

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主幹）	010	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（主査）	020	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当1）	030	1未			1	1		
総務・自動車 対策	懸案	01	白	総務・自動車対策担当	01	白	懸案（担当2）	040	1未			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務例規	010	11		価 電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 通知・報告	020	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（上半期）	030	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務 照会・回答（下半期）	040	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	年間計画・月間予定表	050	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	060	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	組織・委任決裁規則	080	11		価 電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	090	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災関係	100	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	110	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	非常参集訓練	120	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務継続計画	130	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	あいさつ状関係	140	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	記者、議員等取材照会	150	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	地方分権	160	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	170	5			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庁内LAN	180	1	価		1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT通知・報告	190	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT照会・回答	200	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ITシステム関係	210	3			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	各種推進員	220	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	課題と目標	230	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	申請書等	240	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公害苦情	250	1			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	主要施策	260	5			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行財政改革	270	5			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	後援依頼	280	3			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	290	3			1	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	もし株	300	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5 S	310	3			1	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	要望 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	県に対する要望	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政党からの要望	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国への要望	040	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(前期)	050	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(後期)	060	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	政府要望(次年度)	070	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	全国知事会	080	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	関東知事会	090	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	首都圏整備事業	100	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国の予算要求資料	110	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	要望	02	青	国の人事・組織	120	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	5ヶ年計画	010	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	環境基本計画・施策評価(新)	020	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	各種行政計画	030	1			1	2		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	行政計画	03	黄	市町村等環境関係事例	040	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書例規	010	11		価	電			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書 照会・回答	030	1				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書事務実施点検表	040	1				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳	050	11			電			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書保存（引継）台帳	060	11		常		1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書廃棄（予定）台帳	070	3				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	080	11			電			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	情報公開例規等	090	11		価	電			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	情報公開請求	100	3				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護条例	110	11		価	電			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	行政手続法	120	11		価	電			
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	文書発送依頼票	130	1未				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	140	3						書庫
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	文書	04	緑	積算関係秘密文書貸与簿	150	3		価		1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2	
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	環境審議会	020	1				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	庶務	分類 番号	色	会議	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	その他の会義	030	1			1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	庁議資料	040	1			1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	部内課長会議	050	1			1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	課内役付会議	060	1			1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	会議	05	白	会議復命書	070	1			1	2		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	広聴・広報 例規	010	11		価 電				
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	広聴・広報 通知・報告・照会・回 答	020	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	環境白書	030	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	さいたま環境ネットワーク	040	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	彩の国だより	050	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	定例記者会見	060	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	記者発表	070	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	知事への提言	080	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	県政モニター	090	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	広聴・広報	06	赤	県庁オープンデー	100	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告・照会・回 答	010	1			2	1		
総務・自動車 対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	事務局監査	020	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	庶務	分類番号	色	庶務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	030	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	委員監査	040	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	会計検査院検査	050	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	包括外部監査	070	5			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	監査・検査	07	青	財務自己検査	080	3			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告	010	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 照会・回答	020	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	初顔合わせ	030	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	6月定例会	040	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	9月定例会	050	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	12月定例会	060	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	2月定例会	070	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	請願・陳情書	080	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	予算特別委員会	090	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	決算特別委員会	100	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	想定質問事項調書	110	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	議案書等	120	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	答弁書	130	1			2	1		
総務・自動車対策	庶務	02	赤	県議会	08	黄	県政資料	140	1			2	1		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 通知・報告	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事 照会・回答	030	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織及び定数	040	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	分掌事務表	050	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書	060	1					書庫	
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	070	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	080	1					書庫	
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	例月人事報告	090	3			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	100	1		電				
総務・自動車対策	人事	03	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	110	1未			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	11		価 電				
総務・自動車対策	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車対策	人事	03	緑	表彰	02	白	知事表彰	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・自動車対策	人事	03	緑	表彰	02	白	その他表彰	040	5					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告・照会・回答	010	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	人材開発センター研修	020	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	環境省研修	030	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	環境関係研修	040	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	I T 関係研修	050	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	その他研修	060	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	講演会・シンポジウム・説明会等	070	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	研修	03	赤	講師派遣	080	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	非常勤職員・臨時職員 例規	010	11		価	電		
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	非常勤職員・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1					
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	雇用伺い	030	5					
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	源泉徴収・年末調整	040	5					
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	社会保険・雇用保険届出関係	050	5					
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	臨時職員	060	3		常			
総務・自動車対策	人事	03	緑	臨時職員・非常勤職員	04	青	非常勤職員	070	3		常			
総務・自動車対策	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	11		価	電		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	勤務状況報告書等	030	3			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	公務災害・事故報告	040	3			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	休暇証明書類等	050	3			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	育児休業	060	3			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	立入検査身分証明書管理台帳	070	5	常		2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	080	3	常		2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	サービス	05 黄	時間外勤務報告	090	3			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	030	3			2	2		
総務・自動車 対策	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	福利厚生	04 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電	電	電									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外	電	電		
総務・自動車 対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	030	5	常		2	2		最終健診後5 年保存
総務・自動車 対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	040	5	常		2	2		決定後5年保 存
総務・自動車 対策	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	050	1			2	2		
総務・自動車 対策	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	1			2	2		
総務・自動車 対策	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	基礎年金番号	030	11	価		2	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出予算差引簿等	030	3					H1	
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	040	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 例規	010	11	価	電				
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算 規模推計	030	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	040	3			3	1	H1	
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	財政課質疑	050	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算登録・配当登録	060	3			3	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	予算	02	白	情報公開用調書	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピタルネット	キャピタルネット以外			引き出し番号	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算令達・執行委任伺	080	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算令達・執行委任登録	090	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算流用等	100	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	補正予算	110	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予備費 充当	120	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	記者クラブ発表資料	130	1				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	事業概要	140	1				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	予算資料	150	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	予算	02	白	事務事業総点検	160	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 例規	010	11		価	電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告・照会・回答	020	1				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	030	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	040	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	050	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込み	060	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	決算	03	赤	決算資料	070	3				3	1		
総務・自動車対策	財務	05	緑	収入	04	青	収入 例規	010	11		価	電				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	財務	05 緑	収入	04 青	収入 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	030	5		常	3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺・調定通知伺	040	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	050	3			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿	060	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 例規	010	11		価 電					
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	公共事業施行計画等	030	1			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	予算執行伺(総務担当)	040	3			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	予算執行伺(自動車対策担当)	050	3			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	予算執行伺(企画・監視担当)	060	3			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	予算執行伺(規制担当)	070	3			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	予算執行伺(化学物質担当)	080	3			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	契約業者等選定委員会	090	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書(総務担当)	100	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書(自動車対策担当)	110	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書(企画・監視担当)	120	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書（規制担当）	130	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書（化学物質担当）	140	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	単価契約	150	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	長期継続契約	160	5		常	3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書（総務担当）	170	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書（自動車対策担当）	180	5			5	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書（企画・監視担当）	190	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書（規制担当）	200	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書（化学物質担当）	210	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（報酬）	220	5			3	2			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（社会保険料）	230	5			4	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（賃金）	240	5			4	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（報償費）	250	5			4	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（旅費）	260	5			4	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（食糧費）	270	5			4	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（その他需用費）燃料費	280	5			4	1			
総務・自動車対策	財務	05 緑	支出	05 黄	支出証拠書（その他需用費）修繕費	290	5			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費4, 5, 6月	300	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費7, 8, 9月	310	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費10, 11, 12月	320	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）消耗品 費1, 2, 3月	330	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）印刷製 本費	340	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 4, 5, 6月	350	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 7, 8, 9月	360	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 10, 11, 12月	370	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（その他需用費）光熱費 1, 2, 3月	380	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（役務費）	390	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（委託料）	400	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（使用賃借料）	410	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（工事請負費）	420	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（備品購入費）	430	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（負担金）	440	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（補助金）	450	5						
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（補償、補填及び賠償金 ）	460	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書（公課費）	470	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	資金前渡精算	480	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	歳入歳出外現金	490	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	食糧費・交際費執行伺い	500	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入	510	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	支出	05	黄	科目更正	520	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	国庫支出 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	NOx・PM総量削減調査	020	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	自動車排出ガス測定局維持管理	030	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	化学物質環境実態調査	040	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	国庫委託	06	緑	放射線測定調査委託金	050	5			4	1		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	財産 例規	010	11		価 電				
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産引継書	030	5			4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産台帳	040	11		常	4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産管理簿	050	11		常	4	2		
総務・自動車 対策	財務	05	緑	財産	07	白	行政財産使用許可	060	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 例規	010	11		電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書（備品）	030	5			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書（消耗品等）	040	5			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品購入見積依頼	050	5			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	契約物品通知等	060	5			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品印刷物確認調書	070	5			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	自動車等異動報告書	080	5		常	4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	自動車等状況報告書	090	5			4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	自動車等カード	100	5		常	4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品出納簿	110	3		電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	120	3					書庫	
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品供用簿	130	3		電				
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	140	3		常	4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	150	5		常	4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	廃棄等伺い	160	5		常	4	2		
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	備品銘柄選定検討委員会	170	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	物品分類替伺い	180	5						
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	事故報告	190	5						
総務・自動車対策	財務	05	緑	物品	08	赤	現物実査	200	3						
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	11		価	電	4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				4	2	
総務・自動車対策	財務	05	緑	公用車	09	青	乗車証	030	1				4	2	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 例規	010	11	歴	常		5	1	(価)
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 通知・報告	020	1				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 照会・回答	030	1				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 総務照会	040	1				5	1	(価)
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 政府要望	050	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 政党要望	060	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 その他要望	070	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 知事への提言	080	5				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 記者・議員等の取材・照会	090	1				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 予算関係資料	100	3				5	1	
総務・自動車対策	自動車対策	06	黄	自動車対策全般	01	黄	自動車全般 決算関係資料	110	3				5	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 議会関係資料	120	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 国関係資料	130	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 市町村関係資料	140	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 その他資料	150	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 課内	160	1未			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 庁内	170	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 会議・復命 その他	180	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 普及、啓発、広報	190	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 出前講座 全般	200	3			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 監査資料	210	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 行政報告書	220	1			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自動車対策全般	01 黄	自動車全般 情報公開	230	5			5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	生活環境保全条例	02 緑	生活環境保全条例 ホームページ作成等	020	3			5	1		(法)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例 例規	010	11	歴	常	5	1			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 通知・報告	020	3			5	2		(法)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	温暖化対策推進条例	03 白	温対条例全般 照会・回答	030	5			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 復命	040	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 相談対応記録	050	1			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 ホームページ作成等	060	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例全般 その他	070	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 通知・報告	080	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 照会・回答	090	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 報告書	100	5					H5	
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 公表	110	5					H5	
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 計画等 県の計画等	120	5			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 エコドライブ推進者関係 全般	130	5			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 通知・報告	140	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 照会・回答	150	3			5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 報告書	160	5					H6	
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 実施方針 公表	170	5					H6	
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	温暖化対策推進条例	03	白	温対条例 低燃費車導入義務	180	11	歴	常	5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 例規	010	11	歴	常	5	2		
総務・自動車 対策	自動車対策	06	黄	自転車	04	赤	自転車 通知・報告・依頼	020	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自転車	04 赤	自転車 照会・回答	030	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	自転車	04 赤	自転車 その他	040	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 埼玉県5か年計画	010	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 環境基本計画・環境白書	020	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 埼玉県地球温暖化対策実行計画(温暖化ナビ)	030	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	各種計画・構想	05 青	各種計画・構想 その他	040	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 例規	010	11	歴	常		5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 通知・報告	020	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	NOx・PM法	06 黄	NOx・PM法 照会・回答	030	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 例規	010	11	歴	常		5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 通知・報告	020	3				5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 照会・回答	030	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 会議・復命	040	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 普及啓発	050	3				5	2		(価)	
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 講習会	060	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ アドバイザー	070	3				5	2			
総務・自動車対策	自動車対策	06 黄	エコドライブ	07 緑	エコドライブ 資料	080	1				5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	九都県市全般	01	白	九都県市全般 例規	010	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	九都県市全般	01	白	九都県市全般 その他	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	首脳会議	02	赤	首脳会議	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	首都圏連合フォーラム	03	青	連合フォーラム 通知・報告	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	首都圏連合フォーラム	03	青	連合フォーラム 会議・資料	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		(備)
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	大気保全専門部会	04	黄	部会 通知・報告等	010	3	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	大気保全専門部会	04	黄	部会 会議・資料	020	3	歴		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	ワーキンググループ会 議	05	緑	低公害車ワーキング	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	ワーキンググループ会 議	05	緑	規制・流入車・装置ワーキング	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	ワーキンググループ会 議	05	緑	エコドライブワーキング	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 例規	010	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 通知・報告	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第1回申請受付	030	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第1回指定委員 会	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第2回申請受付	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第2回指定委員 会	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・自動車 対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第3回申請受付	070	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・自動車対策	九都県市	07	白	低公害車指定制度	06	白	低公害車指定制度 第3回指定委員会	080	3						
総務・自動車対策	九都県市	07	白	装置指定制度	07	赤	装置指定制度 例規・指定一覧	010	11	歴	常				
総務・自動車対策	九都県市	07	白	装置指定制度	07	赤	装置指定制度 通知・報告	020	3						
総務・自動車対策	九都県市	07	白	装置指定制度	07	赤	装置指定制度 資料	030	1						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 例規	010	11	歴	常				
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(運行規制)	020	11		常				
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(燃料規制)	030	11		常				
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(新車販売)	040	11		常				
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 マニュアル(ビデオ調査)	050	11		常				
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 車検証電子サービス	060	5						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 通知・報告等	070	3						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 被服	080	5						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 月例報告	090	5						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 通報ファイル	100	5						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 行政処分	110	5						
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 資料	120	1		常				
総務・自動車対策	自動車公害監察	08	青	自動車公害監察全般	01	青	自動車公害監察 担当部長会議及び復命	130	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 担当課長会議及び復命	140	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 新任者研修及び復命	150	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車公害監察全般	01 青	自動車公害監察 その他復命	160	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 自動車公害監察システム	010	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 ビデオ調査	020	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 国のキャンペーン	030	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	運行規制	02 黄	運行規制 不適合車両使用者リスト	040	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車使用管理計画・実績報告	03 緑	通知・依頼	010	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車使用管理計画・実績報告	03 緑	照会・回答	020	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	自動車使用管理計画・実績報告	03 緑	国への報告	030	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	アイドリング・ストップ 通知・報告等	010	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	アイドリング・ストップ 権限移譲	020	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	アイドリング・ストップ 連絡会議等	030	3		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	燃料規制 通知・報告等	040	1		6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	アイドリング、燃料規制	04 白	燃料規制 資料	050	1	常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	オフロード法	05 赤	オフロード法 例規	010	11	歴 常	6	2			
総務・自動車対策	自動車公害監察	08 青	オフロード法	05 赤	オフロード法 通知・報告	020	3		6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08 青	オフロード法	05 赤	オフロード法 照会・回答	030	3			6	2			
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08 青	オフロード法	05 赤	オフロード法 国への報告	040	5			6	2			
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08 青	オフロード法	05 赤	オフロード法 会議・復命	050	3			6	2			
総務・自動車 対策	自動車公害監察	08 青	オフロード法	05 赤	オフロード法 その他	060	3			6	2			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（主幹）	010	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（主査）	020	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（主査）	030	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（担当1）	040	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（担当2）	050	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（担当3）	060	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	懸案（担当4）	070	1未			11	1			
企画・監視担 当	懸案	09 青	企画・監視担当	01 青	ファイル基準表	080	11	歴		11	1			
企画・監視担 当	管理	10 黄	管理全般	01 黄	通知・報告	010	1			11	1			
企画・監視担 当	管理	10 黄	管理全般	01 黄	照会・回答(第1-四半期)	020	1			11	1			
企画・監視担 当	管理	10 黄	管理全般	01 黄	照会・回答(第2-四半期)	030	1			11	1			
企画・監視担 当	管理	10 黄	管理全般	01 黄	照会・回答(第3-四半期)	040	1			11	1			
企画・監視担 当	管理	10 黄	管理全般	01 黄	照会・回答(第4-四半期)	050	1			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	国への要望	060	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	苦情・相談	070	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	議会関係資料	080	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	監査関係資料	090	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	予算関係資料	100	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	5か年計画関連資料	110	5		常	11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	環境基本計画関連資料	120	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	環境白書関連資料	130	5		常	11	1		(価)	
企画・監視担当	管理	10	黄	管理全般	01	黄	権限委譲	140	5		常	11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	広報 通知・報告	010	1		常	11	1		(法)	
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	広報 照会・回答	020	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	記者発表	030	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	リーフレット印刷	040	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	環境白書原稿	050	1			11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	大気環境調査事業報告書	060	3			11	1			
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	大気汚染常時監視測定結果報告書	070	3			11	1		青本	
企画・監視担当	管理	10	黄	広報	02	緑	埼玉の大気環境	080	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
企画・監視担 当	管理	10	黄	広報	02	緑	県政出前講座	090	1			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	広報	02	緑	ホームページ管理（CMS）	100	1			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	広報	02	緑	ホームページ管理（常時監視システム）	110	1			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	関係会議・例規	010	11	歴	常	11	1		(法)
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	大気環境検討会	020	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	関東地方大気環境対策推進連絡会	030	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	二次生成大気汚染物質等に係る連絡会	040	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	大気環境研究会	050	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	研修参加	060	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	専門委員会・検討会（傍聴）	070	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	その他会議	080	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	常時監視緊急対応等	090	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	会議・復命	03	白	局・機器・システム修繕確認等	100	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	公害防止計画	04	赤	公害防止計画・例規	010	11	歴	常	11	1		(法)
企画・監視担 当	管理	10	黄	公害防止計画	04	赤	公害防止計画・通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
企画・監視担 当	管理	10	黄	公害防止計画	04	赤	公害防止計画・策定資料	030	5		常	11	1		
企画・監視担 当	光害	11	青	光害	01	青	光害・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
企画・監視担 当	光害	11	青	光害	01	青	光害・通知・報告	020	3			11	2		
企画・監視担 当	光害	11	青	光害	01	青	光害・照会・回答	030	3			11	2		
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	地球環境モニタリング 物質	01	黄	地球環境モニタリング物質・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	地球環境モニタリング 物質	01	黄	地球環境モニタリング物質・通知・ 報告・照会・回答	020	3			11	2		
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	地球環境モニタリング 物質	01	黄	地球環境モニタリング物質・測定結 果	030	3			11	2		
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	地球環境モニタリング 物質	01	黄	地球環境モニタリング物質・関係資 料	040	5			11	2		(価)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	酸性雨	02	緑	酸性雨・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	酸性雨	02	緑	酸性雨・通知・報告・照会・回答	020	3			11	2		
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	酸性雨	02	緑	酸性雨測定結果	030	3			11	2		(価)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	酸性雨	02	緑	酸性雨関係資料	040	5			11	2		(価)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	有害大気汚染物質	03	白	有害大気・例規	010	11	歴	常	11	2		(法)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	有害大気汚染物質	03	白	有害大気・通知・報告	020	3			11	2		
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	有害大気汚染物質	03	白	有害大気・照会・回答	030	3			11	2		
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	有害大気汚染物質	03	白	有害大気・測定結果	040	3			11	2		(価)
企画・監視担 当	有害大気汚染物質	12	黄	有害大気汚染物質	03	白	有害大気・関係資料	050	3			11	2		
企画・監視担 当	移動発生源	13	赤	総量削減計画	01	赤	総量削減計画・例規	010	5		常	11	2		
企画・監視担 当	移動発生源	13	赤	総量削減計画	01	赤	総量削減計画・通知・報告・照会・ 回答	020	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
企画・監視担当	移動発生源	13	赤	総量削減計画	01	赤	総量削減計画・会議・資料	030	3				11	2			
企画・監視担当	移動発生源	13	赤	総量削減計画	01	赤	総量削減計画・報告書	040	11	歴	常				H29	(価)	
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策全般	01	青	VOC対策全般・例規	010	11	歴	常		12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策全般	01	青	VOC対策全般・通知・報告・照会・回答	020	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策全般	01	青	VOC対策全般・関連資料	030	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策事業所指導・例規	010	11	歴	常		12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策事業所指導・通知・報告	020	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策事業所指導・照会・回答	030	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策事業所指導・啓発資料	040	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策事業所指導・指導記録	050	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策サポート事業・助言記録	060	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC排出削減アドバイザー派遣	070	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC対策事業所セミナー	080	3				12	1			
企画・監視担当	揮発性有機化合物対策	14	青	VOC対策事業所指導	02	黄	VOC実務者会議	090	3				12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15	緑	環境調査	01	緑	環境調査・例規	010	11	歴	常		12	1			
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15	緑	環境調査	01	緑	常時監視結果	020	5						H22		
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15	緑	環境調査	01	緑	常時監視委託業務	030	5				12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	ダイオキシン類対策全般	02 白	通知・照会・回答	010	1			12	1		
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	ダイオキシン類対策全般	02 白	ダイオキシン類関係資料	020	3			12	1		
企画・監視担当	ダイオキシン類対策	15 緑	インベントリー	03 赤	通知・照会・回答	010	3			12	1		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	通知・報告	020	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	照会・回答	030	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	専門委員会・検討会等	040	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	排ガス調査	050	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	国際交流	060	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	関連資料	070	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	微小粒子状物質（PM2.5）対策全般	01 青	関連記事	080	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	移動測定車	02 黄	例規	010	11	歴	常	12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	移動測定車	02 黄	通知・報告	020	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	移動測定車	02 黄	照会・回答	030	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	移動測定車	02 黄	設置・回収	040	3			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	移動測定車	02 黄	測定結果報告書	050	5			12	2		
企画・監視担当	微小粒子状物質（PM2.5）対策	16 青	移動測定車	02 黄	対応記録	060	5			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	例規	010	11	歴	常		13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	通知・報告	020	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	照会・回答	030	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	委員会・審議会等	040	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	走行サーベイ	050	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	サーベイメータ保守点検	060	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	モニタリングポスト保守及び定期点検	070	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	校庭等における空間放射線量の定点測定	080	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	環境放射能水準調査	090	3				13	1		
企画・監視担当	放射線	17 緑	放射線全般	01 緑	関係資料	100	3				13	1		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	常時監視	01 白	常時監視 例規	010	11	歴	常		13	2		(価)
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	常時監視	01 白	常時監視 通知・報告	020	1				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	常時監視	01 白	常時監視 照会・回答	030	1				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	常時監視	01 白	県・市連絡会議	040	1				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	常時監視	01 白	九都県市情報交換会	050	1				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	常時監視	01 白	黄砂調査	060	3				13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	測定結果 照会・回答	010	3				13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	環境省報告	020	3			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	測定局属性調査	030	1			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	国立環境研究所報告	040	1			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	他県 測定結果報告書	050	1			13	2	H19	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	データ提供	060	3			13	2		
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	測定データチャート紙	070	3					H14.15	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	保守管理業務報告書	080	3					H14.15	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	測定結果	02 赤	月報/期間報告	090	3			13	2	H14.15	
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	環境省設置局等	03 青	国設入間局	010	11	歴	常	13	2		(価)
企画・監視担当	大気汚染測定	18 白	環境省設置局等	03 青	その他	020	11	歴	常	13	2		(価)
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	緊急時全般 法・例規	010	11	歴	常	14	1		(価)
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	緊急時対策 通知・報告	020	1			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	緊急時対策 照会・回答	030	1			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	健康被害給付要綱	040	11	歴	常	14	1		要綱制定時の 起案
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	光化学スモッグ植物影響調査	050	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	光化学スモッグ経過と対策	060	3			14	1		青本
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時全般	01 黄	環境省・他県 資料	070	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時全般	01	黄	気象協会（長期予報、連絡等）	080	11	歴	常	14	1		(価)
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時全般	01	黄	年報・統計資料	090	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	庁内連絡会議	010	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	関係機関の連絡体制	020	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	気象台との協定書	030	11	歴	常	14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	消防防災課との協定書	040	11	歴	常	14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	当番表（課内説明書）	050	3		常	14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	同報 対策事業者名簿	060	3		常	14	1		名簿
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	光化学スモッグ年報	070	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時体制	02	緑	光化学関連資料	080	3			14	1		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	同報 FAX（発令記録）	010	3			14	2		発信記録
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	同報 FAX（防災課の転送）	020	3			14	2		防災課から転送記録
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	緊急時 発令記録	030	5			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	緊急時 発令FAX	040	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	緊急時 他都県発令FAX	050	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	緊急時 気象台からの予測通報	060	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19	黄	緊急時発令業務	03	白	緊急時 健康被害の届出ほか	070	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時発令業務	03 白	緊急時 報道からの照会	080	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時発令業務	03 白	緊急時対策 環境省報告	090	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	緊急時発令業務	03 白	光化学オキシダント気象台報告	100	3			14	2		
企画・監視担当	緊急時対策	19 黄	二酸化硫黄対応	04 赤	S02対応	010	11	歴	常	14	2		(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	システム全般 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	システム全般 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	システムソフト変更資料	030	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	システム更新計画	040	11	歴	常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	常時監視システム資料	050	11	歴	常	14	2		(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	工事・修繕	060	5			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	システム全般	01 青	訴訟資料	070	11	歴	常				
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定局管理	02 黄	測定局管理 通知・報告	010	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定局管理	02 黄	測定局管理 照会・回答	020	3			14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定局管理	02 黄	測定局図面	030	11	歴	常			H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定局管理	02 黄	測定局設置資料	040	11	歴	常			H16.17	
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定局管理	02 黄	測定局更新資料	050	11	歴	常	14	2		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定局管理	02 黄	沿道局整備計画資料	060	11	歴	常	14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定局管理	02	黄	測定局設置工事資料	070	11	歴	常			H16,17		各局別 = 本棚	
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定局管理	02	黄	測定局の属性資料	080	11	歴	常		14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定局管理	02	黄	5力年計画進行管理	090	5		常		14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定局管理	02	黄	測定局移設関係資料	100	11	歴	常				H16,17		
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定局管理	02	黄	測定局移管	110	3						H16,17		
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機保守 通知・報告	010	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機保守 照会・回答	020	3				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	基準器校正作業記録	030	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機保守管理報告書	040	5				14	2			保守管理報告書
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機保守管理報告書(月報)	050	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機保守管理報告書(年報)	060	5				14	2			年報(年1回)
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機保守管理報告書(OX)	070	5				14	2			動校正(年1回)
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	検定申請・検定書	080	5		常		14	2			検定有効期限は5年
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	気象業務法届出	090	5				14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機 カタログ	100	3		常		14	2			(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	測定機修繕	110	3		常				H16,17		(価)
企画・監視担当	常時監視システム	20	青	測定機	03	緑	自動測定機保守業務委託	120	5		常				H16,17		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	測定機	03 緑	自動測定機保守用見積書	130	5		常			H16,17		
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	テレメータ保守	04 白	テレメータ保守 照会・回答	010	3			14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	テレメータ保守	04 白	テレメータ保守点検記録	020	5		常	14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	通信回線	05 赤	1都3県データ交換	010	11	歴	常	14	2		交換文書	
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	通信回線	05 赤	政令市等データ交換	020	11	歴	常	14	2		交換文書	
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	通信回線	05 赤	回線の申請書	030	5		常	14	2		NTT	
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	通信回線	05 赤	使用回線一覧	040	5			14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	通信回線	05 赤	環境省広域監視システム	050	11	歴	常	14	2			
企画・監視担当	常時監視システム	20 青	通信回線	05 赤	1都3県情報管理担当者会議	060	3			14	2			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	大気汚染防止法	010	11		常	17	1			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	条例	020	11	歴	常	17	2			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	指導指針等	030	11	歴	常	17	2			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	事務処理要領	040	11		常	17	2			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	D X N法	050	11		常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	オゾン層保護	060	11		常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	フロン回収破壊法	070	11		常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	フロンに係る生活環境保全条例の改正	080	11	歴	常	17	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	フロン排出抑制法施行細則	090	11	歴	常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	フロン法例規（通知文等）	100	11		常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	フロン法例規（不利益処分の処分基準・標準処理期間等）	110	11		常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	フロン法 資料	120	11		常	17	3			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	自動車リサイクル法	130	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	石綿による健康被害の救済に関する法律	140	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	廃棄物処理法	150	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	労働安全衛生法（石綿則含む）	160	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	その他法令	170	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	情報公開	180	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	疑義照会・回答	190	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	行政手続法・行政手続条例	200	11		常	17	4			
規制担当	例規	21 青	例規	01 青	権限移譲	210	11		常	17	4			
規制担当	懸案	22 黄	懸案	01 黄	主幹	010	1未			15	1			
規制担当	懸案	22 黄	懸案	01 黄	主査 1	020	1未			15	1			
規制担当	懸案	22 黄	懸案	01 黄	担当 1	030	1未			15	1			
規制担当	懸案	22 黄	懸案	01 黄	担当 2	040	1未			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
規制担当	懸案	22	黄	懸案	01	黄	担当3	050	1未			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	通知・報告（第1四半期）	010	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	通知・報告（第2四半期）	020	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	通知・報告（第3四半期）	030	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	通知・報告（第4四半期）	040	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	照会・回答（総務経由：第1四半期）	050	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	照会・回答（総務経由：第2四半期）	060	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	照会・回答（総務経由：第3四半期）	070	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	照会・回答（総務経由：第4四半期）	080	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	照会・回答（その他：上半期）	090	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	照会・回答（その他：下半期）	100	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	年報（照会・回答）	110	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	年報（集計結果）	120	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	業務継続計画	130	3			15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	電子申請	140	3		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	権限移譲	150	3		価	15	1		
規制担当	大気規制	23	緑	大気規制全般	01	緑	県政出前講座	160	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
規制担当	大気規制	23 緑	大気規制全般	01 緑	環境みらい資金	170	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	大気規制全般	01 緑	パンフ・届出様式	180	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	大気規制全般	01 緑	予算	190	5				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	大気規制全般	01 緑	組織定数	200	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	大気規制全般	01 緑	事故マニュアル	210	3		価		15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	主催研修・説明会等（新任者研修）	010	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	主催研修・説明会等（測定研修）	020	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	主催研修・説明会等（石綿法令説明会）	030	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	主催研修・説明会等（石綿飛散防止対策研修）	040	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	主催研修・説明会等（その他）	050	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	その他研修・説明会等（上半期）	060	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	研修・説明会等	02 白	その他研修・説明会等（下半期）	070	3				15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	苦情・相談・事故	03 赤	苦情（上半期）	010	5		価		15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	苦情・相談・事故	03 赤	苦情（下半期）	020	5		価		15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	苦情・相談・事故	03 赤	相談・疑義回答（例規除く）（上半期）	030	5		価		15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	苦情・相談・事故	03 赤	相談・疑義回答（例規除く）（下半期）	040	5		価		15	1		
規制担当	大気規制	23 緑	苦情・相談・事故	03 赤	事故発生報告・経過	050	11		常		15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	知事への提言	010	5		価		16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	記者発表	020	3		価		16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	情報公開請求	030	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	行政情報提供	040	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	白書	050	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	行政報告書	060	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	広聴・広報	04	青	広聴・広報 その他	070	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	県議会	05	黄	議会	010	10		価		16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	県議会	05	黄	議員照会	020	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	監査・検査	06	緑	監査	010	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	政府要望・政党要望	07	白	政府要望	010	3				16	1		
規制担当	大気規制	23	緑	政府要望・政党要望	07	白	政党要望	020	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	赤	会議	01	赤	主催会議	010	3		価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	赤	会議	01	赤	国主催会議（大防法・DXN法）	020	3				16	1		
規制担当	規制関係会議	24	赤	会議	01	赤	石綿対策推進本部・環境対策部会	030	11	歴	価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	赤	会議	01	赤	その他石綿関係会議	040	3		価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24	赤	会議	01	赤	フロン排出抑制法	050	3				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	フロン回収・処理推進協議会	060	3			16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	産業立地幹事会	070	3			16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	建築基準法第 5 1 条ただし書き許可に係る調整会議	080	3			16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	都市計画行政推進会議	090	3			16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	土地利用計画調整会議	100	3			16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	新河岸川産業廃棄物処理推進委員会	110	3	価		16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	会議・立入検査等の見直しWG	120	3			16	1		
規制担当	規制関係会議	24 赤	会議	01 赤	その他会議	130	3	価		16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	通知・報告	010	3			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	委託契約資料	020	5			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	大気規制システム	030	11	常		16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	行政処分（ばい煙、VOC等関係）	040	5			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	その他業者指導	050	5			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	その他照会回答	060	3			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	大防法・条例	01 青	大防法・条例関連資料	070	3			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	石綿	02 黄	通知・報告	010	3			16	1		
規制担当	規制指導	25 青	石綿	02 黄	石綿委託契約資料	020	5	価		16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	石綿（一般環境）調査	030	5			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	石綿（解体等）調査	040	5			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	石綿解体等工事関係	050	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	行政処分（石綿関係）	060	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	要請等	070	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	その他業者指導	080	5			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	その他照会回答	090	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	国検討会・報道発表資料	100	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	他自治体石綿飛散事例	110	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	石綿	02	黄	その他石綿関連資料	120	3			16	1		
規制担当	規制指導	25	青	D X N 法	03	緑	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	D X N 法	03	緑	設置者測定結果報告（D X N）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	D X N 法	03	緑	行政処分（D X N 関係）	030	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	D X N 法	03	緑	その他業者指導	040	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	D X N 法	03	緑	その他照会回答	050	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	D X N 法	03	緑	D X N 法関連資料	060	5			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	フロン法	04	白	通知・報告	010	3			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	フロン普及啓発	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	関係資料（冊子等）	030	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	登録更新通知	040	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	登録システム	050	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	登録簿	060	5	価		16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	住基ネット	070	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	年次報告	080	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	行政処分（フロン法関係）	090	5			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	その他照会回答	100	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	フロン法関連資料（国）	110	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	フロン法関連資料（県、その他）	120	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	引取等業者認定（法施行規則49条）	130	5	価				H26	
規制担当	規制指導	25 青	フロン法	04 白	その他指導	140	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	自り法	05 赤	登録更新通知	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25 青	自り法	05 赤	登録システム	020	1	価		16	2		
規制担当	規制指導	25 青	自り法	05 赤	登録簿	030	5	価		16	2		
規制担当	規制指導	25 青	自り法	05 赤	遅延報告（自動車リサイクルシステム）	040	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	自治体向けシステム	050	11		常		16	2		
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	情報提供（JARC）	060	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	情報提供（JARP）	070	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	行政処分（自り法関係）	080	5				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	その他行政処分	090	5				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	その他照会回答	100	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	自り法	05	赤	自り法関連資料	110	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	公害防止組織法	06	青	公害防止主任者資格認定講習	010	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	公害防止組織法	06	青	公害防止組織法関連資料（照会回答含む）	020	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	公害防止組織法	06	青	修了者名簿等	030	11		常				H24	個人情報
規制担当	規制指導	25	青	電気事業法	07	黄	通知・報告（上半期）	010	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	電気事業法	07	黄	通知・報告（下半期）	020	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	電気事業法	07	黄	電気事業法関連資料（照会回答含む）	030	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	鉱山保安法	08	緑	通知・報告	010	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	鉱山保安法	08	緑	鉱山保安法関連資料（照会回答含む）	020	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	採石法	09	白	通知・報告	010	3				16	2		
規制担当	規制指導	25	青	採石法	09	白	採石法関連資料（照会回答含む）	020	3				16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
規制担当	規制指導	25	青	鉱業法	10	赤	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	鉱業法	10	赤	鉱業法関連資料（照会回答含む）	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	その他法令	11	青	通知・報告	010	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	その他法令	11	青	その他法令関係資料	020	3			16	2		
規制担当	規制指導	25	青	備品等	12	黄	NOx・O2計、石綿マスク（照会回答含む）	010	5		常	16	2		
規制担当	規制指導	25	青	備品等	12	黄	その他備品	020	5		常	16	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	例規	010	11	歴	常	10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	通知・報告	020	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	照会・回答（4、5月）	030	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	照会・回答（6、7月）	040	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	照会・回答（8、9月）	050	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	照会・回答（10、11月）	060	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	照会・回答（12、1月）	070	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	照会・回答（1、2月）	080	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	議会对応	090	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	監査・検査	100	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	予算・決算	110	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	施策評価	120	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	要望・知事への提言	130	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	事業概要	140	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	環境白書	150	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	化学物質情報	160	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	事件・事故	170	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	エコ調査	180	5			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	水銀・毒ガス・PCB・オルトトルイジン	190	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	広聴広報	200	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	相談受付（上半期）	210	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	相談受付（下半期）	220	1			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（4月）	230	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（5月）	240	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（6月）	250	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（7月）	260	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（8月）	270	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（9月）	280	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（10月）	290	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（11月）	300	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（12月）	310	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（1月）	320	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（2月）	330	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	復命書（3月）	340	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	環境基本計画・新5か年計画	350	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	ホームページ	360	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	新任者研修	370	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	内分泌かく乱・農薬使用調査	380	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	化学物質全般	01	緑	環境監視情報管理システム	390	5			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	専門委員会	02	白	例規	010	11	歴	常	10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	専門委員会	02	白	通知	020	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	専門委員会	02	白	会議資料	030	3			10	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	専門委員会	02	白	開催結果	040	3	歴		10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	会議	03	赤	環境管理事務所	010	3			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	会議	03	赤	連絡調整会議	020	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	会議	03	赤	庁議・部議	030	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	会議	03	赤	その他会議	040	1				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	例規	010	11	歴	常		10	2	H7	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	通知・報告	020	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	照会・回答	030	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	事業所指導	040	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	取扱量報告書	050	3				7	1		42553
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	立入検査 中間報・年報	060	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	取扱量 集計・公表	070	3	歴			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	個別事業所データ情報提供	080	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	集計システム	090	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	電子申請システム	100	3				10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	条例	04	青	手順書参考資料	110	3	歴			10	2		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	例規	010	11	歴	常		9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	通知・報告	020	3				9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	照会・回答	030	3				9	1		
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	電子情報処理組織使用届出書	040	5		常		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09F00	大気環境課	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	排出量等届出書	050	5					
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	排出量等 集計・公表	060	3	歴		9	1	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	届出管理システム	070	3			9	1	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	疑義照会・回答	080	3			9	1	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	国マニュアル(算出・事務処理)	090	3			9	1	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	資料	100	1			9	1	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	P R T R	05	黄	P R T R 自治体担当者会議	110	3	歴		9	1	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	事業所周辺調査	06	緑	通知・照会・回答	010	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	事業所周辺調査	06	緑	調査結果	020	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	環境コミュニケーション	07	白	通知・照会・回答	010	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	環境コミュニケーション	07	白	環コミ個別事業所説明	020	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	環境コミュニケーション	07	白	企業単独開催	030	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	環境コミュニケーション	07	白	市町村 生涯学習・環境学習	040	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	環境コミュニケーション	07	白	工業団地	050	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	環境コミュニケーション	07	白	大学連携	060	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	事業者向け研修会	08	赤	環境コミュニケーション研修会	010	3			9	2	
化学物質担当	化学物質対策	26	緑	事業者向け研修会	08	赤	化学物質対策セミナー	020	3			9	2	

