

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	懸案	分類番号	色	懸案	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	懸案	01	白	総務・サービス産業担当	01	白	総務・サービス産業担当 懸案	010	1未	常	1	1			
総務・サービス産業担当	懸案	01	白	総務・サービス産業担当	01	白	総務・サービス産業担当 課内決裁 中文書	020	1未	常			決裁箱		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11	常	1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知（産業労働）	020	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知（その他）	030	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答	040	3		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（4月） 上司	050	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（4月） 下司	060	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（5月）	070	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（6月）	080	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（7月）	090	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（8月）	100	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（9月）	110	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（10月）	120	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（11月）	130	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（12月）	140	1		1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（1月）	150	1		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 報告・照会・回答（2月）	160	1			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 報告・照会・回答（3月）	170	1			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 行政組織規則・委任決裁規則等の改正	180	5			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 事務引継書	190	3			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 幹部職員への事業概要説明	200	1未		価	1	1		参事兼副部長説明	
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 基本資料	210	1			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 産業労働施策概要	220	1			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 産業と雇用のすがた	230	1			1	1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 【新】5か年計画大綱	240	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 【旧】5か年計画大綱	250	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 産業元気・雇用アップ戦略	260	3							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 第4期科学技術基本計画	270	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 第10次職業能力開発計画	280	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 第2期観光づくり基本計画	290	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 まち・ひと・しごと創生総合戦略	300	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 消費生活基本計画	310	5							
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 ICT推進アクションプラン	320	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	スポーツ推進計画	330	5					
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	その他 計画・戦略	340	5					
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	知事の選挙公約に関する今後の取組	350	5					
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	国の施策予算編成に対する要望	360	1		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	予算政党要望	370	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	団体・市町村要望	380	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	施策評価	390	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	課題と目標	400	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	あいさつ状名簿	410	1		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	災害防災組織・訓練	420	1		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	業務継続計画（BCP）	430	1		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	県災害対策本部（産業労働部）	440	1		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	後援承認	450	5		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	もし（株）	460	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	環境に良いこと	470	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	ユニバーサルデザイン	480	3		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般	規制改革項目の洗い出し及び地方分権改革提案	490	3		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 例規	010	5		常	1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 県庁LAN	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 利用者・所属のメンテナンス	040	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 ネットワーク間のデータ授受承認簿	050	1						
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知	020	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 報告・照会・回答	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 文書保存引継台帳	040	10			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 ファイル基準表	050	11			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 文書管理台帳	060	11			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 情報公開	080	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 個人情報保護	090	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 行政手続法	100	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 公益法人	110	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 自己点検(文書事務)	120	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知・報告	010	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 庁議	020	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 課長会議(4～9月)	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 課長会議(10～3月)	040	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 地域振興センター	050	1						
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 全国知事会関係	060	3						
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 その他会議	070	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 課長日程調整	080	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 復命書	090	3						
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知	010	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 広聴広報計画	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 記者発表資料	040	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 知事への提言	050	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 取材対応メモ	060	1						
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 通知・報告	010	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 監査	020	5		価		1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 出納局会計実地検査	030	5				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 監査委員監査	040	5				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 会計検査院検査 指摘事項	050	11	歴			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 会計検査院検査 その他	060	5				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 包括外部監査	070	11	歴			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 行政監察	080	5				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	監査	06 赤	監査 自己検査	090	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知	010	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 照会・回答	020	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 議員ヒアリング	030	1				1			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 委員会	040	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 決算特別委員会	050	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 行政報告書	060	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 決算事項別節別明細書説明調書	070	1				1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 提出議案	080	11	歴			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 答弁資料	090	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 議案書	100	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 議案書(H28年度当初予算等)	110	5			2				
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 議員調査依頼	120	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 臨時会・常任初顔	130	1							
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 6月定例会	140	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 9月定例会	150	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 12月定例会	160	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 2月定例会	170	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 議員勉強会	180	1			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	5		常	1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知	020	1			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 報告・照会・回答	030	1			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 事務分掌	040	1			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 専決事項	050	1			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 人事報告書	060	3			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 身上記録変更届	070	3			1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 公務災害・事故届	080	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 附属機関	090	1		価	1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 職員録	100	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 組織定数関係	110	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 派遣（無給派遣）	120	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 派遣（その他）	130	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 インターン受け入れ	140	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 ジョブシャドウイング受け入れ	150	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 人事評価システム	160	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 例規	010	5		常	1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 通知	020	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 報告・照会・回答	030	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 特例勤務時間申出兼取消届	040	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 出勤状況調査	050	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 営利企業従事許可願	060	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 派遣申請	070	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 公用車等運転職員管理台帳	080	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	服 務	02	緑	服 務 公務に使用する自家用自動車登録台帳	090	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 証明書	100	1未	価		1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 例規	010	5	常		2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 褒章・叙勲	030	10	価		2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 知事表彰	040	11	歴	価	2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 大臣表彰	050	5			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 職員表彰	060	5	価		2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 その他の表彰	070	3			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 部局専門研修	020	3			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 自治人材センター研修	030	3			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 その他研修	040	1			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 職場研修	050	1			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 例規	010	5	常		2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 通知	020	1			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 報告・照会・回答	030	1			2	1			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 採用	040	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 例規	010	5		常		2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 通知	020	1				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 報告・照会・回答	030	1				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 雇用伺い	040	5				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 採用状況報告	050	3				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 出勤簿	060	3				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 雇用保険	070	5		価		2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 例規	010	5		常		2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 通知	020	1				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 報告・照会・回答	030	3				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 時間外勤務命令簿	040	3				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 源泉徴収票	050	5				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 通知・報告	010	1				2	1		
総務・サービ ス産業担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 復命書（総務担当）	020	3				2	1		
総務・サービ ス産業担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	5		常		2	1		
総務・サービ ス産業担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知	020	1				2	1		
総務・サービ ス産業担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 報告・照会・回答	030	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 グループ保険	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 措置決定	040	5		価	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 衛生管理	050	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 健康診断・人間ドック	060	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 専決事項の指定	040	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 経理員の指定	050	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 源泉徴収票	060	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 公共事業等事業実施状況	070	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 指名業者選定委員会	080	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 商業・サービス産業支援課業務委託等入札参加者選定委員会	090	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 収入支出計画	100	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 債権者登録	110	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 入札	120	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 予算編成方針	010	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 H30年度予算関係照会・回答	020	5		2				
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（4～6月）	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（7～9月）	040	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（10～12月）	050	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（1～3月）	060	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 歳出予算の事業概要	070	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 事務事業の見直し	080	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 歳入歳出予算整理票	090	5			2	1		H21年からの自己点検結果
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 配当要求書	100	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 配当書	110	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 執行委任	120	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 令達	130	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 執行見積	140	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 歳出予算流用	150	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 予備費充当	160	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 予算要求調書	170	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 歳入歳出参考資料	180	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 予算記者発表、説明資料	190	1		価	2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 財務システム関係（連携）	200	1			2			
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 調定伺い	010	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 調定伺い（映像）	020	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 戻出命令（映像）	030	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 収入済通知	040	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 債権管理簿	050	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 債権総額表	060	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 歳入予算差引簿	070	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳入	03	赤	歳入 現金出納簿	080	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	04	青	歳出（商工振興費） 報酬	010	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	04	青	歳出（商工振興費） 報酬（映像）	020	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 社会保険料	030	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) その他賃金	040	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 報償費 4月~9月	050	5						
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 報償費 10月~3月	060	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 旅費	070	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 旅費(映像)	080	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 食糧費	090	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) その他需用費	100	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) その他需用費(映像)	110	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 役務費	120	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 役務費(映像)	130	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 委託料	140	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 委託料(映像)	150	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 使用賃借料	160	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 使用賃借料(映像)	170	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 負担金	180	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出(商工振興費)	04	青	歳出(商工振興費) 負担金(映像)	190	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	04	青	歳出（商工振興費） 補助金	200	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	04	青	歳出（商工振興費） 備品	210	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工総務費）	05	黄	歳出（商工総務費） 旅費	220	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工総務費）	05	黄	歳出（商工総務費） 食糧費	230	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工総務費）	05	黄	歳出（商工総務費） その他需用費	240	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工総務費）	05	黄	歳出（商工総務費） 役務費	250	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工総務費）	05	黄	歳出（商工総務費） 使用賃借料	260	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（その他）	06	緑	歳出（その他） 諸費	010	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（その他）	06	緑	歳出（その他） 人事管理費	020	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（その他）	06	緑	歳出（その他） 歳出予算差引簿	030	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（その他）	06	緑	歳出（その他） 歳入歳出外現金	040	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（その他）	06	緑	歳出（その他） 一般管理費	050	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	支出負担行為決議書	07	白	支出負担行為決議書 その他需用費	010	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 通知	010	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 報告・照会・回答	020	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 決算見込	030	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 決算統計	040	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 決算資料	050	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 行政報告書	060	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 歳入歳出決算事項別明細書説明調書	070	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 例規	010	5		常	2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 通知	020	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 報告・照会・回答	030	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産台帳	040	11	歴	価	2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産異動報告書	050	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産引継書	060	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産管理報告	070	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 庁舎維持補修計画	080	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 例規	010	5		常	2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 通知	020	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 報告・照会・回答	030	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 物品供用簿	040	3		常	2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 保管転換書（備品）	050	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 保管転換書（消耗品）	060	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	物品					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 備品出納簿	070	3		常	2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 消耗品出納簿	080	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 物品購入見積依頼	090	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 重要備品カード	100	3		常	2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 被服貸与	110	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 備品銘柄指定理由書	120	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 乗車証	130	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 不用決定	140	3			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 事故報告書	150	5			2	2		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	全般	01	緑	サービス産業支援全般 例規	010	11	歴	常	6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	全般	01	緑	サービス産業支援全般 通知・報告	020	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	全般	01	緑	サービス産業支援全般 照会・回答	030	5			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	全般	01	緑	サービス産業支援全般 会議	040	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	全般	01	緑	サービス産業支援全般 復命書	050	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者応援事業	02	白	サービス産業事業者地域で応援事業 例規	010	11	歴		6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者応援事業	02	白	サービス産業事業者地域で応援事業 通知・報告	020	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者応援事業	02	白	サービス産業事業者地域で応援事業 照会・回答	030	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業資料等	040	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業復命書	050	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業公募	060	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業選定	070	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業連携	080	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業連携支援事例	090	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業企業家派遣	100	3							
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 例規	010	11		常	6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 通知・報告	020	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 照会・回答	030	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 後援	040	5			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 資料等	050	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 復命書	060	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	コンテンツ産業	04 青	コンテンツ産業	010	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 全般	010	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 例規	020	11	歴		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 通知・報告	030	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 照会・回答	040	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 資料等	050	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 全般	060	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 例規	070	11	歴		6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 通知・報告	080	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 照会・回答	090	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 復命書	100	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 企画	110	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 支援セミナー	120	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 研究会等支援	130	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 地域版ヘルスケア産業協議会 全般	140	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 例規	010	11	歴		6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 通知・報告	020	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 照会・回答	030	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 資料等	040	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 復命	050	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 活用事例募集	060	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外										
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 活用事例集	070	3					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 セミナー・勉強会	080	3					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 例規	090	11					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 通知・報告	100	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 照会・回答	110	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 資料等	120	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 復命	130	3					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 委託	140	5					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	ネットビジネス販路拡大支援事業 カリキュラム	150	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 例規	160	11					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 通知・報告	170	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 照会・回答	180	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 資料等	190	1					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 復命	200	3					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 補助金	210	5					
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10	緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業	06	緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 検査	220	5					
商業担当	懸案	21	白	懸案	01	白	懸案 商業振興担当	010	1未		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 例規	010	11		常	10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 通知・報告	020	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 照会・回答 第1四半期	030	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 照会・回答 第2四半期	040	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 照会・回答 第3四半期	050	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 照会・回答 第4四半期	060	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 調査	070	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 広聴広報	080	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 監査・検査	090	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 会議	100	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 市町村担当者会議	110	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 県議会	120	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 県議会（視察）	130	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 予算	140	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 決算	150	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 後援	160	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	白	全般	01	白	商業振興全般 取材・知事への提言	170	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
商業担当	商業振興担当一般	22 白	全般	01 白	商業振興全般 研修セミナー・復命	180	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	全般	01 白	商業振興全般 政府・政党・団体要望	190	3			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	全般	01 白	商業振興全般 HP・フェイスブック	200	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	全般	01 白	商業振興全般 情報公開	210	3		常	10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	全般	01 白	商業振興全般 買い物弱者対策	220	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	全般	01 白	商業振興全般 空き店舗対策	230	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	関東ブロック商業対策連絡協議会	02 赤	関東ブロック商業対策連絡協議会 通知・報告	010	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	関東ブロック商業対策連絡協議会	02 赤	関東ブロック商業対策連絡協議会 照会・回答	020	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	関東ブロック商業対策連絡協議会	02 赤	関東ブロック商業対策連絡協議会 会議	030	1			10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 白	商業関係事業説明会	03 青	商業関係事業説明会 通知・報告	010	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	全般	01 黄	地域商業担い手人材育成事業全般 通知・報告	010	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	トップリーダー育成事業	02 緑	トップリーダー育成事業 例規	010	11	歴	常	10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	トップリーダー育成事業	02 緑	トップリーダー育成事業 通知・報告	020	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	トップリーダー育成事業	02 緑	トップリーダー育成事業 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	トップリーダー育成事業	02 緑	トップリーダー育成事業 選考	040	5			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	トップリーダー育成事業	02 緑	トップリーダー育成事業 講座・交流会・認定式	050	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者養成講座	03 白	実践型事業者養成講座 例規	010	11	歴	常	10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者養成講座	03 白	実践型事業者養成講座 通知・報告	020	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者養成講座	03 白	実践型事業者養成講座 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者養成講座	03 白	実践型事業者養成講座 講座	040	5			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	実践型事業者グループ支援事業 例規	010	11	歴	常	10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	実践型事業者グループ支援事業 通知・報告	020	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	実践型事業者グループ支援事業 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	実践型事業者グループ支援事業 講習会	040	5			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	専門家等派遣事業 例規	050	11	歴	常	10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	専門家等派遣事業 通知・報告	060	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	専門家等派遣事業 照会・回答	070	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	実践型事業者グループ支援事業	04 赤	専門家等派遣事業 報告書	080	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	商工団体等職員スキルアップ支援事業	05 青	商工団体等職員スキルアップ支援事業 例規	010	11	歴	常	10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	商工団体等職員スキルアップ支援事業	05 青	商工団体等職員スキルアップ支援事業 通知・報告	020	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	商工団体等職員スキルアップ支援事業	05 青	商工団体等職員スキルアップ支援事業 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	地域商業担い手人材育成事業	23 黄	商工団体等職員スキルアップ支援事業	05 青	商工団体等職員スキルアップ支援事業 研修	040	1			10	1			
商業担当	商店街等施設整備事業	24 黄	商店街等施設整備事業	01 黄	商店街等施設整備事業 例規	010	11	歴	常	10	1			
商業担当	商店街等施設整備事業	24 黄	商店街等施設整備事業	01 黄	商店街等施設整備事業 通知・報告	020	1			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
商業担当	商店街等施設整備事業	24 黄	商店街等施設整備事業	01 黄	商店街等施設整備事業 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	商店街等施設整備事業	24 黄	商店街等施設整備事業	01 黄	商店街等施設整備事業 予算配分	040	5			10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気な商店街応援事業	01 緑	元気な商店街応援事業 例規	010	11	歴	常	10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気な商店街応援事業	01 緑	元気な商店街応援事業 通知・報告	020	1			10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気な商店街応援事業	01 緑	元気な商店街応援事業 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気な商店街応援事業	01 緑	元気な商店街応援事業 表彰式	040	5			10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気商店発掘	02 白	元気商店発掘 通知・報告	010	1			10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気商店発掘	02 白	元気商店発掘 照会・回答	020	1			10	1			
商業担当	元気な商店街応援事業	25 緑	元気商店発掘	02 白	元気商店発掘 選考	030	1			10	1			
商業担当	商店街集客アップ推進事業	26 赤	商店街集客アップ推進事業	01 赤	商店街集客アップ推進事業 例規	010	11	歴	常	10	1			
商業担当	商店街集客アップ推進事業	26 赤	商店街集客アップ推進事業	01 赤	商店街集客アップ推進事業 通知・報告	020	1			10	1			
商業担当	商店街集客アップ推進事業	26 赤	商店街集客アップ推進事業	01 赤	商店街集客アップ推進事業 照会・回答	030	1			10	1			
商業担当	商店街集客アップ推進事業	26 赤	商店街集客アップ推進事業	01 赤	商店街集客アップ推進事業 交付決定・実績	040	5			10	1			
商業担当	商店街集客アップ推進事業	26 赤	商店街集客アップ推進事業	01 赤	商店街集客アップ推進事業 商店街インバウンドセミナー	050	1			10	1			
商業担当	商店街集客アップ推進事業	26 赤	商店街集客アップ推進事業	01 赤	商店街集客アップ推進事業 繁盛店ヒント集	060	1							
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	商店街情報	01 青	商店街情報 通知・報告	010	1			10	2			
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	商店街情報	01 青	商店街情報 照会・回答	020	1			10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	商店街情報	01 青	商店街情報 報告書	030	3		常		10	2		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび通信	02 黄	黒おび通信 通知・報告	010	1				10	2		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび通信	02 黄	黒おび通信 照会・回答	020	1				10	2		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび通信	02 黄	黒おび通信 黒おび通信 発行	030	1				10	2		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび通信	02 黄	黒おび通信 黒おび通信 名簿	040	1		常		10	2		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび商店街応援事業	03 緑	黒おび商店街応援事業 例規	010	11	歴	常		10	1		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび商店街応援事業	03 緑	黒おび商店街応援事業 通知・報告	020	1				10	1		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび商店街応援事業	03 緑	黒おび商店街応援事業 照会・回答	030	1				10	1		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび商店街応援事業	03 緑	黒おび商店街応援事業 補助金交付 決定・実績	040	5				10	1		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび商店街応援事業	03 緑	黒おび商店街応援事業 防災ハンド ブック 契約関係	050	5				10	1		
商業担当	黒おび商店街応援事業	27 青	黒おび商店街応援事業	03 緑	黒おび商店街応援事業 防災ハンド ブック	060	3				10	1		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	全県一斉商店街まつり 促進事業	01 白	全県一斉商店街まつり促進事業 例 規	010	11	歴	常		10	1		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	全県一斉商店街まつり 促進事業	01 白	全県一斉商店街まつり促進事業 通 知・報告	020	1				10	1		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	全県一斉商店街まつり 促進事業	01 白	全県一斉商店街まつり促進事業 照 会・回答	030	1				10	1		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	全県一斉商店街まつり 促進事業	01 白	全県一斉商店街まつり促進事業 交 付決定・実績	040	5				10	1		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	街バルめぐり促進事業	02 赤	街バルめぐり促進事業 例規	010	11	歴	常		10	1		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	街バルめぐり促進事業	02 赤	街バルめぐり促進事業 通知・報告	020	1				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	街バルめぐり促進事業	02 赤	街バルめぐり促進事業 照会・回答	030	1				10	1			
商業担当	「みんなで商店街に行こう」キャンペーン推	28 白	街バルめぐり促進事業	02 赤	街バルめぐり促進事業 交付決定・実績	040	5				10	1			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合指導事業	01 青	振興組合指導事業 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合指導事業	01 青	振興組合指導事業 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合指導事業	01 青	振興組合指導事業 交付決定・実績	030	5				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	倉庫組合指導事業	02 黄	倉庫組合指導事業 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	倉庫組合指導事業	02 黄	倉庫組合指導事業 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	商店街連合会指導事業	03 緑	商店街連合会指導事業 通知・報告	010	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合法	04 白	振興組合法 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合法	04 白	振興組合法 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合法	04 白	振興組合法 照会・回答	030	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合法	04 白	振興組合法 会議	040	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	振興組合法	04 白	振興組合法 認可等	050	11	歴	常		10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	中小小売商業振興法	05 赤	中小小売商業振興法 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	中小小売商業振興法	05 赤	中小小売商業振興法 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	中小小売商業振興法	05 赤	中小小売商業振興法 照会・回答	030	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	中小小売商業振興法	05 赤	中小小売商業振興法 認定	040	11	歴	常		10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
商業担当	商店街助成	29 青	商店街の活性化に関する法律	06 青	商店街の活性化に関する法律 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	商店街の活性化に関する法律	06 青	商店街の活性化に関する法律 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	商店街の活性化に関する法律	06 青	商店街の活性化に関する法律 照会・回答	030	1				10	2			
商業担当	商店街助成	29 青	国庫補助	07 黄	国庫補助 過去資料	010	11		常		12	1			
商業担当	中心市街地	30 緑	全般	01 緑	中心市街地全般 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	中心市街地	30 緑	全般	01 緑	中心市街地全般 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	中心市街地	30 緑	全般	01 緑	中心市街地全般 照会・回答	030	1				10	2			
商業担当	中心市街地	30 緑	全般	01 緑	中心市街地全般 会議	040	1				10	2			
商業担当	中心市街地	30 緑	全般	01 緑	中心市街地活性化アドバイザー	050	1				10	2			
商業担当	中心市街地	30 緑	市町村	02 白	市町村 中心市街地活性化担当者会議	010	5				10	2			
商業担当	中心市街地	30 緑	市町村	02 白	市町村 状況報告	020	5				10	2			
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 例規	010	11	歴	常		10	2			
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 通知・報告	020	1				10	2			
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 照会・回答	030	1				10	2			
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 契約書関係	040	5				10	2			
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 進捗関係	050	3				10	2			
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 報告書	060	5				10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
商業担当	空き店舗ゼロプロジェクト事業	31 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業	01 赤	空き店舗ゼロプロジェクト事業 その他	070	1			10	2		
商業担当	大型店	32 青	議会	01 青	議会 答弁資料	010	10	常		8	1		
商業担当	大型店	32 青	議会	01 青	議会 委員会	020	1			8	1		
商業担当	大型店	32 青	議会	01 青	議会 要望・請願・陳情	030	3	常		8	1		
商業担当	大型店	32 青	全般	02 黄	大型店全般 情報開示	010	3			8	1		
商業担当	大型店	32 青	全般	02 黄	大型店全般 政党要望・その他要望	020	1			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 例規	010	11	歴 常		8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 通知・報告	020	3			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 照会・回答(全般)	030	1			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 照会・回答(国)	040	1			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 照会・回答(自治体間)	050	1			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 経産局への諸報告	060	1			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 公示(新設届)	070	3			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 公示(変更届・廃止届)	080	3			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 公示(その他)	090	3			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 議会対応記録	100	3			8	1		
商業担当	大型店	32 青	立地法	03 緑	立地法 報道関係取材記録	110	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
商業担当	大型店	32	青	立地法	03	緑	立地法 大規模小売店舗立地法のし おり	120	1			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法	03	緑	立地法 大規模小売店舗名簿に關す る事務	130	1			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法	03	緑	立地法 大規模小売店舗立地法事例 集に關する事務	140	1			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法	03	緑	立地法 文書館移管文書公開協議	150	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 計画概要書	010	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 届出書（市町村等意見 書を含む）	020	11	歴		8	1	H14-17		
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 県意見	030	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 県勧告	040	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 公表	050	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 報告徴収	060	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	立地法届出	04	白	立地法届出 権限移譲	070	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	商調法	05	赤	商調法 例規	010	11	歴	常	8	1			
商業担当	大型店	32	青	商調法	05	赤	商調法 通知・報告・照会・回答等	020	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	会議	06	青	会議 国等の会議・研修会	010	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	会議	06	青	会議 開発審査幹事会・審査会	020	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	会議	06	青	会議 都市計画審議会	030	3			8	1			
商業担当	大型店	32	青	会議	06	青	会議 土地利用計画調整会議	040	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商業担当	大型店	32	青	会議	06	青	会議 その他県庁内の会議・研修会	050	1			8	1		
商業担当	大型店	32	青	審議会	07	黄	審議会 例規	010	11	歴	常	8	1		
商業担当	大型店	32	青	審議会	07	黄	審議会 委員委嘱等	020	5		常	8	1		
商業担当	大型店	32	青	審議会	07	黄	審議会 開催通知（諮問を含む）	030	1			8	1		
商業担当	大型店	32	青	審議会	07	黄	審議会 会議結果（答申を含む）	040	1			8	1		
商業担当	大型店	32	青	審議会	07	黄	審議会 審議会資料	050	11			8	1		
商業担当	大型店	32	青	庁内連絡会議	08	緑	庁内連絡会議 例規	010	11	歴	常	8	1		
商業担当	大型店	32	青	庁内連絡会議	08	緑	庁内連絡会議 開催通知等（資料等を含む）	020	1			8	1		
商業担当	大型店	32	青	予算・決算	09	白	予算・決算 当初・補正予算資料	010	3			8	2		
商業担当	大型店	32	青	予算・決算	09	白	予算・決算 予算要求調書等	020	3			8	2		
商業担当	大型店	32	青	予算・決算	09	白	予算・決算 決算資料	030	3			8	2		
商業担当	大型店	32	青	立地法特例措置	10	赤	立地法特例措置 例規	010	11	歴	常	8	2		
商業担当	大型店	32	青	立地法特例措置	10	赤	立地法特例措置 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2		
商業担当	ガイドライン	33	青	ガイドライン・商店街活性化条例	01	青	ガイドライン・商店街活性化条例 例規	010	11	歴	常	8	2		
商業担当	ガイドライン	33	青	ガイドライン・商店街活性化条例	01	青	ガイドライン・商店街活性化条例 通知・報告	020	3	歴		8	2		
商業担当	ガイドライン	33	青	ガイドライン・商店街活性化条例	01	青	ガイドライン・商店街活性化条例 照会・回答	030	3			8	2		
商業担当	ガイドライン	33	青	ガイドライン・商店街活性化条例	01	青	ガイドライン・商店街活性化条例 広報	040	1	歴		8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
商業担当	ガイドライン	33 青	ガイドライン・商店街活性化条例	01 青	ガイドライン・商店街活性化条例会議	050	1	歴		8	2		
商業担当	ガイドライン	33 青	ガイドライン・商店街活性化条例	01 青	ガイドライン・商店街活性化条例ガイドライン資料	060	5	歴		8	2		
商業担当	ガイドライン	33 青	ガイドライン・商店街活性化条例	01 青	ガイドライン・商店街活性化条例大型店等訪問	070	3			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業例規	010	11	歴	常	8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業通知・報告	020	3			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業照会・回答	030	3			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業会議	040	3			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業交付申請	050	5			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業変更承認	060	5			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業確定	070	5			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 基金処分	080	5			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 運輸事業資料	090	1			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 あいさつ	100	3			8	2		
商業担当	運輸事業	34 黄	運輸事業	01 黄	運輸事業 移行法人関連	110	3			8	2		
商業担当	流通振興	35 緑	全般	01 緑	流通振興全般 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	流通振興	35 緑	全般	01 緑	流通振興全般 通知・報告・照会・回答	020	1			10	2		
商業担当	流通振興	35 緑	全般	01 緑	流通振興全般 倉庫業資料	030	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
商業担当	流通振興	35	緑	物流効率化法	02	白	物流効率化法 物流総合効率化法例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	流通振興	35	緑	物流効率化法	02	白	物流効率化法 物流総合効率化法通知・報告・照会・回答	020	1			10	2		
商業担当	流通振興	35	緑	物流効率化法	02	白	物流効率化法 物流総合効率化法認定	030	11	歴	常	10	2		
商業担当	流通振興	35	緑	物流効率化法	02	白	物流効率化法 物流総合効率化法意見照会	040	5			10	2		
商業担当	流通振興	35	緑	物流効率化法	02	白	物流効率化法 権限移譲	050	3			10	2		
映像コンテンツ担当	懸案	36	赤	映像コンテンツ担当	01	赤	映像コンテンツ担当 懸案フォルダー	010	1未			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 通知報告	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(4月)	020	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(5月)	030	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(6月)	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(7月)	050	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(8月)	060	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(9月)	070	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(10月)	080	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(11月)	090	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(12月)	100	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(1月)	110	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(2月)	120	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 総務 照会回答(3月)	130	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 事務分掌表	140	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 事務引継書	150	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 基本引継資料	160	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 中期・長期計画	170	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 行財政改革・主要施策	180	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	総務	01	青	(映像)総務 IT関係	190	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	文書	02	黄	(映像)文書 文書 通知報告・照会回答	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	文書	02	黄	(映像)文書 ファイル基準表	020	11			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	文書	02	黄	(映像)文書 文書保存(引継)台帳	030	10			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	文書	02	黄	(映像)文書 情報公開	040	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	会議	03	緑	(映像)会議 会議 通知報告・照会回答	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	会議	03	緑	(映像)会議 会議	020	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	監査・検査	04	白	(映像)監査・検査 監査・検査 通知報告	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	監査・検査	04	白	(映像)監査・検査 監査・検査 照会回答	020	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	監査・検査	04	白	(映像)監査・検査 監査資料・結果	030	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	監査・検査	04 白	(映像)監査・検査 会計実地検査	040	5			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	監査・検査	04 白	(映像)監査・検査 行政監査	050	5			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	県議会	05 赤	(映像)県議会 議会 通知報告・照会回答	010	1			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	県議会	05 赤	(映像)県議会 初顔合わせ	020	1			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	県議会	05 赤	(映像)県議会 定例会	030	1			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	県議会	05 赤	(映像)県議会 決算特別委員会	040	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	県議会	05 赤	(映像)県議会 その他	050	1			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	財務	06 青	(映像)財務 財務 通知報告・照会回答	010	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	予算	07 黄	(映像)予算 予算 通知報告・照会回答	010	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	決算	08 緑	(映像)決算 決算 通知報告・照会回答	010	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	決算	08 緑	(映像)決算 決算調書	020	5			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	決算	08 緑	(映像)決算 行政報告書	030	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	財産	09 白	(映像)財産 財産 通知報告・照会回答	010	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	財産	09 白	(映像)財産 財産引継書	020	5			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	物品	10 赤	(映像)物品 物品 通知報告・照会回答	010	3			3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	物品	10 赤	(映像)物品 備品出納簿(ビジュアルプラザ)	020	3		常	3	1			
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	物品	10 赤	(映像)物品 重要物品等カード	030	3		常	3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	物品	10 赤	(映像)物品 重要物品異動(状況)報告書	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	物品	10 赤	(映像)物品 処分協議・不用決定 伺い・廃棄	050	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	物品	10 赤	(映像)物品 事故報告書	060	11	常		3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 広聴広報 通知 報告	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 広聴広報 照会 回答	020	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 記者発表予定管 理表	030	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 彩の国だより	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 メールマガジン	050	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 新聞・テレビ・ 雑誌等	060	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	広聴広報	11 青	(映像)広聴広報 その他広報・資 料	070	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	映像関連全般	12 黄	(映像・歴)映像関連全般 例規	010	11	歴	常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	映像関連全般	12 黄	(映像)映像関連全般 早稲田大学 関連	020	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	映像関連全般	12 黄	(映像)映像関連全般 NHKアー カイブス関連	030	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	映像関連全般	12 黄	(映像)映像関連全般 映像コンテ ンツ関連資料	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	映像関連全般	12 黄	(映像)映像関連全般 後援	050	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	映像関連全般	12 黄	(映像)映像関連全般 その他	060	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37 青	SKIPシティA・B 街区	13 緑	(映像・歴)SKIPシティA・B 街区 整備計画	010	11	歴	常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像・歴)SKIPシティA・B 街区 例規	020	11	歴	常		3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 通知・報告	030	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 照会・回答	040	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 会議	050	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 資料	060	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 民間企業ヒアリング	070	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 事業化検討	080	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像・歴)SKIPシティA・B 街区 A街区残地関連	090	11	歴			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 不動産鑑定評価	100	5				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 B街区使用許可	110	5				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 B街区使用承認等	120	5				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 口ケ地対応	130	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	SKIPシティA・B 街区	13	緑	(映像)SKIPシティA・B街区 その他	140	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像コンテンツ産業振 興ネットワーク	14	白	(映像・歴)映像コンテンツ産業振 興ネットワーク 例規	010	11	歴	常		3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振 興検討会	15	赤	(映像・歴)映像を活用した地域振 興検討会 例規	010	11	歴	常		3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振 興検討会	15	赤	(映像)映像を活用した地域振興検 討会 通知・報告	020	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振 興検討会	15	赤	(映像)映像を活用した地域振興検 討会 照会・回答	030	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振興検討会	15	赤	(映像)映像を活用した地域振興検討会 会議	040	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振興検討会	15	赤	(映像)映像を活用した地域振興検討会 彩の国映画甲子園・上映支援	050	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振興検討会	15	赤	(映像)映像を活用した地域振興検討会 資料	060	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	37	青	映像を活用した地域振興検討会	15	赤	(映像)映像を活用した地域振興検討会 その他	070	3						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像・歴)全般 例規	010	11	歴	常	3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 通知・報告	020	1			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 照会・回答	030	1			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 運営定例	040	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 委託業務実施計画書	050	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 執行伺	060	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 業務委託契約	070	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 契約書	080	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 公告	090	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 業務実施報告書	100	11			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 満足度調査	110	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 徴収事務委託	120	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	全般	01	青	(映像)全般 受託収入計算書	130	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	全般	01 青	(映像)全般 督促状	140	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	全般	01 青	(映像)全般 行政財産使用許可	150	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	全般	01 青	(映像)全般 普通財産貸付	160	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	全般	01 青	(映像)全般 その他	170	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	非常勤・臨時職員	02 黄	(映像・歴)非常勤・臨時職員 非常勤 例規	010	5	歴	価	3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	非常勤・臨時職員	02 黄	(映像)非常勤・臨時職員 非常勤 通知報告・照会回答	020	1			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	非常勤・臨時職員	02 黄	(映像)非常勤・臨時職員 非常勤 採用	030	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	非常勤・臨時職員	02 黄	(映像)非常勤・臨時職員 非常勤 給与	040	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	非常勤・臨時職員	02 黄	(映像)非常勤・臨時職員 通勤届	050	1			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	旅費	03 緑	(映像)旅費 自家用自動車登録台帳	010	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	減免	04 白	(映像)減免 減免	010	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	ミュージアム	05 赤	(映像)ミュージアム 臨時休業・臨時開館	010	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	ミュージアム	05 赤	(映像)ミュージアム 貸出機器利用許可	020	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	ミュージアム	05 赤	(映像)ミュージアム 県・教育局 厚生事業	030	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	ミュージアム	05 赤	(映像)ミュージアム 映像学習プログラム	040	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	ミュージアム	05 赤	(映像)ミュージアム 常設展	050	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	ミュージアム	05 赤	(映像)ミュージアム 企画展 1	060	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	ミュージアム	05	赤	(映像)ミュージアム 企画展 2	070	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	ミュージアム	05	赤	(映像)ミュージアム 企画展 3	080	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	ミュージアム	05	赤	(映像)ミュージアム ワークショップ	090	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	ミュージアム	05	赤	(映像)ミュージアム 後援申請・実績報告	100	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	ミュージアム	05	赤	(映像)ミュージアム 物販承認申請	110	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	ミュージアム	05	赤	(映像)ミュージアム その他	120	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	スタジオ	06	青	(映像)スタジオ 使用許可	010	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	スタジオ	06	青	(映像)スタジオ 報告・その他	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	スタジオ	06	青	(映像)スタジオ ラジオマイク	030	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	映像ホール	07	黄	(映像)映像ホール 使用許可	010	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	映像ホール	07	黄	(映像)映像ホール 上映イベント	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	映像ホール	07	黄	(映像)映像ホール 物販承認申請	030	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	映像ホール	07	黄	(映像)映像ホール 報告・その他	040	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	映像制作支援室	08	緑	(映像)映像制作支援室 使用許可	010	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	映像制作支援室	08	緑	(映像)映像制作支援室 報告・その他	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	インキュベートオフィス	09	白	(映像)インキュベートオフィス 募集	010	1			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	インキュベートオフィス	09	白	(映像)インキュベートオフィス 入居審査	020	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス 活動報告書	030	11		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス 使用許可	040	5		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス 変更・利用更新申請/中止申出書	050	5		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス D-MAP	060	5		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス コパトンTHEムービー	070	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス セミナー・交流会	080	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス その他	090	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	インキュベートオフィス	09 白	(映像)インキュベートオフィス 産学官連携	100	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	情報発信システム	10 赤	(映像)情報発信システム LAN システム	010	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	情報発信システム	10 赤	(映像)情報発信システム SKI Pシティチャンネル	020	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	情報発信システム	10 赤	(映像)情報発信システム 知事会 見・議会中継	030	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	情報発信システム	10 赤	(映像)情報発信システム その他	040	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	イベント	11 青	(映像)イベント 通知報告・照会 回答	010	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	イベント	11 青	(映像)イベント 視察	020	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	イベント	11 青	(映像)イベント リーフレット・ チラシ	030	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	イベント	11 青	(映像)イベント イベント	040	3		3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	イベント	11 青	(映像)イベント その他	050	3		3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	A 街区連絡調整	12	黄	(映像) A 街区連絡調整 連絡調整会議	010	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	A 街区連絡調整	12	黄	(映像) A 街区連絡調整 利用状況	020	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	A 街区連絡調整	12	黄	(映像) A 街区連絡調整 公開施設連携	030	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	A 街区連絡調整	12	黄	(映像) A 街区連絡調整 広報・賑わいイベント(賑わい会議)	040	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	A 街区連絡調整	12	黄	(映像) A 街区連絡調整 イベントカレンダー	050	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	A 街区連絡調整	12	黄	(映像) A 街区連絡調整 その他	060	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	検討委員会	13	緑	(映像) 検討委員会 報告書	010	11			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	検討委員会	13	緑	(映像) 検討委員会 報告書 (H24)	020	11		常	4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	機器更新	14	白	(映像) 機器更新 検討資料	010	5			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	機器更新	14	白	(映像) 機器更新 その他	020	5			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	機器更新	14	白	(映像) 機器更新 スタジオハンディカメラ購入	030	10			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	機器更新	14	白	(映像) 機器更新 4K 編集システム購入	040	10			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	機器更新	14	白	(映像) 機器更新 オーディオミキサー購入	050	10						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	機器更新	14	白	(映像) 機器更新 VR 事業関係機材購入	060	10						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	データベース	15	赤	(映像) データベース 通知・報告	010	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	データベース	15	赤	(映像) データベース 照会・回答	020	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38	青	データベース	15	赤	(映像) データベース 覚書等	030	11			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース データベースシステム関連	040	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース ライブラリーパンフレット	050	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース コンテンツ活用講座	060	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース ライブラリー上映会(4?9月)	070	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース ライブラリー上映会(10?3月)	080	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース 動画	090	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース 静止画	100	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース 県記録映像	110	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース 権利調整	120	11			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース 映像資料貸出(上映許可)	130	11			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	データベース	15 赤	(映像)データベース 物販承認申請	140	3			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	(株)DSS	16 青	(映像)(株)DSS 通知・報告	010	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	(株)DSS	16 青	(映像)(株)DSS 照会・回答	020	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	(株)DSS	16 青	(映像)(株)DSS 総会	030	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	(株)DSS	16 青	(映像)(株)DSS 取締役会	040	1			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	(株)DSS	16 青	(映像)(株)DSS 出資・企業	050	11			4	1		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	関連団体	17 黄	(映像)関連団体 VIPO	010	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	38 青	関連団体	17 黄	(映像)関連団体 その他	020	3			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	映画祭全般	01 緑	(映像・歴)映画祭全般 規約	010	11	歴	常	4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	映画祭全般	01 緑	(映像)映画祭全般 計画	020	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	映画祭全般	01 緑	(映像)映画祭全般 実行委員会	030	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	映画祭全般	01 緑	(映像)映画祭全般 幹事会	040	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	映画祭全般	01 緑	(映像)映画祭全般 その他	050	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	実行委員会事務局	02 白	(映像)実行委員会事務局 財務	010	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	実行委員会事務局	02 白	(映像)実行委員会事務局 広報	020	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	実行委員会事務局	02 白	(映像)実行委員会事務局 印刷物	030	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	実行委員会事務局	02 白	(映像)実行委員会事務局 あいさつ文	040	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	39 緑	実行委員会事務局	02 白	(映像)実行委員会事務局 その他	050	5			4	1		
映像コンテンツ担当	維持管理	40 赤	維持管理	01 赤	(映像)維持管理 懸案事項	010	3			4	2		
映像コンテンツ担当	維持管理	40 赤	維持管理	01 赤	(映像)維持管理 通知・報告	020	3					プザ	
映像コンテンツ担当	維持管理	40 赤	維持管理	01 赤	(映像)維持管理 照会・回答	030	3					プザ	
映像コンテンツ担当	維持管理	40 赤	維持管理	01 赤	(映像)維持管理 維持管理調整会議	040	3					プザ	
映像コンテンツ担当	維持管理	40 赤	維持管理	01 赤	(映像)維持管理 A2調整	050	3					プザ	
映像コンテンツ担当	維持管理	40 赤	維持管理	01 赤	(映像)維持管理 区分所有者協議会	060	3					プザ	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピ ネット 番号			キャピ ネット 引き 出し 番号
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 共同防火管理	070	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 中長期修繕計画	080	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 修繕	090	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 提出書類	100	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 資料	110	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 B街区関係	120	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 積算単価・歩掛 等	130	3					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 維持管理・委託 契約	140	5					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 除草業務	150	5					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 維持管理・支出 命令書(委託料)	160	5					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 維持管理・支出 負担行為兼支出命令書(負担金)	170	5					
映像コンテ ンツ担当	維持管理	40	赤	維持管理	01	赤	(映像)維持管理 物品管理	180	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					