  |
| **（１３）その他** |
|  |

４　事業実績（直近過去３年間の実績等（活動内容））

|  |
| --- |
| **（１）障害者の芸術文化活動支援等に関連するこれまでの取組** |
|  |
| **（２）情報収集・発信に関連するこれまでの取組** |
|  |
| **（３）その他** |
|  |

**（記入上の留意事項）**

○１　事業概要・成果目標（２）事業の概要、事業実施により目指す成果

　・できる限り具体的に記入すること。

○２　全体事業計画

　・相談窓口の体制および、外部のアドバイザーや連携機関なども含め、どのようなネットワークを活用し、どの

　ような体制で取り組むのか、体制図を記載すること。

　・様式例を参考に個別の事業スケジュールを記入すること。

○３　個別事業計画

・組織図、事業イメージ図等がある場合は添付すること。

○３（１）相談窓口の体制（人数や勤務体制等）

・窓口担当が不在時の対応等についても記入すること。

・専門家アドバイザーも含め、どのような相談体制とするのか、できるだけ具体的に記入すること。

○３（２）人材育成のための研修計画等

・研修内容、回数、研修方法、講師（予定）等についても記入すること。

○３（３）関係者のネットワークづくり

　・ネットワーク構築方法、ネットワークを活用した具体的な取組についても記入すること。

○３（４）発表の機会の確保（展示会・体験プログラム・公演等の開催）

　・展示会、体験プログラム、公演等の企画、開催内容、成果発表・発信等について記入すること。

○３（７）行政との連携

　・行政との連絡体制や行政と協力して実施する事業の内容について記入すること。

○３（１２）職員の体制

　・事業全体の職員体制について記入すること。

　・組織図があれば添付すること。

○４　事業実績（１）障害者の芸術文化活動支援等に関連するこれまでの取組

　・相談支援内容、人材育成内容、地域のネットワーク構築例（関連団体等と連携した取組事例や情報共有体制、美術関係者、学識経験者等との協力事例など）を記入すること。