

提出書類チェックリスト

注1. その他の法人立や個人立の場合は、1 (1) ~ (3) のみ提出。
 学校法人会計基準に則った財務関係書類を作成している場合は、
 可能な範囲で、1 (4) ~ (5) の提出をお願いします。

注2. 2及び3(1)は、埼玉県知事所轄幼稚園法人のみ提出してください。

3(2)~(8)は、埼玉県知事所轄幼稚園法人に加え、埼玉県内に幼稚園
 を設置する大学法人・高校法人・他県法人も提出してください。

3(6)アは、認定こども園については作成不要です。

書類の名称		提出部数	チェック欄
1 基礎調査 の調査票	(1) 調査票区分1	各1部 (原本を提出 すること)	
	(2) 調査票区分2		
	(3) 調査票区分3		
	(4) 調査票区分4		
	(5) 調査票区分5		
2 財 産 目 録	1 部		
3 計 算 書 類 ・ 予 算 書 等	(1) 埼玉県知事あての送付文	1 部	
	(2) (公認会計士の) 監査報告書の原本	1 部 (綴じこ むこと)	
	(3) 令和4年度資金収支計算書 (附属書類を含む。)		
	(4) 令和4年度事業活動収支計算書 (附属書類を含む。)		
	(5) 貸借対照表(附属書類を含む。)		
	(6) 決算関係参考資料		
	ア 令和4年度学校法人(幼稚園)の 財務分析表(認定こども園、施設型給付園は不要)	1 部	
	イ 令和4年度教職員及び園児数調査票	1 部	
	ウ 令和4年度監査公認会計士等調査票 ・・・公認会計士の監査を受けている か、又は会計(税理士)事務所へ 会計事務を委託している場合に提 出してください。	1 部	
	(7) 令和5年度資金収支予算書	1 部	
(8) 令和5年度事業活動収支予算書	1 部		

※ 令和5年度経常費補助金申請を行わない学校法人は、以下の書類も同封願います。

書類の名称	提出部数	チェック欄
(1) 令和4年度事業活動収支計算書の写し(附属書類は不要)	1 部	
(2) 貸借対照表(附属書類は不要)の写し	1 部	