

記入例

※全項目についてもれなく記入してください

様式第11号（第10条関係）

提出する日を記入する

埼玉県証紙交換申請書

平成29年 4月 1日

(あて先)

埼玉県知事

(法人の場合)

会社名、役職名、代表者名、代表者印とする。
「〇〇株式会社 代表取締役 彩国一郎®」

住所

〒330-9301
さいたま市浦和区高砂3-15-1
高砂ハイツ101号

(個人の場合)

「記名・押印」又は「署名(自署)」のいずれかとする。

氏名

埼玉彩子 ®

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号 048-830-5714

埼玉県証紙条例第7条ただし書の規定により、下記のとおり、交換を申請します。

記

次の証紙は無効な証紙となるので交換できません。

- ①埼玉県消印により押印されたもの
- ②埼玉県証紙であること及び額面金額が確認できないもの
- ③証紙の残片が3分の2以上ないもの

交換をしようとする理由			子どもの高校の成績証明書をとるために使いたいのので400円のものと同交換してください。		
持 参 証 紙			交 換 希 望 証 紙		
券 種	数 量	金 額	券 種	数 量	金 額
2,000円券	1枚	2,000円	400円券	5枚	2,000円
合 計	1	2,000	合 計	5	2,000
上記のとおり受領しました。 平成29年 4月 1日			この欄は申請者が個人、法人にかかわらず実際に受領した人が署名(自署)する。 住所 さいたま市浦和区高砂3-15-1 高砂ハイツ101号 氏名 埼玉彩子		