

**【無形民俗文化財保存継承事業 活動機会創出部門】**  
**交付申請書チェックリスト**

<b>団体名</b>	
------------	--

内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

チェック項目		チェック欄
<b>【提出書類】</b>		
1	申請要件	
	①県内に住所又は活動の本拠を有するか。	
	②自治体が主催又は共催する事業ではないか。(ただし自治体が事業実施の中核とならない共催や実行委員会の構成団体として関わるものは可。)	
	③学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。	
	④国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。	
	⑤対象となる事業の実施期間内に実施する事業か。	
	⑥申請事業は祭礼(民俗芸能の本来の奉納など)に該当しないか。	
2	様式第1号(2-2)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。 ①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者職・氏名、⑤事業名、⑥事業費総額、⑦助成金交付申請額	
3	(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
4	(附表2)「収支予算書」	
	①「C県助成金要望額」は、10万円上限で「F支出合計」-「Bその他収入」で「E助成対象経費」の範囲内(1万円未満切捨て)の額となっているか。	
	②助成対象経費は無形民俗文化財の保存団体への報償費のみとなっているか。	
	③助成対象外経費は手引きに記載された区分名(例.会場費など)で記入しているか。また、区分ごとに経費を記入しているか。	
5	添付書類に漏れはないか。 ※郵送の場合、A4片面印刷(チラシ・パンフレット除く)	
	①規約・会則等	
	②会員名簿等 ※役員を明記してください。	
	③申請事業の詳細が判明できる資料(イベントの企画書等)	
	④過去の活動状況がわかる資料(過去のイベントのプログラム・チラシ・写真、団体の事業活動報告資料等) ※申請事業の開催実績がない場合は、別の事業の資料を提出してください。 ※イベントの開催実績がない場合は、提出不要です。	
	⑤埼玉伝統芸能サポーター(旧埼玉郷土芸能サポーター)登録申込書 ※既に登録済みの団体は、提出不要です。	
	⑥暴力団排除に関する誓約事項	
	⑦交付申請書チェックリスト	