

シニア応援リーフレット作成業務委託仕様書（案）

- ・この仕様書は企画提案書作成用である。
- ・本件企画提案競技後、埼玉県は委託候補者と協議を行い、協議が整った場合は仕様書を委託候補者の企画提案内容に合わせて修正の上、契約を締結する。

1 委託業務名

シニア応援リーフレット作成業務委託

2 目的

退職したシニア（おおむね60歳以上）が第二の人生に踏み出す際の支援をするために、仕事、地域活動、ボランティアなどの相談窓口につなげる「シニア応援リーフレット」（以下、リーフレットという。）を作成する。

3 委託期間

契約締結の日から令和2年9月18日（金）

4 委託業務の内容

（1）リーフレットの作成

退職したシニアを仕事、地域活動、ボランティアなどの相談窓口につなげるため、下記を満たすリーフレットを作成する。

ア 退職したシニアが新しい活動を始めるにあたり、どのような支援機関があり、どのような相談を受けられるのかが見やすく、わかりやすくまとまっていること。

イ リーフレットを見た方が思わず手に取りたくなるようなデザインであること。

ウ 表紙又は裏表紙に「埼玉県」の文字、「県章（まがたま）」の画像、「彩の国」の文字、「埼玉県マスコット（コバトン・さいたまっち）」の画像を入れること。

エ 県が提供するもの以外で作成に必要な写真、イラスト等については、受託者が用意すること。

オ 規格 A3を2つ折り（A4仕上がり（縦））、コート紙四六判90kg

カ 色数 フルカラー（4色＋4色）

キ 印刷 両面

ク 部数 70,000部

ケ ページは別紙構成案を基にし、県と協議の上、決定すること。

コ 各ページの内容等は、県と調整の上、決定すること。

サ 記事編集は受託者が行うこと。

シ 校正 3回（文字校正2回、色校正（印刷用インクによる本紙校正）1回）

ス 成果物

印刷物用版下データを次の形式で保存し、電子データをDVD-R等の記録媒体に保存し、納品すること。

（ア）Adobe Illustrator CS4形式（拡張子は「ai」）

（イ）PDF形式（アウトライン化したもの）

（ウ）JPEG形式

(2) 市町村等への送付

ア 「4 (1)」で作成した成果物について、別紙のとおり埼玉県が指定する部数を県内67か所(63市町村+県の施設4か所)に送付すること。

イ 納入期限 令和2年9月18日(金)

5 留意事項

(1) 実施計画及び運営

受託者は、契約締結後、速やかに実施計画書(工程表を含む)を県に提出すること。

また、定められた工程に従って業務が進むように進捗管理を行うとともに、進捗状況を適宜、県に報告すること。

(2) 仕様書の取扱い

本仕様書は、業務委託の大要を示すものである。条件に記載がない場合でも業務委託に付随して、必要と認められるものについては、県と協議の上、決定すること。

(3) 定めのない事項

仕様書に定めのない事項及び本仕様書に関し疑義が生じたとき、県と受託者は遅滞なく協議を行い、定めることとする。