

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1			職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1		価	1	1			月別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 苦情処理	040	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 事務分掌	050	3		差	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 事務引継書	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 災害防災組織	070	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 県税通達	080	10		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 住基ネット関係	090	10		価	1	1			金庫で保管
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 税務オンライン関係	100	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 事務概要	110	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 専決事項の指定	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 パスワード登録届出書	130	5			1	1			金庫で保管
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 I T 推進員関係	140	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 税込確保対策	150	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 5 S チャレンジ	160	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	倫理推進員（セクハラ・パワハラ防止推進員）	190	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	050	10		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	書留郵便物受領書	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	料金後納郵便物差出票	080	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護条例	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ホームページ	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務に関する自己点検	130	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	主管課長会議	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁舎内所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	役付会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	臨時会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	関係団体	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁舎内連絡員会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	民間委託定例報告会	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	広聴・広報 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	広聴・広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	広聴・広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	資料	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	050	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	040	1				1	2	H	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事基本（異動）報告書	050	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	身上記録（変更届）書	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	月例人事関係報告書	070	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	080	1						H	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	定期昇給昇格調書	090	1						H	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	100	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	出退勤システム統括	110	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	120	10				1	2	H47	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	子育て休暇	130	3				1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	010	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	030	5				1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	職員永年勤続表彰	040	5				1	2	H47	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	税務事務職員表彰	050	5			1	2	H47	
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	県税納税協力団体等表彰	060	5			1	2	H47	
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	納税表彰式(税務署主催)	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	情報処理研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	不当要求行為防止責任者研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	住民税	060	5			3	1		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険・雇用保険	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	非常勤・臨時職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用状況報告	080	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	休暇簿	090	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	口座振替申出書	100	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	費用弁償に関する届	110	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証交付	040	3		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証交付	050	3		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務証明	060	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害	070	3			1	2	H47		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業承認申請	080	3		送	1	2		課別	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	特例休憩時間	090	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	特例勤務時間	100	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票・証明書発行	030	5			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11	価		1	2			
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	040	5			1	2			
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録申請書	050	1未	送		1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11	価		1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11	価		1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理個人票	030	5	常		1	2		金庫 最終検診後5年保存	
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理者	040	3			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	措置決定	050	5			1	2		決定後5年保存	
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	11	価		1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	020	11	価		1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告	030	1			1	2			
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	退職手続	040	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算決算 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算決算 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	040	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算調書	050	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算調書	060	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	010	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	課所別科目別調書（歳入）	020	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	県税戻出額課所別一覧表	030	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	050	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	060	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正通知	080	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻入決定伺い	090	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書・支出負担行為決議書	010	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	020	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿（説明別）	030	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	課所別科目別調書（歳出）	040	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出証拠書	050	5			1	2		月別、科目別
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産台帳	040	11			1	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換書	040	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿	050	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿	060	11		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 赤	物品	06 赤	被服貸与簿	070	3	常		1	2		
総務担当	財務	05 赤	物品	06 赤	特定備品整備状況・更新等調書	080	3			1	2		
総務担当	財務	05 赤	物品	06 赤	現金領収証等用紙受払簿	090	10			1	2		
総務担当	財務	05 赤	物品	06 赤	不用決定	100	5			1	2		
総務担当	財務	05 赤	物品	06 赤	電子複写機	110	1			4	2		
総務担当	財務	05 赤	公用車	07 青	公用車 例規	010	11	常		1	2		
総務担当	財務	05 赤	公用車	07 青	公用車 通知・報告	020	1	価		1	2		
総務担当	財務	05 赤	公用車	07 青	事故報告	030	5			1	2		
管理担当	管理	06 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未		P C				職員別
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	管理例規	010	11	価		30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	管理事務処理要領	020	11	価		30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	各種マニュアル(所内作成)	030	11	価		30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	管理通知・報告	040	1			30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	管理照会・回答	050	1			30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	回覧資料	060	1			30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	復命書	070	3			30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	事業概要	080	1			30	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	監査・検査	090	5			30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	委託関係	100	3			30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	交付送達	110	5		常	30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	公示送達簿	120	5		常	30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	公示送達書類	130	5		常	30	1		
管理担当	管理	06 白	管理全般	02 赤	宛名併合・分離	140	5		価	97			
管理担当	管理	06 白	決算	03 青	決算見込	010	3			30	1		
管理担当	管理	06 白	決算	03 青	決算調書	020	5			30	1		
管理担当	管理	06 白	決算	03 青	決算資料	030	5			30	1		
管理担当	管理	06 白	決算	03 青	滞納者リスト	040	5			30	1		
管理担当	管理	06 白	決算	03 青	手管理簿	050	5			30	1		
管理担当	管理	06 白	証明	04 黄	納税証明書交付請求書	010	3			27	1		
管理担当	管理	06 白	証明	04 黄	納税証明書郵便発送簿	020	1					H	
管理担当	管理	06 白	証明	04 黄	納税証明書発行台帳（手書き）	030	3					H	
管理担当	管理	06 白	証明	04 黄	納税証明書発行台帳	040	1					H	
管理担当	管理	06 白	証明	04 黄	証紙消印額報告書・調定伺	050	3			30	1		
管理担当	管理	06 白	証明	04 黄	証紙消印額整理簿	060	3			30	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	過誤納金還付(充当)決議書	010	5			29	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	支出証拠書	020	5			30	2		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	口座訂正依頼	030	5			30	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	一年経過未払通知書	040	5		常	30	1		完結後5年保存
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	一年経過未払金請求書	050	5		価	30	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	還付手管理資料	060	5			30	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	予算執行状況調査	070	1			30	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	督促状発付簿	010	3			30	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	督促手管理資料	020	5			30	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	返戻書類処理簿	030	3			30	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	滞納整理票受継簿	040	3			30	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	10日経過日変更入力票	050	1			30	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	住所等照会	060	1			30	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	確定延滞金入力票	010	5			30	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	県税消込入力書・収納取消書	020	5		常	30	1		完結後5年保存
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	不納欠損処分	030	5			30	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	県税等収納額報告書	040	5		常			H	完結後5年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 赤	県税領収済通知書	050	5							
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 赤	所管更正請求書	060	1			30	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 赤	収納金合計表	070	1			30	1			
管理担当	管理	06 白	計数管理	07 赤	見込納付額集計表	080	1			30	1			
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	督促状発付者一覧表	010	3					H		
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	督促状発付済納付入一覧表	020	3					H		
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	県税消込通知書チェックリスト	030	1		価			H		
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	消込保留リスト	040	1		価			H		
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	保留済通削除リスト	050	1		価			H		
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	現滞別チェックリスト	060	1		価			H		
管理担当	管理	06 白	オンライン処理	08 青	金融機関別日別収納表	070	1		価			H		
納税担当	納税	07 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			3-1	1			職員別
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	例規	010	11		価	3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	通知・報告	020	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	証券取立及び納付(入)に関する再委託契約書	030	11		価	3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	滞納者調査起案	040	1				1	99-1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	照会・回答(税務課関係)	050	1			3-1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	照会・回答（税務課関係以外）	060	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	復命書	070	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	滞納状況回答	080	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	重点実施事項・徴収方針	090	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	税込確保対策・計画	100	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	税込確保対策会議	110	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	税込確保報告	120	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税部門全体会議	130	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税担当部長会議	140	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	その他の会議	150	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	現金領収証原符	160	5					H - 1	
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	歳入歳出外現金領収証原符	170	5					H - 1	
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納付（入）受託証書原符	180	5					H - 1	
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	領収書受払簿兼現金出納簿	190	5					H - 2	
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	決算（納税）	200	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	監査（納税）	210	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	収納事務検査（原符検査）	220	5			3-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税事務処理確認(納税事務指導)	230	5			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	高額滞納指導	231	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	会計実地検査	240	5			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	繰上徴収	250	3			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	営業保証金取戻公告	260	3			8	1	H		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	企業倒産情報	270	3			8	1	H		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	会社更正手続開始の申し立て	280	3			8	1	H		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	連帯納税義務	290	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	承継通知	300	5			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税研修	310	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	審査請求	320	10			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	税務広報	330	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	つり銭用現金保管	340	11		常	3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	久喜地区税務協議会	350	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	登記事務所研究協議会	360	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	電算推進員	370	1			3-1	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	予納申出書	380	5		価	3-1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	交付送達簿	390	5		価					
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	納税誓約書	400	5							
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	歳入歳出外受払	410	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	徴収猶予	010	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	換価猶予	020	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	換価・徴収猶予整理簿	030	11		価					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	担保提供	040	11		価					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	担保解除通知	050	3							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	延滞金減免	060	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止台帳	070	11		価					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止状況報告書	080	1							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止事案検討会議	090	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止決議書	100	5					102		
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止取消決議書	110	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	不納欠損処分予定者名簿	120	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	不納欠損処分確定者名簿	130	5							
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止事後調査報告書	140	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	滞納処分例規	010	11	価		3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	滞納整理票引継書	020	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	預金調査手数料請求書	030	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	差押調書・参加差押調書・交付要求 決議書	040	5					93	101
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	差押解除	050	5					101-1	
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	公売（通知・報告）	060	1			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	公売	070	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	公売供託	080	10			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	参加差押解除	090	5					101-1	
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	債権届出の催告書	100	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	交付要求進捗状況	110	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	交付要求解除	120	5					99-1	
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	換価処分状況調	130	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	処分済滞納の整理促進計画	140	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	処分済滞納の整理結果	150	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	搜索	160	5			3-1	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	第二次納税義務	170	5			3-1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	課税予告	180	1			3-1	1		
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	財務（公金振替）	190	5					101-1	
納税担当	納税	07	白	納税貯蓄組合	05	緑	例規	010	11		価	3-1	2		
納税担当	納税	07	白	納税貯蓄組合	05	緑	通知・報告	020	1			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	納税貯蓄組合	05	緑	総会等	030	1			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	納税貯蓄組合	05	緑	広報事業	040	1			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	通知・報告	010	1			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	広報依頼	020	1			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付届（新規）	030	11		価			58	
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付届（変更）	040	11		価			58	
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付届（解除）	050	11		価	3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付届（統廃合による変更）	060	11		価	3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付報告書	070	3			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	預金口座振替依頼書受理通知書	080	3			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替諾否通知書	090	3			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替解除及び解除通知	100	3			3-1	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替停止依頼決議書	110	3			3-1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替(予定)一覧表(MT)	120	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替(結果)一覧表(MT)	130	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替(予定・結果)一覧表(非MT)	140	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替不能処理	150	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替送付通知書	160	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	通知・報告	010	1			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	手形返却依頼書	020	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	不渡手形整理簿	030	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	納付受託証券整理簿	040	11		価			H - 2			
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	納付受託証券引継書	050	11		価			H - 2			
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	手形返却依頼書様式	060	11		価			H - 2			
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	通知・報告	010	1			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	照会・回答	020	3			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	徴収受託	030	5			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	徴収受託完結取消	040	5			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	徴収嘱託受託金整理簿	050	5			3-1	2				
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	例規	010	11		価	3-2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	通知・報告(税務課)	020	1			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	通知・報告(自動車税事務所)	030	1			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	照会・回答	040	1			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	課税保留決議書	050	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	死亡時課税保留決議書	060	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	納税証明書交付停止願	070	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	納税証明書交付停止解除願	080	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	充当調査リスト	090	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	滞納整理票交換会	100	3			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	予納申出書	110	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	予納整理簿	120	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	一斉催告	130	3			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	自動車税滞納整理計画	140	3			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	勤務先調査	150	1			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	納期内納付キャンペーン	160	1			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	還付充当公金振替請求書	170	5			3-2	1		
納税担当	納税	07	白	自動車税	09	黄	還付充当リスト	180	5			3-2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	住所変更リスト	190	5			3-2	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	不納欠損予定者リスト	200	5			3-2	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	課税復活	210	5			3-2	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	例規	010	11		価	3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人住民税収対策全般	020	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	照会・回答	030	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人住民税徴収対策連絡会議	040	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人県民税徴収状況調	050	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人県民税実施状況調	060	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	広報関係	070	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	特別徴収関係	080	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	補助金	090	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	表彰	100	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	市町村派遣	110	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	実務研修生	120	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	研修(個県課分)	130	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	研修(県税分)	140	1			3-3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	視察	150	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	地方税法48条関係(個県課分)	160	3			3-3	3		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	地方税法48条関係(県税分)	170	3			3-3	3		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	滞納整理強化期間	180	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	復命書	190	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	共同搜索	200	5			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人住民税収確保対策協議会	210	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	共同進行管理	220	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	地域部会	230	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	地域部会特別徴収推進会議	240	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	管内市町訪問	250	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	久喜地区税務協議会	260	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	情報提供	270	1		価	3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	徴収アドバイザー制度関係	280	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	市町村課資料	290	1			3-3	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	その他	300	1			3-3	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			6	1		職員別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	個人県民税例規	010	11			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	通知・報告	020	3			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	照会・回答	030	1			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	当初確定課税額報告	040	5			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	分離課税額報告	050	5			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	課税額異動及び払込報告	060	5			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	調定収入状況報告	070	5			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	滞納状況報告	080	5			6	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	02 赤	徴収取扱費報告	090	5			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	法人例規	010	11		価	6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	照会・回答(上半期)	020	1			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	照会・回答(下半期)	030	1			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	通知・報告(上半期)	040	1			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	通知・報告(下半期)	050	1			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	会議(法人会・間税会含む)	060	5			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	登記交付申請書等	070	1			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	四半期報告	080	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	復命	090	5			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	分割基準調査	100	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	課税資料引継	110	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	課税資料引受	120	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	税務システム関係書類	130	1		価	6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	地方交付税関係報告	140	5			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	課税状況調	150	5			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	主要法人等動向調査	160	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	税理士会関係	170	1			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	外形標準課税	180	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	未申告法人調査	190	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	雇用伺い	200	3		常	6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	是認決議書	210	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	賦課調定書	220	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	付加参考リスト(休業)	230	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	電子申告利用届出(代理人)	240	3			6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	青	法人県民税・事業税全 般	01	青	税務署調査	250	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット	キヤピネット			引き出し番号
分類番号	色	分類番号	色	分類番号					番号	番号	以外			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	未届法人調査	260	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	市町税務職員名簿・規約等	270	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	税務研究会	280	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	春日部税務署管内税務協議会	290	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	さいたま市租税教育推進協議会	300	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	春日部税務署管内租税教育推進協議会	310	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	税理士会	320	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	法人会	330	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	事務処理確認	340	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	外部記憶媒体使用許可	350	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	課税通知(市町村・他県)	360	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	地方消費税交付金関係	370	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	県税に係る市町村交付金関係	380	3			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	法人県民税・事業税全般	01 青	業務委託	390	5			6	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	調定書	010	5			6	1以降	法人毎		法人ごとに保存
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	電算入力資料	020	3			6	1以降	"		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	統計書兼チェックリスト	030	3			6	1以降	"		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	以 外				
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	統計書	040	3				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	電算出力資料	050	3				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	設立変更等報告書	060	11		価		6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	申告書	070	10				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	更正及び決定決議書	080	10				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	更正請求書	090	10				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	是認決議書	100	5				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	審査請求書	110	5				6	1以降	〃	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	法人の除却（仮除却復活）決議書	120	5				6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	法人県民税減免決議書	130	11				6	1以降	法人毎	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	申告書提出期限の延長申請書	140	11		価		6	1以降	法人毎	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	みなし欠損金管理簿	150	5				6	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 青	管理	02 黄	除却済法人等関係書類	160	1				6	1		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	格付け調査票	010	11				6	3		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	賦課調定書	020	5				6	3		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	越谷ゴルフ倶楽部：申告書	030	5				6	3		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	通知・報告	040	5				6	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	照会・回答	050	5			6	3		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	特別徴収交付金	060	5			6	3		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	設立変更等報告書	070	11			6	3		
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 緑	ゴルフ場利用税	01 緑	電算入力資料	080	5			6	3		
課税第一担当	狩猟税	11 白	狩猟税全般	01 白	例規	010	11	価		6	1		
課税第一担当	狩猟税	11 白	狩猟税全般	01 白	払込書兼領収書	020	5			6	1		
課税第一担当	狩猟税	11 白	狩猟税全般	01 白	調定書	030	5			6	1		
課税第一担当	狩猟税	11 白	狩猟税全般	01 白	受払簿、出納簿、証紙消印額整理簿	040	5			6	1		
課税第一担当	狩猟税	11 白	狩猟税全般	01 白	電算チェックリスト	050	1			6	1	H	
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1		職員別
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	例規	020	11	価		1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	通知・報告	030	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	照会・回答	040	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	一般照会・現地調査	050	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	医業・不動産照会	060	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	名寄せ申請	070	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	謄本・住民票申請	080	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	申告書閲覧申請	090	10				1	1		7年保存で廃棄
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	監査・検査	100	5				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	復命書	110	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	課税資料収受	120	5				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	課税資料通報	130	5				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	分割協議書	140	5				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	納税通知書受払簿	150	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	開業届	160	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	休業届	170	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	廃業届	180	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	住所・事業地等変更届	190	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	基本情報変更依頼	200	1				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	審査請求書	210	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	減免決議書	220	3				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	納税管理人申告書・申請書	230	11		価		1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	納税者・税理士宛通知	240	1				1	1		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	公簿等原本	250	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第二担当	個人事業税	12	白	個人事業税全般	01	白	電子複写機契約	260	3			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	個人事業税全般	01	白	その他	270	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	個人事業税全般	01	白	所内情報提供	280	1			1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	郵便発送簿	010	5			1	1	H	
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	返戻処理簿	020	5			1	1	H	
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	申告書	030	5			1	1	H	
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	賦課調定書	040	5			1			
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	所得金額等決定書	050	10			1	1		7年保存で廃棄(要領に規
課税第二担当	個人事業税	12	白	税務協議会	03	青	規約	010	10		常	1			
課税第二担当	個人事業税	12	白	税務協議会	03	青	復命書・照会・回答	020	1		差				
課税第二担当	個人事業税	12	白	税務協議会	03	青	約定書	030	5		差				
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 懸案	01	白	担当内共有	010	1未			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 懸案	01	白	懸案	020	1未			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	例規	010	11		価	7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	通知・報告	020	1			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	照会・回答	030	1			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	総務	040	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	文書	050	11			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	会議	060	1			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	監査・検査	070	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	研修	080	1			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	非常勤・臨時職員	090	3			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	財務	100	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	窓口業務委託	110	1			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	春日部地方税務研究会	120	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	たばこ税	130	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告(税込確保対策)	010	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	総務省報告、地方交付税に係る基礎数値調	020	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	調定集計表	030	1			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	賦課調定書	040	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	課税予告文書	050	1			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	納税通知書、郵便発送簿、特殊郵便物收受簿	060	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	返戻書類管理簿	070	5			7	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	納期限延長決議書、納期限延長整理簿	080	5			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
課税第二担当	不動産取得税	13	白	賦課調定	03	青	特例等適用申告棄却決議書、徴収猶予取消決議書	090	5						
課税第二担当	不動産取得税	13	白	賦課調定	03	青	審査請求	100	5				H		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	賦課調定	03	青	納税担当連携	110	1			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	自主評価	04	黄	自主評価 例規	010	11		価			H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	自主評価	04	黄	自主評価 通知・報告 照会・回答	020	1					H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	自主評価	04	黄	年間計画書	030	5					H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	自主評価	04	黄	価格決定通知書	040	5					H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	自主評価	04	黄	価格等決定決議書個票	050	5					H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	テナント評価	05	緑	テナント評価 例規	010	11		価			H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	テナント評価	05	緑	テナント評価 通知・報告 照会・回答	020	1					H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	テナント評価	05	緑	価格等決定決議書個票(家屋附帯設備価額申出書)	030	5					H	
課税第二担当	不動産取得税	13	白	課税	06	白	承継取得 課税資料収集調査	010	5			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	課税	06	白	簡易原始取得 課税資料収集調査	020	5			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	課税	06	白	法務局調査	030	1			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	課税	06	白	市区町調査	040	5			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	課税	06	白	承継取得 課税資料	050	5					H	特例適用期間 後5年保存(
課税第二担当	不動産取得税	13	白	課税	06	白	簡易原始取得 課税資料	060	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	価格等決定決議書個票 (課税)	070	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	価格等決定決議書個票 (非課税・課税失格)	080	5					H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	特殊原因等再調査	090	5					H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	固定資産税非課税不動産調査	100	5					H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	減額	07 赤	減額決議書 (減額申告書)	010	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	変更・取消	08 青	変更決議書 (不動産取得税申立書)	010	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	変更・取消	08 青	取消決議書 (不動産取得税申立書)	020	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	納税義務免除	09 黄	納税義務免除決議書 (納税義務免除申告書)	010	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	減免	10 緑	減免決議書 (減免申告書)	010	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	徴収猶予	11 白	徴収猶予決議書 (徴収猶予申請書)	010	5					H		特例適用期間後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	徴収猶予	11 白	徴収猶予期間満了予告文書	020	1				7 1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	農地等一括生前贈与 (徴収猶予)	12 赤	農地等一括生前贈与 (徴収猶予) 例規	010	11		価			H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	農地等一括生前贈与 (徴収猶予)	12 赤	適用状況調査、徴収猶予決議書	020	11		価			H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	農地等一括生前贈与 (徴収猶予)	12 赤	徴収猶予整理簿	030	11		価			H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	保留地課税	13 青	保留地課税 例規	010	11		価			H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	保留地課税	13 青	処分状況調査	020	11		価			H		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	保留地課税	13 青	課税整理簿	030	11		価			H		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	マンション課税	14 黄	マンション課税 例規	010	11	価				H	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	マンション課税	14 黄	処分状況調査	020	11	価				H	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	マンション課税	14 黄	課税整理簿	030	11	価				H	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 例規	010	11	価		7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 通知・報告 照会・回答	020	1			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 減免申請書送付	030	5			7	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 業務委託	040	1			7	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			8	1		職員別
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	例規	010	11	価		8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	通知・報告	020	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	照会・回答	030	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	行動計画	040	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	回覧	050	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	総務省報告	060	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	四半期報告	070	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	不正軽油撲滅対策協議会	080	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	会議	090	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	研修	100	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	申告書	110	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	賦課調定書	120	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	特別徴収交付金	130	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	表彰資料	140	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	無効免税証通知	150	3			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	不納入(付)事案	160	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	課税免除承認	170	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	輸入軽油	180	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	販売業者の法人設立届	190	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	審査請求書	200	11						
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	特別徴収義務者申告受付管理簿	210	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	支出負担行為兼支出命令書	220	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	自己検査実施状況	230	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	年度末在庫差異	240	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	来年度帳票発注	250	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書(3~5月)	010	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書（6～8月）	020	5			8	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書（9～11月）	030	5			8	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書（12～2月）	040	5			8	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	調査復命書	010	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	混和承認申請書	020	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	更正・決定状況一覧表	030	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	分析・調査の資料	040	1			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	情報提供	050	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	路上抜取調査	060	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	還付	070	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	謄本申請・照会等	080	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	公共建設工事現場採油調査	090	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	試薬受払簿	100	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	一般採油調査	110	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	販売店採油調査	120	5			8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	例規	010	11		価	8	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	受付県税への通知・報告	020	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	使用者証交付申請書	030	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証交付申請書	040	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	返納書	050	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証受払簿	060	5					H	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証交付申請先届出書	070	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	交付通知書（本県から）	080	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	交付通知書（他県から）	090	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	回収通知決議書（本県から）	100	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	回収通知書（他県から）	110	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	回収免税証	120	5					H	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証交付申請受付・交付整理簿	130	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証の無効告示	140	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税軽油制度延長対応	150	3			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税軽油使用者の手引	160	1			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	登録	06 白	台帳兼証票交付簿	010	11			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	登録	06 白	特約業者申請	020	5			8	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	申告	07 赤	課税済軽油 突合調査	010	5			8	2		

