

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
地域振興担当	懸案	01	白	地域振興G	01	白	懸案フォルダー	010	1	常	PC	1	1		
地域振興担当	懸案	01	白	地域振興G	01	白	第6種補助文書	020	1未			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事全般	010	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事日程	020	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事要望	030	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	行政報告・地域情報	040	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	副知事全般	050	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	知事・副知事	01	赤	知事への提言	060	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	県議会全般	010	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	国会議員全般	020	1			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	県会議員全般	030	3			1	1		
地域振興担当	知事・県議等	02	赤	県議等	02	青	県議会議員 説明	040	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 全般	010	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 県議会議員 説明	020	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 市町村説明会	030	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 政党要望	040	3			1	1		
地域振興担当	県予算	03	黄	県予算	01	黄	県予算 市長会、町村会要望	050	3			1	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
地域振興担当	県事業等	04 緑	県事業	01 緑	土地利用調整会議	010	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 全般	010	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 照会・回答	020	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	所長会議・復命書	030	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	後援に係る承認	040	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	世界遺産広域観光連携	050	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	情報発信（ホームページ等）	060	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	地域振興	01 白	地域振興 その他	070	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	H29 地域調整幹会議	010	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	H29 地域機関会議	020	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	H29 センター所長会議	030	3		1	1				
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	H29 庁舎内所長会議	040	3		1	2				
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	H29 地域振興担当者会議	050	3		1	2				
地域振興担当	地域振興	05 白	会議	02 赤	H29 その他の会議・復命書	060	3		1	2				
地域振興担当	地域振興	05 白	北部地域地方創生連携事業	03 青	H29 地方創生連携事業 全般	010	3		1	2				
地域振興担当	地域振興	05 白	北部地域地方創生連携事業	03 青	H29 総会 地方創生連携事業 協議会	020	3		1	2				
地域振興担当	地域振興	05 白	北部地域地方創生連携事業	03 青	H29 地方創生連携事業 協議会 情報部会	030	3		1	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	H29 地方創生連携事業 協議会 就職部会	040	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	北部地域地方創生連携事業	03	青	H29 地方創生連携事業 協議会 その他	050	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の未来地域連携事業	04	黄	H29 彩の未来地域連携事業 全般	010	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の未来地域連携事業	04	黄	H29 彩の未来地域連携事業 PR サイン	020	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の未来地域連携事業	04	黄	H29 彩の未来地域連携事業 地域元気プランナー	030	3			1	2		
地域振興担当	地域振興	05	白	彩の未来地域連携事業	04	黄	H29 彩の未来地域連携事業 契約	040	5						
地域振興担当	とことん訪問	06	緑	とことん訪問	01	緑	H29 とことん訪問全般	010	3			2	1		
地域振興担当	とことん訪問	06	緑	とことん訪問	01	緑	H29 とことん訪問実施	020	3			2	1		
地域振興担当	とことん訪問	06	緑	とことん訪問	01	緑	H29 とことん訪問実施結果	030	3			2	1		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 ふるさと創造資金全般	010	3			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 過年度事業評価調書	020	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 過年度事業 成果検証報告書・改善状況調書	030	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 事業要望全般	040	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 市町村説明会	050	3			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 内示・交付決定関係	060	5			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 進捗状況報告	070	3			2	2		
地域振興担当	補助金	07	白	ふるさと創造資金	01	白	H29 実績報告・交付確定	080	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
地域振興担当	補助金	07 白	ふるさと創造資金	01 白	H29 次年度要望	090	5				2	2		(事業別)
地域振興担当	地方分権	08 赤	地方分権全般	01 赤	地方分権全般	010	3				3	1		
地域振興担当	地方分権	08 赤	地方分権全般	01 赤	権限移譲	020	3				3	1		
地域振興担当	地方分権	08 赤	地方分権全般	01 赤	市町村行政改革全般	030	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	市町村	01 青	市長会、町村会	010	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	市町村	01 青	期成同盟会	020	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	熊谷市	02 黄	H29 熊谷市 全般	010	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	熊谷市	02 黄	H29 熊谷市 熊谷うちわ祭り	020	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	深谷市	03 緑	H29 深谷市 全般	010	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	深谷市	03 緑	H29 深谷市 花園IC拠点整備	020	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	寄居町	04 白	H29 寄居町 全般	010	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	地域団体	05 赤	H29 青年会議所	010	3				3	1		
地域振興担当	市町村振興	09 青	地域団体	05 赤	H29 その他団体	020	3				3	1		
地域振興担当	本庄事務所	10 青	本庄事務所	01 青	H29 本庄事務所全般	010	3				3	1		
地域振興担当	本庄事務所	10 青	本庄事務所	01 青	H29 児玉郡市市町村長会	020	3				3	1		
総務・防災担当	懸案	11 黄	総務・防災担当	01 黄	所内共有	010	1未		常	サーバ				
総務・防災担当	懸案	11 黄	総務・防災担当	01 黄	懸案フォルダー	020	1未		常	PC				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・防災担当	懸案	11 黄	総務・防災担当	01 黄	総務・防災第6種補助文書	030	1未			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務 例規	010	11	価		4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務 通知報告（4月-6月）	020	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務 通知報告（7月-9月）	030	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務 通知報告（10月-12月）	040	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務 通知報告（1月-3月）	050	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務 照会回答	060	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	行事予定表	070	1		サーバ					
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	首脳部行動予定表	080	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	記者発表予定管理表	090	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	彩の国だより・その他広報紙	100	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	事務分掌表	110	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	事務引継書	120	3			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	専決事項の指定	130	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	事業概要	140	1			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	行政監察	150	5			4	1			
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	情報セキュリティ台帳	160	3					H - 1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	IT推進	170	3				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	あいさつ状	180	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	行事等案内通知	190	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務事務の集約化	200	5		価		4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	障害者の職場実習	210	3		価		4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	総務全員回覧	220	1				4	1		(月別)
総務・防災担当	総務	12 緑	総務	01 緑	定期刊行物	230	1				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	職場改善	02 白	もし株	010	3				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	職場改善	02 白	ユニバーサルデザイン	020	3				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	職場改善	02 白	環境によいこと	030	3				4	1		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	文書 例規	010	5		価		4	2		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	文書 通知報告	020	1				4	2		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	文書 照会回答	030	1				4	2		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	文書事務自己点検	040	1				4	2		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	文書管理台帳	050	11				4	2		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	親展文書発送台帳	060	11				4	2		
総務・防災担当	総務	12 緑	文書	03 赤	文書整理簿(NPO)	070	11				4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	公印使用簿	080	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	ファイル基準表	090	11			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	文書保存（引継）台帳	100	10			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	情報公開制度	110	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	個人情報取扱事務登録簿	120	1		常			H-1	
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	総務事務システム	130	1		価	4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	文書廃棄（予定）台帳	140	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	文書	03	赤	東日本大震災関係	150	11		常	4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	会議	04	青	庁舎内所長会	010	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	会議	04	青	その他の会議	020	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	会議	04	青	内外情勢調査会	030	3			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	会議	04	青	役付会議	040	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	監査・検査	05	黄	監査・検査 例規	010	5		価	4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	監査・検査	05	黄	監査・検査 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	監査・検査	05	黄	監査・検査 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	監査・検査	05	黄	監査資料・結果	040	5			4	2		
総務・防災担当	総務	12	緑	監査・検査	05	黄	会計実地検査	050	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	総務	12	緑	監査・検査	05	黄	資料・結果	060	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	5		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事月例報告	040	1					H-1	
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	組織及び定数	050	1					H-1	
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	定期昇給昇格調書	060	1					H-1	
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事異動通知書	070	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	勤務記録カード	080	1		送			H-1	
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事電算報告	090	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	職員録原稿	100	1未			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	人事評価システム	110	1					H-1	
総務・防災担当	人事	13	緑	人事	01	緑	職員倫理	120	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	表彰	02	白	表彰 通知報告	020	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	表彰	02	白	表彰 照会回答	030	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	研修	03	赤	研修 例規	010	5		価	4	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	人事	13	緑	研修	03	赤	研修 通知報告	020	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	研修	03	赤	研修 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	研修	03	赤	人づくり広域連合研修	040	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	研修	03	赤	その他の研修	050	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	研修	03	赤	庁舎内合同研修	060	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い	040	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	賃金・報酬等支払台帳	050	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	源泉徴収・年末調整	060	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	社会保険	070	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	雇用保険	080	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	通勤届	090	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	非常勤・臨時職員	04	青	出勤簿	100	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5		価	4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	サービス 通知報告	020	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	サービス 照会回答	030	1			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	住所届	040	1	送		4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	セクハラ・パワハラ・モラハラ防止	050	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	自家用自動車登録台帳	060	5			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	サービス	05	黄	出退勤管理	070	3			4	2		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	5	価		5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	給与 通知報告	020	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	給与 照会回答	030	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	給与・時間外手当額表	040	1未	差		5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	電算報告	050	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	給与支払簿	060	5			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	科目別給与支給内訳書	070	3			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	080	5			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	給与	06	緑	年末調整	090	3			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5	価		5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	旅費	07	白	旅費 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	人事	13	緑	旅費	07	白	旅行命令簿	030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・防災担当	人事	13 緑	旅費	07 白	復命書	040	3			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 例規	010	5	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	福利厚生	01 赤	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	5	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	健康管理	02 青	健康診断結果	030	5	常				H-1	
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	健康管理	02 青	措置決定	040	5	常				H-1	
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	共済組合 例規	010	5	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	互助会 例規	020	5	価		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知報告	030	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 照会回答	040	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	050	1	差		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	組合員・被扶養者申告書	060	5			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	諸給付	070	3			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	グループ保険	080	1			5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	財形貯蓄	090	5	送		5	1		
総務・防災担当	福利厚生事業	14 赤	共済・互助会	03 黄	互助会評議員会	100	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	財務 例規	010	5		価		6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	財務 通知報告	020	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	財務 照会回答	030	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	歳入歳出外現金整理簿	040	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	歳入歳出外現金	050	5				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	自己検査表	060	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	経理員の指定について	070	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	出納員等異動報告書・事務引継書	080	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	財務	01 緑	口座振替依頼書	090	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	予算	02 白	予算 通知報告・照会回答	010	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	予算	02 白	予算要求調書	020	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	予算	02 白	営繕要望	030	3							
総務・防災担当	財務	15 緑	予算	02 白	執行委任（令達）申請書	040	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	予算	02 白	予算令達書	050	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	予算	02 白	執行委任通知書	060	3				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	決算	03 赤	決算 通知報告・照会回答	010	1				6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	決算	03 赤	決算見込	020	3				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	030	3			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	収入済通知書	040	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	現金出納簿	050	5		常	6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	払込書兼領収書	060	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	収納金原符	070	5		常			H-1		
総務・防災担当	財務	15 緑	収入	04 青	戻出命令書	080	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書（補助金・県民）	010	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書（補助金・産労）	020	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書（委託料）	030	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（食糧費・使用料）	040	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（役務費・手数料等）	050	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（他需用費・修繕費）	060	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（他需用費・消耗品）	070	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（他需用費・光熱水費）	080	5			6	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（旅費）	090	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（報償費）	100	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（費用弁償）	110	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（社会保険料）	120	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（賃金）	130	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（役務費・通信運搬費）	140	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（報酬）	150	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（委託料）	160	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（補助金）	170	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（備品購入費）	180	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（負担金）	190	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（その他）	200	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（公用車修繕費）	210	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（公用車燃料費 ガソリン）	220	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（公用車燃料費 CNG）	230	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（公用車手数料）	240	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	支出証拠書（県民生活担当）	250	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	260	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	課所別・科目別調書	270	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	契約書	280	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	科目更正通知書	290	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	戻入決定	300	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	交際費証拠書・現金出納簿	310	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	負担金執行伺い・報告書	320	5			6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	債権者登録票	330	1		常	6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	支出	05	黄	総括資金前渡担当者指定簿	340	5		常	6	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	財産 例規	010	10		価	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	財産 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	公有財産引継書	030	5			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	公有財産台帳	040	11		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	公有財産管理簿	050	11		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	登記（土地）	060	11		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	登記（建物）	070	11		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	図面	080	11		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	財産	06	緑	行政財産使用許可	090	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災担当	財務	15 緑	財産	06 緑	行政財産貸付	100	5			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	財産	06 緑	休日開放・通知報告・照会回答	110	1			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	財産	06 緑	行政財産使用許可（休日開放）	120	5			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	財産	06 緑	公有財産取得報告書	130	1		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	物品 例規	010	5		価	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	物品 通知報告	020	1			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	物品 照会回答	030	1			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	保管転換請求（備品）	040	3			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	保管転換請求（消耗品）	050	3			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	備品出納簿	060	3		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	図書出納簿	070	3		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	080	3		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	物品供用簿	090	3		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	重要物品等カード	100	3		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	備品カード	110	3		常	7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼書	120	5			7	1			
総務・防災担当	財務	15 緑	物品	07 白	重要物品異動報告書	130	1			7	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	財務	15	緑	物品	07	白	処分協議・不用決定	140	3			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	物品	07	白	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	物品	07	白	複写機管理	160	1			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	物品	07	白	保証書・説明書等	170	3		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	物品	07	白	備品購入	180	5			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	物品	07	白	旧備品出納簿	190	5		価	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	公用車 例規	010	5		価	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	公用車 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	削減計画	030	3		常	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	運行管理簿	040	3			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	運行実績表	050	3			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	安全運転管理者・車両取扱監督者	060	3			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	車検	070	1		価	7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	メンテナンス委託	080	3			7	1		
総務・防災担当	財務	15	緑	公用車	08	赤	日常点検表	090	3			7	1		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎管理 例規	010	5		価	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎管理 通知報告	020	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎管理 照会回答	030	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎内への通知	040	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎維持補修計画	050	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	消防計画・消防訓練	060	3		差	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	防火管理者	070	1		常	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	機械警備セキュリティーカード管理簿	080	3		常			H-1	
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	駐車場管理	090	3		常	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	検査（簡易専用水道）	100	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	検査（自家用電気工作物）	110	3		常	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	電気設備保安点検	120	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	電力入札（電気需給契約）	130	5		常	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	会議室使用許可申請書（今年度）	140	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	会議室使用許可申請書（来年度）	150	1		常	7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎使用許可申請書（懸垂幕）	160	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	庁舎使用許可申請書（LED表示）	170	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	物品販売許可	180	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	庁舎管理	01	青	拾得物	190	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	庁舎管理	01 青	県庁LAN	200	1	常		7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	庁舎管理	01 青	ゴミ関係	210	1	価		7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	庁舎管理	01 青	庁舎内線電話番号一覧表	220	1	価		7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	庁舎管理	01 青	汚水槽清掃	230	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	庁舎管理	01 青	学習ルーム	240	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	庁舎管理	01 青	下水道料金減免	250	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託	02 黄	業務委託契約 通知・報告	010	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託	02 黄	業務委託契約 照会・回答	020	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託	02 黄	業務委託契約	030	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託	02 黄	電話設備点検実施票	040	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託	02 黄	樹木巡回報告書	050	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託	02 黄	建築物環境衛生管理作業報告書	060	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託(管財課)	03 緑	例規	010	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託(管財課)	03 緑	業務委託(管財課)通知・報告	020	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託(管財課)	03 緑	業務委託(管財課)照会・回答	030	3			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託(管財課)	03 緑	業務委託契約(管財課)	040	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16 青	業務委託(管財課)	03 緑	業務委託確認書	050	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	業務委託（管財課）	03	緑	清掃作業報告書	060	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	業務委託（管財課）	03	緑	警備報告書	070	1			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	業務委託（管財課）	03	緑	空調設備業務委託報告書	080	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	業務委託（管財課）	03	緑	エレベーター作業報告書	090	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	業務委託（管財課）	03	緑	消防設備業務委託報告書	100	5			7	2		
総務・防災担当	庁舎管理	16	青	業務委託（管財課）	03	緑	県有施設建築設備定期点検等業務報告書	110	5			7	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	防災 例規	010	5		価	5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	防災 要綱・要領・取扱説明書	020	5		常	5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	防災 通知報告・照会回答	030	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	災害対策連絡会議	040	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	担当者会議等	050	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	本部防災研修・訓練	060	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	支部防災研修・訓練	070	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	支部運営要領・マニュアル	080	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	支部災害報告	090	1		常	5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	災害対策用物品	100	1			5	2		
総務・防災担当	危機管理・防災	17	白	防災	01	白	管内市町防災会議・訓練	110	1		常	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	防災	01 白	管内市町防災計画	120	5	常	5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	防災	01 白	管内市町防災マップ	130	5	常	5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	防災	01 白	除雪連絡協議会	140	1		5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	防災	01 白	熊谷防災基地	150	5		5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	防災	01 白	職員参集支援システム	160	1		5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	危機管理	02 赤	危機管理 例規	010	5	価	5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	危機管理	02 赤	危機管理 業務継続計画	020	3	常	5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	危機管理	02 赤	危機管理 通知報告・照会回答	030	1		5	2				
総務・防災担当	危機管理・防災	17 白	危機管理	02 赤	危機管理 訓練・研修	040	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	ホームページ 例規	010	3		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	ホームページ 通知報告・照会回答	020	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	ホームページ閲覧数	030	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	資料	040	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	更新(上半期)	050	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	更新(下半期)	060	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	F B更新(上半期)	070	1		5	2				
総務・防災担当	ホームページ	18 青	ホームページ	01 青	F B更新(下半期)	080	1		5	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・防災担当	ホームページ	18	青	ホームページ	01	青	Tw更新（上半期）	090	1			5	2		
総務・防災担当	ホームページ	18	青	ホームページ	01	青	Tw更新（下半期）	100	1			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	県民文化	01	黄	県民文化 例規	010	3		常	5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	県民文化	01	黄	知事賞 通知報告・照会回答	020	1			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	県民文化	01	黄	知事賞（4月-6月）	030	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	県民文化	01	黄	知事賞（7月-9月）	040	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	県民文化	01	黄	知事賞（10月-12月）	050	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	県民文化	01	黄	知事賞（1月-3月）	060	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	学習ルーム・交流サロン	02	緑	学習ルーム・交流サロン 例規	010	3			5	2		
総務・防災担当	県民文化	19	黄	学習ルーム・交流サロン	02	緑	許可申請書	020	3			5	2		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	県政資料 例規	010	1		価	5	1		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	県政資料 通知報告・照会回答	020	1			5	1		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	県政資料一覧	030	1			5	1		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	県政資料貸出	040	1			5	1		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	有償刊行物	050	5			5	1		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	職員採用試験案内	060	1			5	1		
総務・防災担当	県政情報	20	白	県政資料	01	白	県民コメント	070	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県民生活担当	懸案	21	赤	県民生活	01	赤	県民生活懸案フォルダー	010	1未			10	1		
県民生活担当	懸案	21	赤	県民生活	01	赤	県民生活第6種補助文書	020	1未			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり全般	01	青	防犯のまちづくり全般 例規	010	10		価	10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり全般	01	青	防犯のまちづくり全般 通知・報告	020	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり全般	01	青	防犯のまちづくり全般 照会・回答	030	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり全般	01	青	防犯統計	040	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり全般	01	青	防犯担当者会議 その1	050	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり全般	01	青	防犯担当者会議 その2	060	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	防犯のまちづくり推進 例規	010	10		価	10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	防犯のまちづくり推進 通知・報告	020	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	防犯のまちづくり推進 照会・回答	030	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	防犯のまちづくりキャンペーン その1	040	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	防犯のまちづくりキャンペーン その2	050	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	重点抑止犯罪キャンペーン	060	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	防犯出前講座	070	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	地域防犯活動 現地指導	080	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22	青	防犯のまちづくり推進	02	黄	自主防犯団体活動取材等	090	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 青	防犯のまちづくり推進	02 黄	わがまち防犯隊（青パト事業を含む）	100	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 青	防犯共助県づくり推進事業	03 緑	防犯共助県づくり推進事業 例規	010	10	価		10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 青	防犯共助県づくり推進事業	03 緑	防犯共助県づくり推進事業 通知・報告	020	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 青	防犯共助県づくり推進事業	03 緑	防犯共助県づくり推進事業 照会・回答	030	3			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 青	防犯共助県づくり推進事業	03 緑	交付申請書	040	5			10	1		
県民生活担当	防犯のまちづくり	22 青	防犯共助県づくり推進事業	03 緑	実績報告書・額の確定	050	5			10	1		
県民生活担当	交通事故防止	23 白	交通事故防止	01 白	交通事故防止 例規	010	10	価		10	1		
県民生活担当	交通事故防止	23 白	交通事故防止	01 白	交通事故防止 通知・報告	020	3			10	1		
県民生活担当	交通事故防止	23 白	交通事故防止	01 白	交通事故防止 照会・回答	030	3			10	1		
県民生活担当	交通事故防止	23 白	交通事故防止	01 白	交通事故防止 対策連絡会議	040	3			10	1		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	県コミ協	01 赤	県コミ協 例規	010	3	常		10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	県コミ協	01 赤	県コミ協 通知報告・照会回答	020	1			10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	県コミ協	01 赤	県コミ協 会議	030	3			10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	県コミ協	01 赤	協議会活動推進事業費助成金	040	5			10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	県コミ協	01 赤	シラコバト賞	050	1			10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	宝くじ助成金	02 青	宝くじ助成金 例規	010	5	常		10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24 赤	宝くじ助成金	02 青	宝くじ助成金 通知・報告	020	1			10	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
県民生活担当	コミュニティ	24	赤	宝くじ助成金	02	青	宝くじ助成金 照会・回答	030	1			10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24	赤	宝くじ助成金	02	青	交付申請書	040	5			10	2		
県民生活担当	コミュニティ	24	赤	宝くじ助成金	02	青	実績報告書・額の確定	050	5			10	2		
県民生活担当	NPO	25	黄	特定非営利活動促進法	01	黄	特定非営利活動促進法 例規	010	3		常	11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	特定非営利活動促進法	01	黄	特定非営利活動促進法 通知・報告	020	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	特定非営利活動促進法	01	黄	特定非営利活動促進法 照会・回答	030	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	特定非営利活動促進法	01	黄	担当者会議・復命書	040	1			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	設立認証申請	010	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	定款変更届出	020	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	定款変更認証申請	030	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	合併認証申請	040	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	解散認定申請	050	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	残余財産譲渡認証申請	060	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	事業報告書	070	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	身分証明書	080	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	県報登載	090	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	役員の変更等届書	100	11					H-2.-3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	登記完了届出書	110	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	解散届出書	120	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	精算結了届出書	130	11					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	定款変更登記完了届出書	140	11		常			H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	認証関係	02	緑	特別代理人	150	5					H-2.-3	
県民生活担当	NPO	25	黄	管理	03	白	閲覧請求書	010	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	管理	03	白	所轄庁等変更	020	3			11	1		
県民生活担当	NPO	25	黄	管理	03	白	NPO法人調査	030	3			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	NPO・ボランティア活動促進事業例規	010	3		常	11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	NPO・ボランティア活動促進事業通知・報告	020	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	NPO・ボランティア活動促進事業照会・回答	030	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	NPO・地域活動情報	040	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	地域支えあいしくみ	050	5			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	研修会	060	1			11	1		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	主管課主催事業	070	1			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	センター主催事業	080	1			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26	赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01	赤	NPO活動情報発信事業	090	5			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県民生活担当	NPO・ボランティア	26 赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01 赤	地域の共助社会づくりの担い手支援事業	100	5			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26 赤	NPO・ボランティア活動促進事業	01 赤	後援（共催）申請・承認	110	3			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26 赤	アクティブシニア	02 青	アクティブシニア例規	010	10	価		11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26 赤	アクティブシニア	02 青	アクティブシニア通知・報告	020	3			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26 赤	アクティブシニア	02 青	アクティブシニア照会・回答	030	3			11	2		
県民生活担当	NPO・ボランティア	26 赤	アクティブシニア	02 青	アクティブシニア推進	040	3			11	2		
県民生活担当	県民の日	27 黄	県民の日	01 黄	県民の日 例規	010	3	常		11	2		
県民生活担当	県民の日	27 黄	県民の日	01 黄	県民の日 通知・報告・照会	020	1			11	2		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	青少年全般 例規	010	3	常		12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	青少年全般 通知・報告	020	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	青少年全般 照会・回答	030	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	青少年関連会議・復命書	040	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	非行防止キャンペーン	050	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	非行防止パネル展	060	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年全般	01 緑	非行防止啓発品	070	3			12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	青少年健全育成条例 例規	010	3	常		12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	青少年健全育成条例 通知・報告	020	3			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	青少年健全育成条例 照会・回答	030	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	会議・復命書	040	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	調査	050	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	データ	060	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	台帳	070	11				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	届出書（各市町村別）	080	11				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	廃止届	090	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	表示票再交付申請書	100	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年健全育成条例	02 白	立入調査員指定・解除	110	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年育成推進員	03 赤	青少年育成推進員 例規	010	3		常		12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年育成推進員	03 赤	青少年育成推進員 通知・報告	020	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年育成推進員	03 赤	青少年育成推進員 照会・回答	030	3				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年相談員	04 青	青少年相談員 例規	010	3		常		12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年相談員	04 青	青少年相談員 通知・報告	020	1				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年相談員	04 青	青少年相談員 照会・回答	030	1				12	1		
県民生活担当	青少年対策	28 緑	青少年相談員	04 青	青少年相談員 委嘱	040	3				12	1		
県民生活担当	広聴事業	29 黄	広聴事業全般	01 黄	広聴事業全般 例規	010	1		常		12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
県民生活担当	広聴事業	29	黄	広聴事業全般	01	黄	広聴事業全般 通知報告・照会回答	020	1					
県民生活担当	広聴事業	29	黄	広聴事業全般	01	黄	広聴広報主幹会議	030	1					
県民生活担当	広聴事業	29	黄	広聴事業全般	01	黄	ミニコミ紙	040	1					
県民生活担当	広聴事業	29	黄	県民コメント	02	緑	県民コメント 例規	010	1		常			
県民生活担当	広聴事業	29	黄	県民コメント	02	緑	県民コメント(4月-9月)	020	3					
県民生活担当	広聴事業	29	黄	県民コメント	02	緑	県民コメント(10月-3月)	030	3					
県民生活担当	広報事業	30	白	広報事業全般	01	白	広報事業照会・回答	010	1		常			
県民生活担当	広報事業	30	白	パブリシティ	02	赤	熊谷記者クラブ(4月-9月)	010	3		常			
県民生活担当	広報事業	30	白	パブリシティ	02	赤	熊谷記者クラブ(10月-3月)	020	3		価			
県民生活担当	県民文化	31	青	県民文化	01	青	コバトン着ぐるみ 通知・報告・照会回答	010	1					
県民生活担当	県民文化	31	青	県民文化	01	青	コバトン着ぐるみ(申請書) 上半期	020	3					
県民生活担当	県民文化	31	青	県民文化	01	青	コバトン着ぐるみ(申請書) 下半期	030	3					
県民生活担当	県民文化	31	青	県民文化	01	青	コバトン着ぐるみ(貸与状況報告書)	040	1					
県民生活担当	県民文化	31	青	県民文化	01	青	コバトン着ぐるみ借用書	050	1					
県民生活担当	県民文化	31	青	県民文化	01	青	コバトン使用報告書	060	1					
県民生活担当	男女共同参画	32	黄	男女共同参画	01	黄	男女共同参画 例規	010	3		常			
県民生活担当	男女共同参画	32	黄	男女共同参画	01	黄	男女共同参画 通知・報告	020	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 番号
県民生活担当	男女共同参画	32	黄	男女共同参画	01	黄	男女共同参画 照会・回答	030	1			12	2			
県民生活担当	男女共同参画	32	黄	男女共同参画	01	黄	熊谷市男女共同参画審議会	040	1			12	2			
県民生活担当	男女共同参画	32	黄	男女共同参画	01	黄	男女共同参画 資料	050	1			12	2			
産業労働担当	懸案	33	緑	産業労働担当	01	緑	懸案	010	1未		常	P C	16	1		
産業労働担当	懸案	33	緑	産業労働担当	01	緑	第 6 種補助文書	020	1未			16	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	産業労働 通知・報告・照会・回答	010	3			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	産業労働部 予算	020	1		価	13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	産業労働 県政ニュース	030	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.4月	040	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.5月	050	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.6月	060	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.7月	070	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.8月	080	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.9月	090	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.10月	100	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.11月	110	1			13	1			
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H29.12月	120	1			13	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H30.1月	130	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H30.2月	140	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	産業労働	01	白	機関誌 H30.3月	150	1			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	会議	02	赤	会議 所長出席依頼	010	3			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	会議	02	赤	熊谷市勤労者福祉審議会	020	3			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	会議	02	赤	中心市街地活性化協議会	030	3			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	会議	02	赤	深谷若者サポートステーション	040	3		価	13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.4月	010	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.5月	020	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.6月	030	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.7月	040	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.8月	050	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.9月	060	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.10月	070	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.11月	080	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H29.12月	090	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H30.1月	100	5			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H30.2月	110	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	復命書	03	青	復命書 H30.3月	120	5			13	1		
産業労働担当	産業労働	34	白	後援に係る承認	04	黄	後援に係る承認	010	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	企業支援 通知・報告	010	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	企業支援 県政ニュース	020	1			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	企業支援 参考資料	030	1	価		13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	企業誘致	040	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	セーフティネット指定業者 通知	050	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	四半期経営動向調査	060	1			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	企業訪問報告書	070	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	企業支援	01	緑	サービス産業 通知・報告・照会・回答	080	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	地域資源	02	白	特定非営利活動法人 熊谷染継承の会	010	3			13	2		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 例規	010	11	価		16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 通知・報告	020	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 月例報告	030	3	価		16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 照会・回答	040	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 会議	050	3	価		16	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 研修	060	3		価	16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新申請書（事業者別管理）	070	11		常	18		H - 4	承認後2年経過で移替
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新 個別案件懸案	080	1未		価	16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	フォローアップ調査	090	5			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	進捗状況調査 2年目以降	100	5			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	シンボルマーク使用届	110	5			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	販売力強化応援事業	120	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	モデル企業	130	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	埼玉県中小企業経営力向上事業	140	5			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	経営革新塾	150	5			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営革新計画	03	赤	専門家派遣	160	5			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	チャレンジ経営宣言登録	04	黄	チャレンジ経営宣言登録 通知・報告	010	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	チャレンジ経営宣言登録	04	黄	チャレンジ経営宣言登録	020	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営相談	05	青	経営相談 例規	010	11		価	16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営相談	05	青	経営相談 通知・報告	020	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	経営相談	05	青	経営相談 照会・回答	030	3			16	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	商工団体	06	緑	商工団体 例規	010	11		価	16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	商工団体 通知・報告	020	3			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	商工団体 照会・回答	030	3			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	地域経済情報収集	040	3		価	16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 指導監査	050	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 小規模事業者経営基盤強化 事業	060	5		価	16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 小規模事業者経営基盤強化 事業(提案型)	070	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 小規模事業者経営基盤強化 事業(地域連携型)	080	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 小規模事業者経営基盤強化 事業(重点テーマ型)	090	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 ビジネス・パワーアップ・ プロジェクト(B・P・P)	100	5		価	16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 熊谷商工会議所	110	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 深谷商工会議所	120	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 くまがや市商工会	130	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 ふかや市商工会	140	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	H29 寄居町商工会	150	5			16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	商工団体	06 緑	定款変更	160	11	歴		16	2		
産業労働担当	企業支援	35 緑	事業協同組合	07 白	事業協同組合 例規	010	11		価	13	1		
産業労働担当	企業支援	35 緑	事業協同組合	07 白	事業協同組合 通知・報告	020	3			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	企業支援	35	緑	事業協同組合	07	白	事業協同組合 照会・回答	030	3			13	1		
産業労働担当	企業支援	35	緑	事業協同組合	07	白	事業協同組合（事業者別管理）	040	11		価	13	2		事業者別管理
産業労働担当	企業支援	35	緑	事業協同組合	07	白	決算関係書類	050	5			13	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	商業振興 例規	010	11		常	16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	商業振興 通知・照会	020	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	商業振興 表彰	030	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	県政ニュース	040	1			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	黒おび通信	050	1			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	商店街訪問	060	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	商業振興全般	01	赤	商業振興 参考資料	070	1		価	16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	トップリーダー育成事業	010	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	市町村等職員スキルアップ事業	020	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	実践型若手グループ支援事業 例規	030	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	実践型若手グループ支援事業 通知・照会	040	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	実践型若手グループ支援事業 申請・決定	050	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	実践型若手グループ支援事業 報告・支払	060	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	ノウハウ伝達専門家派遣事業 例規	070	5			16	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	ノウハウ伝達専門家派遣事業 通知・照会	080	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	ノウハウ伝達専門家派遣事業 申請・決定	090	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業人材育成事業	02	青	ノウハウ伝達専門家派遣事業 報告・支払	100	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	空き店舗ゼロプロジェクト	010	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街広報・周知事業	020	3			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街等施設整備事業 例規	030	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街等施設整備事業 通知・照会	040	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街等施設整備事業 要望・審査会・採択	050	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街等施設整備事業 交付申請・交付決定	060	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街等施設整備事業 実績報告・確定	070	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	商店街等施設整備事業 進捗調査	080	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	サービス産業事業者応援事業	090	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	黒おび商店街応援事業 例規	100	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	黒おび商店街応援事業 通知・照会	110	5			16	1		
産業労働担当	商業振興	36	赤	地域商業活性化事業	03	黄	黒おび商店街応援事業 補助金	120	5			16	1		
産業労働担当	商店街振興	37	緑	大店立地法	01	緑	大店立地法 例規	010	11			15	2		
産業労働担当	商店街振興	37	緑	大店立地法	01	緑	大店立地法 通知・報告	020	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
産業労働担当	商店街振興	37 緑	大店立地法	01 緑	届出書・貸出簿	030	1	価	電 子 文 書	15	2		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行業法 例規	010	11	価	電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行業法 通知・報告	020	3		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行業法 照会・回答	030	3		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	取引額報告書	040	5	価	電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	立入検査	050	5	価	電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行者者名簿	060	11		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行者者代理業者名簿	070	11		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行者者管理簿	080	11		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	代理業者管理簿	090	11		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	証紙消印額整理簿	100	3		電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	登録台帳	110	1	差	電 子 文 書	14	1		
産業労働担当	旅行業	38 白	旅行業	01 白	旅行業許可（業者別管理）	120	5		電 子 文 書	14	2		業者別管理
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	勤労者福祉	01 赤	勤労者福祉・労働相談・労働教育	010	3		電 子 文 書	17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	勤労者福祉	01 赤	賃金	020	3		電 子 文 書	17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	勤労者福祉	01 赤	ウーマノミクス施策	030	3		電 子 文 書	17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	労働団体	02 青	H29 労働組合基礎調査	010	3		電 子 文 書	17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	労働団体	02 青	H29 労働組合実態調査	020	3		価		17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	労働団体	02 青	H29 定期大会	030	3				17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	労働団体	02 青	H29 メーカー	040	3				17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	労働団体	02 青	H29 争議	050	3				17	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方 例規	010	5		常		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方 通知・報告	020	3		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方 照会・回答	030	3				15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方実践企業 第1回認定分	040	5		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方実践企業 第2回認定分	050	5		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方実践企業 第3回認定分	060	5		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方実践企業 第4回認定分	070	5		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方実践企業 第5回認定分	080	5		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方実践企業 第6回認定分	090	5		価		15	1		
産業労働担当	勤労者福祉	39 赤	多様な働き方推進事業	03 黄	多様な働き方 会議・研修	100	3		価		15	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 通知・報告・照会・回答	010	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 県政ニュース	020	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 ウーマノミクス	030	1				17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02K08	北部地域振興センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 若年者	040	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 中高年齢者	050	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 障害者	060	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	就業支援 職業訓練	070	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	ハローワーク連携	080	1				17	1		
産業労働担当	就業支援	40 緑	就業支援	01 緑	ハローワーク 市場ニュース	090	1				17	1		
産業労働担当	基金事業	41 白	基金事業全般	01 白	基金事業全般 例規	010	11		価		17	2		
産業労働担当	基金事業	41 白	基金事業全般	01 白	基金事業全般 通知・報告	020	1				17	2		
産業労働担当	基金事業	41 白	基金事業全般	01 白	会議	030	1				17	2		
産業労働担当	基金事業	41 白	緊急雇用創出	02 赤	緊急雇用 要望・採択内示	010	5				17	2		
産業労働担当	基金事業	41 白	緊急雇用創出	02 赤	緊急雇用 交付申請・決定	020	5				17	2		
産業労働担当	基金事業	41 白	緊急雇用創出	02 赤	緊急雇用 状況報告書	030	5				17	2		
産業労働担当	基金事業	41 白	緊急雇用創出	02 赤	緊急雇用 実績報告・交付確定	040	5				17	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							

