

受付機関名	年 月 日	(印)
	担当者	



受付機関用

※組合が申し込む場合、受付機関は中小企業団体中央会

埼玉県中小企業制度融資申込書

令和 年 月 日

次のとおり融資の申込みをします。

本店 〒 所在地 (開業者住所)	法人名・個人の屋号
支店 〒 所在地 (開設所在地)	代表者名 又は 申込者名 (印)

個人情報の取扱いについての同意確認 (□に✓印を付けてください。) 「個人情報の取扱いについて」を読み、内容に同意します。

申込資金 (希望資金等の□に✓印を付けてください。⑩事業承継特別貸付、⑪企業・パワーアップ資金は別様式です。)

事業資金 ①一般貸付 (□個人・会社 □組合) ②短期貸付 (□個人・会社 □認定組合 □認定組合員) ※1 限度額確認 ③□小規模事業資金 ※2 現地調査要否確認 □借換 □再借換 【個人事業者で特別小口保険希望】: □有 ※3 特別小口保険要件確認 【経営革新企業特例】: □有 起業家育成資金 ④新事業創出貸付 (うち再挑戦□) ※2 現地調査要否確認 □個人 (開業前) □会社設立予定 □分社化計画 □個人 (開業後) □会社 □分社 ⑤独立開業貸付 ※2 現地調査要否確認 □勤務経験 □資格 □特許等 □フランチャイズ □売上6か月以上 女性・若者経営者支援資金 □女性 □若者 ⑥女性・若者起業家支援貸付 ※2 現地調査要否確認 ※4 女性・若者要件確認 □個人 (開業前) □会社設立予定 □個人 (開業後) □会社 ⑦□女性・若者経営者支援貸付 ※4 女性・若者要件確認	⑧設備投資促進資金 □成長分野関連 □地域経済牽引事業関連 □人手の省力化、シニア・女性・障害者等職場環境整備 ⑨□経営革新計画促進融資 事業承継資金 ⑪□事業承継支援貸付 産業創造資金 ⑫働き方改革企業優遇貸付 (□個人・会社 □組合) □多様な働き方実践企業 □一般事業主行動計画策定 □シニア活躍推進宣言企業 □障害者雇用 ⑬□海外投資貸付 ⑭産業立地資金 □本社等 □工場・研究所 □物流施設 □公共移転等 ⑮経営安定資金 大臣指定等貸付 □指定企業 □災害復旧 □特定業種 □金融円滑化 知事指定等貸付 □指定企業 □災害復旧 □特定業種 □金融円滑化 ⑯経営あんしん資金 □売上等減少 □売上等減少見込み ⑰□借換資金 □再借換
--	---

申込金額 <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>万</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr> </table>	十	億	千	万	十	万	千	百	十	円	資金使途 (下のいずれかに○を付け、具体的に記入してください。) 設備・運転
十	億	千	万	十	万	千	百	十	円		
融資希望金融機関 〒 支店 借入希望期間 (年 月 日) (年 月 日) (据置 回払)	具体的に										

営業等に必要な許認可 (名称・名義・番号・年月日)	資金の必要時	業種	年 月	資金計画		金額 (千円)
	業種			制度融資	自己資金	
資本金(元入金)	千円	営業品目		制度融資以外の借入金		
創業年月日	年 月 日			合 計		
法人設立年月日	年 月 日					
県内営業実績	年 月 日					
前期売上高	千円	従業員数	常時①	臨時②	計 (①+②)	役員(家族)
前期税引後利益(所得)	千円		人	人	人	人

受付機関記入欄

※1 受付機関にて、次の項目を実施 □限度額を超過していない旨の確認 (ヒアリング含む) □ (認定組合員のみ) 様式30の送付
 ※2 次のいずれにも✓印がつかない場合、現地調査報告書 (様式26) を作成
 □④新事業創出貸付、⑤独立開業貸付又は⑥女性・若者起業家支援貸付で開業後1年以上又は分社化の場合
 □金融機関取引(事業貸付・手形割引・当座預金)6か月以上 □経営指導6か月以上 □1年以内に制度融資・公庫融資受付
 □商工会議所・商工会会員1年以上 □その他営業実態把握 ()
 ※3 小規模事業資金の個人事業者で特別小口保険希望有の場合 □利用可 (納税証明書等確認添付) □不可
 ※4 女性・若者経営者支援資金の申込者(法人の代表者)要件確認
 □女性 □35歳未満 ←【□身分証明書等 □経営指導6か月以上 □その他()】:(法人の場合) □登記事項証明書
 □実質的経営者 ←【□面談 □経営指導6か月以上 □その他()】
 ※5 確定申告書に税務署収受印がない場合 □電子申請(受信通知) □商工団体受付 □市町村受付(収受印) □その他(所得証明書等の確認)